

20  
23

Laporan Tahunan  
Annual Report

Laporan Keberlanjutan  
Sustainability Report



mustika ratu

PUSAKA INDONESIA

# Supporting the Improvement of Life Quality by Building Sustainable ESG Through Innovation-Based Contributions



**#1<sup>st</sup>** Indonesia & Halal Hair Care with Encapsulated Botanic Fusion Technology





**mustika ratu**  
PUSAKA INDONESIA

**Pendiri PT Mustika Ratu Tbk, Ibu DR. BRA. Mooryati Soedibyo, seorang putri keraton, cucu dari Sri Susuhunan Paku Buwono X, Raja Keraton Surakarta Hadiningrat.**

*Founder of PT Mustika Ratu Tbk, Mrs. DR. BRA. Mooryati Soedibyo, a Royal princess and granddaughter of Sri Susuhunan Paku Buwono X, the King of Keraton Surakarta Hadiningrat.*





## Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini merupakan bentuk transparansi dan akuntabilitas PT Mustika Ratu Tbk untuk menyajikan data dan informasi material mengenai kinerja dan Tata Kelola Perusahaan bagi para pemangku kepentingan. Secara umum, Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini memuat pernyataan-pernyataan terkait keuangan, aktivitas operasional, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan yang dapat digunakan sebagai dasar pertimbangan bagi para investor ataupun pemegang saham dalam pengambilan keputusan dan pemberian saran terkait kegiatan pengawasan perusahaan.

Pernyataan-pernyataan tersebut bersifat prospektif yang memiliki risiko dan ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang tertulis dalam pernyataan-pernyataan tersebut. Perseroan tidak menjamin bahwa segala tindakan yang telah diambil untuk memastikan keabsahan dokumen ini akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan. Penyebutan "Perseroan", "Perusahaan", "Mustika Ratu" dan "Kami" dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini digunakan dan didefinisikan sebagai PT Mustika Ratu Tbk.

This Annual Report and Sustainability Report are a form of transparency and accountability for PT Mustika Ratu Tbk in presenting material data and information on its performance and Good Corporate Governance to stakeholders. In general, this Annual Report and Sustainability Report contain statements on the Company's finances, operational activities, projections, plans, strategies, policies, and objectives, which may serve as a basis for investors or shareholders in making decisions and providing advice concerning the supervision of the Company.

These statements are prospective in nature, subject to risks and uncertainties, and actual developments may differ materially from those stated in the statements. The Company makes no guarantee that all actions taken to ensure the validity of this document will yield the expected results. In this Annual and Sustainability Report, the terms "Company", "Mustika Ratu", and "We" are used and defined as PT Mustika Ratu Tbk.



## Tentang Laporan Tahunan About Annual Report

Selamat datang di Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Mustika Ratu Tbk dengan tema "**Supporting the Improvement of Life Quality by Building Sustainable ESG Through Innovation-Based Contributions**". Pemilihan tema mengacu pada situasi operasional Perseroan yang berjalan secara berkelanjutan di sepanjang tahun 2023. [2-2]

Penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini mengacu kepada parameter dan kriteria standar yang berlaku di Indonesia berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik. Selain itu juga mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan untuk tahun buku 2023 ini juga dilengkapi dengan Laporan Keuangan Perusahaan yang telah diaudit oleh auditor independen dan ditandatangani oleh Direksi sebagaimana diatur dalam UU No. 40 tahun 2007.

Laporan ini menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi kinerja Perseroan dalam setahun. Informasi Perseroan yang dimuat dalam laporan ini berisikan dokumentasi lengkap yang menggambarkan profil Perseroan, kinerja operasional, pemasaran, keuangan dan informasi tentang tugas, peran, serta fungsi struktural organisasi Perseroan yang menerapkan prinsip-prinsip *good corporate governance*.

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini tersaji dalam 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, serta diterbitkan dalam edisi cetak dan elektronik dengan menggunakan jenis dan ukuran teks yang efektif. Laporan ini juga dapat dilihat dan diunduh di *website* Perseroan [www.mustika-ratu.co.id](http://www.mustika-ratu.co.id).

Welcome to the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Mustika Ratu Tbk, with the theme of "**Supporting the Improvement of Life Quality by Building Sustainable ESG Through Innovation-Based Contributions**". The theme was selected based on the Company's operational situation, which was carried out sustainably throughout 2023. [2-2]

The Annual Report and Sustainability Report were prepared based on the parameters and standard criteria that apply in Indonesia based on the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers and Public Companies and the Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies. In addition, they also followed the Regulation of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. The 2023 Annual Report and Sustainability Report also include the Company's Financial Statements, which were audited by an independent auditor and signed by the Board of Directors according to Law No. 40 of 2007.

These reports serve as the sources of comprehensive documentation containing information on the Company's performance in a year. The Company information stated in this report includes comprehensive documentation that describes the Company's profile, operational performance, marketing, finance, and information on the duties, roles, and structural functions of the Company's organization which implements the principles of *good corporate governance*.

The Annual Report and Sustainability Report are presented bilingually in Indonesian and English and issued as both printed and electronic releases, using legible font type and size. This report is can be read and downloaded on the Company's website, [www.mustika-ratu.co.id](http://www.mustika-ratu.co.id).



## Penjelasan Tema Theme Description



# 2023

## Supporting the Improvement of Life Quality by Building Sustainable ESG Through Innovation-Based Contributions

Sepanjang tahun 2023 PT Mustika Ratu Tbk (MRAT) telah melakukan berbagai upaya yang berkaitan untuk mempercepat tindakan yang bertujuan mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs). Dari upaya ini Perseroan berfokus untuk mendukung peningkatan kualitas hidup secara holistik. SDGs sendiri adalah serangkaian tujuan global yang ditetapkan oleh Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB) untuk mencapai pembangunan berkelanjutan di seluruh dunia.

Dengan kata lain, Perseroan turut berkontribusi dan selaras dalam pencapaian pembangunan berkelanjutan global. Percepatan langkah-langkah yang mendukung pembangunan berkelanjutan tersebut melibatkan berbagai bidang, seperti kesehatan, pendidikan, kesetaraan gender, perlindungan lingkungan dan komponen-komponen lain yang berkontribusi pada kesejahteraan masyarakat. Melalui pendekatan ini, PT Mustika Ratu Tbk diharapkan dapat memberikan perubahan positif yang signifikan dalam kualitas hidup masyarakat dan lingkungan, sehingga memberikan dampak yang nyata terhadap kehidupan masyarakat dan lingkungan secara keseluruhan

Throughout 2023, PT Mustika Ratu Tbk (MRAT) undertook numerous efforts to accelerate actions aimed at achieving the Sustainable Development Goals (SDGs). Through these efforts, the Company focuses on supporting holistic improvements in the quality of life. SDGs are a series of global goals set by the United Nations (UN) to achieve sustainable development throughout the world.

In other words, the Company contributes to and is committed to global sustainable development. Accelerating steps to support sustainable development involves a wide range of fields, including health, education, gender equality, environmental protection, and other components that contribute to social welfare. PT Mustika Ratu Tbk is expected to be able to provide significant positive changes in the quality of life of the community and the environment through this approach and thus make a real impact on the life of the community and the environment as a whole.





## Kesinambungan Tema Theme Continuity



### 2022 Optimizing Innovation & Flawless Operations to Establish Business Resilience

Inovasi menjadi salah satu faktor kunci keberhasilan perusahaan. Di tengah perkembangan industri yang kian pesat, strategi inovasi menjadi salah satu cara yang paling tepat dan efektif untuk mengembangkan bisnis perusahaan. Hal inilah yang dilakukan PT Mustika Ratu Tbk untuk dapat mempertahankan bisnisnya, sehingga dapat terus bersaing dan meraih pertumbuhan yang optimal.

PT Mustika Ratu Tbk tidak sekadar menciptakan berbagai inovasi, tetapi juga mengoptimalkan inovasi produk dan kinerja operasional sehingga dapat menghasilkan produk yang unggul dan bermanfaat bagi masyarakat. Dengan demikian, Perseroan dapat terus memberikan manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan dan berkontribusi dalam peningkatan kesehatan maupun kesejahteraan masyarakat.

Sepanjang tahun 2022 Perseroan berhasil melakukan divestasi aset non produktif, sesuai dengan Keterbukaan Informasi atas Rencana Transaksi Material PT Mustika Ratu Tbk tertanggal 26 Oktober 2022 dan telah mendapat persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Perseroan yang digelar pada tanggal 28 Oktober 2022.

Strategi ini dilakukan sebagai langkah awal dalam menunjang inovasi Perseroan serta melakukan ekspansi di bidang ekspor maupun *franchise* spa.

Innovation is one of the key factors behind the Company's success. Amid the increasingly rapid industrial development, innovation is one of the most effective strategies to develop the Company's business. PT Mustika Ratu Tbk does so to maintain its business, so that it can continue to compete and achieve an optimal growth.

Not only developing various innovation, PT Mustika Ratu Tbk also optimizes its product innovation and operational performance to produce superior products that provide benefits to the society. Therefore, the Company can continuously provide benefits to all stakeholders and contribute to improving the health and welfare of the society.

Throughout 2022, the Company divested its non-productive assets, in accordance with the Disclosure of Information on the Material Transaction Plan of PT Mustika Ratu Tbk dated October 26, 2022 and had received approval from the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on October 28, 2022.

This strategy is implemented as an initial step to support the Company's innovation and to expand its business in its export sector and spa franchise.



### 2021 Strengthening the Synergy between Nature, Heritage and Technology for Future Growth Acceleration

PT Mustika Ratu Tbk (MRAT) selama tahun 2021 banyak melakukan inovasi bisnis yang mencakup kategori holistik, diantaranya *health* dan *wellness*. Inovasi bisnis yang dilakukan merupakan respons atas perubahan pola hidup dan konsumsi masyarakat Indonesia di tahun 2021.

Produk kesehatan seperti Herbamuno+ dihadirkan ke tengah-tengah masyarakat Indonesia. Ini menjadi implementasi transformasi bisnis atas produk Perseroan sebagai bentuk adaptasi situasi akibat pandemi COVID-19 di Indonesia dan dunia. Transformasi ini juga bentuk upaya untuk memperbaiki dan memperkuat fundamental Perseroan.

Perseroan terus mendukung konsep Jamunomics, konsep pengembangan jamu modern secara *end to end* dari hulu ke hilir yang dapat memberikan manfaat bagi seluruh aspek. Jamu, minuman tradisional yang terbuat dari rempah-rempah terbaik dan herbal pilihan Indonesia membantu memberikan perawatan kesehatan sejak dahulu hingga kini.

PT Mustika Ratu Tbk (MRAT) in 2021 carried out various business innovations in the holistic beauty category, which includes health and wellness. These business innovations responded to changes in the lifestyle and consumption habits of the Indonesian people in 2021.

The Company launched health products such as Herbamuno+ for the Indonesian people as part of the business transformation concerning the Company's products in order to adapt to the COVID-19 pandemic situation in Indonesia and the world. This transformation was also an effort to improve and strengthen the Company's foundations.

The Company continued to promote the Jamunomics concept, an end-to-end, upstream-to-downstream modern herbal medicine development concept that brings benefits to all aspects. A traditional drink made from the best Indonesian herbs and spices, jamu has been an everlasting health supplement until the modern day.



# Daftar Isi

## Table of Contents



- 1 Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab  
Disclaimer
- 1 Tentang Laporan Tahunan  
About Annual Report
- 2 Penjelasan Tema  
Theme Description
- 3 Kesenambungan Tema  
Theme Continuity
- 6 Jejak Langkah  
Milestones



## Kilas Kinerja

Performance Highlights

- 10 Ikhtisar Keuangan  
Financial Highlights
- 11 Grafik Ikhtisar Keuangan  
Charts of Financial Highlights
- 12 Ikhtisar Lingkungan Hidup  
Environmental Highlights
- 12 Ikhtisar Kinerja Sosial  
Social Performance Highlights
- 13 Ikhtisar Saham  
Share Highlights
- 13 Grafik Ikhtisar Saham 2023  
Chart of Share Highlights in 2023
- 14 Aksi Korporasi  
Corporation Action
- 14 Informasi Efek Lainnya  
Information on Other Securities
- 14 Informasi Lainnya  
Other Information
- 14 Peristiwa Penting Tahun 2023  
2023 Event Highlights
- 20 Penghargaan atau Sertifikasi  
Awards or Certifications



## Laporan Manajemen

Management Reports

- 24 Laporan Dewan Komisaris  
Board of Commissioners Report
- 34 Laporan Direksi  
Board of Directors Report

## Profil Perusahaan

Company Profile



- 51 Identitas Perusahaan  
Corporate Identity
- 52 Alamat Perusahaan  
Company Address
- 53 Riwayat Singkat Perseroan  
Brief History of the Company
- 55 Visi dan Misi Perseroan  
Vision and Mission of the Company
- 55 Budaya  
Culture
- 56 Sosialisasi dan Internalisasi Tata Nilai  
Perusahaan  
Dissemination and Internalization of  
Corporate Values
- 56 Kegiatan Usaha Menurut Anggaran  
Dasar  
Business Activities Based on the Articles  
of Association
- 58 Wilayah Operasional  
Operational Area
- 60 Negara Tujuan Ekspor  
Export Destination Countries
- 62 Struktur Organisasi  
Organizational Structure
- 64 Daftar Keanggotaan Asosiasi  
Association Membership
- 65 Profil Dewan Komisaris  
Board of Commissioners Profile
- 68 Pernyataan Independensi Komisaris  
Independen  
Statement of Independence of the  
Independent Commissioner
- 69 Profil Direksi  
Board of Directors Profile
- 72 Pemegang Saham dan Persentase  
Kepemilikan Saham  
Shareholder and Share Ownership  
Percentage
- 74 Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan/  
atau Perusahaan Ventura Bersama  
Subsidiaries, Associated Companies,  
and/or Joint Ventures
- 74 Kronologi Pencatatan Saham  
Share Listing Chronology
- 75 Kronologi Pencatatan Efek Lainnya  
Other Securities Listing Chronology
- 75 Lembaga dan/atau Profesi Penunjang  
Pasar Modal  
Capital Market Supporting Institutions  
and/or Professionals
- 76 Informasi Pada Situs Web Perusahaan  
Information On The Company's Website

## Tinjauan Pendukung Bisnis

Overview of Business Support

- 80 Sumber Daya Manusia  
Human Resources
- 86 Teknologi Informasi  
Information Technology





## Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis



- 90 Tinjauan Ekonomi  
Economic Overview
- 92 Tinjauan Industri  
Industry Overview
- 93 Kinerja Operasional  
Operational Performance
- 98 Tinjauan Per Segmen Usaha  
Overview Per Business Segment
- 101 Tinjauan Keuangan  
Financial Overview
- 104 Kemampuan Membayar Utang  
Solvency
- 105 Tingkat Kolektabilitas Piutang  
Receivables Collectability Rate
- 105 Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen  
Capital Structure and Management Policy
- 106 Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal  
Material Commitments For Capital Goods Investment
- 106 Realisasi Investasi Barang Modal  
Capital Goods Investment Realization
- 106 Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan  
Material Facts After The Accountant Report Date
- 106 Prospek Usaha 2024  
2024 Business Outlook
- 107 Perbandingan Antara Target dengan Realisasi 2023 dan Proyeksi Tahun 2024  
Comparison Between Target and Realization in 2023 and 2024 Projection
- 108 Strategi Pemasaran dan Pangsa Pasar  
Marketing Strategy and Market Share
- 110 Kebijakan Dividen  
Dividend Policy
- 110 Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen  
Employee and/or Management Share Ownership Program
- 110 Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Afiliasi dan Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan  
Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions
- 110 Informasi Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/ atau Transaksi Dengan Pihak Berelasi  
Information On Material Transactions That Contain Conflict of Interest and/or Transactions With Related Parties
- 111 Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Dengan Signifikansi  
Changes To Provisions Of Legal Regulations With Significant Effects
- 111 Perubahan Kebijakan Akuntansi  
Changes In Accounting Policy
- 112 Informasi Kelangsungan Usaha  
Business Continuity Information

- 118 Komitmen Penerapan GCG di Perseroan  
GCG Implementation Commitment of The Company
- 119 Dasar Hukum Penerapan GCG di Perseroan  
Legal Basis of GCG Implementation at the Company
- 120 Tujuan dan Maksud Penerapan GCG di Perseroan  
Purpose and Objectives of GCG Implementation at the Company
- 120 Roadmap Tata Kelola Perusahaan  
Good Corporate Governance Roadmap
- 121 Sosialisasi dan Internalisasi GCG  
Dissemination and Internalization of GCG
- 121 Struktur GCG di Perseroan  
GCG Structure at the Company
- 122 Penilaian Penerapan GCG  
Assessment of GCG Implementation
- 123 Pemegang Saham dan Rapat Umum Pemegang Saham  
Shareholders and General Meeting of Shareholders
- 124 Rapat Umum Pemegang Saham  
General Meeting of Shareholders
- 132 Dewan Komisaris  
Board of Commissioners
- 135 Komisaris Independen  
Independent Commissioner
- 139 Direksi  
Board of Directors
- 147 Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi  
Diversity of The Board of Commissioners and Board of Directors
- 148 Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi  
Nomination and Remuneration For The Board of Commissioners and Board of Directors
- 149 Komite Nominasi dan Remunerasi  
Nomination and Remuneration Committee
- 154 Komite Audit  
Audit Committee
- 157 Sekretaris Perseroan  
Corporate Secretary

## Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance



- 159 Unit Audit Internal  
Internal Audit Unit
- 163 Sistem Pengendalian Internal  
Internal Control System
- 166 Akuntan Publik  
Public Accounting
- 167 Sistem Manajemen Risiko  
Risk Management System
- 169 Perkara Penting  
Legal Cases
- 169 Sanksi Administratif  
Administrative Sanctions
- 169 Kode Etik  
Code of Conduct
- 170 Kebijakan Pemberian Jangka Panjang Berbasis Kinerja Kepada Manajemen dan/ atau Karyawan  
Policy on Performance-Based Long-Term Compensation For Management and/or Employees
- 170 Kebijakan Pengungkapan Informasi  
Information Disclosure Policy
- 170 Akses Informasi dan Data Perusahaan  
Access to Company Information and Data
- 171 Sistem Pelaporan Pelanggaran di Perseroan  
Whistleblowing System at the Company
- 173 Budaya Perusahaan  
Company Culture
- 173 Uraian Mengenai Penerapan Kebijakan Anti Korupsi dan Kebijakan Anti Gratifikasi  
Implementation of Anti-Corruption Policy and Anti-Gratuity Policy
- 174 Pedoman Atas Tata Kelola Perusahaan Terbuka  
Corporate Governance Guidelines For Public Companies



## Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

- 180 Strategi Keberlanjutan  
Sustainability Strategy
- 183 Tata Kelola Keberlanjutan  
Sustainability Governance
- 190 Kinerja Keberlanjutan  
Sustainability Performance
- 191 Kinerja Ekonomi  
Economic Performance
- 192 Kinerja Lingkungan Hidup  
Environmental Performance
- 196 Rantai Pasok Perusahaan  
Company Supply Chain
- 197 Keterlibatan Pemasok Lokal  
Local Supplier Engagement
- 201 Aspek Sosial  
Social Aspect
- 201 Aspek Ketenagakerjaan  
Labor Aspect
- 208 Aspek Kemasyarakatan  
Community Aspect
- 216 Tanggung Jawab Pengembangan Produk/ Jasa Berkelanjutan  
Responsibility on Sustainable Products/ Services Development
- 221 Referensi Silang GRI Standard  
Cross-Reference of GRI Standards
- 223 Referensi POJK No. 51/OJK.03/2017  
POJK No. 51/OJK.03/2017 Reference
- 225 Lembar Umpan Balik  
Feedback Form
- 227 Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2023 PT Mustika Ratu Tbk.  
Board of Commissioners' and Board of Directors' Statement Regarding Responsibility for PT Mustika Ratu Tbk 2023 Annual and Sustainability Report.
- 229 Laporan Keuangan  
Financial Statement





# Jejak Langkah Milestones

1973

Berawal dari usaha kecil (UMKM) pengolahan jamu dan kosmetik yang dilakukan Ibu Mooryati Soedibyo pada tahun 1975 mendapat banyak tanggapan positif dari kerabat dan teman-temannya. / Starting as a small enterprise that manufactures herbal medicine and cosmetics founded by Mrs. Mooryati Soedibyo in 1975. It received positive responses from her relatives and friends.

2019

*Production efficiency*

- *Trading term renegotiation*
- *Business process and technology upgrade*
- *"Bench strength" upgrade (talents hiring)*

1975

Ibu Mooryati Soedibyo mulai mendaftarkan usaha menjadi Perseroan Terbatas (PT). Nama Mustika Ratu lahir dari inspirasi Ibunda Ibu Mooryati yang bernama Ibunda GRA Kussalbiyah. / Mrs. Mooryati Soedibyo listed her business as a Limited Liability Company (PT). The name Mustika Ratu was born from the inspiration of Mrs. Mooryati's mother, Mrs. GRA Kussalbiyah.

2018

Mustika Ratu mulai memperluas distribusi produk dan *franchise* spa sampai ke negara-negara Asia Tenggara & *Middle East*. / Mustika Ratu start expanding product distribution and spa franchise to countries in Southeast Asia and the Middle East.

1978

PT Mustika Ratu mulai beroperasi pada 14 Maret 1978 dan mendapatkan reputasi yang baik sebagai pengembang produk kecantikan dan jamu kesehatan tradisional. / PT Mustika Ratu started its operations on March 14, 1978, and earned a good reputation as a pioneer of cosmetics products and traditional herbal medicine.

1996

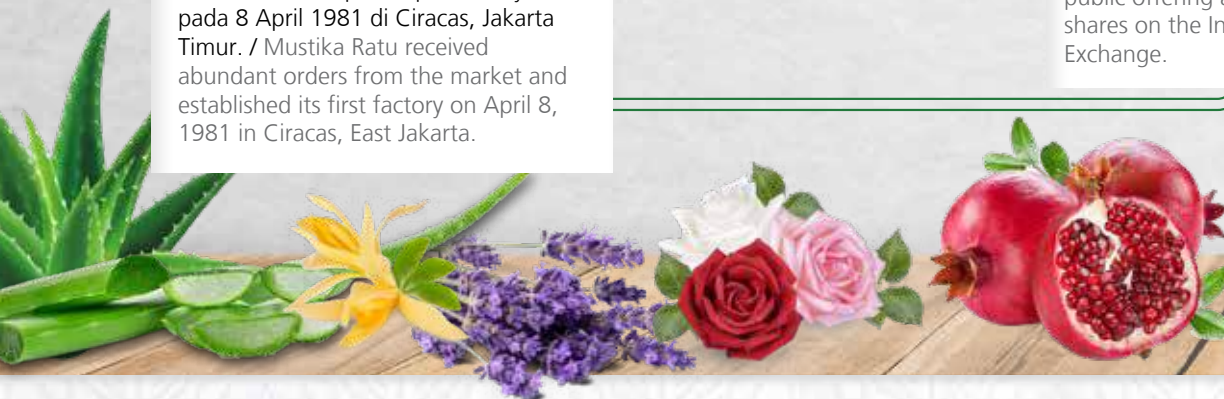
Berbagai sertifikat penanda kualitas diperoleh Mustika Ratu pada tahun ini, yaitu ISO 14001 dan ISO 9002. / Mustika Ratu obtained various quality certificates this year, namely the ISO 14001 and ISO 9002.

1995

Mustika Ratu *go public* dengan melakukan penawaran umum perdana dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia. / Mustika Ratu went public by conducting an initial public offering and listed its shares on the Indonesia Stock Exchange.

1981

PT Mustika Ratu mulai mendapatkan permintaan pasar yang berlimpah dan mendirikan pabrik pertamanya pada 8 April 1981 di Ciracas, Jakarta Timur. / Mustika Ratu received abundant orders from the market and established its first factory on April 8, 1981 in Ciracas, East Jakarta.





2020

Mustika Ratu melakukan transformasi pada: / Mustika Ratu carried out transformation in:

- Products
- People
- Performance

2021

Mustika Ratu melakukan transformasi pada: / Mustika Ratu carried out transformation in:

- Collaboration with Expert and Association in Health Sector
- Transformation by developing two divisions Beauty & Personal Care and Healthcare & Jamu
- Business Expansion through PT Mustika Ratu Entertainment (Event Organizer and Talent Management), and collaboration with Yayasan Puteri Indonesia.

2022

Mustika Ratu melakukan optimalisasi pada: / Mustika Ratu carried out optimization of:

- Divestasi Aset non produktif berupa tanah milik Perseroan dengan total luas 99.701 m<sup>2</sup> dengan total nilai transaksi sebesar Rp199,402 juta rupiah. Hal ini dilakukan untuk pengembangan bisnis dan memperkuat modal. / Divestment of non-productive assets in the form of land owned by the Company with a total area of 99,701 m<sup>2</sup> with a total transaction value of Rp199.402 million. This is carried out for business development and strengthening capital.
- Pengembangan dan inovasi produk / Product development and investment.
- Ekspansi franchise spa Taman Sari Royal Heritage spa dan House of Mustika Ratu / Expansion of the Taman Sari Royal Heritage spa franchise and House of Mustika Ratu

Mustika Ratu melakukan peningkatan pada: / Mustika Ratu improved the:

- Akselerasi kinerja ekspor Perseroan. / Acceleration of the Company's export performance
- Portfolio prioritization. / Portfolio prioritization.
- Efisiensi dan efektivitas langkah-langkah menuju Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs). / Efficiency and effectiveness of steps towards the Sustainable Development Goals (SDGs).
- Efisiensi dan optimalisasi E-commerce. / E-Commerce efficiency and optimization.

2023





**NEW!**

# ULTRA-PLUMP HYDRATING LIP GLOSS

## #GLOSSMYWAY



MORINGA SEED EXTRACT



ROSEHIP OIL



HYDRACARE RESCUE



LONGLASTING STAIN



GLOSSY ALL DAY



PLUMPING EFFECT WITH  
HYALURONIC ACID

01  
Butter  
Scotch

03  
Pink  
Allure

04  
Born  
This Glam

05  
Sparkle  
Shot

02  
Almond  
Butter

**Kilas Kinerja 2023**  
**2023 Performance Flashback**



# BEAUTY QUEEN

by **mustika ratu**



CLEAN MAKEUP WITH  
SKINCARE BENEFITS

**Jeni Rahmadi Fitri**  
Puteri Indonesia Riau 2024





## Ikhtisar Keuangan [B.1]

### Financial Highlights [B.1]

(dalam jutaan Rupiah / in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	2021
Penjualan Bersih / Net Sales	300.596	285.178	326.795
Laba Kotor / Gross Profit	172.280	136.883	196.791
Laba Usaha / Operational Profit	(4.485)	60.583	15.731
Laba sebelum Beban Pajak Penghasilan / Profit before Income Tax	(13.195)	49.438	7.589
Laba (Rugi) Bersih / Net Profit (Loss)	(14.113)	67.812	358
Laba (Rugi) yang diatribusikan ke Entitas Induk dan Kepentingan Non Pengendali / Profit (Loss) Attributable to the Parent Company or Non-Controlling Interests	(14.113)	67.812	358
Laba (Rugi) Komprehensif / Comprehensive Profit (Loss)	(9.494)	68.190	777
Laba (Rugi) Komprehensif yang diatribusikan ke Entitas Induk dan Kepentingan Non-Pengendali / Comprehensive Profit (Loss) Attributable to the Parent Company or Non-Controlling Interests	(9.494)	68.190	777
Jumlah Saham Beredar / Total Outstanding Shares	428	428	428
Laba (Rugi) Usaha per Saham* / Operational Profit (Loss) per Share*	(10,48)	141,55	36,75
Laba (Rugi) Bersih per Saham* / Profit (Loss) per Share*	(32,97)	158,44	0,84
Modal Kerja Bersih / Net Working Capital	345.109	350.576	243.716
Aset Lancar / Current Assets	536.241	586.852	459.339
Aset / Assets	634.207	694.781	578.261
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	191.132	236.276	215.623
Liabilitas / Liabilities	232.316	283.395	235.065
Ekuitas / Equity	401.891	411.386	343.196

\*dalam Rupiah penuh / in full Rupiah

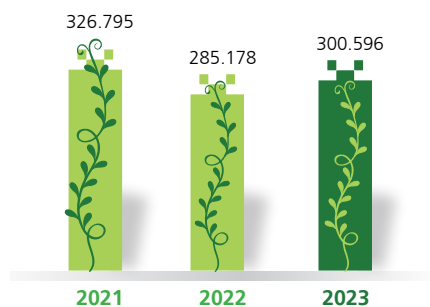
Rasio / Ratio	2023	2022	2021
Laba Kotor/Penjualan Bersih / Gross Profit to Net Sales	57,3%	48%	60,2%
Laba (Rugi) Usaha /Penjualan Bersih / Operational Profit (Loss) to Net Sales	(1,5%)	21,2%	4,8%
Laba (Rugi) Bersih /Penjualan Bersih / Net Operational Profit (Loss) to Net Sales	(4,7%)	23,8%	0,11%
Laba (Rugi) Bersih/Total Aset / Return on Assets	(2,23%)	9,8%	0,06%
Laba (Rugi) Bersih/Ekuitas / Return on Equity	(3,51%)	16,48%	0,10%
Ekuitas/Jumlah Aset / Equity to Assets	63,4%	59,21%	59,4%
Aset Lancar/Kewajiban Lancar / Current Ratio	280,6%	248,38%	213%
Kewajiban/Ekuitas / Debt to Equity	57,8%	70,35%	68,5%
Kewajiban/Jumlah Aktiva / Debt to Assets	36,6%	41,65%	40,7%



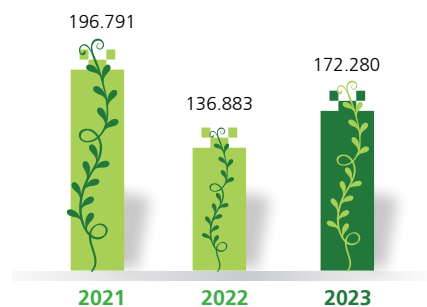
# Grafik Ikhtisar Keuangan

## Charts of Financial Highlights

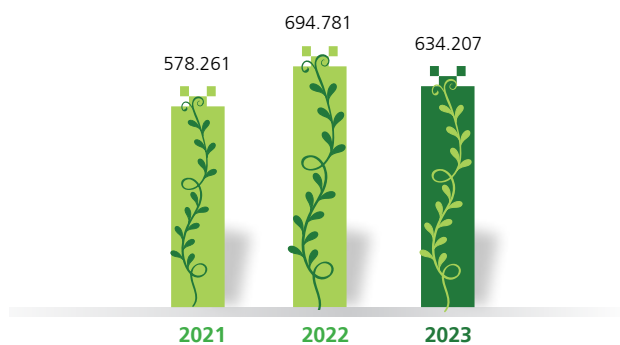
**Penjualan Bersih**  
*Net Sales*



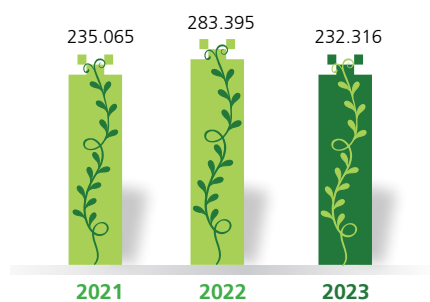
**Laba Kotor**  
*Gross Profit*



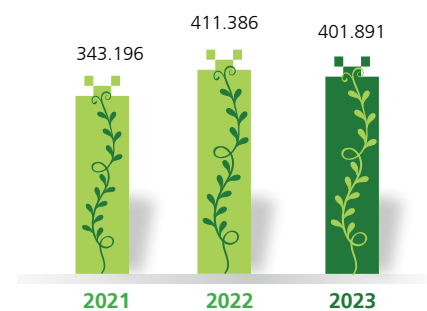
**Jumlah Aset**  
*Total Assets*



**Liabilitas**  
*Liabilities*



**Ekuitas**  
*Equity*





## Ikhtisar Lingkungan Hidup [B.2]

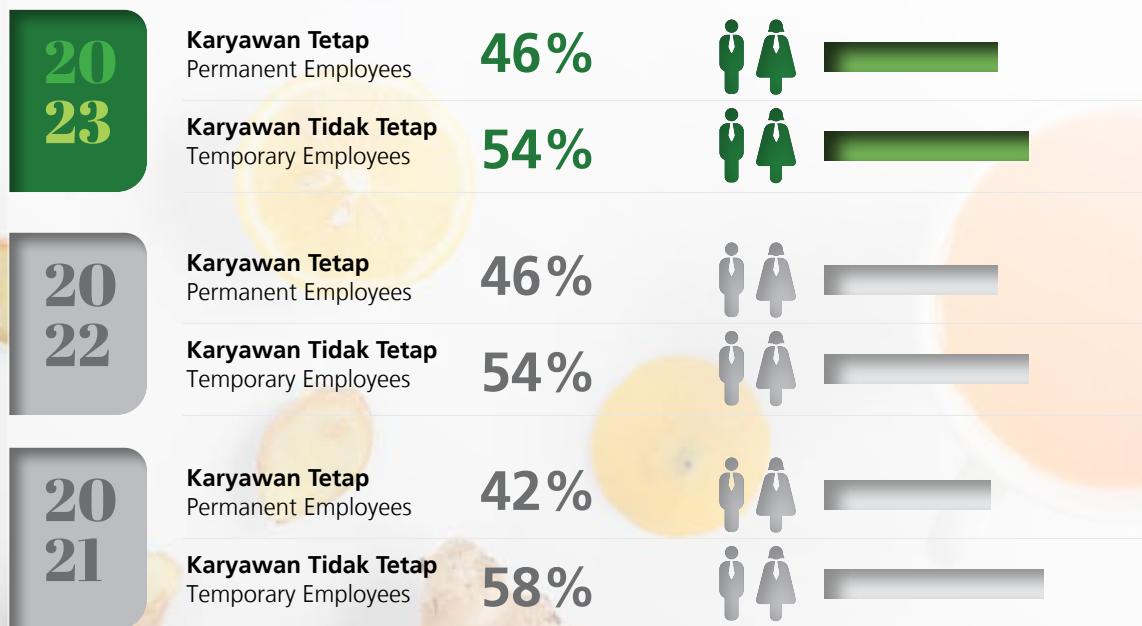
### Environmental Highlights [B.2]

Uraian / Description	Satuan / Unit	2023	2022	2021
Energi Listrik / Electricity	kWh	<b>1.073.785,40</b>	1.077.438,6	1.210.208,4
Pengurangan Emisi / Emission Reduction	Persentase / Percentage	<b>48,5</b>	35,8	40,2
Pengurangan Limbah / Waste Reduction	Persentase / Percentage	<b>0</b>	0	0
Penggunaan Air / Water Usage	m <sup>3</sup>	<b>18.888</b>	22.001	27.099
Pelestarian Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Conservation	Pohon / Tree	<b>80</b>	50	50

## Ikhtisar Kinerja Sosial [B.3]

### Social Performace Highlights [B.3]

**Jumlah Karyawan Tetap dan Tidak Tetap (dalam%)**  
Total Permanent and Temporary Employees (in %)





## Ikhtisar Saham Share Highlights

### Harga per Saham Price per Share

2023				
	Q1	Q2	Q3	Q4
<b>Tertinggi / Highest</b>	890	680	635	775
<b>Terendah / Lowest</b>	610	470	424	354
<b>Penutup / Closing</b>	650	590	450	370
<b>Volume Perdagangan / Trading Volume</b>	68.140.800	9.326.700	6.678.100	131.844.200
<b>Jumlah Saham Beredar / Total Outstanding Shares</b>	428.000.000	428.000.000	428.000.000	428.000.000
<b>Kapitalisasi Pasar (Juta Rupiah) / Market Capitalization (Millions of Rupiah)</b>	928,760	738,300	651,416	667,680

2022				
	Q1	Q2	Q3	Q4
<b>Tertinggi / Highest</b>	298	338	430	950
<b>Terendah / Lowest</b>	185	172	208	350
<b>Penutup / Closing</b>	200	226	388	765
<b>Volume Perdagangan / Trading Volume</b>	55.416.700	181.790.200	484.758.500	142.642.600
<b>Jumlah Saham Beredar / Total Outstanding Shares</b>	428.000.000	428.000.000	428.000.000	428.000.000
<b>Kapitalisasi Pasar (Juta Rupiah) / Market Capitalization (Millions of Rupiah)</b>	294,464	255,088	427,144	950,160

## Grafik Ikhtisar Saham 2023 Charts of Share Highlights in 2023





## Aksi Korporasi

### Corporation Action

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat aksi korporasi di Perseroan seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham.

In 2023, the Company did not conduct any corporate action, such as stock split, reverse stock, share dividend, bonus shares, and changes in the par value of shares.

## Informasi Efek Lainnya

### Information on Other Securities

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat informasi mengenai obligasi sukuk, obligasi konversi atau bentuk efek lainnya yang beredar dalam 2 (dua) tahun buku terakhir.

Throughout 2023, there was no information on bonds, sukuk, convertible bonds, or other securities outstanding in the last 2 (two) fiscal years.

## Peristiwa Penting Tahun 2023

### 2023 Event Highlights



PT Mustika Ratu Tbk menjadi *Official Makeup* dan *Hairdo Partner* dalam Pagelaran Jakarta Fashion Trend (JFT) yang diselenggarakan oleh Indonesian Fashion Chamber (IFC) pada tanggal 11 Januari 2023.

PT Mustika Ratu Tbk was named the Official Makeup and Hairdo Partner of the Indonesian Fashion Chamber (IFC) Jakarta Fashion Trend (JFT) Show on January 11, 2023.



Penandatanganan Nota Kesepakatan Bersama antara PT Mustika Ratu Tbk dengan Universitas Pertamina dalam meningkatkan mutu dan kualitas pendidikan di Indonesia pada tanggal 1 Februari 2023.

Signing of Memorandum of Understanding between PT Mustika Ratu Tbk and Universitas Pertamina to improve the education quality in Indonesia, held on February 1, 2023.

PT Mustika Ratu Tbk mendapatkan penghargaan dari Badan POM RI pada Hari Jadi Badan POM ke-22 sebagai Orang Tua Angkat Jamu yang Berkontribusi Dalam Pengembangan/Pendampingan UMKM Obat Tradisional pada tanggal 16 Februari 2023.

On February 16, 2023, PT Mustika Ratu Tbk received an award from the Indonesian Food and Drug Supervisory Agency as an Adoptive Herbal Medicine Parent who Contributed to the Development/Assistance of Traditional Medicine MSMEs on the 22nd Anniversary of the Food and Drug Supervisory Agency.



16 . 02

PT Mustika Ratu Tbk melakukan ekspansi *franchise* gerai House of Mustika Ratu (HOMR) dan perluasan jaringan bisnis dengan membuka dan meresmikan gerai baru HOMR Spa pada tanggal 25 Februari 2023.

PT Mustika Ratu Tbk expanded its House of Mustika Ratu (HOMR) outlet franchise and business network by opening and launching a new HOMR Spa outlet on February 25, 2023.



25 . 02

PT Mustika Ratu Tbk berpartisipasi dalam acara Legendary Brand Festival 2023 sebagai salah satu pembicara yang diselenggarakan oleh Shipper bekerja sama dengan Localfest dan e.ko.lab (Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian) pada tanggal 25 Februari 2023.

On February 25, 2023, PT Mustika Ratu Tbk participated as one of the speakers at the Legendary Brand Festival 2023, which was organized by Shipper in collaboration with Localfest and e.ko.lab (Coordinating Ministry for Economic Affairs).



25 . 02

Perseroan turut andil dalam acara Launching KADIN HALAL SERIES 2023 bersama Badan Ekonomi Syariah (BES) Kadin pada tanggal 20 Maret 2023. Sebagai bagian dari BES, Perseroan ikut berpartisipasi dalam mendukung Indonesia untuk menjadi pusat ekonomi halal di dunia.

On March 20, 2023, the Company joined the Indonesian Chamber of Commerce and Industry Sharia Economic Agency (BES) in launching the KADIN HALAL SERIES 2023. As part of BES, the Company supported Indonesia in becoming the world's center of the halal economy.



20 . 03

PT Mustika Ratu Tbk meluncurkan inovasi produk Wonderdrops, yaitu serum dengan 7 wonder benefits untuk mengatasi permasalahan kulit wajah.

PT Mustika Ratu Tbk launched the Wonderdrops product innovation, namely a serum with 7 wonder benefits to overcome facial skin problems.



10 . 04





11.05

Perseroan meluncurkan produk baru yakni Bengkoang Series Exclusive dengan menggandeng 45 Finalis Puteri Indonesia pada tanggal 11 Mei 2023. Peluncuran produk ini diharapkan dapat memperkuat posisi Mustika Ratu di industri kecantikan Indonesia dan memberikan dampak positif bagi perkenomian Indonesia dengan meningkatkan kualitas produk dalam negeri yang kompetitif secara global.

On May 11, 2023, the Company launched a new product, Bengkoang Series Exclusive, in collaboration with 45 Puteri Indonesia finalists. The introduction of this product is expected to strengthen Mustika Ratu's position in the Indonesian beauty industry and to have a positive impact on the Indonesian economy by raising the quality of domestic products that are competitive on a global scale.



01.06

PT Mustika Ratu Tbk kembali dipercaya menjadi *Official MakeUp* dan *Hairdo* untuk Paskibraka Tingkat Pusat pada Upacara Hari Lahir Pancasila pada tanggal 1 Juni 2023.

PT Mustika Ratu Tbk was entrusted once more to provide the Official Make-Up and Hairdo for the National Flag-Hoisting Troop at the Pancasila Day Ceremony on June 1, 2023.



07.06

PT Mustika Ratu Tbk melalui entitas anak PT Mustika Ratu Entertainment (MRE) secara resmi melakukan kerja sama kolaborasi dengan PT Bank Central Asia Tbk (BCA) dalam memilih Puteri Indonesia 2023 sebagai *Brand Ambassador* BCA pada tanggal 7 Juni 2023.

On June 7, 2023, PT Mustika Ratu Tbk, through its subsidiary PT Mustika Ratu Entertainment (MRE), officially collaborated with PT Bank Central Asia Tbk (BCA) in selecting Puteri Indonesia 2023 as BCA Brand Ambassador.



30.06

Perseroan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 30 Juni 2023.

The Company held the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 30, 2023.



30.06

Perseroan mengadakan *Public Expose* pada tanggal 30 Juni 2023

The Company held its Public Expose on June 30, 2023.

PT Mustika Ratu Tbk dipercaya sebagai Official Makeup dan Hairdo dalam acara Face of Indonesia 2023 yang merupakan kolaborasi model ajang bergengsi antara Jakarta Fashion Week dengan Asia Model Festival Organizing Committee (AMFOC) untuk Asia Model Festival.

PT Mustika Ratu Tbk was chosen to provide the Official Makeup and Hairdo for the Face of Indonesia 2023 event, a collaboration between the prestigious model event between Jakarta Fashion Week and the Asia Model Festival Organizing Committee (AMFOC) for the Asia Model Festival.



Perseroan kembali mendapat kepercayaan sebagai Official Makeup dan Hairdo Paskibraka Nasional pada tanggal 17 Agustus 2023 di istana negara.

The Company was entrusted once more to provide the Official Make-Up and Hairdo for the National Flag-Hoisting Troop on August 17, 2023 at the Presidential Palace.



PT Mustika Ratu Tbk meluncurkan inovasi Eau De Parfume dengan tiga varian yang menyegarkan yaitu Scentobelle, Sweet Beat dan Serene Marine.

PT Mustika Ratu Tbk launched innovative Eau De Parfume with three refreshing variants, namely Scentobelle, Sweet Beat and Serene Marine.



PT Mustika Ratu Tbk turut berpartisipasi dalam acara ASEAN Weekend Market yang diselenggarakan oleh Kadin bersama ASEAN Business Advisory Council (ASEAN-BAC) pada tanggal 1 September 2023. ASEAN Weekend Market 2023 menjadi wadah bagi 45 UMKM dari berbagai negara ASEAN untuk memamerkan ragam produk, termasuk di antaranya kuliner eksotis, kerajinan tangan, serta produk-produk kecantikan.

On September 1, 2023, PT Mustika Ratu Tbk participated in the ASEAN Weekend Market event organized by the Indonesian Chamber of Commerce and Industry in collaboration with the ASEAN Business Advisory Council (ASEAN-BAC). This 2023 ASEAN Weekend Market served as a place for 45 MSMEs to present a variety of their products, including exotic culinary, handicrafts, and beauty products.







PT Mustika Ratu Tbk meluncurkan inovasi untuk produk Beauty Queen, yaitu Ultra Hydrating Lip Gloss dengan formula unik yang diperkaya dengan Ekstrak Biji Moringa dan Rosehip Oil untuk memberikan warna yang intens dan merupakan solusi revolusioner dalam perawatan bibir.

PT Mustika Ratu Tbk introduced a new innovation for Beauty Queen products, the Ultra Hydrating Lip Gloss, which has a unique formula enriched with Moringa Seed Extract and Rosehip Oil to provide intense color and is a revolutionary solution in lip care.



17 . 10

Penandatanganan Nota Kesepahaman PT Mustika Ratu Tbk dengan calon partner dari negara Yunani pada rangkaian acara Indonesia Europe Business Forum (IEBF) 2023, dalam rangka memperluas cakupan bisnis Taman Sari Royal Heritage (TSRH) Spa ke pasar Eropa.

Signing of a Memorandum of Understanding between PT Mustika Ratu Tbk and prospective partners from Greece at the 2023 Indonesia Europe Business Forum (IEBF) series of events, to expand the scope of the Taman Sari Royal Heritage (TSRH) Spa business to the European market.



18 . 09

Perjanjian kerja sama PT Mustika Ratu Tbk dengan Universitas Pertamina untuk membuka Sub Jurusan Ilmu Kosmetik di Program Studi Kimia Universitas Pertamina pada tanggal 18 September 2023.

On September 18, 2023, PT Mustika Ratu Tbk signed a collaboration agreement with Universitas Pertamina to open a Cosmetic Science Sub-Department in the Chemistry Program of Universitas Pertamina.



19 . 10

PT Mustika Ratu Tbk kembali menjadi *Official Makeup* dan *Hijabdo Partner* Jakarta Muslim Fashion Week (JMF) 2024 pada tanggal 19 Oktober 2023. Pagelaran ini merupakan kolaborasi antara Kementerian Perdagangan RI dan Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) untuk mewujudkan cita-cita Indonesia sebagai kiblat fashion muslim dunia tahun 2024.

PT Mustika Ratu Tbk was re-appointed as the Official Makeup and Hijabdo Partner of Jakarta Muslim Fashion Week (JMF) 2024, which was held on October 19, 2023. This show is a collaboration between the Indonesian Ministry of Trade and the Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN) to realize Indonesia's ideals as a mecca of world Muslim fashion in 2024.



23 . 10

PT Mustika Ratu Tbk meraih penghargaan Indonesia Halal Industry Award (IHYA) 2023 dari Kementerian Perindustrian untuk kategori Best Export Expansion pada tanggal 23 Oktober 2023.

On October 23, 2023, PT Mustika Ratu Tbk received the Indonesia Halal Industry Award (IHYA) 2023 from the Ministry of Industry in the Best Export Expansion category.



PT Mustika Ratu Tbk berhasil memperoleh pengakuan bergengsi dalam bentuk sertifikat ISO 9001:2015 (Sistem Manajemen Mutu) dan ISO 14001:2015 (Sistem Lingkungan) dari Alcumus, PT Asia Cipta Management yang memiliki Akreditasi UKAS yang terkemuka di Inggris juga akreditasi tertua di dunia. Selain itu, PT Mustika Ratu Entertainment juga meraih sertifikat ISO 9001:2015 (Sistem Manajemen Mutu) dari VRC International dengan akreditasi IACSB.

PT Mustika Ratu Tbk was awarded prestigious recognition in the form of ISO 9001:2015 (Quality Management System) and ISO 14001:2015 (Environmental System) certificates by Alcumus, PT Asia Cipta Management, which has the leading UKAS Accreditation in the UK and the oldest accreditation in the world. PT Mustika Ratu Entertainment also received an ISO 9001:2015 (Quality Management System) certificate from VRC International, which is accredited by the IACSB.



23 . 10

Perseroan melalui Taman Sari Royal Heritage (TSRH) Spa turut berpartisipasi dalam acara International Wellness Tourism Conference & Festival (IWTCF) yang merupakan rangkaian acara dari International Tourism Bourse (ITB) Asia 2023. Acara ini merupakan perdagangan terbesar di Asia yang memfasilitasi Business Matching antara pelaku bisnis travel, hotel, MICE, hospitality dan leisure.

The Company, through Taman Sari Royal Heritage (TSRH) Spa, participated in the International Wellness Tourism Conference & Festival (IWTCF), which is a series of events from the International Tourism Bourse (ITB) Asia 2023. This event is the largest trade event in Asia which facilitates Business Matching between actors travel, hotel, MICE, hospitality and leisure businesses.



25 . 10

Pendiri PT Mustika Ratu Tbk, Ibu DR. BRA. Mooryati Soedibyo, memperoleh penghargaan "Indonesia Best Philanthropy Award 2023" untuk kategori "Outstanding Women Empowerment Programs" dari Warta Ekonomi sebagai pengakuan terhadap komitmen dan kontribusi dalam dunia filantropi di Indonesia.

The founder of PT Mustika Ratu Tbk, Mrs. DR. BRA. Mooryati Soedibyo received the "Indonesia Best Philanthropy Award 2023" from Warta Ekonomi in the category of "Outstanding Women Empowerment Programs" in recognition of his commitment and contribution to the world of philanthropy in Indonesia.



09 . 11

PT Mustika Ratu Tbk meluncurkan inovasi Eau De Parfume Million Scent untuk produk merek Puteri, dengan tiga varian yaitu Dazzling Me, Unforgettable Me dan Myterious Me yang menyegarkan.

PT Mustika Ratu Tbk launched the innovative Eau De Parfume Million Scent for Puteri brand products, with three variants, namely Dazzling Me, Unforgettable Me and the refreshing Myterious Me.



30 . 10





# Penghargaan dan Sertifikasi

## Awards And Certificates







No.	Penghargaan/Sertifikasi / Awards/Certificates	
1	Penghargaan Indonesia Halal Industry Award (IHYA) dari Kementerian Perindustrian RI kepada Mustika Ratu untuk kategori Best Export Expansion.	The Indonesia Halal Industry Award (IHYA) from the Indonesian Ministry of Industry in the Best Export Expansion category for Mustika Ratu.
2	Trophy of IHYA Award 2023 dari Kementerian Perindustrian RI kepada Mustika Ratu untuk kategori Best Export Expansion.	The IHYA Award 2023 from the Indonesian Ministry of Industry in the category of Best Export Expansion for Mustika Ratu.
3	Penghargaan Top Seller dari Tokopedia kepada Mustika Ratu atas pencapaian penjualan tertinggi pada kuartal 3 2023.	Top Seller Award from Tokopedia to Mustika Ratu for achieving the highest sales in the third quarter of 2023.
4	Introduction Indonesian Culture & Heritage to the World kepada Mustika Ratu.	Introduction Indonesian Culture & Heritage to the World for Mustika Ratu.
5	Mustika Ratu Make Up Contest 2023 dengan Tema Bridal Make Up 2023.	Mustika Ratu Make Up Contest 2023 with the theme Bridal Make Up 2023.
6	Malaysia Halal Expo 2023 kepada Mustika Ratu.	The 2023 Malaysia Halal Expo Award for Mustika Ratu
7	Penghargaan Indonesia Best Philanthropy Award 2023 kepada Pendiri PT Mustika Ratu Tbk untuk kategori Outstanding Women Empowerment Programs dari Warta Ekonomi.	Indonesia Best Philanthropy Award 2023 to the Founder of PT Mustika Ratu Tbk in the Outstanding Women Empowerment Programs category from Warta Ekonomi.
8	Penghargaan dari Badan POM RI kepada Mustika Ratu untuk kategori Orang Tua Angkat Jamu yang Berkontribusi dalam Pengembangan/ Pendampingan UMKM Obat Tradisional.	Award from the Indonesian National Agency of Drug and Food Control to Mustika Ratu in the category of Herbal Medicine Adoptive Parents who Contribute to the Development/Assistance of Traditional Medicine MSMEs.
9	Sertifikat ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu dari Alcumus, PT Asia Cipta Management yang memiliki Akreditasi UKAS yang terkemuka di Inggris juga akreditasi tertua di dunia.	ISO 9001:2015 Quality Management System Certificate from Alcumus, PT Asia Cipta Management, which has the leading UKAS Accreditation in the UK and is also the world's oldest accreditation.
10	Sertifikat ISO 14001:2015 tentang Sistem Lingkungan dari Alcumus, PT Asia Cipta Management yang memiliki Akreditasi UKAS yang terkemuka di Inggris juga akreditasi tertua di dunia.	ISO 14001:2015 Certificate on Environmental Systems from Alcumus, PT Asia Cipta Management which has the leading UKAS Accreditation in the UK and is also the oldest accreditation in the world.
11	Sertifikat ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu dari VRC International dengan akreditasi IACSB kepada PT Mustika Ratu Entertainment (MRE).	ISO 9001:2015 Certificate on Quality Management System from VRC International with IACSB accreditation to PT Mustika Ratu Entertainment (MRE).
12	Penghargaan Highest Appreciation dari Alcumus kepada Mustika Ratu.	Highest Appreciation Award from Alcumus for Mustika Ratu.
13	Penghargaan BPOM Net Zero Carbon Programme Tahun 2023 – 2025 kepada Mustika Ratu.	The 2023 – 2025 Net Zero Carbon Program of Food and Drug Supervisory Agency Award to Mustika Ratu.
14	Penghargaan dari BRIN kepada Mustika Ratu dalam Peluncuran Sistem Registrasi Lembaga Riset (SeBaRis).	Award from the National Research and Innovation Agency to Mustika Ratu for the Launch of the Research Institute Registration System (SeBaRis).
15	Piagam Penghargaan Global Goals Youth kepada Mustika Ratu.	Global Goals Youth Award Certificate to Mustika Ratu.

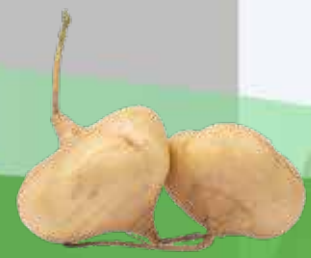




# BRIGHTENING Bengkoang Series



**Laporan Manajemen  
Management Report**





mustika ratu

(PIL MURAH BERKUALITI)

BRIGHTENING  
Soap Wash



SozbrightGlow

1. Mild Formula

2. Hydrating Formula

3. All Skin Types

100g



# Laporan Dewan Komisaris

## Board of Commissioners Report

**Ir. Djoko Ramiadji, MSc**  
Presiden Komisaris  
President Commissioner



Dewan Komisaris mengapresiasi seluruh capaian kinerja yang berhasil diraih Perseroan di tahun 2023 di antaranya akselerasi kinerja ekspor, *portfolio prioritization*, efisiensi dan efektivitas dalam rangka mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) dan optimalisasi *E-commerce*.

The Board of Commissioners appreciates all the performance achievements of the Company in 2023, including accelerated export performance, portfolio prioritization, efficiency, and effectiveness to support the Sustainable Development Goals (SDGs) and optimize E-commerce.





## Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Respected Shareholders and Stakeholders,



Kami memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang maha Esa karena atas rahmat-Nya sehingga PT Mustika Ratu Tbk dapat tetap mempertahankan posisinya sebagai perusahaan jamu dan kosmetik terkemuka. Di tengah dinamika bisnis yang dihadapi sepanjang tahun 2023, Perseroan mampu menangkap sejumlah peluang sehingga dapat terus melaju setiap tahunnya.

Pada tahun 2023, Perseroan telah menerapkan berbagai inisiatif strategi agar dapat meningkatkan kinerja, salah satunya dengan berfokus pada pengembangan inovasi produk. Di samping itu, Perseroan juga melakukan penguatan distribusi dengan strategi go-to-market untuk kategori *Holistic Beauty* dan kategori *Health & Wellness* melalui semua *channel outlet* yang relevan.

Pencapaian yang diraih sepanjang tahun 2023 menjadi motivasi bagi Perseroan untuk mengakselerasi pertumbuhan yang lebih baik. Dewan Komisaris mengapresiasi seluruh capaian kinerja di antaranya akselerasi kinerja ekspor Perseroan, *portfolio prioritization*, efisiensi dan efektivitas dalam rangka mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) dan optimalisasi *E-commerce*.

### PEREKONOMIAN GLOBAL DAN NASIONAL

Dalam Pertemuan Tahunan 2023 International Monetary Fund dan World Bank (IMF-World Bank) mengemukakan bahwa perekonomian global menunjukkan penguatan, namun pemulihan masih berlangsung lambat dan tidak berimbang. Aktivitas global saat ini masih belum kembali ke level pre-pandemi. Terdapat pula divergensi pertumbuhan yang semakin meluas di berbagai kawasan serta tantangan yang terus muncul mulai dari konsekuensi jangka panjang dari COVID-19, perang di Ukraina dan meningkatnya fragmentasi geoekonomi, dampak kebijakan moneter ketat dalam rangka mengatasi tekanan inflasi dan berkurangnya stimulus fiskal.

Data dari Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan bahwa pada kuartal III-2023, ekonomi Indonesia mengalami penurunan signifikan dengan pertumbuhan sebesar 4,94% (yoy) dibandingkan dengan kuartal II-2023 yakni sebesar 5,17% (yoy). Penurunan tajam ini disebabkan oleh melambatnya konsumsi, ekspor, dan belanja pemerintah.

All praise to the Almighty God for His blessings that enabled PT Mustika Ratu Tbk to maintain its position as a leading company in the herbal medicine and cosmetics industry. Amidst the business challenges faced in 2023, the Company was able to seize several opportunities and earn satisfactory profits, allowing it to keep moving forward each year.

In 2023, the Company implemented a number of strategic initiatives to improve its performance, one of which by focusing on product innovation. Furthermore, the Company strengthened distribution by implementing a go-to-market strategy for the *Holistic Beauty* and *Health & Wellness* categories through all relevant outlet channels.

Achievements accomplished throughout 2023 motivated the Company to keep moving forward to attain better growth. The Board of Commissioners appreciates all the performance achievements, including the acceleration of the Company's export performance, *portfolio prioritization*, as well as efficiency and effectiveness in order to support the Sustainable Development Goals (SDGs) and e-commerce optimization.

### GLOBAL AND NATIONAL ECONOMY

During the 2023 Annual Meeting of the International Monetary Fund and the World Bank (IMF-World Bank), it was reported that the global economy was strengthening, but the recovery remained slow and uneven. The current global economic activity has not yet returned to pre-pandemic levels. There were also growing disparities in growth in various regions, and new challenges continue to emerge such as the long-term effects of COVID-19, the war in Ukraine, increasing geoeconomic fragmentation, the impact of tight monetary policy to counter inflationary pressures and reduced fiscal stimulus due to rising debt levels.

Statistics Indonesia (BPS) reported that the Indonesian economy experienced a significant decline in the third quarter of 2023, with a growth rate of 4.94% (yoy) compared to 5.17% (yoy) in the second quarter of 2023. This decline was caused by slowing consumption, exports, and government spending. Exports and imports also experienced deeper

Ekspor dan impor juga mengalami kontraksi lebih dalam, memicu dampak negatif terhadap pertumbuhan ekonomi. Belanja pemerintah terkontraksi 3,76% (yoy) setelah pertumbuhan yang tinggi pada kuartal sebelumnya. Melansir keterangan pers Bank Indonesia, pertumbuhan investasi secara keseluruhan meningkat menjadi 5,77% (yoy) seiring dengan berlanjutnya pembangunan infrastruktur Pemerintah di berbagai wilayah Indonesia.

Lebih lanjut, menurut Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian industri kosmetik di Indonesia mengalami pertumbuhan yang signifikan yang ditandai dengan meningkatnya jumlah industri kosmetik di Indonesia yang mencapai 21,9%, yakni dari 913 perusahaan di tahun 2022 menjadi 1.010 perusahaan pada pertengahan 2023. Industri kosmetik nasional juga mampu menembus pasar ekspor dimana secara kumulatif untuk periode Januari-November 2023 nilai ekspor untuk produk kosmetik, wewangian, dan essential oils tercatat mencapai USD770,8 juta.

## **PENILAIAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP KINERJA DIREKSI**

Untuk mengetahui sejauh mana kinerja Direksi, Dewan Komisaris melakukan pengawasan, pengamatan dan penilaian terhadap Direksi. Dalam memberikan penilaian, parameter yang digunakan oleh Dewan Komisaris adalah meninjau dan mempertimbangkan pencapaian yang telah diraih pada akhir tahun buku.

Berdasarkan parameter tersebut, Dewan Komisaris menilai kinerja Direksi secara individual telah memenuhi hasil yang ditetapkan dan selaras dengan rencana kerja serta pelaksanaan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Di samping itu, perusahaan berhasil melakukan akselerasi kinerja ekspor dengan menambah tujuan negara ekspor di tahun 2023 sebanyak 4 negara yakni Jordan, Palestine, Switzerland dan Turki. Kini, produk Mustika Ratu telah dapat dinikmati di 40 negara. Selain itu, Perseroan juga berfokus dalam melakukan portofolio *prioritization* untuk mencapai tujuan Perseroan tanpa menimbulkan risiko yang berarti. Hal ini sejalan dengan laporan Bank Indonesia (BI) mengenai transaksi e-Commerce di Indonesia yang mencapai Rp453,75 triliun sepanjang tahun 2023. Pertumbuhan ini beriringan dengan peningkatan penjualan *e-commerce* Perseroan tahun 2023 meningkat cukup signifikan, pada kategori Perawatan diri meningkat 211%, jamu meningkat 211% dan kosmetik meningkat 78%. Perseroan juga melakukan berbagai langkah-langkah untuk mencapai efisiensi serta efektivitas dalam rangka mendukung tercapainya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

contractions, which had a negative impact on economic growth. Government spending was down by 3.76% (yoy) after experiencing high growth in the previous quarter. According to a press statement from Bank Indonesia, overall investment growth increased to 5.77% (yoy) in line with the continued development of government infrastructure in various regions of Indonesia.

Furthermore, according to the Coordinating Ministry for Economic Affairs, the cosmetics industry in Indonesia experienced significant growth, which is marked by an increase in the number of cosmetics industries in Indonesia which reached 21.9%, namely from 913 companies in 2022 to 1,010 companies in mid-2023. The national cosmetics industry was also able to penetrate the export market where cumulatively for the January-November 2023 period the export value for cosmetics, fragrances and essential oils products was recorded at USD770.8 million.

## **PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS**

The Board of Commissioners supervises, observes, and evaluates the Board of Directors in order to assess its performance. The parameters used by the Board of Commissioners in providing assessments are to review and consider the accomplishments at the end of the fiscal year.

Based on these parameters, the Board of Commissioners determines whether the individual performance of a Director has met the specified results in accordance with the work plan and implementation of Good Corporate Governance principles. Furthermore, the Company improved its export performance by expanding its export destinations to four countries in 2023: Jordan, Palestine, Switzerland, and Turkey, making Mustika Ratu products available in 40 countries. The Company also focuses on portfolio to achieve its goals without significant risks. This is in line with the Bank Indonesia (BI) report regarding e-Commerce transactions in Indonesia which reached Rp453.75 trillion throughout 2023. This growth is in line with the increase in the Company's e-commerce sales in 2023, which increased quite significantly. This is evident in the increase in personal care category by 211%, herbal medicine by 211%, and cosmetics by 78%. Moreover, the Company also took various measures to improve efficiency and effectiveness in support of the Sustainable Development Goals (SDGs).





Atas pencapaian tersebut, Dewan Komisaris berpandangan bahwa Direksi dan seluruh jajaran Mustika Ratu telah menjalankan strategi bisnis Perseroan sesuai dengan arahan manajemen. Dewan Komisaris memberikan beberapa catatan penting terkait kinerja Direksi yang pada prinsipnya bertujuan untuk mendorong perkembangan perusahaan di masa depan. Dewan Komisaris berharap kinerja yang baik di tahun 2023 dapat menjadi pemicu untuk perusahaan agar tumbuh lebih baik di masa mendatang. Dengan begitu, perusahaan dapat terus hadir memberikan kontribusi yang signifikan terhadap pertumbuhan perekonomian Indonesia serta kesehatan dan kecantikan masyarakat.

### **PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN**

Di sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah terlibat langsung dalam pengawasan pelaksanaan target rencana bisnis Perseroan, mulai dari awal perumusan hingga implementasi strategi dan kebijakan perusahaan. Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi secara sungguh-sungguh telah menerapkan sejumlah strategi dan kebijakan strategis yang selaras dengan rencana bisnis Perseroan, serta visi, misi dan target yang ditetapkan oleh perusahaan. Di samping itu, Dewan Komisaris juga melihat komitmen Direksi dan jajaran manajemen telah berupaya melakukan peningkatan produk dan layanan dalam rangka memenuhi target bisnis yang telah disusun dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), sehingga perusahaan dapat memenuhi kebutuhan pasar dan mengikuti perkembangan tren terkini.

Selama berdirinya, perusahaan selalu menyajikan produk kesehatan dan dekoratif dengan memanfaatkan bahan baku alami Indonesia, serta dijamin aman dan halal. Melalui konsistensi tersebut, perusahaan telah memberikan dukungan pada perkembangan produk dalam negeri, baik secara langsung maupun tidak langsung. Tak heran apabila perusahaan berhasil menoreh prestasi dan meraih penghargaan Indonesia Halal Industry Award (IHYA) 2023 dari Kementerian Perindustrian untuk kategori Best Export Expansion dan berhasil meraih penghargaan bergengsi sebagai Top Seller dari Tokopedia. Selain itu, Perseroan juga memperoleh penghargaan dari Badan POM RI sebagai Orang Tua Angkat Jamu yang Berkontribusi Dalam Pengembangan/ Pendampingan UMKM Obat Tradisional. Tak tanggung-tanggung, pendiri PT Mustika Ratu Tbk pun diakui sebagai "Indonesia Best Philanthropy Award 2023" untuk kategori "Outstanding Women Empowerment Programs" oleh Warta Ekonomi sebagai bentuk pengakuan terhadap komitmen dan kontribusi dalam dunia filantropi di Indonesia.

Based on this accomplishment, the Board of Commissioners determined that the Board of Directors and all personnel of Mustika Ratu had implemented the Company's business strategy in accordance with management's direction. The Board of Commissioners makes several important notes about the performance of the Board of Directors to encourage the Company's future development. The Board of Commissioners hopes that the Company's strong performance in 2023 will serve as a catalyst for future growth, allowing it to continue to make a significant contribution to the growth of the Indonesian economy as well as the health and beauty of the community.

### **SUPERVISION OF CORPORATE STRATEGY IMPLEMENTATION**

The Board of Commissioners was directly involved in supervising the implementation of the Company's business plan targets throughout 2023, from initial formulation to the implementation of company strategies and policies. The Board of Commissioners believes that the Board of Directors has implemented a number of strategies and strategic policies that are consistent with the Company's business plan, as well as the Company's vision, mission, and targets. Furthermore, the Board of Commissioners recognizes the Board of Directors and management's commitment to improving products and services in order to meet the business targets outlined in the Company's Long Term Plan (RJPP), allowing the Company to meet market needs and stay current with the latest trends.

Since its establishment, the Company has been providing health and decorative products using natural Indonesian raw materials, which are guaranteed to be safe and halal. The Company has consistently supported the development of domestic products, both directly and indirectly. As a result, the Company has achieved success and won the 2023 Indonesia Halal Industry Award (IHYA) from the Ministry of Industry in the Best Export Expansion category and won the prestigious award as Top Seller from Tokopedia. Additionally, the Company was recognized by the Indonesian Food and Drug Authority as an Adoptive Parent of Herbal Medicine that Contributes to the Development/Assistance of Traditional Medicine MSMEs. The founder of PT Mustika Ratu Tbk was also recognized as the "Indonesia Best Philanthropy Award 2023" in the "Outstanding Women Empowerment Programs" category by Warta Ekonomi for her commitment and contribution to the world of philanthropy in Indonesia.

Sebagai wujud komitmen penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Dewan Komisaris telah melakukan fungsi pengawasan terhadap perumusan dan penerapan strategi dan kebijakan strategis perusahaan, yang dijalankan melalui rapat berkala Dewan Komisaris dengan Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris juga melakukan pengawasan dan peninjauan strategi melalui laporan-laporan yang disampaikan oleh komite-komite di bawah Dewan Komisaris atau melalui media komunikasi tertulis lainnya. Peran aktif Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasan didukung dengan kerja tim yang baik dengan Direksi mampu membawa Perseroan pada pencapaian-pencapaian gemilang.

### **PANDANGAN TERHADAP PROSPEK USAHA PERSEROAN**

Dunia masih terus dibayangi berbagai risiko dan ketidakpastian. Mulai dari risiko pertumbuhan ekonomi Tiongkok yang melemah, harga komoditas yang *volatile*, geopolitik perang Ukraina-Rusia dan konflik Palestina-Israel, fragmentasi ekonomi, ancaman El Nino dan perubahan iklim, risiko *debt-distress*, kontraksi PMI Manufaktur global, serta meningkatnya harga minyak dunia. Dilansir dari Siaran Pers Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian, pertumbuhan ekonomi global masih lemah dan melambat serta tidak merata, tahun 2023 diperkirakan hanya tumbuh 2,9% dan tahun 2024 menurun ke 2,8%.

Namun dari segi industri, kosmetik natural dan halal memiliki potensi yang menjanjikan secara global. Berdasarkan pernyataan Menteri Perindustrian Indonesia pendapatan dari penjualan kosmetik natural secara global diperkirakan akan tumbuh dengan rata-rata 6.85% hingga tahun 2028, sedangkan pendapatan nasional diperkirakan tumbuh dengan rata-rata 5.9% hingga tahun 2028. Hal ini menunjukkan Indonesia berpotensi untuk menjadi negara sumber bahan baku kosmetik natural dengan adanya 30.000 jenis tanaman berkhasiat. Selain itu, studi literatur menyebutkan bahwa industri kosmetik halal diharapkan akan tumbuh dengan CAGR 6.2% menjadi \$3.2 triliun pada tahun 2024.

Bank Dunia atau World Bank merilis proyeksi ekonomi global, dengan memberi peringatan perekonomian dunia masih dalam kondisi genting, setelah berlalunya masa-masa Pandemi COVID-19. Maka, perekonomian global masih akan terus melambat hingga 2024. Dalam laporan Global Economic Prospects edisi Juni 2023, Bank Dunia mengungkapkan posisi kegentingan itu masih disebabkan berlarutnya efek pandemi,

As part of its commitment to implementing Good Corporate Governance, the Board of Commissioners has overseen the formulation and implementation of the Company's strategies and strategic policies, which are carried out through regular meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors. Furthermore, the Board of Commissioners supervises and reviews strategies through reports submitted by committees under the Board of Commissioners or other written communication media. The active role of the Board of Commissioners in carrying out supervisory duties, combined with good teamwork with the Board of Directors, has the potential to drive the Company towards brilliant achievements.

### **OPINION ON THE COMPANY'S BUSINESS OUTLOOK**

The world is still facing various risks and uncertainties, such as weakening Chinese economic growth, volatile commodity prices, the conflict between Ukraine and Russia, and the Palestine-Israel conflict, economic fragmentation, the threat of El Nino and climate change, the risk of debt-distress, contraction of global Manufacturing PMI, and rising world oil prices. According to the press release of the Coordinating Ministry for Economic Affairs, global economic growth remained weak and uneven. It was estimated that it only grew by 2.9% in 2023 and would decline to 2.8% in 2024.

However, from an industrial perspective, natural and halal cosmetics have promising potential globally. Based on the statement of the Indonesian Minister of Industry, income from global sales of natural cosmetics is estimated to grow by an average of 6.85% until 2028, while national income is estimated to grow by an average of 5.9% until 2028. This shows that Indonesia has the potential to be a source country for natural cosmetic raw materials with 30,000 types of nutritious plants. In addition, literature studies state that the halal cosmetics industry is expected to grow at a CAGR of 6.2% to \$3.2 trillion in 2024.

The World Bank has released global economic projections, warning that the world economy remains in a critical condition even after the COVID-19 pandemic has passed. The global economy will continue to slow down until 2024. In the June 2023 edition of the Global Economic Prospects report, the World Bank revealed that the critical position is still due to the protracted effects of the pandemic, the ongoing conflict



ditambah tak kunjung berakhirnya perang antara Rusia dan Ukraina, hingga pengetatan kebijakan moneter di berbagai negara demi meredam tekanan inflasi.

Di sisi lain, perekonomian Indonesia optimis tumbuh di tahun 2024. Pasalnya dalam Kerangka Ekonomi Makro dan Pokok-Pokok Kebijakan Fiskal Tahun 2024, Sri Mulyani selaku Menteri Keuangan mengasumsikan pertumbuhan ekonomi pada tahun 2024 sebesar 5,3% hingga 5,7%. Selain itu, pertumbuhan ekonomi juga akan didukung produk hilirisasi yang terus diperkuat untuk menopang daya saing produk ekspor Indonesia. Dari sisi domestik, aktivitas konsumsi juga diperkirakan akan menguat di tahun 2024. Meskipun momentum pemulihan ekonomi nasional semakin menguat, namun pemerintah masih mewaspadaai risiko perlambatan ekonomi global akibat dinamika kondisi dunia. Kestabilan fundamental ekonomi domestik juga didukung oleh tingkat inflasi yang semakin terkendali di level yang relatif rendah. Pemerintah akan terus mengoptimalkan peran APBN untuk melindungi daya beli masyarakat sehingga laju inflasi di 2024 dapat terkendali dalam rentang sasaran target 2,8%. Penguatan ekonomi pun diprediksi dari industri *wellness* dan spa. Data Global Wellness Institute (GWI) 2020, menilai *wellness economy* secara global tercatat sebesar 436 miliar dolar AS, dan di 2023 diperkirakan nilainya telah mencapai 700 miliar dolar AS dengan rata-rata proyeksi pertumbuhan sebesar 20,9 persen per tahun sampai dengan 2025.

between Russia and Ukraine, and the tightening of monetary policy in various countries to reduce inflationary pressures.

On the other hand, the Indonesian economy is optimistic about its growth in 2024. In the Macroeconomic Framework and Principles of Fiscal Policy for 2024, Sri Mulyani as the Minister of Finance assumed that economic growth in 2024 would be 5.3% to 5.7%. The growth would be supported by strengthened downstream products to enhance the competitiveness of Indonesian export products. From the domestic side, consumption activity is also expected to strengthen in 2024. Even though the momentum for national economic recovery is getting stronger, the government is still wary of the risk of a global economic slowdown due to the dynamics of world conditions. The stability of domestic economic fundamentals is also supported by the increasingly controlled inflation rate at a relatively low level. The government will continue to optimize the role of the State Budget to maintain people's purchasing power so that the inflation rate in 2024 can be controlled within the target range of 2.8%. Economic strengthening is also predicted for the wellness and spa industry. Global Wellness Institute (GWI) 2020 data estimated that the global wellness economy was recorded at US\$436 billion, and in 2023 it was estimated that the value will reach US\$700 billion with an average projected growth of 20.9 percent per year until 2025.



Lebih lanjut, Perseroan meyakini di tahun 2024 PT Mustika Ratu Tbk dapat tetap mempertahankan eksistensinya dan mencapai pertumbuhan yang lebih baik didukung dengan pertumbuhan ekonomi nasional yang membaik. Perseroan yakin dapat meraih kinerja yang lebih baik, terlebih saat ini pasar luar negeri menyambut baik produk obat herbal Indonesia di antaranya Middle East dan Asia.

Sementara itu, Kementerian Perindustrian mengemukakan bahwa industri kosmetik tetap menjadi industri andalan karena merupakan salah satu dari tiga industri Prioritas Nasional sebagaimana tercantum dalam Rencana Induk Pembangunan Industri Nasional (RIPIN) 2015-2035. Menurut data pasar dan konsumen internasional, Statista, memproyeksikan pertumbuhan pasar industri kosmetik Indonesia sebesar 4,59% per tahun dari 2023-2028. Hal ini juga mencakup produk perawatan kulit (*skincare*) dan (*personal care*).

Dengan mempertimbangkan sejumlah asumsi tersebut, Direksi telah menyusun prospek usaha tahun 2024 sejalan dengan visi dan misi perusahaan. Dewan Komisaris menilai secara umum prospek usaha tersebut telah disusun berdasarkan analisis menyeluruh terhadap faktor-faktor yang dapat berpengaruh terhadap kelangsungan bisnis perusahaan, di antaranya situasi ekonomi makro, baik pada lingkup nasional dan regional, serta sektor kosmetika dan jamu di Indonesia. Dewan Komisaris pun mendukung prospek usaha yang telah disusun oleh Direksi secara komprehensif menggambarkan tantangan dan peluang usaha yang akan dihadapi. Melalui hubungan kerja yang solid bersama Direksi, Dewan Komisaris telah melakukan penelaahan terhadap prospek usaha Perusahaan, serta menyampaikan pandangan dan saran bagi Direksi untuk mengoptimalkan perumusan dan implementasi strategi untuk 2024. Dewan Komisaris optimistis Direksi beserta jajaran terkait dapat melaksanakan rencana kerja untuk 2024 secara optimal.

## **PENILAIAN KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS**

Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasannya dibantu oleh komite di bawah Dewan Komisaris seperti Komite Audit. Di sepanjang tahun 2023, komite tersebut telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dalam mendukung fungsi pengawasan yang dijalankan Dewan Komisaris.

Furthermore, the Company believes that by 2024, Mustika Ratu Tbk will be able to maintain its existence and achieve better growth, aided by improved national economic growth. The Company is confident that it can improve its performance, especially now that foreign markets, such as the Middle Eastern and Asian countries, are welcoming Indonesian herbal medicine products.

Meanwhile, the Ministry of Industry stated that the cosmetics remains the superior industry as it is one of the three National Priority industries identified in the 2015-2035 National Industrial Development Master Plan (RIPIN). Statista, an international market and consumer data provider, forecasts 4.59% annual growth in the Indonesian cosmetics industry from 2023 to 2028, including the skin care and personal care products.

Taking into account such assumptions, the Board of Directors has prepared business prospects for 2024 in line with the Company's vision and mission. The Board of Commissioners believes that the overall business outlook was prepared based on a comprehensive analysis of various factors that could affect the Company's business continuity, including the macroeconomic situation, both at the national and regional levels, as well as the cosmetics and herbal medicine sectors in Indonesia. The Board of Commissioners also believes that the business outlook that have been prepared by the Board of Directors have comprehensively described the challenges and business opportunities that will be faced. Through a solid working relationship with the Board of Directors, the Board of Commissioners has reviewed the Company's business outlook, as well as providing views and suggestions to the Board of Directors to optimize the formulation and implementation of strategies for 2024. The Board of Commissioners is confident that the Board of Directors and related staff can implement the work plan for 2024 optimally.

## **ASSESSMENT OF THE COMMITTEE UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS**

In carrying out its supervisory duties, the Board of Commissioners is assisted by a committee under the Board of Commissioners, the Audit Committee. Throughout 2023, this committee had carried out its duties and responsibilities appropriately in supporting the Board of Commissioners' supervisory function.



Adapun parameter penilaian yang dilakukan oleh Dewan Komisaris mencakup kinerja komite secara kolektif, individu masing-masing anggota dan ketua komite. Dewan Komisaris memandang bahwa Komite Audit di tahun 2023 telah memberikan nasihat dan rekomendasi secara baik dalam rangka membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.

## PANDANGAN TERHADAP TATA KELOLA PERSEROAN

Perusahaan memahami bahwa penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) menjadi salah satu kunci utama dalam pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris. Berdasarkan pemahaman tersebut, Dewan Komisaris senantiasa mendorong Direksi untuk senantiasa melakukan penyempurnaan GCG secara berkesinambungan sejalan dengan kondisi perusahaan.

Kami memandang, Direksi telah menerapkan praktik GCG dengan baik, yang diimplementasikan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham di tahun 2023 sebanyak 1 (satu) kali. Penyelenggaraan RUPS menjadi bagian dari penerapan GCG dengan berfokus pada prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi dan Kewajaran serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Di samping itu, Dewan Komisaris telah menerima laporan keuangan Perseroan untuk tahun 2023 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasi PT Mustika Ratu Tbk dan entitas anak tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Dewan Komisaris juga menilai bahwa Direksi dan seluruh karyawan Perseroan telah menerapkan manajemen risiko secara efektif dan menyeluruh. Hal ini dapat dilihat dari partisipasi aktif komite-komite di bawah Dewan Komisaris yang selalu melakukan peninjauan dan evaluasi terhadap praktik manajemen risiko, terutama yang berkaitan dengan risiko keuangan dan risiko investasi. Pengelolaan manajemen risiko keuangan dan investasi dilakukan secara berkesinambungan guna meminimalisir kemungkinan terjadinya kerugian, baik di Perseroan maupun entitas anak Perseroan.

The assessment parameters used by the Board of Commissioners include the performance of the committee collectively, individually for each member, and individually for the committee chairman. The Board of Commissioners believes that, in 2023, the Audit Committee has provided good advice and recommendations to support the Board of Commissioners in carrying out its duties.

## OPINION ON GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Company acknowledges that Good Corporate Governance (GCG) principles implementation is one of the most important aspects of the Board of Commissioners' supervision. In light of this, the Board of Commissioners constantly encourages the Board of Directors to continuously perfect GCG in accordance with Company's conditions.

We believe that the Board of Directors has effectively implemented Good Corporate Governance (GCG) by convening 1 (one) General Meeting of Shareholders in 2023. The GMS convention is a part of GCG implementation by focusing on the principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness, as well as the applicable laws and regulations.

In addition, the Board of Commissioners has received the Company's financial statement for the year 2023, which ended on December 31, 2023. The report has been audited by the Public Accounting Firm Kanaka Puradiredja, Suhartono, with a fair opinion on the consolidated financial position of PT Mustika Ratu Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2023, and the consolidated financial performance and cash flows for the year ended on that date. It is in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The Board of Commissioners also believes that risk management has been implemented effectively and comprehensively by the Board of Directors and all Company employees. This is reflected in the active participation of committees under the Board of Commissioners, which constantly review and evaluate risk management practices, particularly those related to financial risk and investment risk. Financial and investment risk management is carried out on an ongoing basis in order to reduce the possibility of losses in the Company and its subsidiaries.

## PANDANGAN TERHADAP PENERAPAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Perseroan memahami pentingnya membangun etika dan perilaku bersih di lingkungan perusahaan. Untuk mewujudkan hal itu, PT Mustika Ratu Tbk telah mengeluarkan Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS). Hadirnya sistem ini diharap dapat mendorong karyawan perusahaan untuk lebih berani bertindak dalam mencegah terjadinya korupsi dan kecurangan, sehingga tercipta lingkungan kerja yang bersih dan berintegritas.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah berpartisipasi aktif mengawasi pelaksanaan pelaporan WBS yang meliputi prosedur pencegahan, deteksi dan identifikasi, investigasi dan pelaporan, hingga evaluasi dan tindak lanjut. Dewan Komisaris melakukan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan *Whistleblowing System* yang dijalankan rutin melalui rapat internal maupun rapat gabungan antar Dewan Komisaris, Direksi maupun komite-komite di bawah Dewan Komisaris.

## KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan sehingga komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Nama / Name	Jabatan / Position
Ir. Djoko Ramiadji, MSc	Presiden Komisaris / President Commissioner
Haryo Tedjo Baskoro, MBA	Komisaris / Commissioner
Prof. DR. FG. Winarno	Komisaris Independen / Independent Commissioner

## FREKUENSI DAN MEKANISME PEMBERIAN NASIHAT

Dalam melakukan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris memberikan nasihat saran dan rekomendasi kepada Direksi baik secara formal dalam rapat, maupun secara informal serta melalui komite di bawah Dewan Komisaris. Rapat formal meliputi rapat Dewan Komisaris, rapat Komite di bawah Dewan Komisaris dan rapat Dewan Komisaris mengundang Direksi. Hingga akhir tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi yang dilakukan secara rutin 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan atau sewaktu-waktu jika memang diperlukan. Dewan Komisaris memberikan arahan atas strategi

## OPINION ON WHISTLEBLOWING SYSTEM IMPLEMENTATION

The Company recognizes the significance of ethical and clean behavior in the workplace. To that end, Mustika Ratu Tbk issued Guidelines for a Whistleblowing System (WBS). This system is expected to encourage Company employees to act in preventing corruption and fraud, resulting in a clean and honest work environment.

The Board of Commissioners actively participated in supervising the implementation of WBS reporting throughout 2023, which includes procedures for prevention, detection and identification, investigation and reporting, as well as evaluation and follow-up. The Board of Commissioners conducts regular evaluations of the whistleblowing system's implementation, which is carried out through internal and joint meetings between the Board of Commissioners, Board of Directors, and committees under the Board of Commissioners.

## MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

Throughout 2023, there were no changes. Therefore, the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023, was as follows:

## FREQUENCY AND MECHANISM OF ADVICE PROVISION

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners advises and recommends to the Board of Directors both formally in meetings and informally through the committee under the Board of Commissioners. Board of Commissioners meetings, Committee meetings under the Board of Commissioners, and Board of Commissioners meetings with extended invitations for the Board of Directors are examples of formal meetings. As of the end of 2023, the Board of Commissioners has held joint meetings with the Board of Directors regularly once every 3 (three) months or whenever necessary. The Board of Commissioners provides guidance





dan rencana bisnis perusahaan, perkembangan operasional perusahaan, dan laporan komite di bawah Dewan Komisaris.

## PENUTUP

Sebagai penutup, kami mengapresiasi kinerja Direksi dan seluruh insan Perseroan yang telah bersinergi dengan baik sehingga dapat memberikan manfaat positif bagi perusahaan dan seluruh pemangku kepentingan. Mewakili seluruh anggota Dewan Komisaris, kami mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada Direksi, jajaran manajemen dan segenap insan perusahaan yang telah bersungguh-sungguh memberikan dedikasi dan kinerja terbaiknya. Kami juga mengucapkan apresiasi dan terima kasih kepada segenap mitra kerja dan seluruh pemangku kepentingan lainnya yang telah mendukung keberlanjutan perusahaan. Semoga kerja sama yang telah terjalin selama ini dapat terus berjalan harmonis.

Kami berharap di tahun mendatang Perseroan dapat meraih kinerja yang lebih memuaskan sehingga dapat terus berperan aktif mendukung pertumbuhan ekonomi nasional serta memajukan industri kosmetik dan jamu tanah air.

on the Company's strategy and business plans, operational developments, and reports from committee under the Board of Commissioners.

## CLOSING

To conclude this report, we would like to express our gratitude to the Board of Directors and all Company personnel for their effective collaboration that has resulted in positive benefits for the Company and all stakeholders. On behalf of the Board of Commissioners, we extend our heartfelt appreciation to the Board of Directors, management, and all Company personnel for their dedication and outstanding performance. We also thank our partners and other stakeholders for their contributions to the Company's continuity. We hope that this cooperation will continue harmoniously.

We hope that in the coming year, the Company can achieve a more satisfactory performance. This will enable it to continue playing an active role in supporting national economic growth and advancing the country's cosmetics and herbal medicine industry.

Jakarta, Juni / June 2024

Atas Nama Dewan Komisaris  
On Behalf of the Board of Commissioners

**Ir. Djoko Ramiadji, MSc**

Presiden Komisaris / President Commissioner

**Haryo Tedjo Baskoro, MBA**

Komisaris / Commissioner

**Prof. DR. FG. Winarno**

Komisaris Independen / Independent Commissioner

# Laporan Direksi

## Board of Directors Report

**Ir. Bingar Egidius Situmorang**  
Presiden Direktur  
President Director



“ Direksi secara sungguh-sungguh telah melakukan penyempurnaan dan menerapkan praktik tata kelola berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal ini tercermin dengan keberhasilan Perseroan yang berhasil memperoleh pengakuan bergengsi dalam bentuk sertifikat ISO 9001:2015 (Sistem Manajemen Mutu) dan ISO 14001:2015 (Sistem Lingkungan) dari Alcumus, PT Asia Cipta Management yang memiliki Akreditasi UKAS yang terkemuka di Inggris juga akreditasi tertua di dunia.

The Board of Directors has refined and implemented governance practices that are in accordance with applicable laws and regulations. This has resulted in the Company receiving prestigious recognition in the form of ISO 14001:2015 (Environmental System) and ISO 9001:2015 (Quality Management System) certificates from Alcumus and PT Asia Cipta Management, which have the leading UKAS Accreditation in the UK and are the oldest accreditation in the world.

”



## Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Respected Shareholders and Stakeholders,



Tahun 2023 menjadi tahun momentum pemulihan ekonomi atas dampak pandemi COVID-19. Di tengah kondisi perekonomian yang mulai membaik, kami mengucapkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas berkat dan karunia-Nya, PT Mustika Ratu Tbk mampu mengubah sejumlah tantangan menjadi peluang.

Kami selaku Direksi dan jajaran terkait telah menjalankan tugas dan tanggung jawab pengelolaan perusahaan secara maksimal, sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023 dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP). Di samping itu, Direksi telah melakukan pengembangan dan penyempurnaan struktur dan *soft-structure* tata kelola sesuai prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) demi kemajuan Perseroan. Kami pun telah berupaya sebaik mungkin dalam meningkatkan kapasitas sebagai bentuk tanggung jawab terhadap kepercayaan yang telah diberikan oleh segenap pemangku kepentingan.

Melalui kesempatan ini, saya mewakili Direksi akan menyampaikan laporan pengelolaan perusahaan untuk periode 2023. Laporan ini merupakan bagian dari penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG), yang mengungkapkan analisis kinerja perusahaan, analisis prospek usaha perusahaan, hingga penerapan GCG pada tahun 2023.

### TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI

Ekonomi global melanjutkan pemulihan dari dampak pandemi COVID-19. Dicabutnya status darurat COVID-19 oleh WHO telah mendorong perbaikan rantai pasok global namun perang Rusia ke Ukraina masih mempunyai pengaruh negatif terhadap bisnis *export*.

Mengacu pada laporan International Monetary Fund (IMF) pada Juli 2023, pertumbuhan ekonomi dunia diperkirakan turun 0,5% secara tahunan menjadi 3,0% dengan sebagian sektor industri mulai mengalami pemulihan, seperti sektor jasa, namun pelemahan pada sektor non-jasa, seperti pada industri manufaktur masih terasa karena penurunan tingkat konsumsi.

2023 saw an economic recovery from the impact of the COVID-19 pandemic. Amidst the improving economic situation, we would like to express our gratitude to Almighty God for His blessings and grace, which enabled PT Mustika Ratu Tbk to turn several challenges into opportunities.

As the Board of Directors and related staff, we have fulfilled our duties and responsibilities in managing the Company to the fullest extent possible, in accordance with the 2023 Company Work Plan and Budget (RKAP) and the Company's Long Term Plan (RJPP). The Board of Directors has also developed and improved the governance structure and *soft-structure* of the Company, following the principles of Good Corporate Governance (GCG), to ensure the Company's development. Additionally, we have made efforts to enhance our capacity as a way of being accountable for the trust of all stakeholders.

On this occasion, I would like to present the management report of the Company for the 2023 fiscal year on behalf of the Board of Directors. This report is a part of the Good Corporate Governance (GCG) principles implementation. It includes an analysis of the Company's performance, business outlook, and GCG implementation in 2023.

### ECONOMIC AND INDUSTRY OVERVIEW

The global economy is still recovering from the COVID-19 pandemic and Russia's invasion of Ukraine. The decision of WHO to lift the COVID-19 emergency status has encouraged improvements in global supply chains, but Russia's war on Ukraine still has a negative impact on the export business.

According to the International Monetary Fund (IMF) report in July 2023, global economic growth was expected to fall by 0.5% year on year to 3.0%, with some industrial sectors, including the services sector, recovering. However, the non-services sector, such as the manufacturing industry, weakened, with lower consumption and production levels.



Indonesia sebagai bagian dari kelompok negara berkembang di Asia terus melanjutkan pemulihan ekonomi akibat dampak pandemi COVID-19. Menurut data Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia pada kuartal III-2023 tercatat melambat, menjadi 4,94% secara tahunan (yoy). Kinerja ekonomi tersebut berada di bawah kinerja pertumbuhan di atas 5% selama tujuh kuartal berturut-turut hingga kuartal II-2023 sebesar 5,17%. Perlambatan ekonomi domestik salah satunya disebabkan karena daya beli masyarakat yang masih tertekan. Adapun tingkat konsumsi rumah tangga pada kuartal III-2023 hanya sebesar 5,06% dari kuartal II yang mampu tumbuh hingga 5,22%. Pola pertumbuhan ini serupa dengan tahun lalu yang pada kuartal III-2022 pertumbuhan konsumsi masyarakat turun ke level 5,39% dari kuartal sebelumnya di level 5,51%. Secara spasial, perekonomian Indonesia pada triwulan III-2023 di hampir seluruh provinsi mengalami pertumbuhan yang melambat (yoy), dimana provinsi di Pulau Jawa menjadi penyumbang perekonomian terbesar dengan kontribusi sebesar 57,12% dengan laju pertumbuhan ekonomi sebesar 4,83% (yoy).

Selain itu, dari sisi manufaktur Purchasing Managers Index (PMI) manufaktur Indonesia tercatat sebesar 52,2 poin pada Desember 2023. Angka ini menjadi yang tertinggi dalam tiga bulan terakhir, termasuk dibandingkan November 2023 yakni sebesar 51,7 poin. Hal ini dikarenakan dari segi harga, keseluruhan biaya input kembali naik pada Desember 2023. Adapun inflasi terjadi karena kenaikan harga bahan baku, pengiriman dan biaya konversi nilai tukar. Perusahaan manufaktur Indonesia pun kemudian menaikkan harga jual mereka sedikit lebih cepat pada Desember untuk menutupi biaya.

Melansir siaran pers Statista menyatakan bahwa pada tahun 2023 pendapatan di pasar Kecantikan dan Perawatan Pribadi atau *Personal Care* di Indonesia cukup menjanjikan, yaitu mencapai US\$8,09 miliar. Pasar Kecantikan dan Perawatan Pribadi yang dibagi menjadi lima segmen, yaitu bagian kosmetik, *skin care*, *personal care*, parfum dan teknologi kecantikan ini mulai mengalami kenaikan dari awal tahun 2023. Sedangkan untuk segmen pasar terbesar adalah segmen *Personal Care* dengan volume pasar sebesar US\$3,41 miliar pada tahun 2023, meningkat dibandingkan tahun 2022 yaitu sebesar US\$3,18 miliar. Sebuah studi mengatakan bahwa kenaikan pada Industri Pasar Kecantikan dan Perawatan Pribadi di Indonesia didorong oleh kebutuhan dasar kaum perempuan, yang menjadi fokus utama industri kecantikan. Dengan populasi wanita mencapai 130 juta jiwa, pasar *personal care* di Indonesia menawarkan potensi besar.

Indonesia, as one of Asia's developing countries, continued to recover from the impact of the COVID-19 pandemic. According to statistics from Statistics Indonesia (SI), the economy of Indonesia in the third quarter of 2023 slowed down to 4.94% on an annual basis (yoy). The economic performance is below the growth performance of above 5% for seven consecutive quarters until the second quarter of 2023, which amounted to 5.17%. One reason for the slowdown is the pressure on people's purchasing power, which remained low. In the third quarter of 2023, the level of household consumption grew to only 5.06%, compared to the second quarter's 5.22%. This is similar to last year's trend, where Public consumption growth fell from 5.51% in the second quarter to 5.39% in the third quarter of 2022. Regionally, the Indonesian economy in the third quarter of 2023 experienced slowing growth (yoy) in almost all provinces, and the province on the island of Java was the largest contributor to the economy, with a contribution of 57.12% and an economic growth rate of 4.83% (yoy).

In December 2023, Indonesia's manufacturing Purchasing Managers Index (PMI) reached 52.2 points, which was the highest recorded in the last three months, an increase from November 2023, which was at 51.7 points. Such an increase can be attributed to the increase in overall input costs in December 2023. On the other hand, inflation occurred due to the increase in raw material prices, shipping, and exchange rate conversion costs. To cover these costs, Indonesian manufacturing companies raised their selling prices slightly earlier in December.

Statista stated in a press release that revenue in the Beauty and Personal Care market in Indonesia was expected to reach a promising amount of US\$8.09 billion in 2023. From the beginning of 2023, the Beauty and Personal Care market, which is divided into five segments, namely cosmetics, skincare, personal care, perfume, and beauty technology, has all increased. Meanwhile, the Personal Care segment is the largest market segment, with a market volume of \$3.41 billion by 2023, an increase compared to that of 2022 at US\$3.18 billion. According to a study, the demand for the Beauty and Personal Care Market in Indonesia is being driven by the basic needs of women, who are the main focus of the beauty industry. With a female population of 130 million, the personal care market in Indonesia offers great potential. Locally manufactured skincare products that are affordable, clinically tested, and certified by the Indonesian Food and



Produk *skincare* lokal, yang terjangkau dan sudah teruji klinis serta bersertifikasi BPOM, memberikan keamanan kepada konsumen dan meningkatkan penjualan serta kesadaran masyarakat terhadap produk dalam negeri. *Personal care* tak hanya sekadar tren kecantikan bagi wanita, melainkan semakin diminati oleh pria yang pada akhirnya membentuk pasar yang luas di Indonesia. Industri kosmetik memegang peran kunci dalam fokus nasional dengan proyeksi pertumbuhan mencapai 5.91% per tahun.

Sementara pada industri jamu, data Direktorat Industri Kecil dan Menengah Kementerian Perindustrian menyebutkan bahwa di tahun 2023 pertumbuhan industri jamu mencapai 10%. Produsen jamu hingga saat ini terdapat 986 industri, yang terdiri dari 102 industri obat tradisional dan selebihnya termasuk usaha kecil obat tradisional yang tersebar di Indonesia, terutama di pulau Jawa. Eksistensi jamu pun semakin melonjak dengan ditetapkannya jamu sebagai Warisan Budaya Tak Benda (WBTB) oleh UNESCO dalam sidang ke-18 Intergovernmental Committee for the Safeguarding of the Intangible Cultural Heritage di Kasane, Botswana pada 6 Desember 2023. Di sisi lain, Kementerian Perindustrian terus memacu daya saing sekaligus mendukung produsen industri kosmetik dan jamu agar bisa berkompetisi di pasar global.

## STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERSEROAN

Menurut data pasar dan konsumen internasional, Statista, diproyeksikan pertumbuhan pasar industri kosmetik Indonesia sebesar 4,59% per tahun dari 2023-2028. Hal ini juga mencakup produk perawatan kulit (*skincare*) dan (*personal care*). PT Mustika Ratu Tbk berupaya mempertahankan posisinya di tengah tantangan dengan memanfaatkan berbagai peluang. Perusahaan berhasil mencatatkan peningkatan penjualan bersih (*net sales*) sebesar 5,41%, dan kenaikan laba kotor (*gross profit*) sebesar 25,86% dibandingkan dengan tahun 2022. Dimana pertumbuhan terbesar didukung oleh kategori *personal care* dengan pertumbuhan sebesar 7,13%.

Perseroan telah menyusun serangkaian strategi dan kebijakan strategis. Di antaranya melakukan akselerasi kinerja ekspor Perseroan dengan menambah tujuan negara menjadi 40 negara ekspor di tahun 2023, PT Mustika Ratu Tbk telah terpilih dalam ajang Indonesia Halal Award (IHYA) 2023 memenangkan kategori "*Best Export Expansion*" dari Kementerian Perindustrian. Selain itu, Perseroan juga

Drug Authority offer safety to consumers and increases sales and public awareness of domestic products. Personal care is not just a beauty trend for women but is increasingly in demand by men, forming an essential market in Indonesia. The cosmetics industry is projected to grow by 5.91% per year and plays a significant role in the national focus.

Meanwhile, the herbal medicine industry was expected to grow by 10% by 2023, according to data from the Ministry of Industry's Directorate of Small and Medium Industries. There are currently 986 herbal medicine producers in Indonesia, with 102 traditional medicine industries and the remainder consisting of small traditional medicine businesses spread across the country, particularly on the island of Java. The popularity of the herball medicine industry also rose, as it was recognized as an Intangible Cultural Heritage (WBTB) by UNESCO at the 18th session of the Intergovernmental Committee for the Safeguarding of the Intangible Cultural Heritage in Kasane, Botswana on December 6, 2023. Meanwhile, the Ministry of Industry is working to support cosmetic and herbal medicine industry producers to increase their competitiveness and expand their reach in the global market.

## CORPORATE STRATEGY AND STRATEGIC POLICY

According to international market and consumer data, Statista, the projected growth of the Indonesian cosmetics industry market is 4.59% per year from 2023-2028. This also includes skin care and personal care products. PT Mustika Ratu Tbk strives to maintain its position amidst challenges by taking advantage of various opportunities. The Company was able to record an increase in net sales of 5.41%, and an increase in gross profit of 25.86% compared to 2022. The biggest growth was supported by the personal care category with growth of 7.13%.

The Company developed a series of strategies and strategic policies. One of these strategies involved accelerating the Company's export performance by increasing the target to 40 export countries by 2023. PT Mustika Ratu Tbk was selected to win the "Best Export Expansion" category at the 2023 Indonesia Halal Award (IHYA) event by the Ministry of Industry. In addition, the Company focused on developing

berfokus dalam melakukan pengembangan dan inovasi produk dengan meluncurkan berbagai produk *personal care* dengan teknologi terdepan yaitu *E-Bion Technology* yang membantu bahan alami lebih efektif 12x menyerap di rambut, Wonderdrops yang terdiri dari lima varian serum wajah dengan 7 manfaat pada setiap produknya. Kandungan aktif yang berasal dari bahan alami Indonesia ini pun menghasilkan beberapa varian serum wajah di antaranya Nutri Glow Serum (*brightening*), Moist Master Serum (*hydrating*), Acne Savior Serum (*anti acne*), Youth Perfector Serum (*anti aging*) dan Porexfo Hero Serum (*exfoliation*). Di samping itu, Perseroan juga meluncurkan variasi parfum terbaru dari *brand* Mustika Puteri yaitu Dazzling Me, Unforgettable Me dan Mysterious Me. Masing-masing varian ini memiliki pesona yang unik dan memikat. Perseroan juga menghadirkan Eau De Parfum yang tak kalah menawan dengan varian Scentobelle, Sweet Beat dan Serene Marine. Menariknya lagi, kedua inovasi parfum ini memancarkan aroma yang berbeda pada setiap bagian botolnya yaitu *top*, *heart* dan *base*. Seakan tak ingin ketinggalan, tim *Research and Development* bersama tim *New Product Development* berhasil menjawab tantangan pasar dengan memberikan warna baru pada segmen kosmetik, Beauty Queen Series. Varian baru ini adalah Ultra Hydrating Lip Gloss dengan formula unik yang diperkaya Ekstrak Biji Moringa dan Rosehip Oil untuk memberikan warna yang intens dan merupakan solusi revolusioner dalam perawatan bibir.

PT Mustika Ratu Tbk juga berkomitmen dalam mewujudkan berbagai langkah konkrit untuk mendukung prinsip Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) serta Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG). Salah satu inisiatif yang dilakukan adalah penanaman dan pemeliharaan pohon sebanyak lebih dari 80 pohon yang tersebar di area kebun juga lingkungan sekitar perusahaan, perusahaan juga berhasil mengurangi konsumsi Listrik, menghemat 0,34% dibandingkan dengan tahun 2022 melalui upaya mematikan listrik saat tidak diperlukan, perusahaan telah berkontribusi dalam mengurangi emisi karbon hasil dari pembakaran energi yang tidak ramah lingkungan. Selanjutnya Perusahaan juga bekerjasama dengan Badan POM dalam penanaman mangrove yang merupakan komponen integral dalam mencapai emisi *Net Zero Carbon* dan melestarikan ekosistem. Selain itu, Perseroan juga menyelenggarakan layanan kesehatan gigi dan mulut pada anak serta edukasi pencegahan *stunting* untuk mendukung kesehatan ibu dan anak, sebagai bagian dari komitmen mempersiapkan anak Indonesia menjadi generasi emas. Perusahaan juga bermitra dengan Universitas Pertamina untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan penelitian di

and innovating products by launching various personal care products with leading technology, namely E-Bion Technology which helps natural ingredients absorb 12x more effectively in the hair, It has launched Wonderdrops, a line of five facial serum variants, each with 7 benefits. The active ingredients come from natural Indonesian sources. The different variants include Nutri Glow Serum (brightening), Moist Master Serum (hydrating), Acne Savior Serum (anti-acne), Youth Perfector Serum (anti-aging), and Porexfo Hero Serum (exfoliation). Furthermore, the Company has launched three new perfume variations under the Mustika Puteri brand: Dazzling Me, Unforgettable Me, and Mysterious Me. Each of these variants has a unique and alluring charm. The Company has also introduced Eau De Parfum with the Scentobelle, Sweet Beat, and Serene Marine variants. These two perfume innovations emit different aromas in each part of the bottle, namely the top, heart, and base. Additionally, the Research and Development team and the New Product Development team have responded to market challenges by introducing a new variant to the cosmetics segment, the Beauty Queen Series. This new variant is an Ultra Hydrating Lip Gloss with the unique formula enriched with Moringa Seed Extract and Rosehip Oil gives an intense color and is a revolutionary solution in lip care.

PT Mustika Ratu Tbk is committed to supporting the Sustainable Development Goals (SDGs) and Environment, Social and Governance (ESG) principles. The Company has taken various initiatives to achieve this, including planting and maintaining over 80 trees across the plantation area and its surrounding environment. Additionally, the Company successfully reduced electricity consumption by 0.34% compared to 2022 through efforts such as turning off unnecessary electricity, thereby reducing carbon emissions from non-environmentally friendly energy sources. Furthermore, PT Mustika Ratu Tbk collaborates with POM to plant mangroves, contributing to achieving Net Zero Carbon emissions and preserving the ecosystem. The company also provides dental and oral health services for children and offers education to prevent stunting, supporting maternal and child health. To enhance education and research in the cosmetics industry, the company partners with Pertamina University. These efforts demonstrate the company's active involvement in environmental preservation and support for sustainable development goals.





#ScentOfEveryMoment  
**Find a Signature  
Scent You Love**

industri kosmetik. Dengan begitu perusahaan telah terlibat aktif dalam menjaga kelestarian lingkungan sekaligus turut mendukung tujuan pembangunan berkelanjutan.

Dari segi pemasaran, Perseroan melaksanakan berbagai kampanye pemasaran pada tahun 2023 sebagai bagian dari strategi bisnisnya. Perusahaan memanfaatkan berbagai saluran pemasaran, termasuk platform digital, media sosial, televisi, dan media cetak untuk mendorong pertumbuhan pendapatan dan meningkatkan pangsa pasar. Dengan menasar segmen pelanggan tertentu, perusahaan mengalami tingkat konversi penjualan yang lebih tinggi dan loyalitas pelanggan yang meningkat. Kampanye pemasaran dan periklanan ini secara efektif meningkatkan kesadaran dan visibilitas merek, sehingga meningkatkan keterlibatan pelanggan dan permintaan produk. Selain itu, perusahaan terlibat dalam kemitraan dan kolaborasi strategis untuk mendapatkan akses ke saluran distribusi baru, yang selanjutnya mendukung upaya perluasan pasar.

Tak hanya itu, penjualan secara *online* yang jauh lebih baik berkat adanya kerja sama operasi yang lebih terintegrasi dengan *enabler* yang terpilih. Pada tahun 2023 terjadi peningkatan pada penjualan *e-commerce* Perseroan kategori Perawatan diri meningkat 211%, jamu meningkat 211% dan kosmetik meningkat 78% dibandingkan dengan tahun

As part of its business strategy for 2023, the Company executed several marketing campaigns. To increase its market share and revenue growth, the Company utilized multiple marketing channels, such as digital platforms, social media, television, and print media. By focusing on specific customer segments, the Company was able to achieve higher sales conversion rates and customer loyalty. These successful marketing and advertising campaigns also helped to increase brand awareness and visibility, leading to an increase in customer engagement and product demand. In addition, the Company established strategic partnerships and collaborations to access new distribution channels, further supporting its efforts to expand its market.

Moreover, the Company was able to improve its online sales due to better operational cooperation with selected enablers. In 2023, the Company experienced significant growth in *e-commerce* sales across various categories. Sales in the personal care category saw a remarkable increase of 211%, while herbal medicine sales also grew by 211%, and cosmetics

sebelumnya. Juga untuk lini bisnis *Spa & Wellness* Perseroan berhasil mengalami pertumbuhan sebesar lebih dari 10% dibanding tahun 2022. Perusahaan pun terlibat dalam kemitraan dan kolaborasi strategis untuk meningkatkan posisi kompetitifnya, termasuk berkolaborasi dengan ajang kecantikan dan *fashion* bergengsi seperti Face of Indonesia, Jakarta Fashion Trend dan Jakarta Muslim Fashion Week 2024 yang merupakan sinergi antara Kementerian Perdagangan, Kadin dan dunia usaha untuk mendukung program Pemerintah dalam menjadikan Indonesia sebagai kiblat Fashion Muslim dunia tahun 2024 serta beberapa *event* bergengsi lainnya. Untuk memperkuat jangkauannya, Perseroan turut berpartisipasi dalam acara ASEAN Weekend Market yang diselenggarakan oleh Kadin bersama ASEAN Business Advisory Council (ASEAN-BAC). Acara ini menjadi semangat kolaborasi dan inovasi bagi Perseroan dalam mendorong kinerja pelaku UMKM dari negara-negara seluruh anggota ASEAN. Partisipasi dan dukungan Perseroan tidak hanya berhenti di lingkup domestik dan ASEAN melainkan juga tingkat internasional di mana Perseroan melalui Taman Sari Royal Heritage (TSRH) Spa turut berpartisipasi dalam acara International Tourism Bourse (ITB) Asia 2023 yang merupakan acara perdagangan terbesar di Asia yang memfasilitasi *Business Matching* antara pelaku bisnis travel, hotel, MICE, hospitality dan *leisure*. Inisiatif-inisiatif ini mencerminkan pendekatan proaktif Mustika Ratu dalam mengatasi stagnasi pasar dan persaingan industri.

Begitupun dengan entitas anak yang bergerak di bidang hiburan, PT Mustika Ratu Entertainment (MRE) secara resmi melakukan kerja sama kolaborasi dengan PT Bank Central Asia Tbk (BCA) dalam memilih Puteri Indonesia 2023 sebagai Brand Ambassador BCA. Gucuran dukungan juga senantiasa Perseroan curahkan pada Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Mooryati Soedibyo (LPPMS) dalam membuka program pelatihan dan sertifikasi *spa therapist* Level II bertajuk Program Pendidikan Kecakapan Kerja (PKK). Program ini merupakan kerja sama dengan Direktorat Kursus & Pelatihan Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi RI, serta Lembaga Sertifikasi Kompetensi (LSK) Spa. Pendidikan Kecakapan Kerja (PKK) sendiri bertujuan untuk mendidik dan melatih peserta didik dengan keterampilan vokasi yang selaras dengan kebutuhan dunia kerja sehingga pada akhirnya mereka dapat terserap di dunia kerja. Sebanyak 33 peserta didik Program Pendidikan Kecakapan Kerja (PKK) Tipe Platinum turut serta dalam uji

sales increased by 78% compared to the previous year. Additionally, the Spa & Wellness business line saw growth of over 10% compared to 2022. In addition, it has formed strategic partnerships and collaborations to enhance its competitive position, including by collaborating with Face of Indonesia, Jakarta Fashion Trend, and Jakarta Muslim Fashion Week 2024, which is a joint effort between the Ministry of Trade, Indonesian Chamber of Commerce and Industry, and the business world to make Indonesia the mecca of world Muslim fashion by 2024, as well as a host of other prestigious events. To further expand its reach, the Company has also participated in the ASEAN Weekend Market event organized by the Indonesian Chamber of Commerce and Industry and the ASEAN Business Advisory Council (ASEAN-BAC). These events shall encourage the Company to collaborate and innovate in promoting the performance of MSME players from all ASEAN member countries. Furthermore, the Company does not stop within Southeast Asia but also beyond, with its participation in the International Tourism Bourse (ITB) Asia 2023 event through the Taman Sari Royal Heritage (TSRH) Spa, which facilitates business matching between travel, hotel, MICE, hospitality, and leisure businesses. All these initiatives demonstrate Mustika Ratu's proactive approach to overcoming market stagnation and industrial competition.

PT Mustika Ratu Entertainment (MRE), a subsidiary operating in the entertainment sector, has also officially collaborated with PT Bank Central Asia Tbk (BCA) in selecting Puteri Indonesia 2023 as a BCA Brand Ambassador. The Company has also shown its support to the Mooryati Soedibyo Education and Training Institute (LPPMS) by opening a Level II spa therapist training and certification program called the Work Skills Education Program (PKK). This program is a collaboration with the Directorate of Courses and Training, Directorate General of Vocational Education, Ministry of Education and Culture, Research and Technology of the Republic of Indonesia, as well as the Spa Competency Certification Institute (LSK). The Work Skills Education Program (PKK) aims to educate and train students with vocational skills that are in line with the needs of the world of work, so that they can be absorbed into the industry. A total of 33 Platinum Type Work Skills Education Program (PKK) students participated in the competency test, which was held in two phases. LPPMS is a course and training



kompetensi yang digelar dalam dua gelombang ini. LPPMS sebagai lembaga kursus dan pelatihan di mana salah satu fokus programnya adalah pendidikan vokasi untuk menyiapkan tenaga kerja yang siap pakai di dunia kerja khususnya pada industri *personal care, beauty and health*. LPPMS pun menyadari bahwa hanya dengan Sumber Daya Manusia yang terlatih akan mampu berkontribusi dalam pembangunan nasional, khususnya pada industri *beauty spa*.

## PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERSEROAN

Untuk dapat meraih pencapaian, Perseroan harus merumuskan strategi dan kebijakan strategis perusahaan. Terkait hal itu, Direksi telah merumuskan strategi dan kebijakan strategi yang diterapkan pada tahun 2023 sejalan dengan RKAP dan RJPP. Strategi dan kebijakan strategis yang kami susun senantiasa sejalan dengan visi dan misi perusahaan. Direksi telah menyusun *Annual Business Plan* dan rencana-rencana aksi prioritas bersama dengan para Kepala Departemen Usaha dan *Department Head* berdasarkan analisa pasar, *mega trend* perilaku konsumen dan kemampuan Perseroan. Selanjutnya, Direksi berkonsultasi kepada Dewan Komisaris terkait *Annual Business Plan* yang telah disusun. Direksi telah berperan aktif dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis sebagai bagian dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.

## PROSES IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN

Pelaksanaan implementasi strategi Perseroan menjadi salah satu fokus utama bagi Direksi. Untuk memastikan strategi maupun kebijakan strategis yang telah ditetapkan dapat dijalankan secara tepat dan maksimal, Direksi terlibat langsung dalam pengawasan dan melakukan evaluasi melalui rapat dengan unit-unit bisnis terkait, meminta laporan pertanggungjawaban, serta memanfaatkan teknologi untuk *Key Performance Indicator (KPI) progress tracking*. Di samping itu, Direksi secara rutin memantau langsung proses implementasi strategi Perseroan termasuk bertemu langsung dengan *key customer/partner/supplier* dan terlibat langsung di dalam *daily operational process*. Hal ini guna memastikan strategi perusahaan dijalankan secara baik dan tepat sasaran.

institution that focuses on vocational education to prepare workers for the personal care, beauty, and health industries. LPPMS believes that only trained human resources can contribute to national development, especially in the beauty spa industry

## ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE FORMULATION OF CORPORATE STRATEGY AND STRATEGIC POLICY

To achieve such accomplishments, the Company must develop company strategies and strategic policies. To that end, following the RKAP and RJPP, the Board of Directors developed strategies and strategic policies to be implemented in 2023. Our strategies and strategic policies are always consistent with the Company's vision and mission. Based on market analysis, megatrends in consumer behavior, and the Company's capabilities, the Board of Directors developed an Annual Business Plan and priority action plans with the Heads of Business Departments and Department Heads. Furthermore, the Board of Directors consults with the Board of Commissioners on the prepared Annual Business Plan. As part of carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors has taken an active role in developing strategies and strategic policies.

## CORPORATE STRATEGY IMPLEMENTATION PROCESS

One of the Board of Directors' primary concerns is the implementation of the Company's strategy. The Board of Directors is directly involved in monitoring and conducting evaluations through meetings with related business units, requesting accountability reports, and utilizing technology for Key Performance Indicator (KPI) progress tracking to ensure that the strategies and strategic policies that have been determined can be implemented appropriately and optimally. Furthermore, the Board of Directors directly monitors the Company's strategy implementation process regularly, including by meeting directly with key customers/partners/suppliers and being directly involved in the daily operational process. This is to ensure that the Company's strategy is implemented correctly and appropriately.



## PERBANDINGAN TARGET DAN HASIL YANG DICAPAI

Dengan implementasi strategi dan kebijakan strategis yang terus-menerus disesuaikan dengan keadaan pasar dan internal, Perusahaan berhasil mencatatkan peningkatan penjualan bersih (*net sales*) sebesar 5,41%, dan kenaikan laba kotor (*gross profit*) sebesar 25,86% dibandingkan dengan tahun 2022. Sementara aset sebesar Rp634 miliar atau 90,57% dibandingkan dengan target sebesar Rp700 miliar.

## KENDALA YANG DIHADAPI PERSEROAN DAN UPAYA PENYELESAIANNYA

Di tahun 2023 perekonomian global yang masih tidak menentu memberikan tantangan bagi Perseroan, seperti perlambatan pertumbuhan ekonomi global, depresiasi nilai tukar rupiah, kenaikan harga bahan baku, serta ketidakstabilan permintaan dalam negeri. Akibatnya, Perseroan harus menanggung kenaikan ongkos produksi, dan sangat berhati-hati menaikkan tarif penjualan kepada konsumen agar tetap kompetitif. Di sisi lain, pertumbuhan ekonomi nasional masih menuju pemulihan yang sangat dinamis, sehingga pada akhirnya memberikan dampak terhadap kinerja keuangan Perseroan di mana perusahaan turut menghadapi permasalahan dalam sektor logistik dan distribusi, gempuran produk asing yang semakin menjamur pun menambah ketatnya persaingan dari segi kualitas dan harga.

Menyikapi kondisi tersebut, PT Mustika Ratu Tbk menunjuk tim khusus untuk mencoba mengembangkan strategi yang efektif, seperti mengoptimalkan proses produksi, pengoptimalan biaya produksi dan meningkatkan daya saing dengan inovasi produk. Perusahaan juga berupaya untuk menyeimbangkan antara *Demand (sales forecast)* dengan *Supply (production)*. Selain itu, perusahaan juga melakukan ekspansi pada negara tujuan ekspor dan gencar menjalin kerjasama dengan para pemangku kepentingan, mulai dari *supplier*, distributor, *modern trade* dan partner lainnya guna mendukung keberlangsungan bisnis sehingga mampu bertahan melalui berbagai tantangan dan kendala di tahun 2023 dan tahun-tahun mendatang.

## PROSPEK USAHA PERSEROAN

Dalam laporan World Economic Outlook (WEO) edisi Oktober 2023, International Monetary Fund (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia di level 5% untuk tahun 2023 dan 2024. Proyeksi ini tidak berubah dibandingkan perkiraan dalam laporan WEO sebelumnya. Sementara itu, IMF memperkirakan inflasi Indonesia akan mencapai 3,6%

## COMPARISON BETWEEN RESULTS AND TARGETS

By implementing strategies and strategic policies that are continuously adjusted to market and internal conditions, the Company recorded an increase in net sales of 5.41%, and an increase in gross profit of 25.86% compared to 2022. Meanwhile, assets was recorded at Rp634 billion or 90.57% compared to the target of Rp700 billion.

## CHALLENGES FACED BY THE COMPANY AND THE SOLUTIONS

In 2023, the global economy remained uncertain, which posed challenges for the Company. These challenges include slowing global economic growth, depreciation of the rupiah exchange rate, rising prices of raw materials, and instability in domestic demand. As a result, the Company had to bear the increase in production costs and must be very careful in increasing sales rates to consumers to remain competitive. However, national economic growth was heading towards a dynamic recovery, which ultimately had an impact on the Company's financial performance. The Company also faced problems in the logistics and distribution sector, and the onslaught of increasingly popular foreign products has added to the tight competition in terms of quality and price.

To address these conditions, PT Mustika Ratu Tbk appointed a special team to develop effective strategies such as optimizing production processes, minimizing production costs, and increasing competitiveness with product innovation. The Company also strove to balance demand (*sales forecast*) with supply (*production*). Additionally, the Company expanded its export destination countries and intensively collaborate with stakeholders such as suppliers, distributors, modern trade, and other partners to support business continuity, allowing the Company to survive various challenges and obstacles in 2023 and beyond.

## BUSINESS OUTLOOK

The International Monetary Fund (IMF) projected Indonesia's economic growth to be 5% in 2023 and 2024 in the October 2023 edition of the World Economic Outlook (WEO) report. This projection has not changed from the previous WEO report's estimates. Meanwhile, the IMF predicts that Indonesia's inflation will reach 3.6% year on year at the end



(yoy) pada akhir tahun ini dan terus melandai hingga 2,5% yoy pada akhir tahun 2024. Proyeksi IMF terhadap pertumbuhan ekonomi Indonesia didasarkan pada kebijakan pemerintah yang mempertahankan kebijakan fiskal yang netral, disertai dengan kebijakan pajak dan reformasi administrasi yang moderat, realisasi belanja negara, dan peningkatan belanja modal secara bertahap dalam jangka menengah.

Ekonomi nasional yang diproyeksikan akan mampu tumbuh mencapai 5% pada tahun 2024 memberikan dampak positif bagi kinerja keuangan perusahaan. Terlebih lagi Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif telah menargetkan 14 juta kunjungan wisman pada tahun 2024. Hal ini memberikan peluang dan potensi yang baik bagi Perseroan untuk maju sekaligus mendukung industri perhotelan dan pariwisata.

Sementara itu menurut laporan dari Euromonitor International, nilai pasar kosmetik Indonesia diperkirakan akan mencapai US\$ 15,5 miliar pada tahun 2024. Tren kosmetik alami dan vegan diperkirakan akan mempengaruhi bisnis kosmetik di tahun 2024. Tingginya kesadaran konsumen terhadap pentingnya menggunakan produk kosmetik yang aman dan ramah lingkungan membuat produk kosmetik alami dan vegan diperkirakan akan semakin populer di tahun 2024. Hal ini tentu menciptakan peluang yang baik terhadap peningkatan penjualan produk Perseroan. Dilansir dari StartUs Insights, tren perawatan kulit di Indonesia pada tahun 2024 diperkirakan akan mencakup peningkatan permintaan terhadap produk perawatan kulit yang dirancang khusus untuk melindungi kulit dari paparan polutan dan radikal bebas. Selain itu, formulasi dengan bahan antioksidan dan perlindungan UV tambahan juga dapat diminati dan memiliki potensi. Perkembangan ini mencerminkan pergeseran menuju perawatan kulit yang lebih holistik, personal dan berkelanjutan.

Berdasarkan asumsi-asumsi dan analisa pasar tersebut, Perseroan berkeyakinan memiliki prospek usaha yang menjanjikan dimana perusahaankembali berusaha bertumbuh *double digit*. Perusahaan juga terus mengembangkan produk baru, termasuk produk perawatan kulit untuk mengikuti tren yang berkembang. Upaya dalam mengembangkan kategori holistik dan produk baru mencerminkan *respons* perusahaan terhadap tren yang mungkin muncul di pasar perawatan kulit. Terlebih pada tahun 2023 Perseroan telah berkolaborasi dengan para desainer berbakat tanah air pada pagelaran puncak Jakarta Muslim Fashion Week (JMFW) 2024. Hal ini merupakan langkah Perseroan untuk memperluas pasar dunia dengan *brand* kosmetik halal, Beauty Queen by Mustika Ratu. Dalam menghadapi pasar global, produk kosmetik halal Indonesia akan menjadi daya tarik pasar dunia.

of the year and will continue to fall to 2.5% year on year by the end of 2024. The IMF's projection of Indonesian economic growth is based on the government's policy of maintaining a neutral fiscal policy, accompanied by moderate tax policies and administrative reforms, the realization of state spending, and a gradual increase in capital spending in the medium term.

The Company's financial performance shall benefit from the national economy, which is expected to grow by 5% in 2024. Furthermore, the Ministry of Tourism and Creative Economy has set a target of 14 million foreign tourist visits in 2024. This provides excellent opportunities for the Company to grow while also supporting the hotel and tourism industries.

Meanwhile, according to Euromonitor International, the Indonesian cosmetics market is expected to be worth US\$15.5 billion in 2024. Natural and vegan cosmetics are expected to have an impact on the cosmetics industry in 2024. Natural and vegan cosmetic products are expected to become more popular in 2024 due to increased consumer awareness of the importance of using safe and environmentally friendly cosmetic products. This certainly presents a good opportunity to increase the Company's product sales. As per StartUs Insights, skin care trends in Indonesia for 2024 will include a higher demand for products that are designed to protect the skin from exposure to pollutants and free radicals. Additionally, formulations with antioxidants and UV protection ingredients also have the potential to gain popularity. This development indicates a shift towards holistic, personalized, and sustainable skincare.

The Company believes it has promising business prospects based on market analysis and certain assumptions, aiming to achieve a double-digit growth rate. The Company also continues to develop new products, including skin care products to keep up with the evolving trends. The Company's efforts in developing holistic categories and new products are a reflection of its response to the emerging trends in the skincare market. Additionally, in 2023, the Company collaborated with talented Indonesian designers at the peak event of Jakarta Muslim Fashion Week (JMFW) 2024. This collaboration is a step forward toward expanding the world market with the halal cosmetics brand, Beauty Queen by Mustika Ratu. Amidst the global market, Indonesian halal cosmetic products will attract the global market.

## PENERAPAN TATA KELOLA PERSEROAN YANG BAIK

Penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) menjadi salah satu faktor yang paling mendasar untuk dilakukan. Dengan menerapkan prinsip-prinsip GCG, Perseroan dapat menjaga pengelolaan bisnis secara akuntabel dan bertanggung jawab bagi pemangku kepentingan. Di samping itu, penerapan GCG juga akan menghadirkan nilai tambah perusahaan, sebagai faktor penting yang mendukung pengembangan usaha jangka panjang secara sehat dan berkelanjutan.

Dengan pemahaman tersebut, Direksi secara sungguh-sungguh telah melakukan penyempurnaan dan menerapkan praktik tata kelola berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal ini tercermin dengan keberhasilan Perseroan yang berhasil memperoleh pengakuan bergengsi dalam bentuk sertifikat ISO 9001:2015 (Sistem Manajemen Mutu) dan ISO 14001:2015 (Sistem Lingkungan) dari Alcumus, PT Asia Cipta Management yang memiliki Akreditasi UKAS yang terkemuka di Inggris juga akreditasi tertua di dunia. Selain itu, entitas anak perusahaan, PT Mustika Ratu Entertainment juga meraih sertifikat ISO 9001:2015 (Sistem Manajemen Mutu) dari VRC International dengan akreditasi IACSB. Di samping itu, perusahaan juga secara rutin melakukan penyegaran terhadap *soft structure* GCG, termasuk prinsip-prinsip dasar dalam pengelolaan perusahaan yang menetapkan kewajiban perusahaan untuk konsisten mengikuti prinsip-prinsip GCG dalam menjalankan operasional bisnisnya. Dengan mengimplementasikan prinsip GCG secara efektif, perusahaan dapat mencapai bisnis yang berkelanjutan.

## KEBIJAKAN MERESPONS TANTANGAN DALAM PEMENUHAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

PT Mustika Ratu Tbk menyadari bahwa keberadaannya hingga saat ini ditunjang oleh nilai-nilai keberlanjutan. Untuk itu, Perseroan selalu meninjau dan menyempurnakan komitmen keberlanjutan perusahaan agar berjalan sesuai rencana dan dapat beradaptasi dengan situasi yang terjadi. Sepanjang tahun 2023 Perseroan telah menjalankan kinerja keberlanjutan untuk meminimalkan dampak sosial dan lingkungan berdasarkan ketentuan POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik serta menerapkan budaya perusahaan berlandaskan nilai-nilai keberlanjutan, yaitu ASHIAP for *Growth (Agility, Speed, Harmony, Integrity, Accountability, Passion for Winning)*.

## GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

One of the most fundamental factors to implement is the application of Good Corporate Governance (GCG) principles. The Company can maintain accountable and responsible business management to stakeholders by implementing GCG principles. Furthermore, the implementation of GCG will add value to the Company by serving as an important factor that supports long-term business development in a healthy and sustainable manner.

In light of this, the Board of Directors has refined and implemented governance practices that are by applicable laws and regulations. This has resulted in the Company receiving prestigious recognition in the form of ISO 14001:2015 (Environmental System) and ISO 9001:2015 (Quality Management System) certificates from Alcumus and PT Asia Cipta Management, which have the leading UKAS Accreditation in the UK and are the oldest accreditation in the world. Additionally, the subsidiary PT Mustika Ratu Entertainment has also received the ISO 9001:2015 (Quality Management System) certificate from VRC International with IACSB accreditation. The Company regularly updates its GCG soft structure, including the basic principles in company management, to ensure that it consistently follows GCG principles in carrying out its business operations. Effective implementation of GCG principles can help the Company achieve sustainable business.

## POLICY TO RESPOND TO CHALLENGES IN SUSTAINABILITY STRATEGY IMPLEMENTATION

PT Mustika Ratu Tbk acknowledges that its continued success is supported by its sustainable values. Therefore, the Company regularly reviews and improves its sustainability commitment to ensure that it aligns with its plans and can adapt to changing circumstances. In 2023, the Company focused on implementing sustainable practices to reduce social and environmental impacts in accordance with POJK No. 51/POJK.03/2017, concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies as well as implementing a corporate culture based on sustainable values, namely ASHIAP for *Growth (Agility, Speed, Harmony, Integrity, Accountability, Passion for Winning)*. In addition, PT Mustika Ratu Tbk has





Selain itu, PT Mustika Ratu Tbk juga mengadopsi nilai-nilai dan kode etik sebagai pedoman bagi seluruh karyawan saat berinteraksi dengan berbagai pihak terkait. Guna memastikan keselarasan antara kegiatan bisnis perusahaan dengan nilai-nilai, budaya dan kode etik yang telah ditetapkan, Perseroan secara berkesinambungan melakukan internalisasi melalui berbagai kegiatan.

Di sepanjang tahun 2023 Perseroan telah memberikan manfaat kepada masyarakat melalui beragam program pelatihan, pengembangan dan pemberdayaan masyarakat. Perseroan juga aktif dalam banyak program kemitraan berbasis hasil studi pemetaan sosial (*social mapping*) pada setiap area Perseroan dan unit bisnis. Sementara di bidang lingkungan Perseroan bersama Badan POM RI beserta asosiasi dan industri lainnya, berencana memperluas area penanaman mangrove untuk membantu menyerap emisi karbon global. Perseroan bersama Puteri Indonesia Lingkungan 2023 sekaligus Miss Supranational Indonesia 2023 berpartisipasi aktif dalam menyuarakan pentingnya menjaga alam untuk hidup yang berkelanjutan kepada generasi muda lewat "Perspektif Kaum Muda dalam Mendukung Indonesia's FULO Net Sink 2023 untuk Kemakmuran Rakyat dan Keberlanjutan Alam" yang diseleenggarakan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI. Selanjutnya, Perseroan bersama Puteri Indonesia Jambi 2023 turut mengisi dalam acara Motivational Seminar mengenai Lingkungan yang dihadiri oleh 10.600 mahasiswa. Sebagai aktivis lingkungan, Puteri Indonesia Jambi 2023 mempresentasikan teladan kaum muda dan menginspirasi akan pentingnya melestarikan alam.

## PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Kinerja keberlanjutan menjadi perhatian penting bagi perusahaan karena Perseroan memahami dampak timbal balik positif dari kinerja keberlanjutan bagi keberlangsungan usaha. Perseroan telah memetakan kinerja keberlanjutan sesuai dengan kondisi perusahaan dan keterlibatan pemangku kepentingan.

Untuk aspek lingkungan, perusahaan berhasil mengurangi konsumsi listrik sebesar 1.073.785,40 kWh, berhasil menghemat 3.653,20 kWh atau 0,34% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar 1.077.438,6 kWh. Melalui upaya tersebut, perusahaan telah berkontribusi dalam mengurangi emisi karbon hasil dari pembakaran energi yang tidak ramah lingkungan.

also adopted values and a code of conduct as guidelines for all employees when interacting with various related parties. To ensure harmony between the Company's business activities and the established values, culture, and code of conduct, the Company continuously carries out internalization through various activities.

Throughout 2023, PT Mustika Ratu Tbk has provided extensive training, development, and community empowerment programs to benefit the community. The Company has also actively partnered with various organizations based on social mapping studies conducted in each business unit's area. In the environmental sector, the Company has collaborated with the Indonesian Food and Drug Authority, associations, and other industries to expand the mangrove planting area to absorb global carbon emissions. Moreover, the Company, in collaboration with Miss Indonesia Environment 2023 and Miss Supranational Indonesia 2023, actively participated in voicing the importance of protecting nature for a sustainable life to the younger generation through "Youth Perspectives in Supporting Indonesia's FULO Net Sink 2023 for People's Prosperity and Natural Sustainability" which was organized by the Ministry of the Environment and Indonesian Forestry. Furthermore, the Company, in collaboration with Puteri Indonesia Jambi 2023, participated in a Motivational Seminar on the Environment which was attended by 10,600 students. As an environmental activist, Puteri Indonesia Jambi 2023 presents an example for young people and inspires the importance of preserving nature.

## IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

The Company is concerned about its sustainability performance because it recognizes the positive reciprocal impact of sustainability performance on business continuity. The Company has mapped sustainability performance based on the Company's conditions and stakeholder participation.

In terms of the environment, the Company was able to reduce electricity consumption by 1,073,785.40 kWh, saving 3,653.20 kWh or 0.34% compared to 2022 consumption of 1,077,438.6 kWh. Through these efforts, the Company has helped to reduce carbon emissions caused by the use of inefficient energy sources.

Sementara di bidang pengembangan masyarakat, melalui program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Perseroan berlandaskan 4 (empat) pilar utama yaitu sosial, lingkungan, ekonomi serta hukum dan tata kelola. Program TJSL yang telah dijalankan oleh Perseroan antara lain:

1. Melakukan kegiatan Konservasi Ekosistem Mangrove dengan tema "Pelaku Usaha Obat dan Makanan Mendukung Net-Zero Carbon Programme" bersama Badan POM RI beserta 8 asosiasi dan 150 perusahaan untuk mengantisipasi dampak perubahan iklim global.
2. PT Mustika Ratu Tbk menggelar kegiatan pelayanan kesehatan gigi dan mulut serta edukasi pencegahan stunting di sekolah MI Al-Jamhuriyah Gandul Depok. Edukasi ini bertujuan meningkatkan kesadaran masyarakat, terutama ibu muda, akan pentingnya nutrisi yang seimbang untuk pertumbuhan anak-anak yang optimal.
3. PT Mustika Ratu Tbk melakukan kegiatan sosial bersama anak-anak disabilitas tuna netra dengan menghadirkan Puteri Indonesia Lingkungan 2023 dan Staff Khusus Presiden RI, Angkie Yudistia.
4. Perseroan bersama Puteri Indonesia 2023 memberikan sosialisasi akan kesadaran pentingnya menjaga kesehatan kepada pelajar Sekolah KAMI, yang merupakan kelompok belajar informal untuk anak-anak dari komunitas pemulung yang berada di daerah pinggiran Jakarta.
5. Perseroan bekerja sama dengan Dinas Kesehatan dan Puskesmas Kecamatan Ciracas memberikan vaksin Booster ke-2 dan Skrining Kesehatan untuk seluruh karyawan PT Mustika Ratu Tbk.

### STRATEGI PENCAPAIAN TARGET

Pengelolaan risiko yang tepat dapat menjaga keberlanjutan usaha, sehingga pengelolaan risiko harus dilakukan secara efektif, efisien dan sistematis, baik terhadap risiko keuangan, risiko lingkungan maupun risiko sosial. PT Mustika Ratu Tbk secara berkala melakukan proses identifikasi, analisis, mitigasi, evaluasi, monitoring dan komunikasi terhadap risiko operasional bisnis infrastruktur telekomunikasi yang berpotensi menimbulkan risiko yang dapat merugikan Perseroan. Pengelolaan risiko juga dilakukan terhadap risiko operasional pada sektor sosial dan lingkungan yang berpotensi menimbulkan risiko bagi kinerja keberlanjutan.

Lebih lanjut, Perseroan memiliki strategi "**GPS focus revival**" di mana manajemen akan fokus mengeksekusi rencana-rencana aksi yang akan menghasilkan **Growth** (pertumbuhan *revenue*) yang **Profitable** sembari terus membangun organisasi yang **Solid**. Perseroan juga senantiasa melakukan perbaikan pada fundamental bisnis perusahaan dan

Furthermore, in community development, the Company has implemented the Environmental and Social Responsibility (TJSL) program based on 4 (four) main pillars: social, environmental, economic, and legal governance. The programs implemented by the Company include:

1. Mangrove Ecosystem Conservation with the theme "Medicine and Food Business Actors Support the Net-Zero Carbon Program" with the Indonesian Food and Drug Authority along with 8 associations and 150 companies to anticipate the impact of global climate change.
2. PT Mustika Ratu Tbk held dental and oral health service activities as well as stunting prevention education at the MI Al-Jamhuriyah Gandul Depok school. This outreach aimed to increase public awareness, especially among young mothers, of the importance of balanced nutrition for optimal growth of children.
3. PT Mustika Ratu Tbk carried out social activities with blind children by presenting Puteri Indonesia Environment 2023 and the Special Staff of the President of the Republic of Indonesia, Angkie Yudistia.
4. The Company, in collaboration with Puteri Indonesia 2023 provides awareness of the importance of maintaining health to students at KAMI School, which is an informal learning group for children from scavenger communities on the outskirts of Jakarta.
5. The Company collaborated with the Ciracas District Health Service and Community Health Center to provide the 2nd Booster vaccine and Health Screening for all employees of PT Mustika Ratu Tbk.

### TARGET ACHIEVEMENT STRATEGY

Proper risk management can ensure the long-term viability of a business. Therefore, risk management must be carried out effectively, efficiently, and systematically, for financial risks, environmental risks, and social risks. PT Mustika Ratu Tbk performs the process of identifying, analyzing, mitigating, evaluating, monitoring, and communicating operational risks in the telecommunications infrastructure business that can potentially harm the Company regularly. Risk management is also carried out in the social and environmental sectors for operational risks that have the potential to jeopardize sustainability performance.

Furthermore, the Company has a "**GPS focus revival**" strategy, in which management will focus on executing action plans that will produce **Profitable Growth** (revenue growth) while continuing to build a **Solid** organization. The Company also continues to make improvements to its fundamentals and strengthen Go-To Market (GTM) in all distribution



penguatan Go-To Market (GTM) di semua kanal distribusi, ekspansi B2B dan spa memanfaatkan *networking marketing*, perbaikan keuntungan melalui efisiensi & penghematan, perubahan proses yang didukung dengan perbaikan arus *cash*, serta *engagement* semua karyawan dengan gerakan **"Cash Conversion Contribution (CCC)"**. Melalui strategi **"GPS focus revival dan Gerakan CCC"**, Direksi berkeyakinan Perseroan mampu menjalankan kinerja keberlanjutan secara optimal dan menyeluruh dengan percepatan rencana aksi yang berwawasan lingkungan.

## KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI

Hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat perubahan pada komposisi anggota Direksi di Perseroan sehingga komposisi anggota Direksi Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Nama / Name	Jabatan / Position
Ir. Bingar Egidius Situmorang	Presiden Direktur / President Director
Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov, CA (ICAA)	Direktur / Director
Kusuma Ida Anjani, BCom, MBus, MappFin	Direktur / Director

## PENUTUP

Atas nama Direksi, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris, manajemen, karyawan dan seluruh mitra yang telah berdedikasi selama ini sehingga Perseroan dapat terus meraih pertumbuhan. Apresiasi juga kami sampaikan kepada para pemangku kepentingan kami, termasuk masyarakat setempat di wilayah operasi kami, pemerintah daerah dan pemerintah pusat. Kami berterima kasih sebesar-besarnya atas kepercayaan dan kerja sama yang telah berjalan baik selama ini.

Kami mengimbau kepada seluruh insan Perseroan, untuk terus melakukan perbaikan yang berkelanjutan demi keberhasilan di masa mendatang.

channels, B2B and spa expansion utilizing network marketing, improving profits through efficiency and savings, process changes supported by improved cash flow, and engagement of all employees with the **"Cash Conversion Contribution (CCC)"** movement. Through the **"GPS focus revival and CCC Movement"** strategy, the Board of Directors believes that the Company can carry out optimal and comprehensive sustainability performance by accelerating environmentally-friendly action plans.

## MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

As of the end of 2023, there no changes to the composition of the members of the Board of Directors in the Company so the composition of the members of the Board of Directors of the Company as of December 31, 2023 is as follows:

## CLOSING

I would like to express my gratitude on behalf of the Board of Directors to the Board of Commissioners, management, employees, and all partners who have contributed to the Company's growth. We also extend our appreciation to our stakeholders, including the local communities in our operational areas, regional governments, and central government. We are thankful for the trust and cooperation that has been established so far.

We would like to remind all Company personnel to continue to carry out sustainable improvement for future success.

Jakarta, Juni / June 2024

Atas Nama Direksi  
On Behalf of the Board of Directors

**Ir. Bingar Egidius Situmorang**  
Presiden Direktur / President Director





**B**

10  
with

#

WONDER  
BEAUTY

WONDER

Nutri

se

Alpaflore

EAA + N

20

# Profil Perseroan

## Company Profile



# WONDERDROPS

## STOP WONDERING THE WONDERFUL

100% Approved  
with 7 Days Improvement\*

Multi-High  
Technology

Lightweight

7  
WONDER  
BENEFITS

Advanced  
Natural  
Active  
Ingredients





*"Trahing kusumo rembesing madu,  
Turuning sinatryo, Tedak ing wong amoro topo,  
Mustikaning ratu, Mangayu hayuning bawono"*







# Identitas Perseroan [2-1][C.1, C.3]

## Corporate Identity [2-1][C.1, C.3]

### Nama Perseroan

Company Name

**PT Mustika Ratu Tbk**

### Tanggal Pendirian 14 Maret 1978

Date of Establishment **March 14, 1978**

### Kegiatan Usaha

Line of Business

Produksi dan perdagangan kosmetik, perawatan tubuh & jamu tradisional berbasis teknologi dan kegiatan usaha lain yang sesuai Anggaran Dasar Perseroan. / *Production and trading of cosmetics, body care products, and traditional herbal medicine based on technology and other related business activities in accordance with the Company's Articles of Association.*

### Modal Dasar

Authorized Capital **Rp100.000.000.000**

### Modal Disetor

Paid-Up Capital **Rp53.500.000.000**

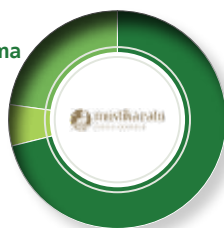
### Pemegang Saham

Shareholders

**PT Mustika Ratu Investama**  
71,26%

**Faadhil Irshad Nasution**  
5,46%

**Publik / Public**  
23,28%



### Total Aset

Total Asset **Rp634.207.335.645**

### Jumlah Karyawan

Total Employees

**818** orang / employees

### Kontak

Contact

**Alamat Kantor Pusat | Head Office Address**  
Graha Mustika Ratu  
Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75, Jakarta 12870

**Telepon | Phone**  
(62-21) 830 6754

**Surat Elektronik | E-Mail**  
corsec@mustika-ratu.co.id

**Situs Web | Website**  
www.mustika-ratu.co.id

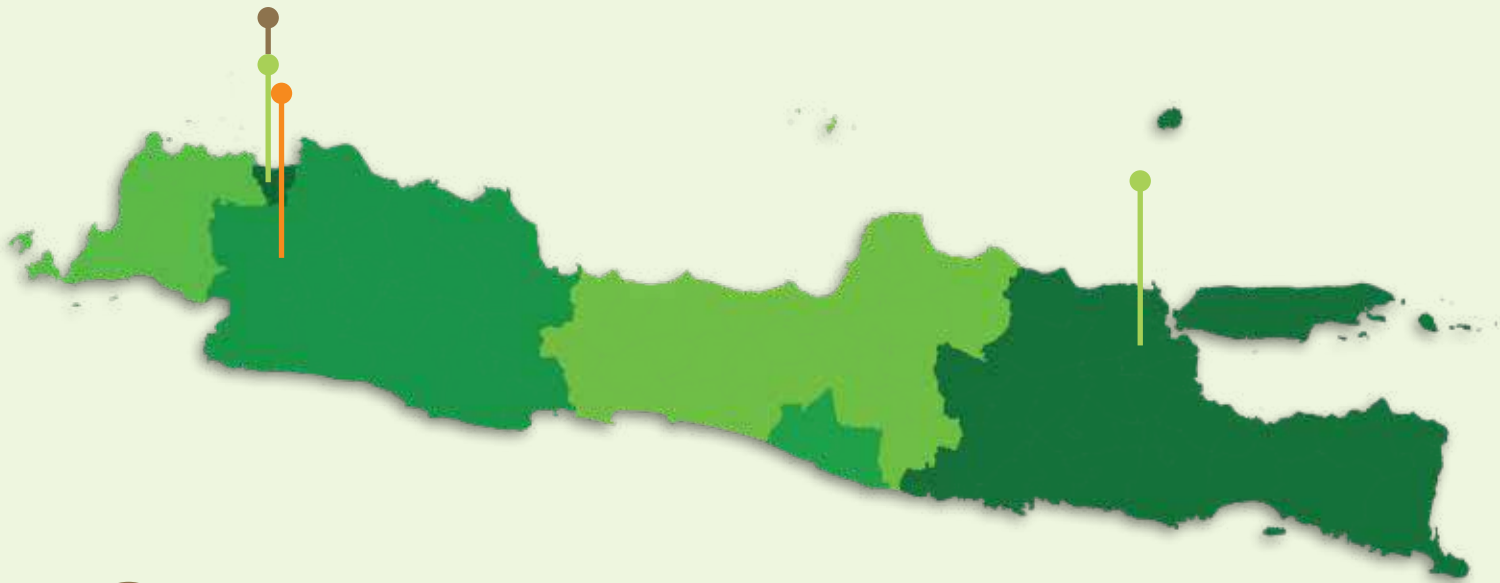


### Dasar Hukum Pendirian

Legal Basis of Establishment

1. Akta Pendirian No. 35 tanggal 14 Maret 1978 yang dibuat dihadapan Gustaaf Hoemala Soangkoepon Loemban, S.H., notaris di Jakarta, telah mendapatkan pengesahan Menteri Kehakiman RI berdasarkan SK No. Y.A.5/188/15, Tanggal 22 Desember 1978. / Deed of Establishment No. 35 dated March 14, 1978, made before Gustaaf Hoemala Soangkoepon Loemban, S.H., a notary in Jakarta, was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia based on Decree No. Y.A.5/188/15 dated December 22, 1978.
2. Akta perubahan anggaran dasar dalam rangka penawaran umum saham perdana No. 114 tanggal 22 Februari 1995, yang dibuat di hadapan Sutjipto, Notaris di Jakarta, dan telah mendapat pengesahan dari Menkumham melalui Surat Keputusan No. C2-4894.HT.01.04.TH.95 tanggal 25 April 1995. / Deed of amendment to articles of association for initial public offering No. 114 dated February 22, 1995, made before Sutjipto, Notary in Jakarta, and was approved by the Minister of Law and Human Rights through Decree No. C2-4894.HT.01.04.TH.95 dated April 25, 1995.
3. Akta perubahan anggaran dasar dalam rangka penyesuaian terhadap Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas No.117 tanggal 18 Desember 2008, yang dibuat di hadapan Sutjipto, S.H. yang berkedudukan di Jakarta Selatan dan telah mendapatkan persetujuan dari Menkumham melalui Surat Keputusan No. AHU-09469.AH.01.02 Tahun 2009 tanggal 27 Maret 2009. / Deed of amendment to the articles of association for adjustment to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies No. 117 dated December 18, 2008, made before Sutjipto, S.H. based in South Jakarta, received the approval from the Minister of Law and Human Rights through Decree No. AHU-09469.AH.01.02 of 2009 dated March 27, 2009.
4. Akta perubahan anggaran dasar dalam rangka penambahan bidang usaha No. 180 tanggal 14 Juni 2017, yang dibuat dihadapan Otty Hari Chandra Ubayani, SH yang berkedudukan di Jakarta Selatan dan telah mendapat persetujuan dari Menkumham melalui Surat Keputusan No. AHU-0014390.AH.01.02.Tahun 2017 tanggal 13 Juli 2017. / Deed of amendment to the articles of association for the addition of a line of business No. 180 dated June 14, 2017, made before Otty Hari Chandra Ubayani, SH, based in South Jakarta, received the approval from the Minister of Law and Human Rights through Decree No. AHU-0014390.AH.01.02 of 2017 dated July 13, 2017.
5. Akta perubahan anggaran dasar dalam rangka menyesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 mengenai jumlah minimal anggota Direksi Perseroan No. 35 tanggal 12 Desember 2019, yang dibuat di hadapan Otty Hari Chandra Ubayani, SH yang berkedudukan di Jakarta Selatan dan telah mendapat persetujuan dari Menkumham melalui Surat Keputusan No. AHU-0002080.AH.01.02.Tahun 2020 tanggal 10 Januari 2020. / Deed of amendment to the articles of association to adjust to the Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning the minimum number of members of the Company's Board of Directors No. 35 dated December 12, 2019, made before Otty Hari Chandra Ubayani, SH, based in South Jakarta, and received approval from the Minister of Law and Human Rights through Decree No. AHU-0002080.AH.01.02. of 2020 dated January 10, 2020.
6. Akta Pernyataan Keputusan Rapat dalam rangka perihal penetapan susunan Direksi dan Dewan Komisaris No. 136 tanggal 27 Agustus 2021, yang dibuat di hadapan Jose Dimas Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, dan telah mendapat persetujuan dari Menkumham melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0450272 tanggal 21 September 2021. / Deed of the statement of meeting resolution for the determination of Board of Directors and Board of Commissioners composition No. 136 dated August 27, 2021, made before Jose Dimas Satria, S.H., M.Kn., notary in South Jakarta, received the approval from the Minister of Law and Human Rights through Letter of Receipt of Company Data Change Notice No. AHU-AH.01.03-0450272 dated September 21, 2021.
7. Akta perubahan anggaran dasar terakhir dalam rangka menyesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Perusahaan Terbuka dan Peraturan OJK No.16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik serta Penambahan Bidang Usaha Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan. Akta No. 137 tanggal 27 Agustus 2021, yang dibuat di hadapan Jose Dimas Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, dan telah mendapat persetujuan dari Menkumham melalui Surat Keputusan No. AHU-0051180.AH.01.12.Tahun 2021 tanggal 21 September 2021. / Deed of the latest amendment to the articles of association for adjustment to the Regulation of the Financial Services Authority No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of General Meeting of Public Companies and OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 on the Electronic Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies and the Addition of Line of Business Article 3 of the Company's Articles of Association on the Purpose and Objectives and Business Activities of the Company. Deed No. 137 dated August 27, 2021, made before Jose Dimas Satria, S.H., M.Kn., notary in South Jakarta, received the approval from the Minister of Law and Human Rights through Decree No. AHU-0051180.AH.01.12. of 2021 dated September 21, 2021.

# Alamat Perusahaan [C.2] Company Address [C.2]



## Kantor Pusat Head Office

### Graha Mustika Ratu

Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75, Jakarta 12870  
Telepon / Telephone : (62-21) 830 6754  
Situs Resmi / Official Website : [www.mustika-ratu.co.id](http://www.mustika-ratu.co.id)  
Surel / E-mail : [corsec@mustika-ratu.co.id](mailto:corsec@mustika-ratu.co.id)



## Pabrik Factory

Jl. Raya Bogor Km 26,4 Ciracas, Jakarta Timur 13740  
Telepon / Telephone : (62-21) 8711291  
Faksimili / Fax : (62-21) 8700987



## Kantor Cabang Anak Perusahaan Subsidiaries Branch Offices

### PT MRBI Jakarta

Jl. Raya Bogor Km 26,4 Ciracas, Jakarta Timur  
Telepon / Telephone : (021) 8711291  
Faksimili / Fax : (021) 8700987

### PT MRBI Surabaya

Pergudangan Ritz Gate Blok. BD-20  
Jl. Muncul, Kel. Keboansikep Kec. Gedangan, Sidorajo, Jawa Timur  
Telepon / Telephone : (031) 99604740  
Faksimili / Fax: : (031) 99604740





## Riwayat Singkat Perseroan

### Brief History of the Company

Didirikan pada tanggal 14 Maret 1978, PT Mustika Ratu Tbk (Perseroan) merupakan perusahaan kosmetik dan jamu modern tradisional ternama di Indonesia. Berdiri dengan nama Mustika Ratu, memiliki filosofi yang sangat mendalam tentang asal mula terciptanya nama dari kearifan budaya lokal "*trahing kusumo rembesing madu, turuning sinatryo, tedak ing wong amoro topo, mustikaning ratu, mangayu hayuning bawono*" memiliki arti perjuangan kesatriaian melalui keprihatinan sehingga terciptalah sesuatu yang bernilai yaitu nama Mustika Ratu, untuk melanjutkan nilai-nilai filosofi yang dibagikan kepada masyarakat luas dan dibawa sesuai perkembangan teknologi dan kemajuan zaman.

Kegiatan usaha Perseroan dimulai pada tahun 1978 dan terus berkembang sebagai perusahaan yang memiliki reputasi dan keahlian yang sangat baik dalam industri perawatan kesehatan, kecantikan, dan diterima secara universal sebagai produk yang berbasis kebudayaan, alami dan modern.

PT Mustika Ratu Tbk semula merupakan industri rumahan yang didirikan oleh Ibu BRA Mooryati Soedibyo pada tahun 1975 yang dimulai dari dalam garasi kediaman Ibu BRA Mooryati Soedibyo. Usaha tersebut semakin lama semakin berkembang menjadi sebuah Perusahaan besar yang didirikan di Jakarta dan berdomisili di Jalan Gatot Subroto Kav. 74-75, dengan nama PT Mustika Ratu berdasarkan Akta Pendirian No. 35 tanggal 14 Maret 1978. Dengan menerapkan strategi yang kokoh dan kinerja terarah, kini Perseroan telah berkembang dan dikenal sebagai perusahaan kosmetika dan jamu tradisional terdepan di tanah air. Untuk memenuhi permintaan pasar yang semakin meningkat, pada tanggal 8 April 1981 Perseroan secara resmi telah mengoperasikan pabriknya yang berlokasi di jalan Raya Bogor KM 26,4 Ciracas, Jakarta Timur. Dengan didirikannya pabrik ini, Perseroan secara konsisten memperkuat reputasi dan keahliannya dalam menciptakan inovasi dan memproduksi produk kecantikan, perawatan tubuh, jamu dan obat tradisional.

Established on March 14, 1978, PT Mustika Ratu Tbk (the Company) is a well-known cosmetics and modern traditional herbal medicine company in Indonesia. The Company stands by the name of Mustika Ratu, of which origin has a profound philosophy derived from local cultural wisdom, "*trahing kusumo rembesing madu, turuning sinatryo, tedak ing wong amoro topo, mustikaning ratu, mangayu hayuning bawono*", with the meaning of a chivalrous fight through compassion that creates something valuable, which is the name Mustika Ratu, to continue the teachings of philosophical values to a broader community while adopting technological developments and the progress of the times.

The Company's business activities began in 1978 and continue to develop as a company with an excellent reputation and expertise in the health and beauty care industry, universally accepted as a cultural, natural, and modern product.

The long history of PT Mustika Ratu Tbk initially began as a home industry founded by Mrs. BRA Mooryati Soedibyo in 1975, from the garage of Mrs. BRA Mooryati Soedibyo's residence. The business increasingly grew into a large company established in Jakarta at Jalan Gatot Subroto Kav. 74-75, under the name of PT Mustika Ratu, based on the Deed of Establishment No. 35 dated March 14, 1978. By implementing a solid strategy and targeted performance, the Company has now developed and is known as a leading cosmetics and traditional herbal medicine company in the country. To meet the ever-increasing market demand, on April 8, 1981, the Company officially began the operations of its factory, located on Jalan Raya KM 26.4 Ciracas, East Jakarta. With the establishment of the first largest herbal medicine and cosmetics factory in Indonesia, the Company has consistently strengthened its reputation and expertise in creating innovations and producing beauty products, body care products, herbal medicine, and traditional medicine.





Dalam rangka memperkuat struktur permodalan serta mewujudkan visinya sebagai perusahaan kosmetik dan jamu alami berteknologi tinggi terbaik di Indonesia, pada tahun 1995 Perseroan mendapatkan persetujuan efektif dari Badan Pengawas Pasar Modal untuk melakukan penawaran umum perdana dan mencatatkan sahamnya di PT Bursa Efek Indonesia dengan kode saham tercatat MRAT.

Untuk terus menjaga standar mutu dan kualitas produk yang baik, terhitung sejak tahun 1996 Perseroan telah mendapatkan sertifikat ISO 9001 dan ISO 14001. Kemudian pada tahun 2015 Perseroan menerapkan standar internasional 9001 (versi terbaru dari ISO 9001:2008 ke ISO 9001:2015) tentang Sistem Manajemen Mutu dan ISO 14001:2015 tentang Sistem Manajemen Lingkungan yang berlaku sejak tanggal 05 Februari 2023 hingga 05 Februari 2026. Selama tahun 2023, Perseroan juga berhasil memperoleh pengakuan bergengsi dalam bentuk sertifikat ISO 9001:2015 (Sistem Manajemen Mutu) dan ISO 14001:2015 (Sistem Lingkungan) dari Alcumus, PT Asia Cipta Management yang memiliki Akreditasi UKAS yang terkemuka di Inggris sekaligus merupakan akreditasi tertua di dunia. Tak hanya itu, lini bisnis Perseroan lainnya seperti PT Mustika Ratu Entertainment juga meraih sertifikat ISO 9001:2015 (Sistem Manajemen Mutu) dari VRC International dengan akreditasi IACSB.

Di samping itu, PT Mustika Ratu Tbk telah memperoleh sertifikat *Good Manufacturing Process* (GMP) yang terbagi atas Cara Pembuatan Kosmetika yang Baik (CPKB) yang berlaku hingga tanggal 13 September 2024 dan Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik (CPOTB) yang berlaku hingga tanggal 17 Februari 2025.

In strengthening the capital structure and realizing its vision as the best cosmetics and high-tech natural herbal Company in Indonesia, in 1995, the Company obtained effective approval from the Capital Market Supervisory Agency to conduct an initial public offering and register its shares on PT Bursa Efek Indonesia (Indonesia Stock Exchange) with the ticker code of MRAT.

As of 1996, the Company had obtained the ISO 9001 and ISO 14001 certificates to maintain the excellent quality standards and product quality. Furthermore, the Company implemented the international standards 9001 (the most recent version from ISO 9001:2008 to ISO 9001:2015) for System Quality Management and ISO 14001:2015 for Environmental Management Systems, which are valid from February 5, 2023 to February 5, 2026. In 2023, the Company also obtained prestigious recognition in the form of certificates ISO 9001:2015 (Quality Management System) and ISO 14001:2015 (Environmental Systems) from Alcumus, PT Asia Cipta Management, which has the leading UKAS Accreditation in the UK and is also the oldest accreditation in the world. Moreover, the Company's other business lines, such as PT Mustika Ratu Entertainment, received the ISO 9001:2015 (Quality Management System) certificate from VRC International, which is accredited by IACSB.

Furthermore, PT Mustika Ratu Tbk has obtained a Good Manufacturing Process (GMP) certificate, which is divided into Good Cosmetics Manufacturing Methods (CPKB) valid until September 13, 2024, and Good Traditional Medicine Manufacturing Methods (CPOTB) valid until February 17, 2025.



# Visi dan Misi Perseroan

## Vision and Mission of the Company

### Visi • Vision

Menjadikan *Royal Heritage* Indonesia dan ramuan rahasia berbasis kekayaan hayati sebagai dasar untuk industri perawatan kesehatan dan kecantikan yang *holistic* dengan didukung proses riset dan teknologi berkelanjutan untuk memberikan manfaat bagi masyarakat dan lingkungan.

Making the Indonesian Royal Heritage and secret recipe based on rich biodiversity as the core elements for a holistic health and beauty care industry with the support of sustainable research and technology processes to provide benefits to society and the environment.

### Misi • Mission

Falsafah kesehatan dan kecantikan holistik dari Indonesia *royal heritage* yang digali kembali oleh Ibu BRA Mooryati Soedibyo untuk dinikmati oleh masyarakat dan lingkungan sebagai karunia Tuhan diwujudkan melalui terciptanya:

The holistic health and beauty philosophy of Indonesia's royal heritage was re-explored by Mrs. BRA Mooryati Soedibyo for the environment and the community to obtain its benefits as a gift from God, achieved through:

1. Sumber Daya Manusia yang berkomitmen dan kompeten.
2. Pengelolaan perusahaan yang baik, berdisiplin tinggi dan tangkas.
3. Menciptakan inovasi yang relevan dan memberikan manfaat bagi masyarakat dan lingkungan.
4. Mengutamakan kepuasan pelanggan.
5. Menggunakan riset dan teknologi untuk kemajuan perusahaan.

1. Competent and Committed Human Resources
2. Excellent, agile, and disciplined company management.
3. Creating innovations that are relevant and able to provide benefits to the community and the environment.
4. Prioritizing customer satisfaction.
5. Utilizing research and technology for the progress of the Company.

Untuk meningkatkan kinerja operasional, Perseroan secara berkala melakukan reviu terhadap Visi dan Misi perusahaan dan selanjutnya disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada Tahun Buku 2022.

To improve operational performance, the Vision and Mission is regularly reviewed and approved by the Board of Commissioners and Board of Directors in the 2022 Fiscal Year.

### Budaya • Culture

Perseroan memiliki budaya yang diterapkan di lingkungan Perseroan, yaitu:  
The core culture instilled within the Company is as follows:



Agility



Speed



Harmony



Integrity



Accountability



Passion  
for winning

# Sosialisasi dan Internalisasi Tata Nilai Perusahaan

## Dissemination and Internalization of Corporate Values

Perseroan senantiasa mendorong internal PT Mustika Ratu Tbk untuk menjalankan dan menjabarkan nilai-nilai perusahaan (MRAT Values) dengan standar tertinggi di setiap proses bisnis. Untuk meningkatkan standar etika dan integritas, Perseroan secara rutin melakukan sosialisasi kepada seluruh internal Perseroan dan pemangku kepentingan terkait mengenai kebijakan perusahaan agar tercipta hubungan kerja yang *Agility, Speed, Harmony, Integrity, Accountability dan Passion for Winning*.

The Company encourages the internal parties of PT Mustika Ratu Tbk to carry out and implement the MRAT values with the highest standards in every business process. To improve the standards of ethics and integrity, the Company regularly conducts dissemination to all internal parties and relevant stakeholders regarding the corporate policy to realize *Agility, Speed, Harmony, Integrity, Accountability, and Passion for winning* in work relationships

# Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar

## Business Activities Based on the Articles of Association

Adapun kegiatan usaha Perseroan menurut anggaran dasar adalah sebagai berikut:

1. Perdagangan Besar Farmasi
2. Perdagangan Besar Alat Laboratorium, Farmasi dan Kedokteran
3. Perdagangan Besar Obat Tradisional
4. Industri Produk Farmasi untuk Manusia
5. Industri Bahan Baku Obat Tradisional
6. Industri Produk Obat Tradisional
7. Industri Sabun dan Bahan Pembersih Keperluan Rumah Tangga
8. Industri Kosmetik untuk Manusia
9. Aktivitas Sante Par Aqua (SPA)

Hal yang membedakan Perseroan dari perusahaan kosmetik lain adalah Perseroan senantiasa menjalankan bisnis dengan berpegang teguh pada filosofi dan nilai-nilai utama Perseroan yaitu *Agility, Speed, Harmony, Integrity, Accountability and Passion for Winning*. Melalui nilai-nilai tersebut Perseroan berkomitmen untuk selalu menjaga kualitas dan keindahan produk serta memperhatikan aspek kesehatan agar produk yang dihasilkan sesuai dengan kebutuhan dan diterima oleh masyarakat luas.

The Company's business activities are based on the articles of association, are as follows:

1. Wholesale of Pharmaceuticals
2. Wholesale of Laboratory, Pharmaceutical, and Medical Equipment
3. Wholesale of Traditional Medicines
4. Industry of Pharmaceutical Products for Humans
5. Industry of Traditional Medicine Raw Materials
6. Industry of Traditional Medicine Products
7. Industry of Soaps and Household Cleaning Materials
8. Industry of Cosmetics for Humans
9. Sante Par Aqua (SPA) Activities

What distinguishes the Company from other cosmetics companies is that the Company continues to run its business by upholding the Company's main philosophies and values, namely *Agility, Speed, Harmony, Integrity, Accountability, and Passion for winning*. Through these values, the Company is always committed to maintaining the quality and beauty of products and paying attention to health aspects, so that the products created are in line with the needs and accepted by the wider community.



# WONDERDROPS

#7  
WONDER  
BENEFITS



Advanced  
Natural  
Active  
Ingredients

STOP WONDERING  
BE WONDERFUL

100% Approved  
with 7 Days Improvement\*

Multi-High  
Technology

Lightweight

Kini, Perseroan telah memiliki portofolio produk dan bekerja sama dengan partner distributor yang besar sehingga menjadikan Perseroan sebagai salah satu perusahaan produk kosmetik kecantikan, perawatan diri dan jamu kesehatan terbesar dan paling terdiversifikasi di Indonesia dari segi produk, lokasi dan segmen pasar.

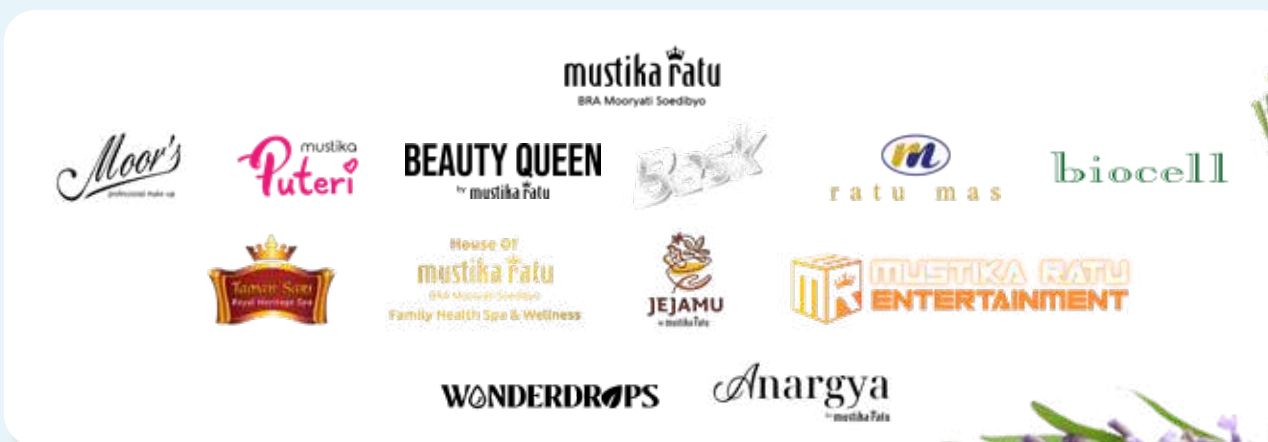
### MEREK PERUSAHAAN

Perusahaan telah memiliki berbagai macam brand yang dapat digunakan untuk seluruh kalangan masyarakat Indonesia.

Currently, the Company has an extensive portfolio of products and cooperates with large distributor partners, making the Company one of the largest and most diversified cosmetics, beauty, personal care, and traditional healthcare companies in Indonesia in terms of products, locations, and market segments.

### COMPANY BRANDS

The Company has established a variety of brands for all groups of people in Indonesia.



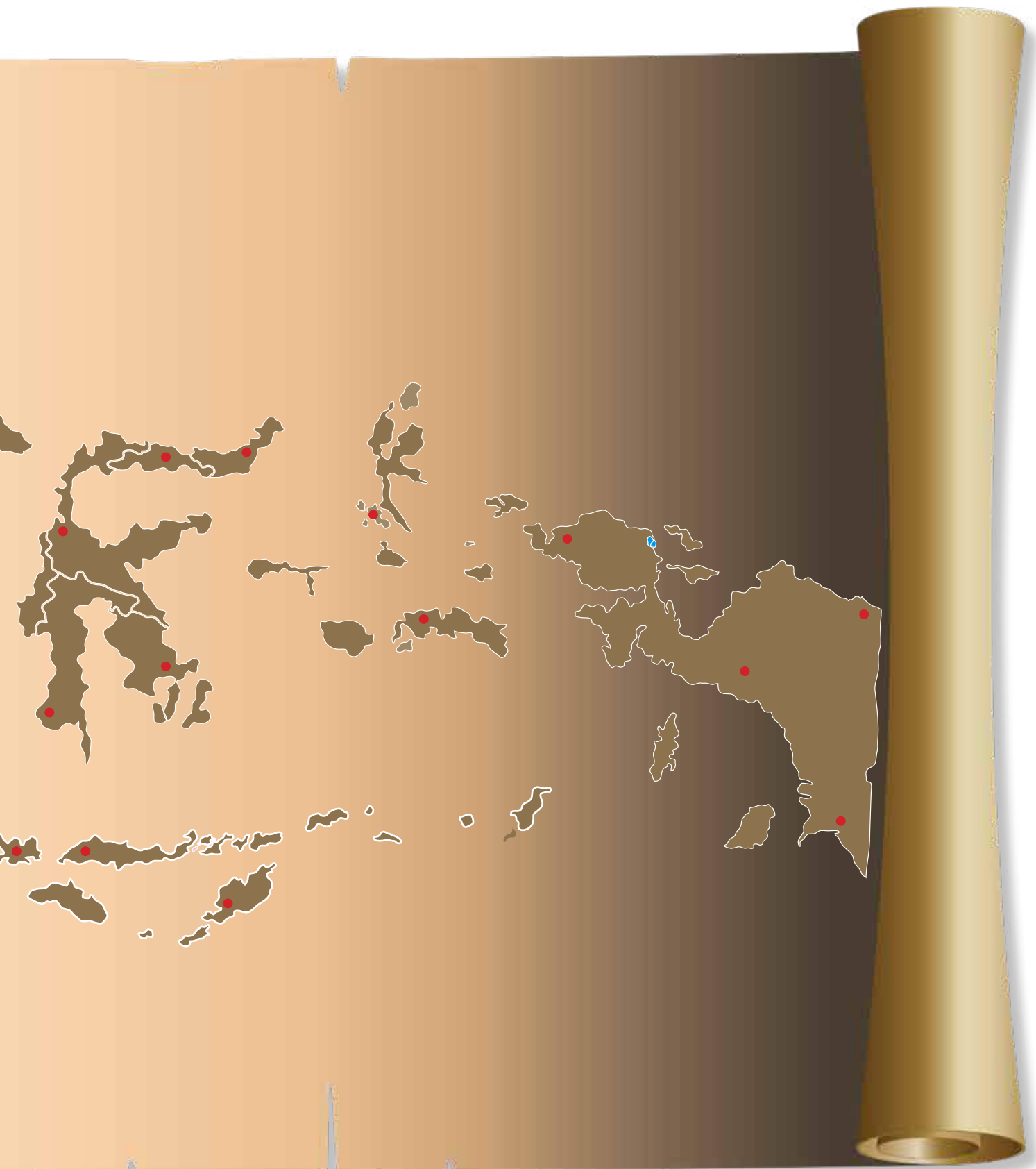
## Wilayah Operasional [C.1]

### Operational Area [C.1]

**Wilayah operasional PT Mustika Ratu Tbk tersebar di beberapa wilayah dari Sabang sampai Merauke.**

The operational area of PT Mustika Ratu Tbk is spread across areas from Sabang to Merauke.

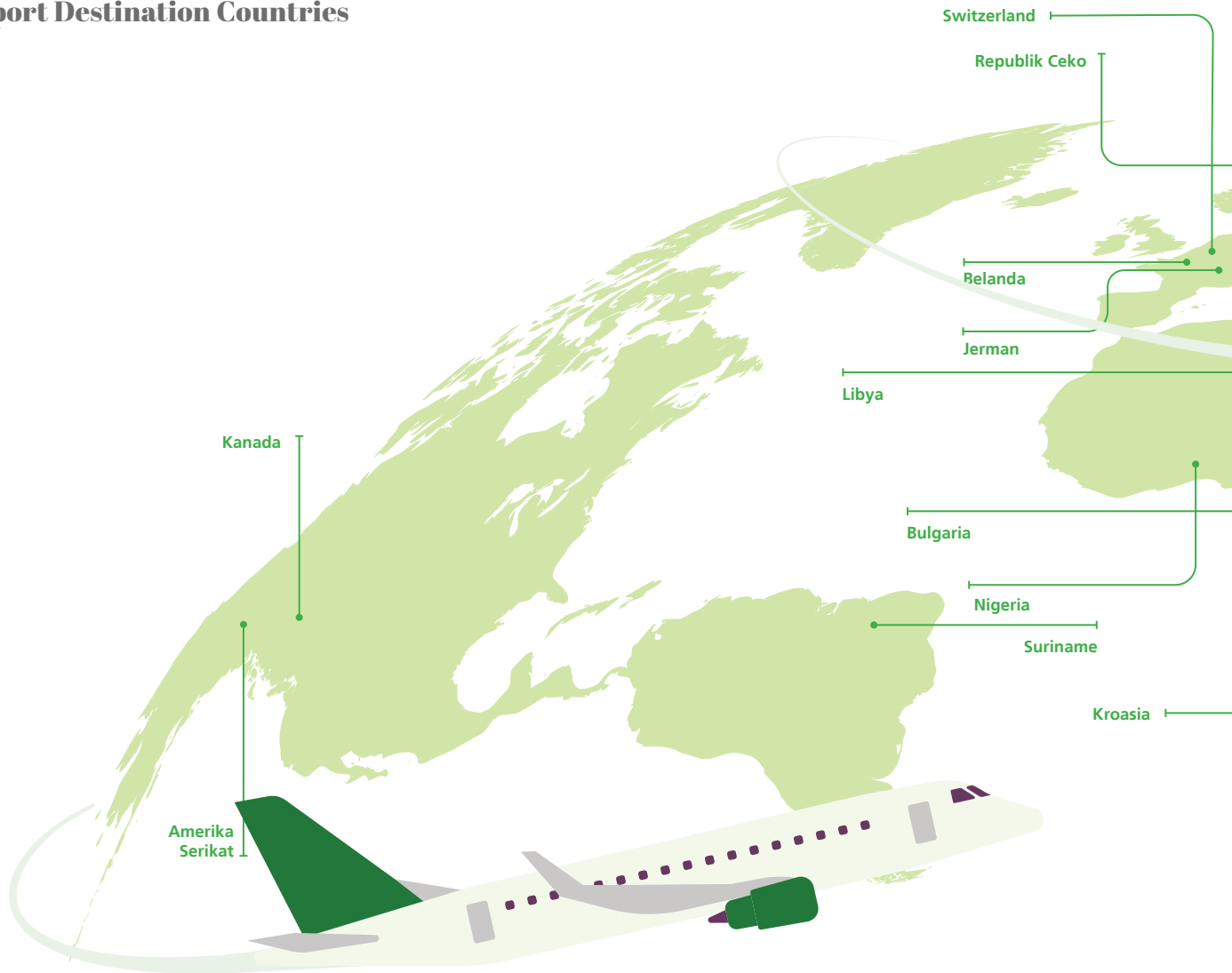






# Negara Tujuan Ekspor

## Export Destination Countries



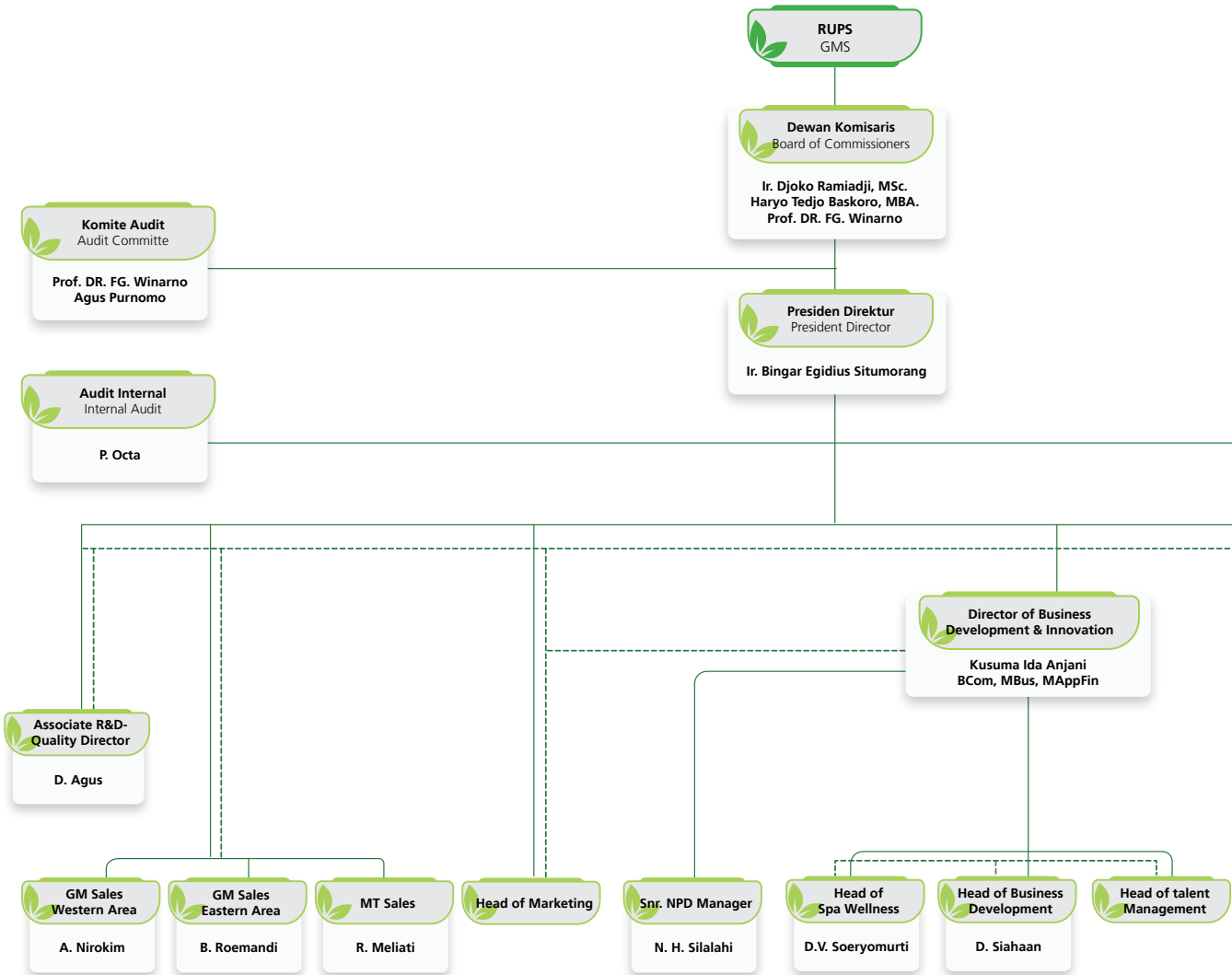
Total Negara tujuan ekspor tahun 2023:

**40** Negara  
Country



# Struktur Organisasi

## Organizational Structure



**Keterangan / Description:**

- Tanggung Jawab Struktural / Structural Responsibility
- - - Ruang Lingkup ISO / Scope of ISO





**Sekretaris Perusahaan**  
Corporate Secretary  
**Jodi Andrea Suryokusumo,**  
BCom, MCorpGov, CA (ICAA)

**Finance HR Corporate Director**  
**Jodi Andrea Suryokusumo,** BCom,  
MCorpGov, CA (ICAA)

**Corporate Secretary,  
Investor & Eksternal  
Relation**  
**N. Loudika**

**Financial  
Planning & Analysis**

**Budget & Financial  
Controller**  
**Rusdi**

**Finance Treasury &  
Operation Mgr.**  
**A. Damanik**

**Legal**

**IT Manager**  
**I. Hendarto**

**Snr. Corporate  
Communication**  
**A. Mega**

**GM Export &  
International Business**  
**T. Castalie**

**Mustika Ratu (M)  
Sdn. Bhd**

**GM HR & GA**  
**C. Wijanarko**

## Daftar Keanggotaan Asosiasi [2-28] [C.5]

### Association Membership [2-28] [C.5]

Nama Asosiasi / Name of Association	Jabatan dalam Asosiasi / Position in Association	Masa Berlaku / Validity Period	Perwakilan yang Menjabat / Incumbent Representative
Yayasan Global CEO Indonesia / Global CEO Indonesia Foundation	Co-founder dan Anggota Dewan Pengawas / Co-founder and Supervisory Board Member	2017 – sekarang / 2017 – present	Ir. Bingar Egidius Situmorang
Business Network International (BNI)	Chapter Champion Membership Committee Coordinator	2023 - sekarang / 2023 - present	
CEO Business Forum (CBF)	Anggota / Member	Hingga sekarang / Until now	
Sales Director Indonesia (SDI)	Anggota / Member	Hingga sekarang / Until now	
Asosiasi Pengusaha Pemasok Pasar Modern Indonesia (AP3MI) / Indonesian Modern Market Suppliers Association	Ketua Bidang Government Relation & Legal / Head of Government Relation & Legal Division	2021 – 2024	Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov, CA (ICAA)
Gabungan Perusahaan Ekspor Indonesia (GPEI) / Indonesian Exporters Association	Anggota / Member	2020 – sekarang / 2020 - present	
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) / Indonesian Public Listed Companies Association	Anggota / Member	Hingga sekarang / Until now	
Ikatan Akuntan Australia / Institute of Chartered Accountants Australia	Anggota / Member	Hingga sekarang / Until now	
CFO Club Indonesia	Anggota / Member	Hingga sekarang / Until now	
Perhimpunan Perusahaan dan Asosiasi Kosmetika Indonesia (PPAK) / Federation of Indonesian Cosmetics Companies and Associations	Ketua Harian / Executive Head	2021 – 2026	Kusuma Ida Anjani BCom, MBus, MAppFin
Gabungan Pengusaha Jamu dan Obat Tradisional Indonesia / Indonesian Jamu and Traditional Medicine Companies Association	Wakil Sekretaris Jenderal 4 / Deputy General Secretary 4	2020 – 2024	
Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) / Indonesian Chamber of Commerce and Industry	Pengurus Bidang Pariwisata dan Industri Kreatif / Administrator of Tourism and Creative Industry Division	2022 – 2026	
Asosiasi Spa Indonesia (ASPI) / Indonesian Spa Association (ASPI)	Ketua Divisi Pemasaran / Head of Marketing Division	2020 – 2024	

## Perubahan Signifikan [C.6]

### Significant Changes [C.6]

Hingga akhir tahun 2023 tidak terdapat perubahan signifikan terhadap aktivitas, produk, jasa, pangsa pasar, rantai pasok, maupun struktur kepemilikan perusahaan.

As of the end of 2023, there were no significant changes to the Company's activities, products, services, market share, supply chain or ownership structure.



# Profil Dewan Komisaris

## Board of Commissioners Profile



### Ir. Djoko Ramiadji, MSc

Presiden Komisaris / President Commissioner



<b>Kewarganegaraan / Citizenship</b>	Indonesia
<b>Domisili / Domicile</b>	DKI Jakarta
<b>Usia / Age</b>	67 tahun / years old
<b>Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment</b>	Keputusan RUPST akta No. 165 tanggal 28 Agustus 2020 / AGMS Resolution Deed No. 165 dated August 28, 2020
<b>Riwayat Pendidikan / Educational Background</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Bachelor of Science jurusan Engineering, Cum Laude</i> dari San Francisco State University, California, Amerika Serikat / Bachelor of Science in Engineering, Cum Laude from San Francisco State University, California, USA</li> <li>2. <i>Master of Science jurusan Civil Engineering spesialisasi struktur engineering</i> dari Stanford University, California, Amerika Serikat. / Master of Science in Civil Engineering specializing in structure engineering from Stanford University, California, USA</li> </ol>
<b>Riwayat Jabatan / Employment History</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presiden Direktur PT Mustika Ratu Investama (sejak 2018) / President Director of PT Mustika Ratu Investama (since 2018)</li> <li>2. Wakil Komisaris Utama PT Mustika Princess Hotel (sejak 1992) / Vice President Commissioner of PT Mustika Princess Hotel (since 1992)</li> <li>3. Presiden Direktur PT Mustika Ratu Center (sejak 2019) / President Director of PT Mustika Ratu Center (since 2019)</li> <li>4. Komisaris Utama PT Mustika Ratu Tbk (1990-2001) / President Commissioner of PT Mustika Ratu, Tbk (1990-2001)</li> </ol>
<b>Rangkap Jabatan / Concurrent Positions</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktur Utama PT Mustika Ratu Investama / President Director of PT Mustika Ratu Investama</li> <li>2. Wakil Komisaris Utama PT Mustika Princess Hotel / Vice President Commissioner of PT Mustika Princess Hotel</li> <li>3. Presiden Direktur PT Mustika Ratu Center / President Director of PT Mustika Ratu Center</li> </ol>
<b>Hubungan Afiliasi / Affiliations</b>	Memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Komisaris lainnya, Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan secara langsung yaitu PT. Mustika Ratu Investama. / He is affiliated with other member of the Board of Commissioners, the Company's Controlling and Majority Shareholder directly, namely PT Mustika Ratu Investama.





**Haryo Tedjo Baskoro, MBA**  
Komisaris / Commissioner

<b>Kewarganegaraan / Citizenship</b>	Indonesia
<b>Domisili / Domicile</b>	DKI Jakarta
<b>Usia / Age</b>	55 tahun / years old
<b>Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment</b>	Keputusan RUPSLB akta No. 24 tanggal 26 Juni 2019 / EGMS Resolution Deed No. 24 dated June 26, 2019
<b>Riwayat Pendidikan / Educational Background</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Master of Business Administration</i> dari University of Leicester, UK. / <i>Master of Business Administration</i> from University of Leicester, United Kingdom.</li> <li>2. <i>Bachelor of Business Administration</i> dari National University, U.S.A / <i>Bachelor of Business Administration</i> from National University, U.S.A</li> </ol>
<b>Riwayat Jabatan / Employment History</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komisaris PT Mustika Ratubuana International (sejak 2007) / Commissioner of PT Mustika Ratubuana International (since 2007)</li> <li>2. Presiden Direktur PT Mustika Princess Hotel (sejak 2010) / President Director of PT Mustika Princess Hotel (since 2010)</li> <li>3. Direktur PT Mustika Ratu Investama (sejak 2017) / Director of PT Mustika Ratu Investama (since 2017)</li> <li>4. Direktur PT Mustika Ratu Centre (sejak 2019) / Director of PT Mustika Ratu Centre (since 2019)</li> </ol>
<b>Rangkap Jabatan / Concurrent Positions</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komisaris PT Mustika Ratubuana International / Commissioner of PT Mustika Ratubuana International</li> <li>2. Presiden Direktur PT Mustika Princess Hotel / President Director of PT Mustika Princess Hotel</li> <li>3. Direktur PT Mustika Ratu Investama / Director of PT Mustika Ratu Investama</li> <li>4. Direktur PT Mustika Ratu Centre / Director of PT Mustika Ratu Centre</li> </ol>
<b>Hubungan Afiliasi / Affiliations</b>	Memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Komisaris lainnya, Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan secara langsung yaitu PT Mustika Ratu Investama. / He is affiliated with other member of the Board of Commissioners, the Company's Controlling and Majority Shareholder directly, namely PT Mustika Ratu Investama.



## Prof. DR. FG. Winarno

Komisaris Independen / Independent Commissioner



<b>Kewarganegaraan / Citizenship</b>	Indonesia
<b>Domisili / Domicile</b>	Bogor
<b>Usia / Age</b>	85 tahun / years old
<b>Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment</b>	Keputusan RUPSLB akta No. 24 tanggal 26 Juni 2019 dan diangkat kembali sebagai Ketua Komite Audit pada tahun 2018. / EGMS Resolution Deed No. 24 dated June 26, 2019 and reappointed as Head of Audit Committee in 2018.
<b>Riwayat Pendidikan / Educational Background</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dokter Hewan dari Universitas Indonesia, Depok pada tahun 1962. / Veterinarian from University of Indonesia, Depok, 1962.</li><li>2. <i>Master of Science</i> dan Doktor pada bidang <i>Food Science</i> dari University of Massachusetts, Amerika Serikat masing-masing pada tahun 1968 dan 1970. / Master of Science and Doctor of Food Science from the University of Massachusetts, USA, 1968 and 1970.</li></ol>
<b>Riwayat Jabatan / Employment History</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komisaris Independen PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk (sejak 2015) / Independent Commissioner of PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk (since 2015)</li><li>2. Rektor Universitas Katolik Atma Jaya, Jakarta (2007-2011) / Rector of the Catholic University of Atma Jaya, Jakarta (2007-2011)</li><li>3. Presiden International Dairy Federation perwakilan Indonesia (2004-2008) / President of the International Dairy Federation, Indonesia representative (2004-2008)</li><li>4. <i>Governing Council Member</i> International Union for Food Science and Technology (1999-2001) / <i>Governing Council Member</i> of the International Union for Food Science and Technology (1999-2001)</li><li>5. <i>President of the Indonesian Flavor &amp; Fragrance Association (1996-2004)</i></li><li>6. Presiden Codex Alimentarius Commission (CAC*) di Roma, Italia (1991-1995) / President of the Codex Alimentarius Commission (CAC) in Rome, Italy (1991-1995).</li><li>7. <i>Secretary General</i> the Federation of Asian Nutrition Society (FANS) (1981-1983)</li><li>8. Guru Besar dalam Ilmu Pangan dan Teknologi Pangan di IPB Bogor (1982 - 2010) / Professor in Food Science and Food Technology at Institut Pertanian Bogor (1982 - 2010)</li></ol>
<b>Rangkap Jabatan / Concurrent Positions</b>	Tidak ada Rangkap Jabatan / No concurrent position
<b>Hubungan Afiliasi / Affiliations</b>	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan. / He is not affiliated with the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Majority Shareholder of the Company.

# Pernyataan Independensi Komisaris Independen

## Statement of Independence of the Independent Commissioner

Pernyataan Komisaris Independen / Statement of Independent Commissioner	Komisaris Independen / Independent Commissioner  Prof. DR. FG. Winarno
Tidak bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir; / Not working or having the authority and responsibility for planning, directing, controlling or supervising activities of the Company within the last 6 (six) months;	✓
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan; / Not having shares, either directly or indirectly, in the Company;	✓
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan; / Not affiliated with the Company, members of the Board of Directors or majority shareholder of the Company;	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. / Not having any business relationship, either directly or indirectly, with the Company's business activities.	✓



**Minyak Zaitun**  
**Multipurpose**





# Profil Direksi

## Board of Director Profile

### Ir. Bingar Egidius Situmorang

Presiden Direktur / President Director



<b>Kewarganegaraan / Citizenship</b>	Indonesia
<b>Domisili / Domicile</b>	Bekasi / Jakarta Selatan / Bekasi/South Jakarta
<b>Usia / Age</b>	58 tahun / years old
<b>Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment</b>	Keputusan RUPSLB akta No. 24 tanggal 26 Juni 2019 / EGMS Resolution Deed No. 24 dated June 26, 2019
<b>Riwayat Pendidikan / Educational Background</b>	1. Universitas Katolik Parahyangan Bandung / Parahyangan Catholic University, Bandung 2. PPM Graduate School of Management
<b>Riwayat Jabatan / Employment History</b>	1. <i>Director of Retail</i> – Samsung Electronics Indonesia (2013-2019) 2. <i>Project Director, Go to Market</i> . Kraft Foods China, based in Shanghai, PRC (2011-2012) 3. <i>Various roles di Customer Supply Chain Development dan Sales</i> , Kraft Foods Asia Pacific, based in Singapore (2007-2011) 4. <i>Country Director</i> , Kraft Foods Indonesia (2004-2007) 5. <i>National Sales Manager</i> – Distributor Channel P&G Indonesia (2002-2004) 6. <i>Route to Market and Distributor Development Project leading multifunctions/ Department team</i> , P&G Indonesia (1999-2002) 7. <i>Various Sales Roles (Regional Sales Manager, Trade Marketing, Training &amp; Development Field Sales)</i> P&G Indonesia (1991-1999)
<b>Rangkap Jabatan / Concurrent Positions</b>	1. Presiden Direktur PT Mustika Ratubuana International / President Director of PT Mustika Ratubuana International 2. Komisaris PT Mustika Ratu Entertainment / Commissioner of PT Mustika Ratu Entertainment
<b>Hubungan Afiliasi / Affiliations</b>	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan. / He is not affiliated with the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Majority Shareholder of the Company.



**Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov, CA (ICAA)**

Direktur / Director

<b>Kewarganegaraan / Citizenship</b>	Indonesia
<b>Domisili / Domicile</b>	DKI Jakarta
<b>Usia / Age</b>	37 tahun / years old
<b>Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment</b>	Keputusan RUPSLB akta No. 24 tanggal 26 Juni 2019 / EGMS Resolution Deed No. 24 dated June 26, 2019
<b>Riwayat Pendidikan / Educational Background</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Chartered Accountant</i>, Institute of Chartered Accountant Australia and New Zealand</li> <li>2. <i>Master of Corporate Governance</i>, Curtin University, Western Australia</li> <li>3. <i>Bachelor of Commerce</i>, Curtin University, Western Australia</li> <li>4. <i>Member of the Institute of Chartered Accountants</i> Australia and New Zealand</li> </ol>
<b>Riwayat Jabatan / Employment History</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Financial Controller</i>, Valmec Limited (2018-2019)</li> <li>2. <i>Finance Manager</i>, BSA Limited (2014-2018)</li> <li>3. <i>Project Accountant</i>, BSA Limited (2013-2014)</li> <li>4. <i>Business Systems Analyst</i> - Imdex Limited (2013)</li> <li>5. <i>Group Systems Accountant</i> – Austal Ship (Part of Austal Limited Group) (2012-2013)</li> <li>6. <i>Systems Accountant</i> – Telechoice Australia (2012)</li> <li>7. <i>Various Financial &amp; Accounting Roles</i> – Western Australia Government (2007-2012)</li> </ol>
<b>Rangkap Jabatan / Concurrent Positions</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktur PT Mustika Ratubuana International / Director of PT Mustika Ratubuana International</li> <li>2. Direktur PT Mustika Ratu Entertainment / Director of PT Mustika Ratu Entertainment</li> </ol>
<b>Hubungan Afiliasi / Affiliations</b>	Memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Komisaris lainnya, Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan secara langsung yaitu PT Mustika Ratu Investama. / He is affiliated with other member of the Board of Commissioners, the Company's Controlling and Majority Shareholder directly, namely PT Mustika Ratu Investama.



## Kusuma Ida Anjani BCom, MBus, MAppFin

Direktur / Director



<b>Kewarganegaraan / Citizenship</b>	Indonesia
<b>Domisili / Domicile</b>	DKI Jakarta
<b>Usia / Age</b>	35 tahun / years old
<b>Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment</b>	Keputusan RUPSLB akta No. 35 tanggal 12 Desember 2019 / EGMS Resolution Deed No. 35 dated December 12, 2019
<b>Riwayat Pendidikan / Educational Background</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Master of Applied Finance</i> from Monash University, Melbourne, Australia</li> <li>2. <i>Master of Business</i> from Monash University, Melbourne, Australia (Double Master Program)</li> <li>3. <i>Bachelor of Commerce (Accounting and Finance)</i> Curtin University, Perth, Australia</li> </ol>
<b>Riwayat Jabatan / Employment History</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Investment Platform Account Manager &amp; Senior Business Development Associate</i> - Commonwealth Bank (2015-2019)</li> <li>2. <i>Wealth Management &amp; Stock Broking Associate to Senior Vice Presidents</i> - Morgan Stanley (2013-2015)</li> <li>3. <i>Institutional Banking, Asset Servicing, Derivatives &amp; Alternate Investment, Operations Team</i> - National Australia Bank (2012-2013)</li> <li>4. <i>Investment Platform QC Leader &amp; Quality Assurance Administrator</i> - National Australia Bank (2011-2012)</li> <li>5. <i>Property Research Analyst</i> – Gold Tiger Corporation (2008)</li> <li>6. <i>Accountants Assistant</i> – Barrington Partners (2008)</li> <li>7. Ernst &amp; Young (2007)</li> </ol>
<b>Rangkap Jabatan / Concurrent Positions</b>	Direktur Utama PT Mustika Ratu Entertainment / President Director of PT Mustika Ratu Entertainment
<b>Hubungan Afiliasi / Affiliations</b>	Memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Komisaris lainnya, Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan secara langsung yaitu PT. Mustika Ratu Investama. / She is affiliated with other member of the Board of Commissioners, the Company's Controlling and Majority Shareholder directly, namely PT Mustika Ratu Investama.



# Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham

## Shareholder and Share Ownership Percentage

### KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM 2023

### 2023 SHAREHOLDER COMPOSITION

- **PT Mustika Ratu Investama**  
**71,26%**
- **Faadhil Irshad Nasution**  
**5,46%**
- **Publik / Public**  
**23,28%**



#### Pemegang Saham yang Memiliki 5% Saham atau Lebih / Shareholders with 5% or more Share Ownership

Nama Pemilik / Owner Name	Jumlah Pemegang Saham / Total Shareholders	Jumlah Saham / Total Shares	%
PT Mustika Ratu Investama	1	305.002.000	71,26%
Faadhil Irshad Nasution	1	23.353.300	5,46%
<b>Jumlah / Total</b>	<b>2</b>	<b>328.355.300</b>	<b>76,72%</b>

### INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI PERSEROAN

PT Mustika Ratu Investama menjadi pemegang saham utama dan pengendali dengan kepemilikan sebanyak 305.002.000 lembar saham PT Mustika Ratu Tbk atau sebesar 71,26%.

### INFORMATION ON THE COMPANY'S MAJORITY AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

PT Mustika Ratu Investama is the majority and controlling shareholder with ownership of 305,002,000 shares of PT Mustika Ratu Tbk, or 71.26%.

#### Kelompok Pemegang Saham (Per 31 Desember 2023) / Shareholder Groups (as of December 31, 2023)

Status Pemilik / Ownership Status	Jumlah Pemegang Saham / Total Shareholders	Jumlah Saham / Total Shares	%
Perorangan / Individual	3.106	120.339.900	28,12%
Badan Usaha / Institutions	15	307.660.100	71,88%
<b>Jumlah / Total</b>	<b>3.121</b>	<b>428.000.000</b>	<b>100%</b>



**Jumlah Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi /  
Total Shareholders by Classification**

Status Pemilik / Ownership Status	Jumlah Pemegang Saham / Total Shareholders	Jumlah Saham / Total Shares	%
Individu Lokal / Local Individual	3.104	119.834.700	28,00%
Individu Asing / Foreign Individual	2	505.200	0,12%
Institusi Lokal / Local Institution	7	305.445.800	71,37%
Institusi Asing / Foreign Institution	8	2.214.300	0,51%
<b>Jumlah / Total</b>	<b>3.121</b>	<b>428.000.000</b>	<b>100%</b>

**Anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang Memiliki Saham Perseroan**

Hingga 31 Desember 2023, terdapat anggota Direksi Perseroan yang memiliki saham di Perseroan dan tidak terdapat anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham di Perseroan.

**Share Ownership of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners**

As of December 31, 2023, there were members of the Board of Directors who owned shares of the Company and there were no members of the Board of Commissioners who owned shares of the Company.

Laporan Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris :

Report of share ownership by the Board of Directors and Board of Commissioners

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Saham / Total Shares	%
Ir. Djoko Ramiadji, MSc	Presiden Komisaris / President Commissioner	-	-
Haryo Tedjo Baskoro, MBA	Komisaris / Commissioner	-	-
Prof. DR. FG. Winarno	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	-
Ir. Bingar Egidius Situmorang	Presiden Direktur / President Commissioner	-	-
Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov, CA (ICAA)	Direktur / Director	50.000	0,0117%
Kusuma Ida Anjani, BCom, MBus, MAppFin	Direktur / Director	-	-
<b>Total</b>		<b>50.000</b>	<b>0,0117%</b>

**Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan**

Perseroan tidak menyelenggarakan program kepemilikan saham karyawan atau manajemen.

**Employee Stock Option Program**

The Company did not carry out any Employee or Management Stock Option Programs.

**Kepemilikan Saham Tidak Langsung di Perseroan**

Hingga tahun 2023, tidak terdapat Dewan Komisaris maupun Direksi yang memiliki saham Perseroan secara tidak langsung di awal maupun akhir tahun.

**Indirect Share Ownership of the Company**

As of 2023, there were no members of the Board of Commissioners and Board of Directors who indirectly owned the Company's shares at the beginning or the end of the year.

**PEMBAYARAN DIVIDEN**

**DIVIDEND PAYMENT**

Keterangan / Description	2023	2022	2021
Laba (Rugi) Bersih (juta Rp) / Net Profit (Loss) (in millions of Rp)	(14.113)	67.812	358
Dividen/Saham (Rp) / Divident/Share (Rp)	0	0	0
% Dividen dari Laba Bersih / % of Dividend from Net Profit	0	0	0%
<b>Total Saham / Total Shares</b>		<b>428.000.000</b>	
Total Dividen Tunai (juta Rp) / Total Cash Dividend (in millions of Rp)	0	0	0

# Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan/atau Perusahaan Ventura Bersama

## Subsidiaries, Associated Companies, and/or Joint Ventures

Nama Perusahaan / Company Name	Persentase Kepemilikan Saham (%) / Share Ownership Percentage (%)		Bidang Usaha / Line of Business	Total Aset (Rp) / Total Assets (Rp)		Alamat / Address	Tahun Mulai Beroperasi / Year of Starting Operation
	2023	2022		2023	2022		
<b>Entitas Anak / Subsidiaries</b>							
PT Mustika Ratu Buana International	99,9%	99,9%	Distribusi dan perdagangan / Distribution and trade	289.359.022.964	302.048.585.295	Jakarta	1992
Mustika Ratu (M) Sdn. Bhd	100,0%	100,0%	Distribusi dan perdagangan / Distribution and trade	18.516.366.197	20.995.240.597	Malaysia	1993
PT Mustika International Laboratories	99,9%	99,9%	Distribusi dan perdagangan / Distribution and trade	4.000.000	4.000.000	Jakarta	1997
PT Paras Cantik Kenanga	99,9%	99,9%	Distribusi dan perdagangan / Distribution and trade	210.870.489	210.870.489	Jakarta	2006
PT Mustika Ratu Entertainment	99,9%	99,9%	Entertainment	6.290.952.105	62.448.721	Jakarta	2021

## Kronologi Pencatatan Saham

### Share Listing Chronology

<b>Juli 1995 Perseroan mencatatkan seluruh sahamnya pada Bursa Efek Indonesia / In July 1995, the Company listed all of its shares on the Indonesia Stock Exchange</b>	
Harga Penawaran / Offering Price	Rp2.600 dan Nilai Nominal Rp500 per saham / Rp2,600 with par value of Rp500 per share
Modal Dasar / Authorized Capital	Rp100.000.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Issued and Fully Paid-Up Capital	Rp53.500.000.000
Jumlah Saham / Total Shares	107.000.000 lembar saham / shares
<b>Agustus 2002 Stock Split Rp500 menjadi Rp125 per saham: / August 2002 Stock Split from Rp500 into Rp125 per share:</b>	
Modal Dasar / Authorized Capital	Rp100.000.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Issued and Fully Paid-Up Capital	Rp53.500.000.000
Jumlah Saham / Total Shares	428.000.000 lembar saham / shares

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan maupun pengurangan modal.

Throughout 2023, there were no stock splits, reverse stock, share dividends, bonus shares, implementation of convertible securities, or increase or decrease in capital.





## Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

### Other Securities Listing Chronology

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak mencatatkan Efek Lainnya sehingga informasi ini tidak relevan untuk diungkapkan.

As of December 31, 2023, the Company did not list other securities, hence this information is not relevant to be disclosed.

## Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal

### Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals

Nama Lembaga dan alamat / Institution Name and Address	Jasa yang Diberikan / Services Rendered	Periode Penugasan / Service Period	Fee
<b>Biro Administrasi Efek / Share Registrar</b>			
<b>PT Datindo Entrycom</b> Jl. Hayam Wuruk No. 28 Jakarta 10120 Indonesia	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pemeliharaan data Pemegang saham / Maintenance of shareholders' data</li> <li>Koordinasi dengan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia / Coordination with PT Kustodian Sentral Efek Indonesia</li> <li>Membantu dalam hal pembayaran dividen, penyelenggaraan RUPS/Aksi Korporasi / Assistance in dividend payment, GMS/ Corporate Action implementation</li> </ol>	2023	Rp50.000.000,-
<b>Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm</b>			
<b>Kanaka Puradiredja, Suhartono</b> <b>Member of Nexia International</b>  Wisma Bumiputera, Lantai 12. Jl. Jend. Sudirman kav. 75, Setiabudi, Jakarta Pusat, 12910. Telephone : 021-5224581 Faximile : 021-5224581	Melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan, yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2020, laporan laba rugi komprehensif, laporan perubahan ekuitas, serta laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut. / Audit of the Company's financial statements, prepared based on the Indonesian Financial Accounting Standards, which comprise the statement of financial position as of December 31, 2021, and the statement of comprehensive income (loss), statement of changes in equity and cash flow statement for the year then ended.	2023	Rp275.000.000,-
<b>Konsultan Pajak / Tax Consultant</b>			
<b>BDO Indonesia Tax</b>  Prudential Tower, Fl. 16-18 Jl. Jend. Sudirman Kav 79 Jakarta 12910 Telephone : 021-57957300 Faximile : 021-57957301	Jasa profesional dalam pembuatan dokumen Transfer Pricing / Professional services in drawing up transfer pricing documents.	2023	Rp95.000.000,-
<b>Bursa / Stock Exchange</b>			
<b>PT Bursa Efek Indonesia</b>  Indonesia Stock Exchange Building Tower I, 6th Floor. Jl. Jend. Sudirman Kav. 52 - 53 Jakarta 12190. Telephone : 021-5150515 Faxsimile : 021-5150330 Email : callcenter@idx.co.id Web : www.idx.co.id		2023	Rp164.000.000,-

# Informasi Pada Situs Web Perusahaan

## Information On The Company's Website

PT Mustika Ratu Tbk senantiasa menjunjung tinggi prinsip keterbukaan sebagai bagian dari implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Untuk itu, Perseroan menyediakan informasi kepada para pemangku kepentingan, salah satunya melalui situs web yang beralamat di [www.mustika-ratu.co.id](http://www.mustika-ratu.co.id). Situs ini terbuka untuk diakses oleh siapa saja, di mana saja dan kapan saja. Informasi yang terdapat dalam situs tersebut senantiasa diperbaharui secara berkala sesuai dengan perkembangan yang terjadi di perusahaan.

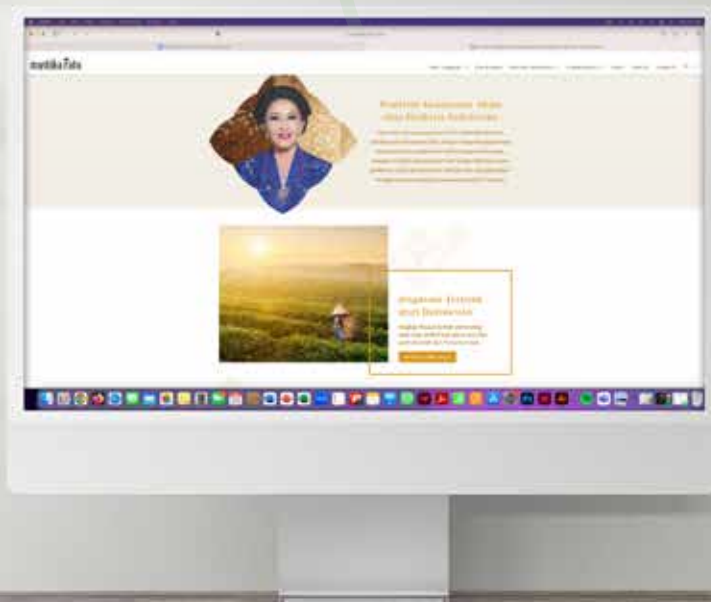
Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.4/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, informasi pada situs resmi perusahaan tersaji dalam 2 (dua) Bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Situs resmi perusahaan memuat berbagai informasi yang terdiri dari:

As part of the implementation of Good Corporate Governance, PT Mustika Ratu Tbk always upholds the principle of transparency. Therefore, the Company provides information to stakeholders, one of which is via the website [www.mustika-ratu.co.id](http://www.mustika-ratu.co.id). This website is available to anyone, at any time and from any location. The information on the website is always kept up to date with the latest developments in the Company.

Information on the company's official website is presented bilingually in Indonesian and English in accordance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 8/POJK.4/2015 concerning Issuer or Public Company Websites. The official website of the Company contains numerous information, including:



[www.mustika-ratu.co.id](http://www.mustika-ratu.co.id)





**Our Company**, memuat tentang profil perusahaan. Di dalamnya terdapat sub menu, antara lain:

- a. *Our Story*, memuat informasi tentang sejarah perusahaan.
- b. *Milestones*, memuat informasi mengenai peristiwa penting perusahaan.
- c. *Award*, memuat berbagai pencapaian yang berhasil dilakukan perusahaan.
- d. *Leadership*, berisi tentang susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.
- e. Sekretaris Perusahaan, memuat profil Sekretaris Perusahaan.
- f. Puteri Indonesia, berisi tentang informasi seputar Puteri Indonesia.

**Our Brand**, menginformasikan mengenai berbagai merek produk yang dimiliki perusahaan.

**Investor Relations**, yang memuat sub menu:

- a. *Financial Highlights*, berisi tentang laporan keuangan perusahaan.
- b. *Financial Report*, berisi tentang laporan keuangan konsolidasian perusahaan.
- c. *Stock Value*, membahas mengenai *stock value*.
- d. *Investor Composition*, memuat tentang komposisi Pemegang Saham
- e. *Annual Report*, berisi tentang Laporan Tahunan perusahaan.
- f. *Announcements*, memuat informasi tentang Risalah RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa.

**Commitments**, memuat sub menu:

- a. *Sustainability*, berisi tentang informasi kegiatan sosial dan lingkungan perusahaan.
- b. *Indonesian Tourism*, memuat informasi tentang tempat wisata di Indonesia.

**News**, mengulas berbagai berita perusahaan.

**Join Us**, memuat tentang kesempatan berkarier di Perseroan.

**Contact**, membahas mengenai informasi kontak Perseroan.

**Our Company** contains the Company profile. There are sub-menus, among others:

- a. Our Story contains information about the history of the Company.
- b. Milestones contain information regarding important Company events.
- c. Award contains various achievements made by the Company.
- d. Leadership contains the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors.
- e. Corporate Secretary contains the profile of the Corporate Secretary
- f. Puteri Indonesia contains information about Puteri Indonesia.

**Our Brand** provides information about various product brands owned by the Company.

**Investor Relations**, with the following sub-menus:

- a. Financial Highlights contains the Company's financial statements.
- b. Financial Report, contains the Company's consolidated financial statements.
- c. Stock Value, discusses stock value.
- d. Investor Composition contains the composition of Shareholders
- e. Annual Report contains the Company's Annual Report.
- f. Announcements contains information about the Minutes of the Annual GMS and Extraordinary GMS

**Commitments** consists of the following sub-menus:

- a. Sustainability, contains information on the Company's social and environmental activities.
- b. Indonesian Tourism, outlines Mustika Ratu's commitment in supporting the Indonesian Tourism.

**News** consists of various news of the Company.

**Join Us** contains career opportunities in the Company.

**Contact** contains the Company's contact information.



mustika ratu

BRA Mooryati Soedibyo



# Hair Care Series

#1<sup>st</sup>

Indonesia's Halal Hair Care  
with E-Bion Technology



**Tinjauan Pendukung Bisnis**  
Overview of Business Support







# Sumber Daya Manusia [2-7]

## Human Resources [2-7]

PT Mustika Ratu Tbk meyakini, Sumber Daya Manusia (SDM) yang mumpuni menjadi modal penting dan ujung tombak Perseroan dalam mewujudkan visi dan misinya. Untuk itu, perusahaan hingga kini menjaga komitmennya untuk melakukan pengelolaan SDM secara sistematis dan efektif, sehingga dapat mewujudkan peningkatan kinerja, mutu layanan dan kualitas produk.

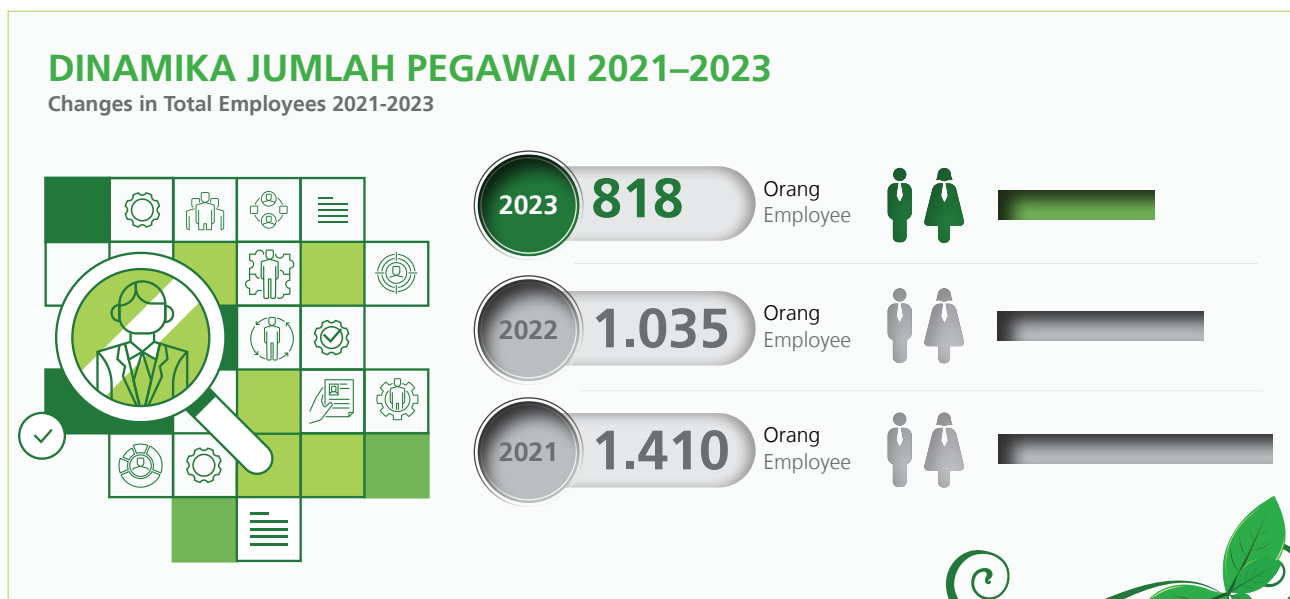
Dalam melakukan pengelolaan SDM, Perseroan berfokus membangun aspek SDM yang berkualitas, profesional, andal, berkompetensi, berdaya saing tinggi serta adaptif, sehingga dapat mendukung pertumbuhan bisnis perusahaan. Pada tahun 2023, Perseroan dalam menjalankan usahanya didukung oleh 818 karyawan, mengalami penurunan dibandingkan tahun 2022 dengan karyawan sebanyak 1.035 karyawan.

Lebih lanjut, Perseroan dalam kegiatan bisnisnya juga senantiasa menerapkan prinsip kesetaraan dan keberagaman. Untuk itu, PT Mustika Ratu Tbk memiliki kebijakan untuk melakukan penerimaan, penilaian kinerja, remunerasi, serta pengembangan karier pegawai tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, gender dan kondisi fisik yang bersangkutan. Selama tahun 2023, Perseroan senantiasa melakukan efisiensi dan optimalisasi pada sumber daya manusia disebabkan adanya masa pensiun dan sebagainya. Hal ini tercermin dari tabel-tabel berikut ini:

PT Mustika Ratu Tbk believes that qualified human resources (HR) are essential capital and the Company's spearhead in realizing its vision and mission. To that end, the organization has maintained its commitment to managing human resources systematically and effectively to increase performance, service quality, and product quality.

In HR management, the Company focuses on developing quality, professional, reliable, competent, highly competitive, and adaptable human resources to support the Company's business success. In 2023, the Company was supported by 818 people in its operation, an increase/decrease from 1,035 employees in 2022.

Furthermore, the Company always applies the principles of equality and diversity in its business activities. Therefore, PT Mustika Ratu Tbk has a policy of accepting, evaluating, remunerating, and developing employees regardless of ethnicity, religion, race, group, gender, or physical condition. Throughout 2023, the Company continued to carry out efficiency and optimization of human resources due to retirement and so forth. These are reflected in the following tables:







### Jumlah Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin Employee Composition by Gender

No.	Uraian	2023	2022
1.	Laki-laki / Male	396	423
2.	Perempuan / Female	422	612
<b>Total</b>		<b>818</b>	<b>1.035</b>

### Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan Employee Composition by Education Level

No.	Uraian	2023	2022
1.	S3 / Doctoral Degree	2	2
2.	S2 / Master's Degree	10	16
3.	S1 / Bachelor's Degree	150	168
4.	Diploma / Associate Degree	43	63
5.	SMA / High School Diploma	613	786
<b>Total</b>		<b>818</b>	<b>1.035</b>

### Jumlah Karyawan Berdasarkan Usia Employee Composition by Age

No.	Uraian	2023	2022
1.	<18 tahun / years old	0	0
2.	19-30 tahun / years old	123	219
3.	31-40 tahun / years old	209	247
4.	41-50 tahun / years old	284	351
5.	>50 tahun / years old	202	218
<b>Total</b>		<b>818</b>	<b>1.035</b>

### Jumlah Karyawan Berdasarkan Level Jabatan Employee Composition by Organizational Position

No.	Uraian	2023	2022
1.	Top Management	7	7
2.	Manager & Supervisor	235	206
3.	Staff & Non Staff	576	822
<b>Total</b>		<b>818</b>	<b>1.035</b>

### Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan [2-8] Employee Composition by Employment Status [2-8]

No.	Uraian	2023	2022
1.	Karyawan Tetap / Permanent Employee	380	453
2.	Karyawan Tidak Tetap / Temporary Employee	438	582
<b>Total</b>		<b>818</b>	<b>1.035</b>

## PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI

Untuk dapat meraih target yang telah ditetapkan, Perseroan memahami pentingnya memiliki SDM atau *human capital* (HC) yang berkualitas dan profesional. Untuk itu, Perseroan mengembangkan SDM yang memiliki integritas tinggi, memiliki kompetensi yang berstandar internasional, produktivitas yang tinggi, serta berorientasi kepada keunggulan produk dan layanan. Mengacu pada hal tersebut, Perseroan memberikan perhatian besar terhadap penyelenggaraan pelatihan dan pengembangan SDM di seluruh aspek operasional perusahaan secara terencana dan berkelanjutan.

Adapun pihak yang bertanggung jawab dalam melakukan pengelolaan dan pengembangan SDM di perusahaan, yaitu Departemen *Human Resource and Development* (HRD). Departemen tersebut bertugas mengembangkan strategi dan roadmap *Human Capital* secara jangka panjang dan jangka pendek sesuai dengan strategi perusahaan.

Lebih lanjut, Perseroan menerapkan kebijakan pengelolaan SDM dengan menjunjung tinggi prinsip kesetaraan dalam hal jabatan, pengupahan, kesempatan kerja, pelatihan, pengembangan karier, dan perlindungan pegawai. Terkait pelaksanaan rekrutmen, Perseroan memberikan hak dan kesempatan yang sama kepada semua orang tanpa diskriminasi.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan melakukan pengembangan kompetensi kepada karyawan sebanyak 9 (sembilan) kali. Pengembangan kompetensi karyawan ini dilakukan dalam bentuk pelatihan-pelatihan, yang tersaji dalam tabel berikut:

## EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT

To achieve the predetermined goals, the Company acknowledges the importance of having qualified and professional human capital (HC). To that end, the Company develops human capital with high integrity, international standard skills, high productivity, and a focus on product and service quality. In this regard, the Company pays great attention to the implementation of training and human capital development in all aspects of the Company's operation in a planned and sustainable manner.

The party responsible for managing and developing the Company's human capital is the Department of Human Resources and Development (HRD). The department is responsible for designing a long-term and short-term Human Capital Strategy and Roadmap following the Company's strategy.

Furthermore, the Company implements HR management policies by upholding the principle of equality in terms of position, wages, employment opportunities, training, career development, and employee protection. In terms of recruitment, the Company provides the same rights and opportunities to everyone without discrimination.

Throughout 2023, the Company carried out 9 (nine) employee development programs. Employee competency development is carried out in the form of training. The following table presents the development of employee competencies:

**Tabel Pengembangan Kompetensi Karyawan tahun 2023**  
**Table of Employee Competency Development Training in 2023**

No	Pelatihan / Trainings	Tujuan Pelatihan / Training Objectives	Waktu Pelaksanaan / Time	Peserta / Participants
1.	<i>Training Work Instruction</i>	Agar karyawan mengetahui prosedur kerja serta tanggung jawab pekerjaan masing-masing yang harus ditanggung serta apa saja aturan yang harus mereka ikuti. / Allowing employees to know about the work procedures and job responsibilities that each must bear and what rules they must follow.	14 Maret 2023 / March 14, 2023 12 April 2023 / April 12, 2023 24 Mei 2023 / May 24, 2023	29
2.	<i>Increase Productivity Thru Effective Time Management and High Resilience</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agar karyawan mampu menerapkan manajemen waktu yang benar atau efektif. / Encouraging employees to implement proper or effective time management.</li> <li>Memiliki tingkat <i>resilience</i> yang tinggi. / Encouraging high resilience.</li> </ul>	14 Maret 2023 / March 14, 2023	21



**Tabel Pengembangan Kompetensi Karyawan tahun 2023**  
**Table of Employee Competency Development Training in 2023**

No	Pelatihan / Trainings	Tujuan Pelatihan / Training Objectives	Waktu Pelaksanaan / Time	Peserta / Participants
3.	Pelatihan Peningkatan Produktivitas Ramah Lingkungan ( <i>Green Productivity</i> ) / Training to Increase Green Productivity	Meningkatkan kemampuan mengelola kegiatan bisnis perusahaan/ organisasi yang mampu menjaga keseimbangan antara peningkatan produktivitas dengan keserasian dan keseimbangan lingkungan, baik fisik, sosial maupun ekonomi sehingga dapat dicapai pembangunan yang berkelanjutan. / Improving the ability to manage the Company/organization's business activities that can maintain a balance between increasing productivity and environmental harmony and balance, both physical, social and economic to ensure that sustainable development can be achieved.	5 – 7 Juni 2023 / June 5-7, 2023	20
4.	<i>Powerful Formula to Boost Your Sales</i>	Meningkatkan keterampilan penjualan dasar dan skill profesional lainnya yang diperlukan untuk memaksimalkan keberhasilan penjualan. / Improving basic sales skills and other professional skills needed to maximize sales success.	24 Juni 2023 / June 24, 2023	92
5.	Sistem Jaminan Halal <i>Good Manufacturing Practice</i> (GMP) / Halal Good Manufacturing Practice (GMP) Guarantee System	Memahami dan bisa meningkatkan kompetensi, pengetahuan, keterampilan, sikap dan komitmen terhadap kehalalan produk melalui penerapan Sistem Jaminan Halal di perusahaan. / Understanding and being able to improve competence, knowledge, skills, attitudes and commitment to halal products by implementing the Halal Guarantee System in the Company.	26 Juni 2023 / June 26, 2023 26 Juli 2023 / June 26, 2023 22 Agustus 2023 / August 22, 2023	26
6.	<i>Good Manufacturing Practice</i> (GMP)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memahami dan mampu menerapkan standar-standar yang mengatur GMP / Understanding and being able to apply the standards governing GMP</li><li>• Mengetahui strategi yang efektif untuk menerapkan GMP / Know an effective strategy for applying GM</li></ul>	26 Juni 2023 / June 26, 2023 12 Juli 2023 / July 12, 2023 26 Juli 2023 / July 26, 2023 22 Agustus 2023 / August 22, 2023	27
7.	<i>Refresh Knowledge ISO9001:2015, GMP (CPOTB, CPKB), SJPH</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memahami dan bisa meningkatkan kompetensi, pengetahuan, keterampilan, sikap dan komitmen terhadap kehalalan produk melalui penerapan Sistem Jaminan Halal di perusahaan. / Understanding and being able to improve competence, knowledge, skills, attitudes and commitment to halal products through implementing the Halal Guarantee System in the company.</li><li>• Memahami dan mampu menerapkan standar-standar yang mengatur GMP, mengetahui strategi yang efektif untuk menerapkan GMP. / Understanding and being able to apply the standards governing GMP, as well as knowing effective strategies for implementing GMP.</li></ul>	18 Agustus 2023 / August 18, 2023	20
8.	<i>Training ISO9001 / ISO9001 Training</i>	Agar perusahaan dapat memenangi persaingan pasar. Di tengah persaingan yang ketat, sistem manajemen mutu berperan penting bagi perusahaan untuk bisa memenangi pasar. / Enabling the Company to win market competition. In the midst of intense competition, a high-quality management system plays an important role for enabling the Company to win the market.	22 Agustus 2023 / August 22, 2023	42
9.	<i>Good Storage and Distribution Practices</i>	Mengetahui cara distribusi yang baik, serta agar pengguna jasa/produk mendapat keyakinan produk terjaga mutunya selama proses distribusi sehingga mencegah timbulnya klaim atau penarikan produk akibat kegiatan distribusi yang tidak baik. / Knowing how to distribute well, and so that service/product users have confidence that the quality of the product is maintained during the distribution process, thereby preventing claims or product withdrawals due to bad distribution activities.	14 September 2023 / September 14, 2023	6



## BIAYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN TAHUN 2023

Pada tahun 2023 Perseroan telah mengeluarkan biaya pengembangan Kompetensi Karyawan sebesar Rp120,41 juta.

## MEKANISME REKRUTMEN KARYAWAN BARU

Perusahaan menerapkan mekanisme proses penerimaan karyawan baru dengan menjunjung tinggi asas keterbukaan, kewajaran dan kesetaraan. Hal ini dilakukan agar Perseroan dapat menemukan individu yang memiliki kemampuan serta karakteristik yang sesuai dengan spesifikasi pekerjaan dengan menitikberatkan pada kompetensi melalui kualifikasi dan keahlian tertentu.

**Jumlah Rekrutmen di Tahun 2023**  
**Total Recruitment in 2023**

Uraian / Description	2023	2022
Jumlah Karyawan Baru / Total New Employees	116	31

Pada tahun 2023, jumlah karyawan baru meningkat sebesar 274,19% dibandingkan dengan tahun 2022.

## TINGKAT PERPUTARAN KARYAWAN

Dalam rangka mengelola tingkat perputaran karyawan, PT Mustika Ratu melakukan sejumlah upaya untuk dapat menciptakan lingkungan kerja yang nyaman, profesional, dan bersifat kekeluargaan. Hal ini dapat dilihat melalui upaya Perseroan melakukan evaluasi kebijakan remunerasi dan paket *benefit* bagi karyawan secara berkala serta hal-hal lain yang berhubungan dengan pengelolaan tenaga kerja. Melalui upaya-upaya tersebut, Perseroan berharap dapat menurunkan tingkat kecenderungan perputaran karyawan. Di sepanjang tahun 2023 tingkat perputaran karyawan di lingkungan Perseroan adalah sebagai berikut:

Uraian / Description	2023	2022
Pensiun / Retired	32	52
Meninggal dunia / Passed Away	5	2
Diberhentikan / Dismissed	0	0

## EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT COSTS IN 2023

In 2023, the employee competency development costs incurred by the Company amounted to Rp120.41 million.

## NEW EMPLOYEE RECRUITMENT MECHANISM

The Company implements the mechanism of new employee recruitment by adhering to the principles of openness, justice, and equality. This is carried out, so that the Company can find individuals with the abilities and characteristics that match the job specifications by focusing on competence through certain qualifications and expertise.

In 2023, the number of new employees increased by 274.19% compared to 2022.

## EMPLOYEE TURNOVER RATE

To manage the employee turnover rate, PT Mustika Ratu takes several measures to create a comfortable and professional work environment that upholds family values. In addition, the Company periodically reviews policies related to remuneration and benefits packages for employees as well as other matters related to workforce management. The Company always strives for a conducive and competitive work environment to build quality Human Resources, so that they can compete in the job market. The employee turnover rate in 2023 is as follows:





## RENCANA PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN TAHUN 2024

Pada tahun 2024, Perseroan telah menyusun sejumlah rencana pengembangan kompetensi karyawan guna meningkatkan kualitas karyawan. Berikut pengembangan kompetensi karyawan di tahun 2024:

## EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT PLAN FOR 2024

The Company has prepared several employee competence development plans to improve the quality of the employees. The following is employee competency development for 2024:

**Tabel Rencana Pengembangan Kompetensi Karyawan Tahun 2024**  
Table of Employee Competency Development Plan for 2024

No	Pelatihan / Trainings	Tujuan Pelatihan / Training Objectives	Waktu Pelaksanaan / Time	Peserta / Participants
1.	Pelatihan <i>Soft Skill</i> seperti: <i>Neuro Linguistic Programming (NLP) Communication, The Effective Leader, Entrepreneurial Mindset, Building High Performance</i> / Soft Skill Training such as: Neuro Linguistic Programming (NLP) Communication, The Effective Leader, Entrepreneurial Mindset, Building High Performance	Meningkatkan produktivitas, keterampilan komunikasi, kepemimpinan, kerjasama tim, manajemen stres, kreativitas, dan adaptasi terhadap perubahan. Hal ini juga berkontribusi pada retensi karyawan, menciptakan budaya perusahaan yang positif, dan mendukung pertumbuhan serta pengembangan diri secara berkelanjutan. Tujuan tersebut membawa manfaat bagi individu dan perusahaan dalam meningkatkan kinerja dan kesuksesan keseluruhan. / Increase productivity, communication skills, leadership, cooperation team, stress management, creativity, and adaptation to change. It also contributes to retention employees, creating a positive corporate culture, and support the growth and self-development on an ongoing basis. These goals bring benefits for individuals and companies to improve overall performance and success	Jan-Des 2024 / Jan-Dec 2024	500
2.	Pelatihan <i>Hard Skill</i> seperti: <i>Public Speaking, Personal Grooming, Train the Trainer, Selling skill, Refresh Makeup and Hairdo</i> , dan lain-lain / Hard Skill Training such as: Public Speaking, Personal Grooming, Train the Trainer, Selling skills, Refresh Makeup and Hairdo, etc.	Meningkatkan keterampilan teknis karyawan untuk tugas tertentu. Ini mencakup peningkatan kompetensi kerja, adaptasi terhadap perubahan teknologi, efisiensi operasional, ketepatan dan kualitas pekerjaan, daya saing perusahaan, pengembangan keterampilan spesifik pekerjaan, keamanan, dan retensi karyawan. Keseluruhan, pelatihan ini dirancang untuk memastikan karyawan memiliki kemampuan teknis yang mendukung keberhasilan dan pertumbuhan perusahaan. / Improve the technical skills of employees to specific tasks. This includes increasing competence work, adaptation to technological change, efficiency operational, accuracy and quality of work, power company competitiveness, skill development job specifics, security, and employee retention. Overall, this training is designed to ensure employees have the technical ability to support success and growth of the company.	Jan-Des 2024 / Jan-Dec 2024	300
3.	Pengembangan <i>Women Empowerment</i> / Women Empowerment Program	Meningkatkan produktivitas karyawan perempuan dan pengembangan diri baik dalam pekerjaan, pribadi, keluarga, sosial dan bermasyarakat. / Increase female employee productivity and development self both in work, personal, family, social and community.	Jan-Des 2024 / Jan-Dec 2024	50

# Teknologi Informasi

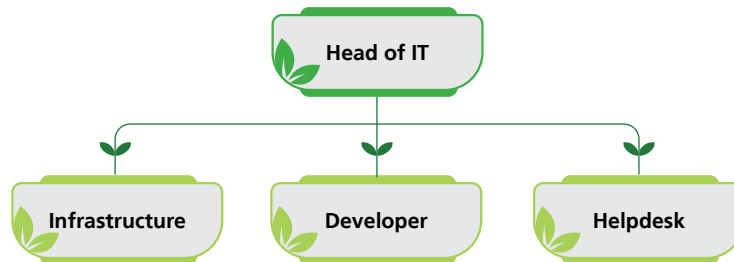
## Information Technology

### TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

Pada tahun 2023, Perseroan telah mengembangkan strategi pemasaran dengan menggunakan sejumlah platform online, antara lain Facebook, Instagram, TikTok, dan Youtube. Untuk mengoptimalkan pemasaran, Perseroan mengembangkan sekaligus memperluas pemasaran produk melalui berbagai platform e-commerce yang sering kali digunakan oleh konsumen.

### STRUKTUR ORGANISASI PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

Untuk mengoptimalkan teknologi informasi, Perseroan telah memiliki divisi khusus untuk mengelola segala aktivitas yang berhubungan dengan Teknologi Informasi (TI). Pengelolaan TI di lingkungan perusahaan dilakukan oleh Departemen Teknologi Informasi. Berikut susunan struktur organisasi Teknologi Informasi:



### PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI DI TAHUN 2023

PT Mustika Ratu Tbk memahami pentingnya melakukan pengembangan teknologi informasi, mengingat teknologi informasi menjadi sarana vital penunjang kemajuan perusahaan. Karena itulah, Perseroan di tahun 2023 telah melakukan inisiatif dan implementasi rencana strategis TI. Secara berkala Perseroan melakukan pembaharuan sistem TI, baik dari sisi perangkat lunak, perangkat keras dan hingga SDM yang terlibat. Dengan demikian, Perseroan dapat menjaga kualitas dan keunggulannya dalam bidang TI. Adapun pengembangan TI yang dilakukan perusahaan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

### INFORMATION TECHNOLOGY GOVERNANCE

In 2023, the Company developed marketing strategies by taking advantage of several online platforms, such as Facebook, Instagram, TikTok, and Youtube. To optimize its marketing, the Company developed and expanded product marketing through various e-commerce platforms that are often used by consumers.

### INFORMATION TECHNOLOGY MANAGEMENT ORGANIZATIONAL STRUCTURE

To optimize its information technology, the Company has a special division to manage all activities related to Information Technology (IT). IT management within the Company is carried out by the Information Technology Department. The composition of the Information Technology organizational structure is as follows:

### INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT IN 2023

PT Mustika Ratu Tbk recognizes the significance of information technology development, given that it is a critical means of supporting the Company's progress. To that end, in 2023, the Company carried out IT strategic plans initiatives and implementation. The Company changes its IT system on a regular basis, both in terms of software, hardware, and human resources. Therefore, the Company can maintain its quality and excellence in the field of IT. The following are the Company's IT developments for 2023:





**Tabel Pengembangan Teknologi Informasi Tahun 2023**  
Table of Information Technology Development in 2023

Uraian / Description	Tujuan / Objective	Target / Target
Penyempurnaan sistem pelaporan penjualan distributor / Improvement of distributor sales reporting system	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempercepat proses pemeriksaan (3 kali lebih cepat). / Accelerating the inspection process (3 times faster).</li> <li>Meningkatkan kualitas data input. Pemakaian server yang lebih kecil (75% lebih kecil). / Improving the quality of input data. Smaller server usage (75% smaller).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Data lebih cepat dan akurat tersedia bagi pengambil keputusan. / Data is more quickly and accurately available to decision-makers.</li> <li>Mengurangi kebutuhan orang untuk menangani data-data tersebut. / Reduces the need for people to handle the data.</li> </ul>
Integrasi MAPS ( <i>Sales System Claim</i> ) ke dalam Navision ERP / MAPS ( <i>Sales System Claim</i> ) integration into ERP Navigation	Menghilangkan proses input jurnal manual di bagian Accounting. / Eliminating the manual journal input process in the Accounting section.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaporan yang lebih cepat. / Faster reporting.</li> <li>Efisiensi. / Efficiency.</li> </ul>
Pembaharuan sistem untuk operasional SPA (TSRH) / System updates for SPA operations (TSRH)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penggunaan software yang terpadu untuk semua cabang/outlet SPA. / Use of integrated software for all SPA branches/outlets.</li> <li>Mencangkup reservasi, operasional, integrasi dengan berbagai sistem lain. / Including reservations, operations, integration with various other systems.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementasi yang lebih mudah dan terstandarisasi. / Easier and more standardized implementation.</li> <li>Lebih efektif dan efisien dalam segi sumber daya manusia yang mengelola. / More effective and efficient in terms of managing human resources.</li> <li>Laporan yang terpusat dan terintegrasi. / Centralized and integrated reports.</li> </ul>

## PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI TAHUN 2024

Perseroan memiliki rencana terkait inovasi ataupun pengembangan TI di masa mendatang. Berikut inisiatif yang akan dilakukan oleh Departemen Teknologi Informasi pada tahun 2024:

## INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT IN 2024

The Company has plans for innovation and IT development in the future. The following initiatives were carried out by the Information Technology Department in 2024:

**Tabel Pengembangan Teknologi Informasi Tahun 2024**  
Table of Information Technology Development in 2024

Uraian / Description	Tujuan / Objective	Target / Target
<i>Upgrade Enterprise Resource Planning (ERP) to Microsoft BC365</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memudahkan perencanaan hingga pengelolaan sumber daya perusahaan karena sistem terintegrasi / Facilitating planning and management of company resources because of the integrated system</li> <li>Modernisasi / Modernization</li> </ul>	Dengan sistem ERP memungkinkan setiap departemen di perusahaan dapat terhubung pada satu sistem yang sama. / An ERP system allows every department in the company to be connected to the same system.
<i>Visibility and Compatible with Other Ms-Office 365 Tools</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menciptakan ekosistem yang bersifat terbuka dan terintegrasi. / Creating an open and integrated ecosystem.</li> <li>Meningkatkan kolaborasi, dan keamanan bagi organisasi / Improving collaboration, and security for the organization</li> </ul>	<i>Improve productivity.</i>

Pada tahun 2024, perkiraan biaya pengembangan Teknologi Informasi yang akan dikeluarkan oleh perusahaan sebesar kurang lebih Rp915 juta.

Throughout 2024, Information Technology development costs incurred by the Company amounted to approximately Rp915 billion.



Mi  
efektif

# Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis



# Time to Change

Slimming Tea

#MakanEnak  
GaTakutLemak

num Slimming Tea 2-3x sehari

Teruji pra klinis di Tokyo MD University  
mengurangi lemak tubuh dan melangsingkan tubuh

- Teh **Hijau**
- Daun **Jati Belanda**
- Kulit **Kayu Rapat**
- Buah **Adas**
- Kunyit**





# Analisis dan Pembahasan Manajemen

## Management Discussion and Analysis

### TINJAUAN EKONOMI

Kondisi perekonomian global 2023 memasuki semester kedua masih menunjukkan perlambatan. Bank Dunia atau World Bank merilis proyeksi ekonomi global seraya memberikan peringatan bahwa perekonomian dunia masih dalam kondisi genting, meski masa pandemi Covid-19 berlalu. Diprediksi perekonomian dunia masih akan terus melambat hingga 2024.

Lebih lanjut, dalam laporan Global Economic Prospects edisi Juni 2023, Bank Dunia mengungkapkan perlambatan ekonomi global masih disebabkan berlarutnya efek pandemi, dan diperburuk perang Rusia dan Ukraina yang belum berakhir, hingga pengetatan kebijakan moneter di berbagai negara demi meredam tekanan inflasi.

Dalam proyeksi terbarunya, Bank Dunia memperkirakan pertumbuhan ekonomi global pada 2023 masih lebih rendah dari perkiraan pertumbuhan 2022, yaitu dari 3,1% menjadi 2,1%. Lalu pada 2024 diproyeksikan mulai membaik tumbuh menjadi 2,4% dan baru pada 2025 mampu kembali ke posisi 3%. Proyeksi pertumbuhan Bank Dunia untuk 2023 sebetulnya mengalami revisi ke atas sebesar 0,4% dibanding proyeksi pada Januari 2023 yang sebesar 1,7%. Kendati begitu, untuk 2024 proyeksi mengalami revisi ke bawah sebesar minus 0,3% karena tekanan dari panjangnya pengaruh suku bunga acuan yang tinggi.

Sementara itu, Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD) sedikit menaikkan prospek pertumbuhan ekonomi dunia seiring dengan mulai meredanya inflasi dan pencabutan pembatasan ketat COVID-19 di China. Kendati demikian, OECD memperingatkan pemulihan ekonomi masih dalam proses panjang. OECD memperkirakan ekspansi ekonomi tahun 2023 sebesar 2,7%, naik dari 2,6% dalam laporan sebelumnya pada Maret. Angka tersebut masih lebih rendah dibandingkan dengan realisasi pertumbuhan pada 2022 sebesar 3,3%.

### ECONOMIC OVERVIEW

The global economy continued to show slow growth in the second semester of 2023. The World Bank released its projection for the global economy, warning that it remained in a critical condition, even though the COVID-19 pandemic has ended. Furthermore, the global economy was predicted to remain sluggish until 2024.

In the June 2023 edition of the Global Economic Prospects report, the World Bank stated that the global economic slowdown was attributed to the prolonged impact of the pandemic, and worsened by the incessant Russia-Ukrainian war and the tightening of monetary policy in various countries to curb the inflation.

In its most recent projections, the World Bank predicted that global economic growth in 2023 would remain lower than the estimate for 2022, falling from 3.1% to 2.1%. It was projected to increase to 2.4% in 2024 and return to 3% in 2025. The World Bank's 2023 growth prediction was revised upward by 0.4% from the 1.7% projected in January. However, due to the long-term influence of high benchmark interest rates, the prediction for 2024 was revised downward by minus 0.3%.

Meanwhile, the Organisation for Economic Cooperation and Development (OECD) slightly raised its forecast for global economic growth as inflation began to fall and China's strict COVID-19 restrictions were lifted. However, the OECD warned that economic recovery would take time. The OECD predicted that global economic growth was expected to reach 2.7% in 2023, which is a slight increase from 2.6% in the previous report in March 2023. However, this growth rate remained lower than the 3.3% growth rate achieved in 2022.



Di tengah situasi ekonomi dunia yang melambat, perekonomian Indonesia mengalami penguatan. Melansir data Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/ Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (Kementerian PPN/Bappenas) pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat pada triwulan II tahun 2023 sebesar 5,17% (year on year/yoy). Menguatnya perekonomian nasional dipicu oleh peningkatan mobilitas dan daya beli masyarakat yang stabil. Hal ini didukung oleh data Badan Pusat Statistik (BPS) yang menunjukkan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada triwulan III 2023 tetap tumbuh kuat sebesar 4,94% (yoy), meskipun sedikit melambat dari pertumbuhan pada triwulan sebelumnya yang sebesar 5,17% (yoy). Ke depan pertumbuhan ekonomi akan didorong oleh permintaan domestik, baik konsumsi swasta dan Pemerintah, maupun investasi.

Amidst the global economic slowdown, the economy of Indonesia strengthened. Based on the data of the Ministry of National Development Planning (Bappenas), the economy of Indonesia continued to grow strongly in the second quarter of 2023, with a growth rate of 5.17% year-on-year (yoy). This growth was driven by increased mobility and stable people's purchasing power. Statistics Indonesia (BPS) also reports that Indonesia's economic growth continued to grow strongly in the third quarter of 2023 at 4.94% (yoy), though it slowed slightly from the previous quarter's growth of 5.17% (yoy). In the future, economic growth will be driven by both private and government consumption, domestic demand, as well as investment.

## TINJAUAN INDUSTRI

Industri kecantikan dan perawatan kulit nasional diproyeksikan akan terus bertumbuh di tengah masa pemulihan ekonomi pasca pandemi Covid-19. Diperkirakan puncak pertumbuhan terjadi dalam tiga hingga lima tahun mendatang. Diketahui bahwa industri kecantikan tumbuh mengesankan pada masa pasca pandemi Covid-19, baik dari jumlah pemain maupun volume produksi, serta pangsa pasarnya.

Dikutip dari portal data pasar dan konsumen internasional Statista, pasar Industri Kosmetik Indonesia diprediksikan akan bertumbuh sebesar 5,91% per tahun, termasuk di dalamnya produk perawatan kulit (*skincare*) dan *personal care*. Berdasarkan Indonesia Halal Economic Report, Industri Kosmetik Halal nasional tercatat memiliki nilai pasar sebesar 4,19 miliar USD pada tahun 2022 dan diproyeksikan bertumbuh hingga 8% per tahun hingga 2023. Sementara itu, menurut Direktur Jenderal Industri Kecil, Menengah dan Aneka (IKMA) Kementerian Perindustrian industri kosmetik termasuk industri kimia, farmasi dan obat tradisional berkontribusi terhadap PDB pada kuartal III-2023 mencapai 3,83%. Di samping itu, BPOM mencatat terdapat 1.778 Badan Usaha Pemilik Notifikasi (BUPN) atau usaha kosmetik yang memiliki *brand* di tahun 2023.

Pertumbuhan industri kosmetik disebabkan oleh selesainya pandemi dan kemunculan produk baru di media sosial, baik produk buatan dalam negeri maupun luar negeri. Tak hanya itu, produk kosmetik lokal didukung oleh teknologi pembuatan kosmetik yang semakin baik, sehingga menghasilkan berbagai produk yang inovatif. Tumbuhnya kesadaran masyarakat yang meningkat terhadap pentingnya merawat diri, juga memberi dampak terhadap pertumbuhan industri kosmetik. Direktur Jenderal Industri Kecil, Menengah dan Aneka (IKMA) Kementerian Perindustrian menyebutkan, berbagai merek kosmetik lokal terus terpacu untuk menghasilkan produk dengan teknologi dan tren kandungan terbaru sesuai kebutuhan masyarakat saat ini. Dengan begitu, produk kosmetik dapat digunakan oleh berbagai segmen masyarakat, tidak hanya segmen wanita tetapi juga laki-laki dan bayi dengan formulasi khusus.

Diproyeksi generasi muda akan lebih tertarik membeli produk organik dan natural pada masa mendatang. Hal ini tentu menjadi peluang bagi pelaku industri kosmetik untuk mengeksplorasi bahan baku lokal. Selain dapat menghasilkan produk yang organik dan alami, eksplorasi bahan baku lokal juga dapat dimanfaatkan untuk menghasilkan kosmetik halal yang dapat dijadikan untuk memperluas pangsa pasar.

## INDUSTRIAL OVERVIEW

The national beauty and skin care industry is expected to grow amidst the economic recovery from the impact of the COVID-19 pandemic. Peak growth is expected to occur in the following three to five years. The beauty industry saw an impressive growth in the post-COVID-19 era, both in terms of the number of players, production volume, and market share.

According to Statista, a global market and consumer data portal, the Indonesian cosmetics industry, which includes skincare and personal care products, is expected to grow by 5.91% per year. The national Halal Cosmetics Industry, as reported in the Indonesia Halal Economic Report, was valued at USD4.19 billion in 2022 and was projected to grow up to 8% per year in 2023. In addition, the Director General of Small, Medium, and Miscellaneous Industries (IKMA) of the Ministry stated that the cosmetics industry, which includes chemical, pharmaceutical, and traditional medicine industries, contributed to GDP in the third quarter of 2023, reaching 3.83%. Furthermore, the Indonesian Food and Drug Authority has reported that there were 1,778 Notified Business Entities (BUPN) or cosmetic businesses that owned brands in 2023.

The cosmetics industry has experienced growth due to the end of the pandemic and the emergence of new products on social media, both domestic and foreign. Furthermore, local cosmetic products are increasingly supported by better technology, resulting in various innovative products. The growth of the cosmetics industry can also be attributed to the increasing public awareness of the importance of self-care. The Director General of Small, Medium and Miscellaneous Industries (IKMA) of the Ministry of Industry stated that various local cosmetic brands continue to produce products with the latest technology and ingredient trends that meet public's current needs. Therefore, cosmetic products are now suitable for a variety of people, not just women, but also men and babies, whose products use special formulations.

In the future, the younger generation is expected to show more interest in purchasing organic and natural products. This presents an opportunity for players in the cosmetics industry to explore the use of local raw materials. In addition to being used to produce organic and natural products and halal products, the exploration of local raw materials can also help expand the market share.





## KINERJA OPERASIONAL

### Pemasaran

Untuk dapat mempertahankan eksistensinya di tengah persaingan industri kosmetik dan jamu, PT Mustika Ratu Tbk memahami posisinya untuk selalu mengedepankan kebutuhan konsumen yang beragam guna mempertahankan loyalitas para pelanggan. Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang industri Kosmetik dan *Personal Care* (FMCG), PT Mustika Ratu Tbk berfokus untuk memajukan produk-produk asli Indonesia melalui berbagai pengembangan inovasi produk dengan cara yang tepat sehingga dapat menghasilkan produk yang berkualitas, aman, dan sehat bagi masyarakat. Langkah ini diyakini dapat memberikan dampak positif baik bagi kinerja Perseroan maupun pemangku kepentingan, antara lain meningkatkan kesejahteraan masyarakat, menciptakan lapangan kerja, serta mengurangi ketergantungan terhadap produk impor.

Di tahun 2023 perusahaan telah melakukan pengembangan inovasi yang terbaru, dengan meluncurkan rangkaian produk kategori parfum, *personal care* dan dekoratif. Di antaranya adalah Eau de Parfume Mustika Ratu, Eau de Parfume Mustika Puteri, dan Beauty Queen Series – Ultraplump Hydrating Lip Gloss. Peluncuran produk baru ini telah menjadi langkah penting untuk memperluas jangkauan dan memperkuat posisi Perseroan sebagai salah satu *pioneer* dalam industri ini. Produk-produk ini tidak hanya menawarkan kualitas yang unggul, tetapi juga memenuhi kebutuhan dan preferensi konsumen yang semakin beragam. Keberhasilan ini tidak hanya mencerminkan kepercayaan konsumen terhadap merek, tetapi juga hasil dari strategi pemasaran yang efektif dan fokus pada inovasi produk yang diluncurkan. Selanjutnya, Perseroan juga meluncurkan EDP Mustika Ratu yang terdiri dari Scentobelle yang mengusung komunikasi *Escape the Ordinary, Be Extraordinary* dengan persona elegan, menarik dan percaya diri. Varian *Sweet Beat* dengan komunikasi *A Sweet remedy that will make my heart beat again* dengan persona hangat, antusias dan ramah. Varian terakhir dari Eau de Parfume Mustika Ratu adalah *Serene Marine* melalui komunikasinya *peaceful mind, grateful heart* dengan personanya optimis, ketenangan dan menginspirasi.

## OPERATIONAL PERFORMANCE

### Marketing

To maintain its existence amidst the competitive cosmetics and herbal medicine industries, PT Mustika Ratu Tbk acknowledges the need to prioritize varied consumer demands to sustain customer loyalty. PT Mustika Ratu Tbk, as a company operating in the Cosmetics and Personal Care (FMCG) market, focuses on appropriately developing original Indonesian products through various product innovations to produce quality, safe, and healthy products for the community. This step is believed to have a positive impact on the Company's performance as well as its stakeholders by improving community welfare, creating jobs, and reducing dependence on imported products.

In 2023, the Company launched a series of products in the perfume, personal care and decorative categories. These products include the Eau de Parfum Mustika Ratu, the Eau de Parfum Mustika Puteri, and the Beauty Queen Series - Ultraplump Hydrating Lip Gloss. The launch of these products is an important milestone for the Company, as it strengthens their position as one of the pioneers in the industry and expands their reach. These products not only have superior quality, but also cater to the increasingly diverse needs and preferences of consumers. This success does not only reflect the consumers' trust on the brand, but also a result of an effective marketing strategy and a focus on product innovation. Additionally, the Company launched the Eau de Parfum Mustika Ratu, which consists of Scentobelle, Sweet Beat, and Serene Marine. Scentobelle carries the theme "Escape the Ordinary, Be Extraordinary" with an elegant, attractive, and confident persona. Sweet Beat variant aims to "make my heart beat again" with a warm, enthusiastic, and friendly persona. Lastly, Serene Marine promotes a peaceful mind, grateful heart with its optimistic, calm, and inspiring persona.

Perseroan pun mengeluarkan produk baru dari Eau de Parfume Mustika Puteri yaitu Mustika Puteri *Eau De Parfume Million Scent Dazzling Me* yang memiliki komunikasi *Dazzle The World with Your Scent* dengan persona bersosialisasi, manis dan menarik. Kedua adalah Mustika Puteri *Eau De Parfume Million Scent Unforgettable Me*, melalui komunikasinya *It Only Takes One Scent to Bring Back All The Memories* dengan persona rendah hati, bijaksana dan dermawan. Varian terakhir adalah Mustika Puteri *Eau De Parfume Million Scent Mysterious Me* dengan komunikasinya *Tomorrow tells me how Fantastic I can be!* Melalui personanya optimis, mudah didekati dan berempati. Perseroan juga meluncurkan lini produk Beauty Queen Series – *Ultraplump Hydrating Lip Gloss* di antaranya *Butterscotch, Almond Butter, Pink Allure, Born This Glam,* dan *Sparkle Shoot*. Dengan mengukung kampanye *Your Beauty Has No Limits*. Peluncuran produk baru ini merupakan bentuk dari dedikasi perusahaan untuk terus berinovasi dan memenuhi kebutuhan serta keinginan konsumen. Dalam mengeksplorasi *trend* terbaru dalam industri kecantikan, perusahaan menyadari bahwa ada peluang yang besar untuk produk-produk yang menawarkan solusi yang lebih holistik dan multifungsi bagi konsumen.

Perseroan juga melakukan rejuvenasi dan penambahan inovasi baru terhadap rangkaian perawatan rambut yang dimana tahun 2023 memperkenalkan produk, seperti *hair oil* cemceman, *hair tonic* ramuan penyubur rambut, dan rangkaian shampo, tidak hanya menyesuaikan desain maupun warna *packaging* dengan tren saat ini tetapi juga menghadirkan formula yang diperbarui dengan teknologi terdepan yaitu *E-Bion Technology* yang membantu bahan alami lebih efektif 12x menyerap di rambut.

Pemilihan produk yang relevan adalah strategi utama dalam peluncuran setiap produk baru yang ditawarkan. Melalui analisis pasar yang cermat dan mendalam untuk dapat mengidentifikasi celah yang ada di pasar dan kebutuhan apa yang belum terpenuhi dari konsumen. Hasilnya adalah serangkaian produk baru yang terdiri dari berbagai kategori, mulai dari riasan wajah hingga wewangian. Setiap produk dirancang untuk memberikan nilai tambah yang berguna kepada para konsumen. Selain itu, perusahaan juga melihat peningkatan dalam kesetiaan merek dan interaksi pelanggan, hal ini menunjukkan bahwa produk baru perusahaan telah berhasil menarik perhatian serta kepercayaan konsumen.

Strategi pemasaran yang efektif merupakan kunci dari keberhasilan Perseroan dengan mengadopsi pendekatan yang terintegrasi dan beragam, menggunakan *360 degree*

The Company also released a new product from the Eau de Parfum Mustika Puteri series. The first one is Eau De Parfume Million Scent Dazzling Me with the theme “Dazzle the World with Your Scent” and has a social, sweet, and attractive persona. The second variant is Eau De Parfume Million Scent Unforgettable Me with its theme “It Only Takes One Scent to Bring Back All the Memories” and a humble, wise, and generous persona. The last one is Eau De Parfume Million Scent Mysterious Me ,with the theme “Tomorrow Tells Me How Fantastic I Can Be!” and an optimistic, approachable, and empathetic persona. In 2023, the Company also launched another product line, the Beauty Queen Series – Ultraplump Hydrating Lip Gloss including Butterscotch, Almond Butter, Pink Allure, Born This Glam, and Sparkle Shoot. By carrying out the Your Beauty Has No Limits campaign. The launch of this new product is part of the Company’s commitment to continuing to innovate and meet consumer needs and desires. In exploring the latest trends in the beauty industry, the Company realized that there was a huge opportunity for products that offered a more holistic and multifunctional solution for consumers.

The Company also carried out rejuvenation and made new innovations to its hair care range in 2023. These products include cemceman hair oil, hair tonic, hair fertilizing potion, and a series of shampoos. They not only adapted the design and color of the packaging to current trends but also presented a formula that was made with the leading technology, namely E-Bion Technology, which helps natural ingredients absorb 12x more effectively into hair.

The Company’s main strategy is to launch relevant products that cater to the needs and desires of consumers. They conduct in-depth market analysis to identify gaps in the market and unmet needs of consumers. This results in a series of new products spanning a variety of categories, from facial makeup to fragrances. Each product is designed to provide useful added value to consumers. In addition, the Company saw an increase in brand loyalty and customer interaction, indicating that the Company’s new products successfully gained consumer attention and trust.

An effective marketing strategy is the key to the Company’s success. To that end, the Company adopts an integrated and diverse approach, using a 360-degree marketing campaign



*marketing campaign* yang terdiri dari ATL (*Above the Line*) diantaranya sosial media, *digital campaign & activation*, TVC, *e-commerce* dan BTL (*Below the Line*) yaitu iklan media cetak, promosi toko, *on-ground event & activation* untuk membangun *brand awareness* dan memperkenalkan produk baru kepada konsumen. Perusahaan juga memanfaatkan kekuatan *Key Opinion Leader* (KOL) dan kerja sama dengan tokoh terkenal di dunia kecantikan untuk mendapatkan eksposur yang lebih luas dan mendukung penjualan produk.

Dari segi pemasaran, Perseroan melaksanakan berbagai kampanye pemasaran baik *online* maupun *offline* pada tahun 2023 sebagai bagian dari strategi bisnisnya. Perusahaan memanfaatkan berbagai saluran pemasaran, termasuk *platform* digital yang dilakukan secara *massive*, media sosial, televisi dan media cetak untuk mendorong pertumbuhan pendapatan dan meningkatkan pangsa pasar. Dengan menasar segmen pelanggan tertentu, perusahaan mengalami tingkat konversi penjualan yang lebih tinggi dan loyalitas pelanggan yang meningkat. Kampanye pemasaran dan periklanan ini secara efektif meningkatkan kesadaran dan visibilitas merek, sehingga meningkatkan keterlibatan pelanggan dan permintaan produk. Selain itu, perusahaan terlibat dalam kemitraan dan kolaborasi strategis untuk mendapatkan akses ke saluran distribusi baru, yang selanjutnya mendukung upaya perluasan pasar.

Dengan strategi pemasaran yang tepat dan komitmen untuk selalu menjaga keunggulan dalam produk dan layanan, Perseroan optimis dapat terus memimpin pasar kecantikan dan kosmetika di Indonesia.

### Penjualan dan Distribusi

PT Mustika Ratu Tbk merupakan perusahaan nasional yang bergerak di bidang industri kosmetik dan *Personal Care* (FMCG) memiliki komitmen memajukan produk-produk asli Indonesia. Untuk penjualan dan distribusi produk-produk yang dihasilkan, PT Mustika Ratu Tbk mengadopsi nilai kearifan budaya Indonesia, sehingga dapat menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat di antara distributor, pedagang dan konsumen.

Di tahun 2023, perusahaan terus melakukan perbaikan terhadap kinerja dari distributor yang mencakup kemampuan dalam permodalan atau *financial*, kemampuan distribusi, infrastruktur, sumber daya manusia maupun komitmen dari distributor itu sendiri. Penggantian Kepala Distributor dilakukan bagi yang tidak dapat memberikan *service level*, pertumbuhan penjualan maupun pembayaran yang baik. Hal

that includes ATL (*Above the Line*), such as social media, digital campaign & activation, TVC, and *e-commerce*, and BTL (*Below the Line*), such as print media advertising, store promotions, on-ground events & activation to build brand awareness and introduce new products to consumers. The Company also uses the power of *Key Opinion Leaders* (KOL) and collaborates with well-known figures in the world of beauty to gain wider exposure and support product sales.

In terms of marketing, the Company will carry out various marketing campaigns both online and offline in 2023 as part of its business strategy. The company utilizes various marketing channels, including massive digital platforms, social media, television and print media to drive revenue growth and increase market share. With targeting specific customer segments, companies experience higher sales conversion rates and increased customer loyalty. These marketing and advertising campaigns effectively increase brand awareness and visibility, thereby increasing customer engagement and product demand. Additionally, the company engages in strategic partnerships and collaborations to gain access to new distribution channels, further supporting market expansion efforts.

With the right marketing strategy and commitment to always maintaining excellence in products and services, the Company is confident that it can continue to lead the beauty and cosmetics market in Indonesia.

### Sales and Distribution

PT Mustika Ratu Tbk is a national company operating in the cosmetics and *Personal Care* (FMCG) industry with a commitment to advancing original Indonesian products. For the sales and distribution of the products produced, PT Mustika Ratu Tbk adopts the values of Indonesian cultural wisdom, enabling it to create strong family relationships between distributors, traders and consumers.

In 2023, the Company focused on improving the performance of its distributors, including their capital or financial capabilities, distribution capabilities, infrastructure, human resources, and commitment levels. The Company will replace Head Distributors who cannot provide satisfactory service levels, sales growth, or payments. This process will continue the improvement efforts made in the previous year.



ini dilakukan oleh Perseroan sebagai proses perbaikan dan kelanjutan yang pernah dilakukan di tahun sebelumnya.

Saat ini di zona *west* Perseroan telah menunjuk multi distributor yang tersebar diberbagai wilayah di Indonesia. Tujuan utama dari penambahan dan penggantian distributor adalah untuk memperbaiki ketersediaan produk di pasar, mengurangi potensi kerugian penjualan karena kekosongan produk, perbaikan dan perluasan area distribusi baik di *channel general trade*, grosir maupun *modern trade*. Distributor pengganti atau distributor baru adalah distributor yang memiliki modal keuangan yang kuat, kemampuan yang bagus serta mempunyai pengalaman di bidang distribusi produk-produk kosmetik dan *personal care* (FMCG). Untuk meningkatkan kerja sama yang baik dengan distributor, Perseroan juga memberikan program *incentive* untuk distributor dalam pencapaian target *sales* dan pembayaran tepat waktu.

### **Ekspor**

Kinerja Divisi Ekspor PT Mustika Ratu Tbk di sepanjang tahun 2023 mengalami peningkatan dalam penjualan produk *Herbal Supplement* ke *middle east*, juga pertumbuhan *beverage* RTD yang mengalami peningkatan penjualan di Hong Kong dan *launching* sebagai *new product* di Malaysia pada Q4 2023. Pada tahun 2023 Divisi Ekspor Perseroan juga mendapatkan penghargaan dari Kementerian Perindustrian dalam acara Indonesia Halal Industry (IHYA) AWARDS 2023 untuk kategori BEST Export Expansion 2023, dimana dalam 3 tahun terakhir sudah mencapai 40 negara dan 19 diantaranya adalah negara baru.

Kinerja ekspor perusahaan di tahun 2023 dihadapkan dengan sejumlah tantangan, antara lain sebagai berikut:

1. Isu Geopolitik dimana masih berlangsung perang antara Russia – Ukraina dan konflik di Gaza. Hal ini menghambat pertumbuhan *sales* di region tersebut.
2. Membangun *brand awareness* di negara–negara baru, dimana produk Mustika Ratu belum dikenal banyak *customer*, sehingga memerlukan *effort* dan biaya dalam membangun *brand awareness*.
3. Biaya *shipment* yang masih tinggi menyebabkan *price structure* dan akan memegang peranan yang krusial.
4. *Import tax* dan *complicated*-nya regulasi dalam pendaftaran produk kategori herbal di negara – negara tertentu menyebabkan hambatan dalam memperluas ekspansi.

Currently, the Company has appointed multiple distributors across Indonesia's west zone. The primary objective of adding and replacing distributors is to improve product availability in the market, reduce potential sales losses due to product unavailability, and expand distribution areas in general trade, wholesale, and modern trade channels. The replacement or new distributors shall have strong financial capital, good capabilities and experience in the distribution of cosmetic and personal care (FMCG) products. To strengthen the cooperation with distributors, the Company also provides incentive programs for those who achieve sales targets and make timely payments.

### **Export**

Throughout 2023, the Export Division of PT Mustika Ratu recorded an increase in the sales of Herbal Supplement products to Middle Eastern countries, as well as RTD beverages to Hong Kong. In the fourth quarter of 2023, the Company also launched a new product in Malaysia. In 2023, the Company's Export Division also received an award from the Ministry of Industry at the Indonesia Halal Industry (IHYA) AWARDS 2023 event for the BEST Export Expansion 2023 category, as in the last 3 years it has reached 40 countries, with 19 of them being new countries.

The Company's export performance in 2023 was faced with numerous challenges, such as:

1. The ongoing war between Russia and Ukraine, as well as the conflict in Gaza, created geopolitical issues that hindered sales growth in the region.
2. Building brand awareness in new countries, where Mustika Ratu products are not yet known. This required effort and costs to effectively promote the brand.
3. High shipment costs affected the price structure and played a crucial role in determining the final price of the products.
4. Import tax and complicated regulations in registering herbal products in certain countries caused obstacles in expanding expansion.



### Produksi

Dalam menjalankan usahanya, PT Mustika Ratu Tbk memberikan perhatian besar terhadap aspek lingkungan yang berkelanjutan sebagai tujuan usaha dalam jangka waktu panjang. Hal ini diwujudkan melalui perolehan sertifikat ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, CPOTB, CPKB serta Sistem Jaminan Halal dari MUI dengan predikat A. Dengan demikian, perusahaan telah menerapkan standar kualitas produk dan proses produksi yang diakui baik di dalam maupun luar negeri. Perolehan Sertifikat Halal juga menjadi bukti bahwa Perseroan menjaga komitmennya untuk melindungi dan memberikan rasa aman kepada para konsumen Indonesia yang mayoritas Muslim sekaligus menjaga hubungan kepercayaan dengan pelanggan. Langkah ini juga diyakini dapat memberikan nilai positif bagi perusahaan dalam memperluas jangkauan pasar global.

Untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi pada seluruh tahapan produksi, perusahaan selalu memastikan para personal produksi mengikuti pelatihan yang diselenggarakan perusahaan dengan acuan cara pembuatan produk yang baik, yaitu *Good Manufacturing Practice* (GMP), CPOTB dan CPKB, yang sesuai dengan nilai budaya PT Mustika Ratu Tbk "ASHIAP" yakni *Integrity* dengan menunjukkan

### Production

PT Mustika Ratu Tbk prioritizes sustainable environmental factors as a long-term business goal in its operations. This is accomplished by obtaining ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, CPOTB, CPKB certificates, and a Halal Guarantee System with the title A from MUI. This shows that the Company has established product quality standards and manufacturing procedures that are recognized both domestically and internationally. Obtaining a Halal Certificate also demonstrates the Company's dedication to protecting and providing a sense of security to Indonesian consumers who are largely Muslim, while maintaining customer trust. This action is also expected to add positive value for the Company by expanding its global market reach.

To improve effectiveness and efficiency at all stages of production, the Company always ensures that production personnel participate in training regarding good product manufacturing methods, namely *Good Manufacturing Practice* (GMP), CPOTB, and CPKB, which are in accordance with one of the cultural values of PT Mustika Ratu Tbk "ASHIAP", *Integrity*, by demonstrating the ability to adhere to

kemampuan untuk teguh terhadap aturan dan menjunjung tinggi kejujuran, komitmen, dan konsistensi terhadap semua tindakan. Upaya yang dilakukan perusahaan ini juga menjadi sarana pengembangan sumber daya manusia (SDM) untuk menyesuaikan kondisi pasar saat ini.

Seiring pertumbuhan pasar kosmetik, PT Mustika Ratu Tbk juga memproduksi produk baru oleh Departemen *New Product Development* (NPD), yaitu Ultra-Plump Hydrating Lip Gloss yang berinovasi dengan *skincare benefits* yang mempunyai tekstur tidak lengket, tidak berminyak dan terasa ringan di bibir dengan aroma *Passion Fruit* sehingga cocok digunakan secara langsung di atas bibir maupun untuk *topper* setelah menggunakan *lip cream / lip stick*. Adapun Ultra-Plump Hydrating Lip Gloss memiliki 5 varian seperti Beauty Queen Ultra-Plump Hydrating Lip Gloss 01 *Butterscotch* 4 gr, Beauty Queen Ultra-Plump Hydrating Lip Gloss 02 *Almond Butter* 4 gr, Beauty Queen Ultra-Plump Hydrating Lip Gloss 03 *Pink Allure* 4 gr, Beauty Queen Ultra-Plump Hydrating Lip Gloss 04 *Born This Glam* 4 gr dan Beauty Queen Ultra-Plump Hydrating Lip Gloss 04 *Sparkle Shot* 4 gr.

Selain pengembangan produk baru, untuk produk-produk andalan seperti Minyak Zaitun, *Hair Care* dan *Body Splash* tetap menjadi *top brand* Mustika Ratu. Selain itu produk-produk jamu seperti Slimming Tea, Kaplet Perawatan Wanita, masih mendominasi pasar luar negeri seperti Nigeria, Arab, Malaysia, Jepang dan Hongkong. Departemen produksi memiliki komitmen untuk memproduksi dengan tepat waktu sehingga dapat memenuhi pangsa pasar dalam negeri maupun luar negeri.

## TINJAUAN PER SEGMENT USAHA

### SEGMENT USAHA

Di tahun 2023 segmen usaha perusahaan terdiri dari perawatan diri, produk kesehatan, jamu dan minuman kesehatan, serta kosmetik.

#### Perawatan Diri

Sebagai perusahaan dengan perawatan diri terkemuka di Indonesia, PT Mustika Ratu Tbk menawarkan beragam produk untuk segmen perawatan diri meliputi *mind*, *body* dan *soul*. Perawatan diri merujuk pada serangkaian tindakan dan kegiatan yang dilakukan seseorang untuk merawat dan memelihara kesehatan serta kebersihan diri. Tujuan dari perawatan diri adalah untuk memelihara dan meningkatkan kesejahteraan fisik dan mental, meningkatkan rasa percaya diri dan menciptakan gaya hidup sehat. Beberapa produk perawatan diri (*personal care*) yang dikembangkan

the rules and uphold honesty, commitment, and consistency in all actions. The Company's efforts are also a means of improving human resources (HR) to adapt to current market conditions.

As the cosmetics market grows, PT Mustika Ratu Tbk also produces a new product or New Product Development (NPD), namely Ultra-Plump Hydrating Lip Gloss which comes skincare benefits that has a non-sticky, non-greasy texture and feels light on the lips with the aroma of Passion Fruit, that it is suitable for use directly on the lips or as a topper after using lip cream/lip stick. The Ultra-Plump Hydrating Lip Gloss has 5 variants, such as Beauty Queen Ultra-Plump Hydrating Lip Gloss 01 Butterscotch 4 gr, Beauty Queen Ultra-Plump Hydrating Lip Gloss 02 Almond Butter 4 gr, Beauty Queen Ultra-Plump Hydrating Lip Gloss 03 Pink Allure 4 gr, Beauty Queen Ultra-Plump Hydrating Lip Gloss 04 Born This Glam 4 gr and Beauty Queen Ultra-Plump Hydrating Lip Gloss 04 Sparkle Shot 4 gr.

In addition to developing new products, mainstay products such as Olive Oil, Hair Care and Body Splash remain Mustika Ratu's top brands. Furthermore, herbal products such as Slimming Tea, Women's Care Caplets, continued to dominate foreign markets such as Nigeria, Arabia, Malaysia, Japan and Hong Kong. The production department is committed to producing on time in order to meet the demands of both domestic and foreign markets.

## OVERVIEW PER BUSINESS SEGMENT

### BUSINESS SEGMENT

In 2023, the Company's business segments consist of personal care, health products, herbs and health drinks, and cosmetics.

#### Personal Care

As a leading self-care company in Indonesia, PT Mustika Ratu Tbk offers a diverse range of products for personal care, including for the mind, body, and soul. Self-care refers to a series of actions and activities carried out by a person to care for and maintain personal health and hygiene. The goal of self-care is to maintain and improve physical and mental well-being, increase self-confidence and create a healthy lifestyle. Some of the personal care products developed by the Company include Brightening Bengkoang Series, Wonderdrops, Olive Oil Series, Body Care, Cologne, Essential





oleh Perseroan adalah *Brightening Bengkoang Series*, *Wonderdrops*, *Minyak Zaitun Series*, *Body Care*, *Cologne*, *Essential Oil*, *Face Care*, *Hair Care*, *Massage Oil*, *Oral Care*, *Parfum*, *Sanitizer* dan *Women's Care*.

### Produk Kesehatan

PT Mustika Ratu Tbk menawarkan beragam produk kesehatan yang menggabungkan kearifan tradisional dengan inovasi modern. Produk jamu dan herbal yang diproduksi oleh perusahaan menyajikan solusi kesehatan alami dengan menggunakan bahan-bahan alami, seperti beras, kunyit, dan rempah-rempah tradisional Indonesia. Adapun produk-produk kesehatan Mustika Ratu yang turut mendukung kampanye Pemerintah dengan Bangga Buatan Indonesia seperti *Herbamuno+*, *Fat Burning*, *Kaplet Kesehatan*, *Maternity* dan *Supplement*. Dengan mengusung konsep tradisional Indonesia, Mustika Ratu terus berkomitmen untuk menciptakan produk yang tidak hanya merawat, tetapi juga memelihara kesehatan konsumennya.

### Jamu dan Minuman Kesehatan

Dengan menonjolkan produk jamu dan minuman kesehatan yang mencerminkan kearifan tradisional Indonesia, produk jamu Mustika Ratu dirancang dengan ramuan herbal dan rempah-rempah alami yang diyakini memberikan manfaat kesehatan. Selain itu, perusahaan juga menghadirkan berbagai minuman kesehatan yang dirancang untuk memberikan nutrisi tambahan bagi tubuh antara lain *Jejamu by Mustika Ratu*, *Ready To Drink (RTD)*, *Fitsho+*, *Tea Series* dan *Wedang Series*. Dengan merangkum kekayaan alam Indonesia, perusahaan menawarkan pilihan produk yang tidak hanya menjaga kesehatan tubuh, tetapi juga menciptakan pengalaman konsumen terkait dengan warisan tradisional lokal. Produk jamu dan minuman kesehatan Mustika Ratu mencerminkan kombinasi antara nilai-nilai tradisional dan inovasi modern dalam mendukung kesejahteraan konsumen.

### Kosmetik

Perseroan menonjolkan produk kosmetik berbahan alam Indonesia dengan menyasar tagline *skincare with benefit*. Di mana perusahaan meluncurkan *Beauty Queen Series* dengan mengintegrasikan ekstrak biji kelor yang kaya akan antioksidan dan nutrisi sehingga memberikan manfaat alami untuk merawat dan menyehatkan kulit. Kelor atau *Moringa Oleifera* adalah *superfood* yang berkhasiat sebagai antioksidan dan mampu mencegah penuaan dini. Produk kosmetik berbahan alam, seperti biji kelor, menjadi bagian dari komitmen Mustika Ratu untuk merawat kulit dengan cara yang ramah lingkungan dan berbasis tradisi.

Oil, Face Care, Hair Care, Massage Oil, Oral Care, Perfume, Sanitizer and Women's Care.

### Health Care

PT Mustika Ratu Tbk offers a variety of health products that combine traditional wisdom with modern innovation. The herbal drinks and herbal products produced by the Company provide natural health solutions using natural ingredients, such as rice, turmeric and traditional Indonesian spices. Mustika Ratu's health products also support the Government's Proudly Made in Indonesia campaign, such as *Herbamuno+*, *Fat Burning*, *Health Caplets*, *Maternity and Supplements*. By carrying out traditional Indonesian concepts, Mustika Ratu continues to be committed to creating products that not only care for, but also maintain the health of its consumers.

### Traditional Medicine and Health Drink

By highlighting herbal medicine products and health drinks that reflect traditional Indonesian wisdom, Mustika Ratu herbal medicine products are designed with herbal concoctions and natural spices which are believed to provide health benefits. In addition, the Company also presents various health drinks designed to provide additional nutrition for the body, including *Jejamu by Mustika Ratu*, *Ready To Drink (RTD)*, *Fitsho+*, *Tea Series* and *Wedang Series*. By using Indonesia's natural wealth, the Company offers a choice of products that not only maintain body health, but also create a consumer experience related to local traditional heritage. Mustika Ratu herbal medicine and health drink products reflect a combination of traditional values and modern innovation in supporting consumer welfare.

### Cosmetics

The Company emphasizes cosmetic products made from natural Indonesian ingredients by targeting the tagline *skincare with benefits*, by launching the *Beauty Queen Series* by integrating *Moringa seed extract* which is rich in antioxidants and nutrients, allowing it to provide natural benefits for caring for and healthy skin. *Moringa* or *Moringa Oleifera* is a *superfood* that has antioxidant properties and is able to prevent premature aging. Cosmetic products made from natural ingredients, such as *Moringa seeds*, are part of Mustika Ratu's commitment to caring for skin in an environmentally friendly and tradition-based way.

## PRODUKSI SEGMENT USAHA

### Proses

PT Mustika Ratu Tbk sebagai perusahaan yang memproduksi produk-produk kosmetik, perawatan tubuh, jamu dan Ready To Drink (RTD) secara konsisten mengembangkan sekaligus mengoptimalkan inovasi dalam rangka menghasilkan produk-produk yang berkualitas dengan mengedepankan aspek lingkungan. Dibuktikan dengan perolehan sertifikat ISO 9001:2015, ISO 14001 :2015, CPOTB, CPKB serta Sistem Jaminan Halal dari MUI dengan predikat A. Dalam proses produksinya, perusahaan pun selalu memastikan tim produksi mengikuti pelatihan yang diselenggarakan perusahaan dengan acuan cara pembuatan produk yang baik, yaitu *Good Manufacturing Practice* (GMP), CPOTB dan CPKB.

### Perkembangannya

Kemajuan teknologi, media sosial, dan platform digital akan membuat produk kosmetik semakin beragam dan memiliki akses terjangkau bagi konsumen baik di dalam dan luar negeri. Meskipun persaingan ketat, namun Perseroan tetap berfokus pada inovasi formula dan teknologi proses produk baru yang berasal dari bahan alam / herbal yang sesuai dengan permintaan konsumen yaitu produk kosmetik, jamu dan perawatan tubuh yang berkualitas sekaligus berperan dalam meningkatkan mutu kesehatan.

## PENDAPATAN SEGMENT USAHA

Masing-masing segmen usaha memperoleh pendapatan operasional dengan perincian sebagai berikut:

### Pendapatan Segmen Usaha

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal / Value	Persentase / Percentage (%)
<b>Laba Segmen / Profit by Segment</b>				
Penjualan Perawatan Diri / Personal Care Product Sales	284.378.897.646	265.463.671.843	18.915.225.803	7,13%
Penjualan Produk Kesehatan / Health Care Product Sales	2.940.013.733	9.256.925.013	(6.316.911.280)	(68,24)%
Penjualan Jamu dan Minuman Kesehatan / Traditional Medicine and Health Drink	42.531.717.637	41.308.277.237	1.223.440.400	2,96%
Penjualan Kosmetik / Cosmetics Sales	42.969.948.002	42.747.624.669	222.323.333	0,52%
<b>Persentase terhadap Total Laba / Percentage to Total Profit</b>				
Penjualan Perawatan Diri / Personal Care Product Sales	76,28%	73,99%		2,29%
Penjualan Produk Kesehatan / Health Care Product Sales	0,79%	2,58%		(1,79)%
Penjualan Jamu dan Minuman Kesehatan / Traditional Medicine and Health Drink	11,41%	11,51%		0,1%
Penjualan Kosmetik / Cosmetics Sales	11,52%	11,92%		(0,4)%

## BUSINESS SEGMENT PRODUCTION

### Process

As a company that produces cosmetic, body care, herbal medicine, and Ready To Drink (RTD) products, PT Mustika Ratu Tbk consistently develops and optimizes innovation in order to produce high-quality products by prioritizing environmental aspects. This is evidenced by the recognition gained through the ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, CPOTB, CPKB certificates as well as a Halal Guarantee System from MUI with the title A. In the production process, the Company always ensures that the production team participates in training programs held by the Company, with reference to good product manufacturing methods, namely *Good Manufacturing Practice* (GMP), CPOTB and CPKB.

### Development

Advancements in technology, social media, and digital platforms make cosmetic products more diverse and available for consumers, both nationally or internationally. Despite the fierce competition, the Company remains focused on formula innovation and process technology to develop new products using natural/herbal ingredients that cater to customer demands, including high-quality cosmetics, herbal medicine, and body care products that also contribute to improving health quality.

## REVENUE OF EACH BUSINESS SEGMENT

Each business segment earned operating income, with details as follows:

### Revenue of Each Business Segment

(dalam Rupiah / in Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal / Value	Persentase / Percentage (%)
<b>Laba Segmen / Profit by Segment</b>				
Penjualan Perawatan Diri / Personal Care Product Sales	284.378.897.646	265.463.671.843	18.915.225.803	7,13%
Penjualan Produk Kesehatan / Health Care Product Sales	2.940.013.733	9.256.925.013	(6.316.911.280)	(68,24)%
Penjualan Jamu dan Minuman Kesehatan / Traditional Medicine and Health Drink	42.531.717.637	41.308.277.237	1.223.440.400	2,96%
Penjualan Kosmetik / Cosmetics Sales	42.969.948.002	42.747.624.669	222.323.333	0,52%
<b>Persentase terhadap Total Laba / Percentage to Total Profit</b>				
Penjualan Perawatan Diri / Personal Care Product Sales	76,28%	73,99%		2,29%
Penjualan Produk Kesehatan / Health Care Product Sales	0,79%	2,58%		(1,79)%
Penjualan Jamu dan Minuman Kesehatan / Traditional Medicine and Health Drink	11,41%	11,51%		0,1%
Penjualan Kosmetik / Cosmetics Sales	11,52%	11,92%		(0,4)%



## PROFITABILITAS SEGMENT USAHA

Profitabilitas mengacu pada kemampuan perusahaan terhadap aktivitas operasionalnya dalam menghasilkan laba selama periode pencatatan tertentu. Mengacu pada Laporan Keuangan Perseroan, berikut profitabilitas segmen usaha Perseroan di tahun 2023:

## BUSINESS SEGMENT PROFITABILITY

Profitability refers to the Company's ability to generate profits for its operational activities during a certain recording period. Based on the Company's Financial Statement, the following is the profitability of the Company's business segments in 2023:

(dalam juta Rupiah / in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2023		2022		Pertumbuhan / Growth	
	Nominal / Value	Persentase terhadap Total Penjualan / Percentage to Total Sales	Nominal / Value	Persentase terhadap Total Penjualan / Percentage to Total Sales	Nominal / Value	Persentase / Percentage (%)
Pabrikasi / Manufacturing	(1.487)	33,15%	110.042	181,64%	(111.529)	(101,35%)
Perdagangan, jasa, dan distribusi / Trade, services, and distribution	(2.998)	66,85%	(42.230)	(69,71%)	39.232	(92,90%)
Total Laba/(Rugi) / Total Profit/(Loss)	(4.485)		60.583			

## TINJAUAN KEUANGAN

Kinerja perusahaan pada tahun 2023 telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian PT Mustika Ratu Tbk dan Entitas Anak yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono dan mendapat predikat opini "Wajar dalam semua hal yang material". Di tahun 2023, perusahaan telah berhasil membukukan kinerja keuangan yang positif, yang diuraikan pada ikhtisar laporan keuangan berikut:

## FINANCIAL OVERVIEW

The Company's performance results in 2023 are presented in the consolidated financial statements of PT Mustika Ratu Tbk and its Subsidiaries which have been audited by the Public Accounting Firm Kanaka Puradiredja, Suhartono, and received the opinion "Fair in all material respects". The Company recorded a positive financial performance in 2023, as reflected in the following summary of financial statements:

(dalam juta Rupiah / in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan % / Growth %
Aset Lancar / Current Assets	536.241	586.852	(8,62%)
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	97.967	107.928	(9,23%)
Total Aset / Total Assets	634.207	694.781	(8,72%)

### Aset Lancar

Aset Lancar perseroan membukukan penurunan sebesar Rp50,61 miliar atau sekitar 8,62% dibandingkan dengan tanggal 31 Desember 2022. Jumlah Aset Lancar perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp536,24 miliar dan Rp586,86 miliar.

### Current Assets

The Company's Current Assets decreased by Rp50.61 billion or approximately 8.62% compared to that of December 31, 2022. The Company's total Current Assets as of December 31, 2023 and December 31, 2022, were Rp536.24 billion and Rp586.85 billion, respectively.

### Aset Tidak Lancar

Perseroan mengalami penurunan pada Aset Tidak Lancar sebesar Rp9,96 miliar atau sebesar 9,23% menjadi Rp97,97 miliar dari sebelumnya Rp107,93 miliar di tahun 2022.

### Non-Current Assets

The Company recorded a decrease in Non-Current Assets of Rp9.96 billion or 9.23% to Rp97.97 billion, compared to 2022 at Rp107.93 billion.



### Total Aset

Jumlah Aset perseroan mengalami penurunan sebesar Rp60,57 miliar atau sebesar 8,72% dibandingkan dengan tanggal 31 Desember 2022 yang tercatat sebesar Rp694,79 miliar menjadi Rp634,21 miliar di tahun 2023. Penurunan tersebut sebagian besar disebabkan oleh penurunan di kas dan setara kas berkaitan dengan pinjaman pihak berelasi.

### Total Assets

The Company's Total Assets decreased by Rp60.57 billion or 8.72% to Rp634.21 billion in 2023, compared to that of December 31, 2022 at Rp694.78 billion. This decrease was mainly due to a decrease in cash and cash equivalents related to related party loans.

(dalam juta Rupiah / in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan % / Growth %
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	191.132	236.276	(19,11%)
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	41.184	47.119	(12,60%)
Total Liabilitas / Total Liabilities	232.316	283.395	(18,02%)

### Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas Jangka Pendek perseroan mencatatkan penurunan di tahun 2023 sebesar Rp45,14 miliar atau sekitar 19,11% menjadi Rp191,13 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp236,28 miliar.

### Current Liabilities

The Company's Current Liabilities decreased in 2023 by Rp45.14 billion or 19.11% to Rp191.13 billion, compared to the previous year at Rp236.28 billion.

### Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas Jangka Panjang perseroan di tahun 2023 mengalami penurunan sebesar Rp5,94 miliar atau sebesar 12,60%.

### Non-Current Liabilities

In 2023, the Company's Non-Current Liabilities decreased by Rp5.94 billion or 12.60%.

### Total Liabilitas

Total Liabilitas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tercatat masing-masing sebesar Rp232,32 miliar dan Rp283,39 miliar. Ini berarti total Liabilitas Perseroan menurun sebesar 18,02%. Penurunan tersebut karena adanya pembayaran pinjaman pihak berelasi.

### Total Liabilities

Total Liabilities as of December 31, 2023 and 2022, were Rp232.32 billion and Rp283.39 billion, respectively, a decrease of 18.02%. This decrease was attributed to payments on due to related party.

(dalam juta Rupiah / in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan % / Growth %
Ekuitas / Equity	401.891	411.386	(2,31%)
Penjualan / Sales	300.596	285.178	5,41%
Beban Pokok Penjualan / Cost of Goods Sold	(128.316)	(148.294)	(13,47%)
Beban Usaha / Operating Expenses	(176.766)	(76.300)	131,67%
Laba Usaha / Profit from Operations	(4.485)	60.583	(107,40%)
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan / Profit Before Income Tax Expenses	(13.195)	49.438	(126,69%)
Laba (Rugi) Bersih / Net Profit (Loss)	(14.113)	67.812	(120,81%)
Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	4.619	378	1121,96%
Laba yang Dapat Diatribusikan Kepada / Profit Attributable To:			
Pemilik Entitas Induk / Owners of the parent entity	(14.140)	67.833	(120,85%)
Kepentingan Non-Pengendali / Non-controlling interest	27	(21)	(228,57%)
Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada / Comprehensive Income Attributable To:			
Pemilik Entitas Induk / Owners of the parent entity	(9.522)	68.211	(113,96%)
Kepentingan Non-Pengendali / Non-controlling interest	28	(21)	(233,33%)



### Ekuitas

Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2022 tercatat sebesar 411,39 miliar, sementara pada 31 Desember 2023 sebesar Rp401,89 miliar. Terdapat penurunan pada ekuitas sebesar Rp9,50 miliar atau 2,31% dari total ekuitas pada tahun lalu.

### Pendapatan / Penjualan

Di tahun 2023, perseroan berhasil membukukan total penjualan bersih sebesar Rp300,60 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp285,17 miliar. Hal ini berarti meningkat sebesar Rp15,42 miliar atau sebesar 5,41%. Peningkatan pendapatan ini disebabkan oleh kategori *personal care* dengan pertumbuhan sebesar 7,13%.

### Beban Usaha

Di tahun 2023 perseroan membukukan beban usaha masing-masing sebesar Rp176,77 miliar dan Rp76,3 miliar pada tahun 2022. Meningkat sebesar Rp100,47 miliar atau sebesar 131,67%. Peningkatan beban usaha terutama disebabkan karena ditahun 2022 terdapat pendapatan lain yang berasal dari penjualan properti investasi.

### Laba Usaha

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan Laba Usaha sebesar minus Rp4,49 miliar menurun sekitar Rp65,07 miliar atau 107,40% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp60,58 miliar.

### Laba (Rugi) Bersih

Pada tahun 2023, Laba (Rugi) Bersih Perseroan tercatat sebesar minus Rp14,11 juta, menurun dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencatat Laba (Rugi) Bersih Perseroan sebesar Rp67,81 miliar.

### Equity

Equity as of December 31, 2022, and December 31, 2023 was recorded at Rp411.39 billion and Rp401.89 billion, respectively. There was a decrease in equity by Rp9.50 billion or 2.31% of total equity in the previous year.

### Sales

In 2023, the Company recorded total net sales of Rp300.60 billion, an increase of Rp15.42 billion or 5.41% compared to 2022 at Rp285.17 billion. Such increase was attributed to personal care category with 7.13% growth.

### Operating Expenses

The Company recorded operating expenses of Rp176.77 billion and Rp76.3 billion in 2023 and 2022, respectively, an increase of Rp100.47 billion or 131.67%. The increase in operating expenses was mainly attributed to other income from the sale of investment properties in 2022.

### Profit from Operations

In 2023, the Company recorded Profit from Operations of minus Rp4.49 billion, a decrease of Rp65.07 billion or 107.40% compared to 2022 at Rp60.58 billion.

### Net Profit (Loss)

In 2023, the Company's Net Profit (Loss) was recorded at minus Rp14.11 billion, a decrease compared to 2022 at Rp67.81 million.

## LAPORAN ARUS KAS

## STATEMENTS OF CASH FLOWS

(dalam juta Rupiah / in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi / Cash Flows Provided by (Used in) Operating Activities	(26.388)	(74.511)	48.123	(64,59%)
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi / Cash Flows Provided by (Used in) Investing Activities	60	191.652	(191.592)	(99,97%)
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan / Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities	(29.220)	51.985	(81.205)	(156,21%)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Kas di Bank / Net Increase (Decrease) in Cash and Cash in Banks	(55.548)	169.127	(224.675)	(132,84%)
Kas dan Kas di Bank Awal Tahun / Cash and Cash in Banks at the Beginning of the Year	177.143	8.693	168.450	1937,77%
Kas dan Kas di Bank Akhir Tahun / Cash and Cash in Banks at the End of the Year	122.638	177.143	(54.505)	(30,77%)

### Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi

Pada tahun 2023, Perusahaan mencatatkan Arus Kas dari Aktivitas Operasi sebesar Rp26,39 miliar, menurun 64,59% atau sekitar Rp48,12 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp74,51 miliar.

### Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi

Sementara Arus Kas untuk Aktivitas Investasi Perusahaan di tahun 2023 mencatatkan kinerja sebesar Rp60,00 miliar, menurun 99,97% atau sekitar Rp191,59 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp191,65 miliar. Penurunan ini disebabkan karena pada tahun 2022 terdapat hasil penjualan dari properti investasi.

### Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan

Perseroan juga mencatatkan Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan perusahaan di tahun 2023 sebesar Rp29,22 miliar yang terdiri dari pembayaran pinjaman kepada pihak berelasi dan pinjaman kepada pihak bank.

## KEMAMPUAN MEMBAYAR HUTANG

Kemampuan membayar utang adalah rincian mengenai kemampuan perusahaan dalam memenuhi seluruh kewajiban yang dimiliki, baik jangka pendek maupun jangka panjang. Kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajibannya dapat diukur dengan menggunakan rasio solvabilitas dan rasio likuiditas.

### Cash Flows Provided by (Used in) Operating Activities

In 2023, the Company recorded Cash Flows from Operating Activities of Rp26.39 billion, a decrease by 64.59% or approximately Rp48.12 billion compared to 2022 at Rp74.51 billion.

### Cash Flows Provided by (Used in) Investing Activities

Meanwhile, the Company's Cash Flow for Investment Activities in 2023 was recorded at Rp60 billion, a decrease by 99.97% or approximately Rp191.59 billion compared to 2022 at Rp191.65 billion. Such decrease was attributed to sales proceeds from investment properties in 2022.

### Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities

The Company also recorded Cash Flows Provided by the Company's Financing Activities in 2023 of Rp29.22 billion, which consists of payment on due to related parties and due to banks.

## SOLVENCY

Solvency is the Company's ability to fulfill all its short-term and long-term obligations. The Company's ability to fulfill its obligations can be measured using the solvency ratio and liquidity ratio.





### Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas adalah rasio yang menggambarkan kemampuan Perseroan dalam membayar utang jangka pendek. Untuk mengetahui tingkat likuiditas perusahaan, digunakan perhitungan rasio lancar yang didapat melalui perbandingan antara aset lancar dan liabilitas jangka pendek Perseroan. Tingkat likuiditas Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar 280,56%, menurun dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar 248,4%.

### Rasio Solvabilitas

Rasio Solvabilitas merupakan rasio yang menggambarkan kemampuan Perseroan dalam membayar utang jangka pendek maupun jangka panjang melalui rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (DER) dan rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset (DAR). Pada tahun 2023, DER perusahaan tercatat sebesar 57,81%, lebih kecil dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar 68,9%. Penurunan DER ini disebabkan oleh adanya penurunan dari fasilitas pembiayaan bank baik jangka panjang maupun jangka pendek. Sedangkan rasio DAR tercatat sebesar 36,6%, menurun dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar 40,8%. Penurunan DAR ini disebabkan oleh adanya penurunan dari fasilitas pembiayaan bank baik jangka panjang maupun jangka pendek.

### Liquidity Ratio

The Liquidity Ratio is a ratio that describes the Company's ability to pay short-term debt. To determine the Company's liquidity level, the calculation of the current ratio is used which is obtained through a comparison between the Company's current assets and short-term liabilities. The Company's liquidity level in 2023 was 280.56%, a decrease compared to 2022 at 248.4%.

### Solvency Ratio

The Solvency Ratio is a ratio that describes the Company's ability to pay short-term and long-term debt through the Liability to Equity ratio (DER) and the Liability to Total Assets ratio (DAR). In 2023, the Company's DER was recorded at 57.81%, lower than that of 2022 at 68.9%. The decrease in DER was due to a decrease in bank financing facilities, both long and short term. Meanwhile, the DAR ratio was recorded at 36.6%, a decrease compared to 2022 at 40.8%. The decrease in DAR was due to a decrease in bank financing facilities, both long and short term.

## TINGKAT KOLEKTABILITAS PIUTANG

## RECEIVABLES COLLECTABILITY RATE

Tabel Tingkat Perputaran Piutang Perseroan Tahun 2023 dan 2022

Table of Receivables Collectability Rate of the Company in 2023 and 2022

Uraian / Description	2023	2022
Tingkat Perputaran Piutang (kali) / Receivables Collectability Rate (times)	1,84	1,50

## STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

Perseroan berupaya menjaga neraca keuangan agar tetap sehat demi kelangsungan usaha. Perseroan senantiasa mencari sumber pendanaan yang tepat sehingga perusahaan memiliki struktur permodalan yang kuat.

## CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY

The Company strives to maintain a healthy balance sheet to ensure business continuation. To that end, the Company continuously seeks the right funding sources in order to maintain a strong capital structure.

Tabel Struktur Modal Perseroan Tahun 2023 dan 2022

Table of Capital Structure of the Company in 2023 and 2022

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan dalam bentuk lain / in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Struktur Modal / Capital Structure	2023	%	2022	%
Total Liabilitas / Total Liabilities	232.316	36,63%	283.395	40,7
Total Ekuitas / Total Equity	401.891	63,37%	411.386	59,2
Total Aset / Total Assets	634.207	100,00%	694.781	100

## IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak terdapat adanya ikatan material untuk investasi barang modal.

## REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

Tidak terdapat realisasi yang signifikan atas investasi barang modal pada tahun 2023.

## FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Sepanjang tahun 2023, terdapat fakta material setelah tanggal laporan akuntan.

### Perusahaan

Pada tanggal 22 Februari 2024, PT Mustika Ratu Tbk dan PT Bank Ina Perdana Tbk menandatangani Addendum Perjanjian Kredit untuk perpanjangan fasilitas kredit sebesar Rp10.000.000.000 dengan tingkat bunga sebesar 10,5% per tahun untuk jangka waktu berakhir sampai 24 Februari 2025.

### Entitas Anak

Pada tanggal 22 Februari 2024, PT Mustika Ratubuana International dan PT Bank Ina Perdana Tbk menandatangani Addendum Perjanjian Kredit untuk perpanjangan fasilitas kredit sebesar Rp10.000.000.000 dengan tingkat bunga sebesar 10,5% per tahun untuk jangka waktu berakhir sampai 24 Februari 2025.

Pada tanggal 16 Mei 2024, PT Mustika Ratubuana International dan PT Bank Permata Tbk menandatangani Perpanjangan Perjanjian Pemberian Fasilitas Pembiayaan Syariah fasilitas Revolving Financing sebesar Rp10.000.000.000 dengan jangka waktu satu tahun hingga tanggal 18 Mei 2025.

## PROSPEK USAHA 2024

Bank Indonesia telah memperkirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia cukup tinggi pada 2024 mencapai 4,7% hingga 5,5% dari yang pada 2023 diperkirakan sebesar 4,5% hingga 5,3%. Pertumbuhan ini diyakini akan terus meningkat hingga 4,8% hingga 5,6% pada 2025. Kemudian inflasi akan tetap terkendali dalam rentang sasaran  $2,5 \pm 1\%$  pada 2024 dan 2025 didukung konsistensi kebijakan moneter, kebijakan fiskal, dan Gerakan Nasional Pengendalian Inflasi Pangan (GNPIP).

## MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

In 2023, the Company did not make material commitments for capital goods investment.

## CAPITAL GOODS INVESTMENT REALIZATION

There were no significant realizations on capital goods investment in 2023.

## MATERIAL FACTS AFTER THE ACCOUNTANT REPORT DATE

In 2023, there were material facts after the date of the accountant's report.

### The Company

On February 22, 2024, PT Mustika Ratu Tbk and PT Bank Ina Perdana Tbk signed an Addendum to the Credit Agreement for the extension of credit facilities amounting to Rp10,000,000,000 with an interest rate of 10.5% per year for a term ending on February 24, 2025.

### Subsidiaries

On February 22, 2024, PT Mustika Ratubuana International and PT Bank Ina Perdana Tbk signed an Addendum to the Credit Agreement for the extension of credit facilities amounting to Rp10,000,000,000 with an interest rate of 10.5% per year for a term ending on February 24, 2025.

On May 16, 2024, PT Mustika Ratubuana International and PT Bank Permata Tbk signed an Extension of the Agreement to Providing Sharia Financing Facilities for Revolving Financing facilities amounting to Rp10,000,000,000 for a period of one year until May 18, 2025.

## 2024 BUSINESS OUTLOOK

Bank Indonesia has estimated that Indonesia's economic growth will be fairly high in 2024, reaching 4.7% to 5.5%, compared to 2023 estimated at 4.5% to 5.3%. This growth is believed to continue to increase to 4.8% to 5.6% in 2025. Furthermore, inflation will remain under control within the target range of  $2.5 \pm 1\%$  in 2024 and 2025, due to consistent monetary policy, fiscal policy, and the National Movement to Control Inflation Food (GNPIP).



Pemerintah Indonesia pun optimis pertumbuhan ekonomi Indonesia pada 2024 sebesar 5,2%, sebagaimana ditetapkan dalam asumsi makro Anggaran Penerimaan dan Belanja Negara (APBN) 2024. Selain itu, stabilitas eksternal dan sistem keuangan tetap terjaga, serta digitalisasi juga terus berkembang pesat. Di samping itu, Kementerian Perindustrian menargetkan Produk Domestik Bruto (PDB) industri manufaktur pada 2024 bertumbuh 5,8% dan berkontribusi 17,90% terhadap total PDB Nasional.

Dengan data perkiraan di atas, Perseroan bertekad untuk menghadapi tantangan dan mengoptimalkan peluang bahwa tahun 2024 akan menjadi tahun yang penuh prestasi dan kemajuan. Melalui implementasi strategi transformasi dan inovasi yang berfokus pada efisiensi dan kreativitas, Perseroan meyakini bahwa ini akan menjadi fondasi kuat untuk pencapaian pertumbuhan yang luar biasa. Prospek usaha di tahun 2024 dipandang dengan optimisme tinggi, di mana Perseroan tidak hanya berharap untuk mempertahankan keberlanjutan bisnis, tetapi juga untuk mencapai puncak kinerja baru. Berbekal upaya dan kolaborasi dalam meningkatkan nilai tambah produk, serta merespons kebutuhan pasar dengan cepat, Perseroan berambisi untuk meraih pencapaian dalam pertumbuhan penjualan.

### **PERBANDINGAN ANTARA TARGET DENGAN REALISASI 2023 DAN PROYEKSI TAHUN 2024**

Di awal tahun 2023, Perseroan menargetkan pertumbuhan aset mencapai Rp700 miliar. Selanjutnya berdasarkan realisasi pencapaian kinerja pada akhir tahun 2023, Perseroan mencatatkan jumlah aset sebesar Rp634 miliar.

Selain itu, Perseroan mencatatkan jumlah liabilitas pada tahun 2023 sebesar Rp232 miliar. Turunnya liabilitas disebabkan oleh adanya pembayaran pinjaman pihak berelasi dan hutang bank.

Selanjutnya Perseroan akan melakukan Keterbukaan Informasi sebagaimana diperlukan yang merujuk pada peraturan yang berlaku. Pada tahun 2024, Perseroan menargetkan pertumbuhan jumlah aset dan likuiditas masing-masing sebesar Rp637 miliar dan Rp235 miliar.

The Indonesian government is also confident that Indonesia's economic growth in 2024 will reach 5.2%, as stipulated in the macro assumptions of the 2024 State Budget (APBN). In addition, external stability and the financial system will remain maintained, and digitalization will also continue to develop rapidly. Moreover, the Ministry of Industry targets the Gross Domestic Product (GDP) of the manufacturing industry in 2024 to grow by 5.8% and contribute 17.90% to the total National GDP.

Based on the estimated data, the Company is determined to tackle challenges and maximize opportunities in 2024, believing that it will be the year of accomplishments and advancements. By implementing a transformation and innovation strategy that focuses on efficiency and creativity, the Company believes that this will become a strong foundation for achieving extraordinary growth. The Company is highly optimistic about business outlook in 2024 and aims not only to maintain business continuity but also to achieve new performance peaks. Through collaboration and efforts to increase the value of products and respond quickly to market needs, the Company aspires to achieve sales growth.

### **COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION IN 2023 AND 2024 PROJECTION**

In early 2023, the Company targeted asset growth to reach Rp700 billion. Furthermore, based on the realization of performance achievements at the end of 2023, the Company recorded total assets of Rp634 billion.

In 2023, the Company recorded total liabilities of Rp232 billion. Such decrease was caused by payments on due to related party and banks.

Furthermore, the Company will conduct Information Disclosure as required by the applicable regulations. In 2023, the Company targets of total asset and liquidity growth of Rp637 billion and Rp235 billion, respectively.



## STRATEGI PEMASARAN DAN PANGSA PASAR

Pada tahun 2023, Perseroan kembali menggencarkan penjualan melalui platform digital seperti *e-commerce*, *omnichannel* dan B2B sehingga mampu memberikan hasil yang cukup signifikan. Menurut laporan We Are Social, jumlah pengguna internet di Indonesia telah mencapai 213 juta orang per Januari 2023. Jumlah ini setara 77% dari total populasi Indonesia yang sebanyak 276,4 juta orang pada awal tahun 2023. Jumlah pengguna internet Indonesia naik sebesar 5,44% dibandingkan tahun sebelumnya (*yoy*) di mana pada Januari 2022, jumlah pengguna internet di Indonesia baru sebanyak 202 juta orang. Dengan mengoptimalkan penjualan secara digital, Perseroan mampu menjangkau dan memberikan kemudahan bagi konsumen dalam mengakses produk dengan lebih mudah dan nyaman.

Selain itu, Perseroan telah menyusun serangkaian strategi dan kebijakan strategis Perseroan, di antaranya melakukan akselerasi kinerja ekspor Perseroan dengan menambah tujuan negara ekspor di tahun 2023, sehingga berhasil membuat produk Mustika Ratu dapat dinikmati di 40 negara. Perseroan pun berfokus dalam melakukan pengembangan dan inovasi produk dengan meluncurkan Wonderdrops yang terdiri dari lima varian serum wajah dengan 7 manfaat pada setiap produknya. Tak tanggung-tanggung, Perseroan juga meluncurkan variasi parfum terbaru dari *brand* Mustika Puteri dengan tiga varian pesona yang unik dan memikat. Terlebih lagi telah diluncurkan *Eau De Parfume* yang tak kalah menawan dengan varian Scentobelle, Sweet Beat dan Serene Marine. Menariknya lagi, kedua inovasi parfum ini memancarkan aroma yang berbeda pada setiap bagian botolnya yaitu *top*, *heart* dan *base*. Kemampuan Perseroan dalam menjawab permintaan konsumen pun berhasil ditaklukkan oleh tim *Research and Development* bersama tim *New Product Development*. Kehadiran warna baru pada segmen kosmetik, Beauty Queen Series yaitu Ultra Hydrating Lip Gloss dengan formula unik yang diperkaya Ekstrak Biji Moringa dan *Rosehip Oil* untuk memberikan warna intens dan memberikan solusi revolusioner dalam perawatan bibir.

Dari segi pemasaran, Perseroan melaksanakan berbagai kampanye pemasaran pada tahun 2023 sebagai bagian dari strategi bisnisnya. Perusahaan memanfaatkan berbagai saluran pemasaran, termasuk platform digital, media sosial, televisi dan media cetak untuk mendorong pertumbuhan pendapatan dan meningkatkan pangsa pasar. Dengan menasar segmen pelanggan tertentu, perusahaan mengalami tingkat konversi penjualan yang lebih tinggi dan loyalitas pelanggan yang meningkat. Kampanye

## MARKETING STRATEGY AND MARKET SHARE

In 2023, the Company increased sales through digital channels such as *e-commerce*, *omnichannel*, and B2B to achieve significant outcomes. As per the We Are Social report, in January 2023, the number of internet users in Indonesia reached 213 million people, which is equivalent to 77% of the country's total population of 276.4 million. The number of internet users in Indonesia grew by 5.44% compared to the previous year (*yoy*), as in January 2022, the number of internet users was only 202 million. By optimizing digital sales, the Company can reach a wider audience and offer more convenient access to its products.

In addition, the Company has developed a series of strategies and strategic policies, including accelerating the Company's export performance by adding export country destinations in 2023, thereby successfully making Mustika Ratu products available in 40 countries. The Company also focuses on product development and innovation by launching Wonderdrops which consists of five facial serum variants with 7 benefits in each product. Furthermore, the Company also launched the latest perfume variations from the Mustika Puteri brand with three unique and attractive charm variants. Moreover, *Eau De Parfume* has been launched, a product that is no less charming than the Scentobelle, Sweet Beat and Serene Marine variants. These two perfume innovations emit different aromas in each part of the bottle, namely top, heart and base. The Company's ability to respond to consumer requests was successfully conquered by the Research and Development team together with the New Product Development team. The presence of a new color in the cosmetics segment, the Beauty Queen Series, namely Ultra Hydrating Lip Gloss with a unique formula enriched with Moringa Seed Extract and Rosehip Oil to provide intense color and provide a revolutionary solution in lip care.

In terms of marketing, the Company carried out various marketing campaigns in 2023 as part of its business strategy. The Company utilizes various marketing channels, including digital platforms, social media, television and print media to drive revenue growth and increase market share. By targeting specific customer segments, the Company experienced higher sales conversion rates and increased customer loyalty. These marketing and advertising campaigns effectively increase brand awareness and visibility, thereby increasing customer



pemasaran dan periklanan ini secara efektif meningkatkan kesadaran dan visibilitas merek, sehingga meningkatkan keterlibatan pelanggan dan permintaan produk. Selain itu, perusahaan terlibat dalam kemitraan dan kolaborasi strategis untuk mendapatkan akses ke saluran distribusi baru, yang selanjutnya mendukung upaya perluasan pasar.

Tak hanya itu, perusahaan pun terlibat dalam kemitraan dan kolaborasi strategis untuk meningkatkan posisi kompetitifnya, termasuk berkolaborasi dengan ajang kecantikan dan *fashion* bergengsi seperti Face of Indonesia, Jakarta Fashion Trend dan Jakarta Muslim Fashion Week 2024 yang merupakan sinergi antara Kementerian Perdagangan, Kadin dan dunia usaha untuk mendukung program Pemerintah dalam menjadikan Indonesia sebagai kiblat Fashion Muslim dunia tahun 2024 serta beberapa *event* bergengsi lainnya. Untuk memperkuat jangkauannya, Perseroan turut berpartisipasi dalam acara ASEAN Weekend Market yang diselenggarakan oleh Kadin bersama ASEAN Business Advisory Council (ASEAN-BAC). Acara ini menjadi semangat kolaborasi dan inovasi bagi Perseroan dalam mendorong kinerja pelaku UMKM dari negara-negara seluruh anggota ASEAN. Partisipasi dan dukungan Perseroan tidak hanya berhenti di lingkup domestik dan ASEAN melainkan juga tingkat internasional di mana Perseroan melalui Taman Sari Royal Heritage (TSRH) Spa turut berpartisipasi dalam acara International Tourism Bourse (ITB) Asia 2023 yang merupakan acara perdagangan terbesar di Asia yang memfasilitasi *Business Matching* antara pelaku bisnis travel, hotel, MICE, hospitality dan leisure. Inisiatif-inisiatif ini mencerminkan pendekatan proaktif Mustika Ratu dalam mengatasi stagnasi pasar dan persaingan industri.

Begitupun dengan entitas anak Perseroan yang bergerak di bidang hiburan, PT Mustika Ratu Entertainment (MRE) secara resmi melakukan kerja sama kolaborasi dengan PT Bank Central Asia Tbk (BCA) dalam memilih Puteri Indonesia 2023 sebagai Brand Ambassador BCA. Di sisi lain, dukungan senantiasa Perseroan curahkan pada Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Mooryati Soedibyo (LPPMS) dalam membuka program pelatihan dan sertifikasi spa therapist Level II. LPPMS sebagai lembaga kursus dan pelatihan di mana salah satu fokus programnya adalah pendidikan vokasi untuk menyiapkan tenaga kerja yang siap pakai di dunia kerja khususnya pada industri *personal care, beauty and health*. LPPMS pun menyadari bahwa hanya dengan Sumber Daya Manusia yang terlatih akan mampu menunjang pembangunan nasional, khususnya pada industri *beauty spa*.

engagement and product demand. Additionally, the Company engaged in strategic partnerships and collaborations to gain access to new distribution channels, further supporting market expansion efforts.

Moreover, the Company was also involved in strategic partnerships and collaborations to improve its competitive position, including by collaborating with prestigious beauty and fashion events such as Face of Indonesia, Jakarta Fashion Trend and Jakarta Muslim Fashion Week 2024 which is a collaboration between the Ministry of Trade, Indonesian Chamber of Commerce and Industry, and the business world. To support the Government's program to make Indonesia the mecca of world Muslim Fashion in 2024 and several other prestigious events. To further expand its reach, the Company participated in the ASEAN Weekend Market event organized by Indonesian Chamber of Commerce and Industry in collaboration with the ASEAN Business Advisory Council (ASEAN-BAC). This event demonstrates a spirit of collaboration and innovation for the Company in encouraging the performance of MSME players from all ASEAN member countries. The Company's participation and support does not only stop at the domestic and ASEAN levels but also at the international level where the Company through the Taman Sari Royal Heritage (TSRH) Spa participated in the International Tourism Bourse (ITB) Asia 2023 event which is the largest trade event in Asia that facilitates Business Matching between travel, hotel, MICE, hospitality and leisure businesses. These initiatives reflect Mustika Ratu's proactive approach in overcoming market stagnation and industrial competition.

The Company's subsidiary which operates in the entertainment sector, PT Mustika Ratu Entertainment (MRE) officially collaborated with PT Bank Central Asia Tbk (BCA) in selecting Puteri Indonesia 2023 as BCA Brand Ambassador. In addition, the Company continued its support to the Mooryati Soedibyo Education and Training Institute (LPPMS) by opening a Level II spa therapist training and certification program. LPPMS is a course and training institution that focuses on vocational education for workers in the personal care, beauty, and health industries. LPPMS believes that trained human resources are essential to support national development, particularly in the beauty spa industry.

## KEBIJAKAN DIVIDEN

Setiap tahun Perseroan memutuskan kebijakan dividen dalam Rapat Umum Pemegang Saham, dengan mempertimbangkan nilai laba bersih, kondisi keuangan dan rencana investasi serta pengembangan yang akan dilakukan perusahaan. Pada tahun 2023, perseroan memutuskan untuk tidak melakukan aktivitas pembayaran dividen kepada para pemegang saham disebabkan situasi dan kondisi perusahaan yang masih memerlukan aktiva untuk pengembangan bisnis dan produk Perseroan.

## PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN

Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen atau karyawan hingga 31 Desember 2023.

## INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL, TRANSAKSI AFILIASI DAN TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Hingga tahun 2023, tidak terdapat Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Afiliasi Dan Transaksi Yang Mengandung Benturan Kepentingan.

## INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

### Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Selama tahun 2023, tidak terdapat transaksi material dengan benturan kepentingan yang dilaksanakan oleh perusahaan.

### Transaksi Pihak Berelasi

Selama tahun 2023, terdapat transaksi berelasi/afiliasi yang dilakukan oleh perusahaan. Sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi dan transaksinya adalah sebagai berikut:

Pihak-pihak berelasi / Related parties	Sifat hubungan / Nature of relations	Transaksi / Transactions
PT Mustika Ratu Centre	Entitas afiliasi / Affiliated entities	Pinjaman, sewa dan uang jaminan / Loans, rent and security deposits
PT Mustika Ratu Investama	Pemegang saham / Shareholders	Pinjaman / Loans

## DIVIDEND POLICY

Every year, at the General Meeting of Shareholders, the Company decides on its dividend policy, taking into account the net profit value, financial situation, and investment and development plans that the Company will carry out. In 2023, the Company decided not to carry out dividend payment activities to shareholders due to the situation and condition of the Company which still required assets to develop the Company's business and products.

## EMPLOYEE AND/OR MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM

The Company did not have a share ownership program by management or employees as of December 31, 2023.

## MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION, DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING, AFFILIATED TRANSACTIONS, AND TRANSACTION THAT CONTAINS CONFLICT OF INTERESTS

As of 2023, there were no Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Affiliated Transactions, and Transactions that Contain Conflict of Interests.

## INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS THAT CONTAIN CONFLICT OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

### Transactions Containing Conflicts of Interest

Throughout 2023, there were no material transactions with conflicts of interest carried out by the Company.

### Transactions between Related Parties

In 2023, there were related/affiliated transactions carried out by the company. The nature of relations with related parties and transactions are listed as follows:





Saldo-saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Significant balances with related parties are as follows:

**Uang jaminan - tidak lancar**  
Security deposit - non current

	Jumlah / Total		Persentase terhadap jumlah aset yang bersangkutan / Percentage related to total assets	
	2023	2022	2023	2022
PT Mustika Ratu Centre	2.001.573.293	2.001.573.293	0,32%	0,29%

**Pinjaman - jangka pendek**  
Security deposit - non current

	2023	2022
PT Mustika Ratu Centre	2.102.256.758	26.102.256.758
PT Mustika Ratu Investama	-	3.499.970.000
<b>Jumlah / Total</b>	<b>2.102.256.758</b>	<b>29.602.226.758</b>
<b>Persentase dari jumlah liabilitas / Percentage of total liabilities</b>	<b>0,90%</b>	<b>10,45%</b>

Perusahaan memperoleh pinjaman tanpa jaminan dan tanpa jatuh tempo dari PT Mustika Ratu Centre dan PT Mustika Ratu Investama yang dikenakan bunga sebesar 9,5% - 10,5% per tahun, kecuali Perusahaan sedang mengalami negative cash flow dari operasi yang tercermin dalam laporan keuangan, maka bunga dapat dihapuskan atas kesepakatan para pihak.

The Company obtained a loan without collateral and without maturity from PT Mustika Ratu Center and PT Mustika Ratu Investama which bears interest of 9.5% - 10.5% per year, unless the Company is experiencing negative cash flow from operations which is reflected in the financial statements, then interest can be written off by agreement of the parties.

**PERUBAHAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN**

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan ketentuan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan bagi kelangsungan usaha perusahaan.

**CHANGES TO PROVISIONS OF LEGAL REGULATIONS WITH SIGNIFICANT EFFECTS**

Throughout 2023, there were no changes to the laws and regulations that have a significant effect on the continuity of the Company's business.

**PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI**

Sepanjang tahun 2023, terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berpengaruh signifikan bagi kelangsungan usaha Perseroan. Berikut ini Standar Akuntansi Keuangan revisian termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian yang berlaku pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023:

**CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES**

Throughout 2023, there were there were changes in the accounting policy, which had a significant impact on the continuity of the Company's business. The following are the revised Financial Accounting Standards including ratification of amendments and adjustments, effective on or after January 1, 2023:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang klasifikasi liabilitas dan pengungkapan kebijakan akuntansi.
- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan.
- Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan" tentang definisi estimasi akuntansi.
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan" tentang aset dan kewajiban yang timbul dari transaksi tunggal.

- Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements" regarding liability classification and disclosure of accounting policies.
- Amendment to PSAK 16 "Fixed Assets" regarding results before intended use.
- Amendment to PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" regarding the definition of accounting estimates.
- Amendment to PSAK 46 "Income Tax" regarding assets and liabilities arising from a single transaction.

## INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

Perseroan secara berkala dan konsisten melakukan evaluasi dan penilaian terhadap kinerja perusahaan dalam meraih target yang telah ditetapkan dalam rencana bisnis yang telah disusun. Hal ini dilakukan dalam rangka mengetahui kemampuan perusahaan dalam menjaga keberlanjutan bisnisnya.

Dari hasil evaluasi dan penilaian tersebut, PT Mustika Ratu Tbk meyakini dapat tetap melangsungkan usahanya di masa mendatang karena didasari oleh tingkat kesehatan perusahaan yang baik, sumber daya manusia yang berkualitas, dan berbagai sumber potensi yang dapat mendukung kemajuan perusahaan. Terlebih lagi di tahun 2023, PT Mustika Ratu Tbk tidak memiliki ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap kemampuan perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usaha. Selain itu, keadaan lingkungan internal dan eksternal di tempat Perseroan beroperasi secara umum masih mengalami situasi yang memuaskan dan menunjukkan arah yang positif.

Adapun asumsi yang digunakan manajemen atas kelangsungan usaha Perseroan diukur berdasarkan analisis SWOT yang merupakan metode / teknik perencanaan strategi untuk mengevaluasi kekuatan (*strengths*), kelemahan (*weaknesses*), peluang (*opportunities*) dan ancaman (*threats*). Sementara itu, perusahaan juga menerapkan analisis SOAR (*Strengths, Opportunities, Aspirations, Results*) untuk memiliki strategi yang efektif dalam menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang. Dalam analisis SOAR, perusahaan mengidentifikasi kekuatan internal yang dimiliki sekaligus mencari peluang eksternal yang dapat dimanfaatkan, seperti perubahan tren pasar, perkembangan teknologi baru dan kebijakan pemerintah yang mendukung.

## BUSINESS CONTINUITY INFORMATION

The Company periodically and consistently evaluates and assesses its performance in achieving targets set in its business plan to determine its ability to maintain business sustainability.

Based on the evaluation and assessment results, PT Mustika Ratu Tbk is confident in its ability to continue operating in the future. The Company's good level of health, quality human resources, and various potential sources that support its progress provide a strong foundation for long-term success. Furthermore, by 2023, PT Mustika Ratu Tbk had no material uncertainty that could raise significant doubts about the Company's ability to maintain business continuity. In addition, the internal and external environment in which the Company operates is generally still a satisfactory situation and shows a positive direction.

The assumptions used by management regarding the Company's business continuity are measured based on SWOT analysis, which is a strategic planning method/technique for evaluating strengths, weaknesses, opportunities and threats. Meanwhile, the Company also applies SOAR (*Strengths, Opportunities, Aspirations, Results*) analysis to have an effective strategy in facing challenges and exploiting opportunities. In SOAR analysis, companies identify their internal strengths while looking for external opportunities that can be exploited, such as changes in market trends, new technological developments and supportive government policies.



**NEW!**

01  
Butter  
Scotch



03  
Pink  
Allure



04  
Born  
This Glam



05  
Sparkle  
Shot



02  
Almond  
Butter





mustika  ratu

BRA Mooryati Soedibyo

**MINYAK ZAITUN  
WITH AROMATIC  
ESSENTIAL OIL 55 ml**

*#LifeGetBetterNow*

**Tata Kelola Perusahaan**  
**Good Corporate Governance**





**PIONEER**

MINYAK ZAITUN  
MULTIPURPOSE  
DI INDONESIA



# Tata Kelola Perusahaan

## Good Corporate Governance

Penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) menjadi salah satu pilar penting bagi keberlanjutan suatu perusahaan. PT Mustika Ratu Tbk yang telah berdiri sejak tahun 1978 berkomitmen kuat untuk mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG secara konsisten, sistematis dan berkelanjutan agar dapat memenuhi standar yang baik.

Penerapan GCG dapat menciptakan kondisi persaingan yang sehat dan iklim usaha yang kondusif, yang berdampak terhadap keberlanjutan usaha. Oleh karena itu, Perseroan berupaya untuk menjalankan GCG secara baik dan konsisten. Mustika Ratu memahami bahwa pedoman GCG dapat membantu Perseroan memaksimalkan nilai dan kualitas terhadap para *stakeholder* dan *shareholders*.

Dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG, PT Mustika Ratu Tbk mengacu pada Pedoman GCG Indonesia yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG) pada tahun 2006. Di samping itu, juga mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Untuk dapat tumbuh tangguh, PT Mustika Ratu Tbk senantiasa memperkuat struktur dan hubungan tata kelola yang baik dengan pemangku kepentingan melalui pelaporan informasi secara tepat waktu, akurat, dan berkala melalui penyelenggaraan paparan publik dan kegiatan yang bertujuan membina hubungan baik dengan para Pemangku Kepentingan.

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Mustika Ratu berupaya memperbarui kebijakan, standar, pedoman, prosedur berlaku untuk perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku, keadaan lingkungan usaha dan perkembangan usaha serta prestasi perusahaan.

Good Corporate Governance (GCG) implementation is an essential pillar for a company's continuity. PT Mustika Ratu Tbk, which has been in operation since 1978, is strongly committed to applying the GCG principles in a consistent, systematic, and sustainable manner to meet good standards.

GCG implementation can ensure a healthy competition and favorable business climate, which can impact the business continuity. Therefore, the Company strives to implementing GCG appropriately and consistently. Mustika Ratu understands that GCG guidelines can help the Company in maximizing the value and quality for stakeholders and shareholders.

In applying GCG principles, PT Mustika Ratu Tbk follows the Indonesian GCG Guidelines issued by the National Committee on Governance (KNKG) in 2006. In addition, it also refers to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT), Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Governance Guidelines for Public Companies, and Circular Letter of Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Governance Guidelines for Public Companies.

In order to grow resiliently, PT Mustika Ratu Tbk has continuously strengthened its good corporate governance structure and relationships with stakeholders, particularly in terms of transparency and accountability. These include information reporting in a timely, accurate, and periodic manner through public expose and activities aimed at fostering good relations with Stakeholders.

Furthermore, Mustika Ratu strives to constantly updating its policies, standards, guidelines, and procedures in response to changes in relevant laws and regulations, the business environment, and the Company's business development and achievements to improve its good corporate governance implementation.





Hingga kini Perseroan menjadikan prinsip-prinsip GCG sebagai landasan fondasi yang kuat dalam menghadapi berbagai perubahan dinamika bisnis di lingkungan perusahaan. Hal ini dibuktikan melalui berbagai keputusan strategis yang dibuat oleh Dewan Komisaris dan Direksi yang selalu mempertimbangkan prinsip-prinsip GCG, meliputi transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, dan kewajaran.

Untuk mendukung terwujudnya penerapan prinsip-prinsip GCG secara baik dan optimal, Perseroan senantiasa memastikan semua karyawan menerapkan prinsip-prinsip GCG di semua kegiatan pengoperasian perusahaan. Melalui penerapan prinsip GCG secara berkesinambungan, sistematis, dan menyeluruh, Mustika Ratu dapat bersaing dan mempertahankan keberadaannya. Di samping itu, melalui penerapan prinsip GCG, Perseroan dapat memberikan nilai positif kepada para pemangku kepentingan dan dapat menjadi solusi efektif untuk semua pihak khususnya membuat manajemen perusahaan lebih transparan, profesional dan bertanggung jawab.

To date, the Company has made GCG a strong foundation to address various dynamic changes in the business environment. This is reflected in the Board of Commissioners' and Board of Directors' strategic decisions, which always take into account the GCG principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

In order to support the appropriate and optimal implementation of GCG principles, the Company always ensures that all of its employees apply GCG principles in all of the Company's operational activities. In addition to maintaining its existence, Mustika Ratu can remain competitive by continuously, systematically, and comprehensively implementing GCG principles. Furthermore, by implementing GCG principles, the Company can provide positive value to stakeholders and be an effective solution for all parties, particularly resulting in more transparent, professional, and responsible company management.



## KOMITMEN PENERAPAN GCG DI PERSEROAN [2-15]

Komitmen Perseroan untuk mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG secara konsisten, sistematis dan berkelanjutan diwujudkan melalui penerapan sejumlah kebijakan yang telah dikaji secara rutin agar dapat sesuai dengan kondisi perkembangan bisnis perusahaan. PT Mustika Ratu Tbk menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dengan berpedoman pada 5 (lima) prinsip dasar GCG sebagai berikut:

### 1. Transparansi

Perseroan secara konsisten berinisiatif memberikan informasi yang jelas, akurat dan relevan kepada Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan mengenai kinerja Perseroan, kondisi keuangan dan informasi lainnya, tanpa mengurangi kewajiban untuk melindungi informasi rahasia Perseroan yang sesuai dengan kebijakan dan peraturan Perseroan secara tepat waktu, akurat dan dapat diakses oleh publik.

### 2. Akuntabilitas

Perseroan bertanggung jawab atas segala keputusan dan tindakan yang diambil dan memastikan pengelolannya berjalan dengan baik, adil dan terukur sesuai dengan kepentingan Perseroan, Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan.

### 3. Tanggung Jawab

Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan bertindak secara bertanggung jawab terkait seluruh kegiatan operasionalnya terhadap masyarakat dan lingkungan, sehingga bisnis dapat berkembang secara berkelanjutan.

### 4. Kemandirian

Perseroan dikelola secara profesional tanpa adanya benturan kepentingan dan tanpa tekanan atau intervensi dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundang-undangan serta prinsip korporasi yang sehat.

### 5. Keadilan

Perseroan memastikan perlakuan yang setara dan adil dalam memenuhi hak Pemangku Kepentingan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## GCG IMPLEMENTATION COMMITMENT OF THE COMPANY [2-15]

The Company's commitment to implementing GCG principles in a consistent, systematic, and sustainable manner is realized through the implementation of several policies that have been regularly reviewed to remain relevant to the Company's business development. Moreover, PT Mustika Ratu Tbk applies the GCG principles consistently by referring to the 5 (five) basic principles, as follows:

### 1. Transparency

The Company consistently takes the initiative to provide clear and relevant information to Shareholders and Stakeholders regarding the Company's performance, financial condition, and other information, without reducing the obligation to protect confidential Company information based on the Company policies and regulations, in a timely, accurate, and accessible manner to the public.

### 2. Accountability

The Company is responsible for all decisions and actions taken and ensures that its management runs in an appropriate, fair, and measurable manner according to the interests of the Company, Shareholders, and Stakeholders.

### 3. Responsibility

The Company complies with applicable laws and regulations and acts responsibly for all its operational activities towards the community and the environment for the business to develop sustainably.

### 4. Independence

The Company is managed professionally without any conflict of interests and without pressure or intervention from any parties that are against the Company's Articles of Association, laws and regulations, and sound corporate principles.

### 5. Fairness

The Company ensures equal and fair treatment in fulfilling the rights of Stakeholders based on the applicable laws and regulations.



## DASAR HUKUM PENERAPAN GCG DI PERSEROAN

Pelaksanaan GCG di Perseroan mengacu pada beberapa peraturan yang ada di Indonesia dan *best practices* yang sesuai dengan bidang usaha yang dijalankan Perseroan.

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik;
4. Peraturan OJK No.29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
5. Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
6. Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
7. Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
8. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
9. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
10. Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten Atau Perusahaan Publik;
11. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
12. Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik;
13. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik;
14. Anggaran Dasar Perseroan;
15. Pedoman dan kebijakan perusahaan lainnya.

## LEGAL BASIS OF GCG IMPLEMENTATION AT THE COMPANY

GCG implementation at the Company refers to the applicable laws and regulations in Indonesia and best practices that are relevant to the Company's line of business.

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law No. 8 of 1995 concerning Capital Market;
3. Financial Services Authority (OJK) Circular Letter No. 30/SEOJK.04/2016 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers and Public Companies;
4. OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies;
5. OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies;
6. OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines for Public Companies;
7. OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014 concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies;
8. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
9. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
10. OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
11. OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;
12. OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;
13. Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies;
14. The Company's Articles of Association;
15. Other company guidelines and policies.

## TUJUAN DAN MAKSUD PENERAPAN GCG DI PERSEROAN

Perseroan menerapkan GCG secara konsisten dengan beberapa tujuan dan maksud jangka panjang, yakni:

1. Sebagai pengendali internal pada seluruh pengelolaan aktivitas operasional bisnis Perseroan;
2. Meningkatkan rasa tanggung jawab kepada Pemangku Kepentingan;
3. Mendukung tercapainya pertumbuhan dan keberhasilan Perseroan yang berkelanjutan;
4. Mendukung terciptanya budaya kerja yang baik;
5. Mengendalikan dan mengarahkan hubungan yang baik antara Direksi, Dewan Komisaris dan seluruh Pemangku Kepentingan Perseroan.

## ROADMAP TATA KELOLA

Mengacu pada pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang diatur berdasarkan Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, yang dijabarkan dalam Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, PT Mustika Ratu Tbk senantiasa berkomitmen kuat untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG secara efektif dan efisien. Komitmen tersebut dilaksanakan dengan menerapkan prinsip GCG sebagai berikut:

## PURPOSE AND OBJECTIVES OF GCG IMPLEMENTATION AT THE COMPANY

The Company implements GCG consistently with several long-term purpose and objectives:

1. As an internal control for the management of all operational activities of the Company's business;
2. Improving accountability to the Stakeholders;
3. Supporting sustainable growth and success of the Company;
4. Supporting the creation of good working culture;
5. Controlling and directing good relationships between the Board of Directors, Board of Commissioners, and all Stakeholders of the Company.

## GOOD CORPORATE GOVERNANCE ROADMAP

In Governance Guidelines for Public Companies regulated under the OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 dated November 16, 2015, concerning the Implementation of Governance Guidelines for Public Companies, as described in the Circular Letter of the OJK No. 32/SEOJK.04/2015 dated November 17, 2015, concerning the Implementation of Governance Guidelines for Public Companies, the Company is always committed to implementing GCG principles effectively and efficiently. This commitment is honored by applying the GCG Principles as follows:

<b>Transparansi</b> Transparency	menyediakan informasi yang relevan, akurat dan jelas kepada pemangku kepentingan.	providing relevant, accurate, and clear information to stakeholders.
<b>Tanggung jawab</b> Responsibility	mematuhi semua peraturan-peraturan yang berlaku dan melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan.	complying with all applicable regulations and carrying out social and environmental responsibility.
<b>Akuntabilitas</b> Accountability	penetapan tugas dan tanggung jawab yang jelas.	clear assignment of duties and responsibilities.
<b>Independensi</b> Independence	menghindari benturan kepentingan dalam pengambilan keputusan.	voiding conflicts of interest in decision-making.
<b>Kewajaran</b> Fairness	memberikan perlakuan yang adil dan setara kepada segenap pemangku kepentingan berdasarkan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta selalu berupaya memastikan agar hak dan kepentingan seluruh pemegang saham, baik mayoritas maupun minoritas dapat terpenuhi dengan baik.	providing fair and equal treatment to all stakeholders based on applicable laws and regulations, and always striving to ensure that the rights and interests of all shareholders, both majority and minority, can be fulfilled properly.





Sebagai upaya mewujudkan pelaksanaan prinsip GCG yang optimal, PT Mustika Ratu Tbk telah menetapkan Perkembangan Penerapan GCG berdasarkan Jangka Panjang Perusahaan Tahun 2023-2025 adalah sebagai berikut:

In an effort to realize an optimal GCG principles implementation, PT Mustika Ratu Tbk has determined the GCG Implementation Plan for the Company's Long-Term Plan for 2023-2025 as follows:



## SOSIALISASI DAN INTERNALISASI GCG

Secara rutin perusahaan melakukan sosialisasi internalisasi GCG, antara lain melalui kegiatan:

1. Sosialisasi media komunikasi pelaporan yang tersedia bagi karyawan melalui alamat *e-mail* [laporkan.saja@mustika-ratu.co.id](mailto:laporkan.saja@mustika-ratu.co.id)
2. Sosialisasi Kode Etik pada saat orientasi karyawan atau sejak karyawan baru menandatangani kontrak kerja.
3. Melakukan distribusi informasi melalui WhatsApp grup komunitas karyawan dan *blast e-mail* kepada seluruh karyawan tentang prinsip-prinsip GCG, komitmen Anti Penyuapan, *Whistleblowing System*, Gratifikasi, Visi, Misi dan Budaya perusahaan di lingkungan Perseroan.
4. Memo ke seluruh karyawan Departemen, Direksi dan surat ke Dewan Komisaris beserta Organ Dewan Komisaris oleh departemen terkait.

## STRUKTUR GCG DI PERSEROAN [2-9, 2-11]

Perseroan memiliki struktur GCG yang berlandaskan pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Secara umum struktur GCG terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Tiap bagian yang terdapat di dalam struktur GCG memiliki peranan penting. Dewan Komisaris dan Direksi memiliki tanggung jawab untuk memelihara kesinambungan usaha perusahaan dalam jangka panjang.

## DISSEMINATION AND INTERNALIZATION OF GCG

The Company regularly holds dissemination of GCG internalization, including through the following activities:

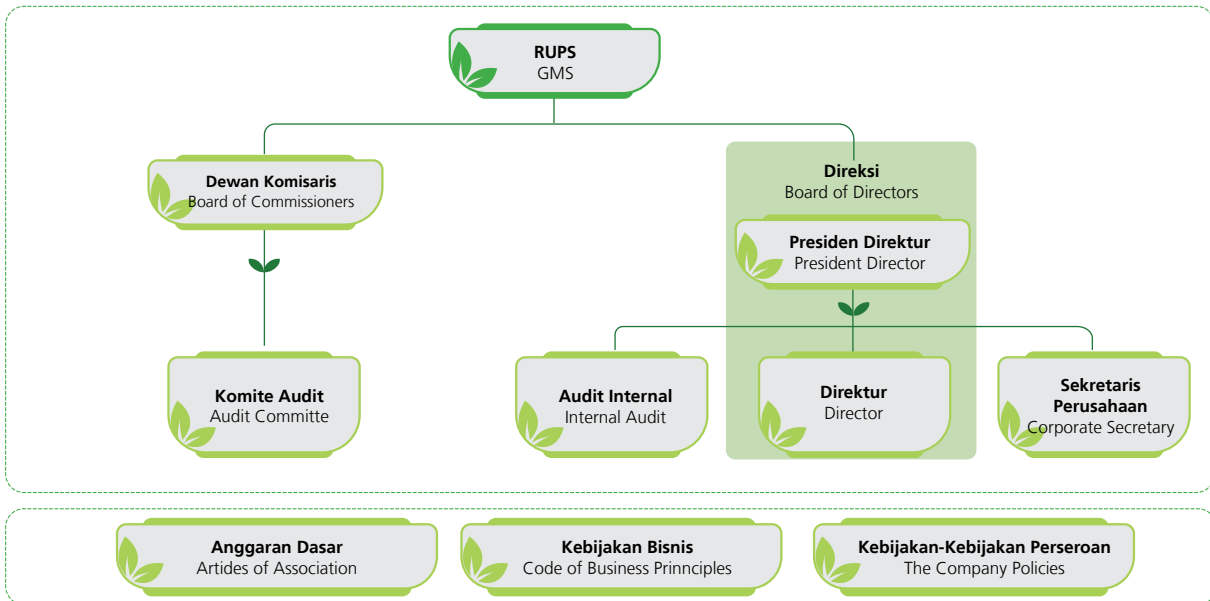
1. Dissemination of reporting channels that are available through the e-mail address [laporkan.saja@mustika-ratu.co.id](mailto:laporkan.saja@mustika-ratu.co.id).
2. Dissemination of the Code of Conduct during an employee orientation or since the signing of a work contract of the new employee.
3. Providing information on GCG principles, Anti-Bribery commitment, Whistleblowing System, Gratuity, the Vision, Mission, and corporate culture within the Company to all employees through employees' WhatsApp groups and e-mail blasts.
4. Sending memos to all Department employees, the Board of Directors, and letters to the Board of Commissioners along with the Board of Commissioners' Organs by the relevant departments.

## GCG STRUCTURE AT THE COMPANY [2-9, 2-11]

The Company's GCG structure refers to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. The general GCG structure consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. Each part of the GCG structure holds a vital role. The Board of Commissioners and Board of Directors are responsible for maintaining the Company's sustainability in the long term.

Pada struktur GCG juga melibatkan beberapa aspek penting yang efektif dalam menjalankan fungsi, tugas dan kewajiban untuk kebaikan Perseroan. Aspek penting tersebut terdiri dari organ pendukung yang meliputi Komite Audit yang berada di bawah Dewan Komisaris serta Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan yang berada di bawah Direksi. Struktur tersebut telah sesuai dengan ketentuan regulasi yang berlaku di Indonesia.

The GCG structure also involves several important aspects that are effective in carrying out functions, duties, and obligations for the benefit of the Company. This important aspect consists of supporting organs which include the Audit Committee under the Board of Commissioners, as well as the Internal Audit and Corporate Secretary under the Board of Directors. This structure is under the provisions of applicable regulations in Indonesia.



## PENILAIAN PENERAPAN GCG

Selain memfokuskan perhatian pada kecukupan struktur tata kelola, Perseroan juga memastikan adanya pedoman dan kebijakan internal yang disusun sesuai dengan kebutuhan dan kondisi Perseroan. Tujuan utamanya adalah untuk mewujudkan praktik pengelolaan bisnis yang akuntabel dan bertanggung jawab.

Dengan adanya pedoman tertulis yang mengatur dengan jelas pola hubungan antar organ Perseroan, Perseroan meyakini bahwa pelaksanaan GCG dapat berjalan secara konsisten dan berkesinambungan. Hal ini diharapkan dapat memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dan pihak-pihak yang memiliki kepentingan lainnya. Dukungan dari struktur dan pedoman tertulis GCG yang memadai memastikan bahwa pelaksanaan GCG di Perseroan tetap efektif, sehingga dapat menghasilkan hasil GCG sesuai dengan harapan para pemangku kepentingan.

## ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION

In addition to focusing on the adequacy of the governance structure, the Company also ensures the establishment of guidelines and policies in accordance with the Company's needs and conditions. The ultimate objective is to implement accountable and responsible business management practices.

With written guidelines that regulate the pattern of relationships between the Company's organs, the Company believes that the Good Corporate Governance (GCG) can be implemented consistently and sustainably. This is expected to provide added value for shareholders and other interested parties. The support of an adequate written GCG structure and guidelines ensures that GCG implementation in the Company remains effective, resulting in GCG outcomes aligned with stakeholder expectations.



## PEMEGANG SAHAM DAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

### PEMEGANG SAHAM

Pemegang Saham merupakan seseorang atau badan hukum yang sah memiliki satu atau lebih saham pada perusahaan. Seseorang tersebut dinamakan Pemegang Saham (*shareholders*). Komposisi Pemegang Saham yang berakhir pada 31 Desember 2023, yang terdiri dari:

1. PT Mustika Ratu Investama 71,26%.
2. Faadhil Irshad Nasution 5,46%.
3. Publik 23,28%.

Informasi mengenai Komposisi Pemegang Saham telah diuraikan pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

### Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

Kepemilikan saham mayoritas PT Mustika Ratu Tbk dimiliki oleh PT Mustika Ratu Investama dengan kepemilikan sebesar 71,26%. Dengan demikian, pemegang saham utama dan/atau pengendali adalah PT Mustika Ratu Investama. Tidak terdapat Pemegang Saham Utama dan Pengendali di Perseroan yang kepemilikannya secara tidak langsung.

### Hak dan Tanggung Jawab Pemegang Saham

Pemegang Saham memiliki hak dan tanggung jawab sebagai pemilik modal yang diatur dalam perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan. Hak Pemegang Saham di antaranya:

1. Hak untuk menyetujui dalam RUPS terkait hal-hal:
  - a. Persetujuan pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi
  - b. Persetujuan perubahan Anggaran Dasar
  - c. Persetujuan perubahan struktur kepemilikan saham
  - d. Persetujuan penggabungan, peleburan, pemisahan dan pembubaran serta pengambilalihan Perseroan oleh perusahaan lain;
2. Hak untuk mengusulkan calon Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Hak untuk mengusulkan mata acara RUPS;
4. Hak untuk meminta dan mengakses data dan dokumen Perseroan;
5. Hak untuk menetapkan kebijakan strategis agar selalu selaras dan sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku

## SHAREHOLDERS AND GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

### SHAREHOLDERS

A shareholder is a person or legal entity that legally owns one or more shares in a company. Such a person is called a Shareholder. The composition of Shareholders ending on December 31, 2023, is as follows:

1. PT Mustika Ratu Investama 71,26%.
2. Faadhil Irshad Nasution 5.46%.
3. Public 23.28%%.

The information on the Company's Shareholder Composition is described in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

### Information on Majority and/or Controlling Shareholders

The majority shareholder of PT Mustika Ratu Tbk is PT Mustika Ratu Investama which owns 71.26% of the shares. Therefore, the majority and/or controlling shareholder is PT Mustika Ratu Investama. There is no indirect majority and controlling shareholder.

### Rights and Responsibilities of Shareholders

Shareholders hold rights and responsibilities as the capital owners following the laws and regulations and the Company's Articles of Association. The rights of the Shareholders include:

1. The right to approve in the GMS regarding the following matters:
  - a. Approval of the appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors
  - b. Approval of amendments to the Articles of Association
  - c. Approval of changes in share ownership structure
  - d. Approval of merger, consolidation, separation, dissolution and acquisition of the Company by another company;
2. The right to nominate candidates for the Board of Commissioners and the Board of Directors;
3. The right to propose the agenda of the GMS;
4. The right to request and access the Company's data and documents;
5. The right to determine strategic policies to align with applicable policies and regulations.

Sementara tanggung jawab Pemegang Saham Perseroan, di antaranya kehadiran dalam mekanisme pengawasan dan pengambilan keputusan lewat sarana Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) atau Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). Adapun tanggung jawab pemegang saham tersebut yaitu memonitor dan mengawasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi melalui mekanisme RUPS dan RUPSLB.

### **Akses Informasi RUPS kepada Pemegang Saham**

Mengacu pada dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, dan POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, PT Mustika Ratu Tbk melakukan beberapa tahapan yang bersifat *mandatory* sebelum penyelenggaraan RUPS. Hal-hal tersebut antara lain menyampaikan surat pemberitahuan mengenai mata acara Rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK), PT Bursa Efek Indonesia (BEI), Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) dan Pemegang Saham. Surat pemberitahuan disampaikan melalui surat pemberitahuan resmi dan *website* Perseroan dengan menggunakan Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris, serta diumumkan juga dalam situs web Bursa Efek Indonesia (IDXNET) dan situs Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI).

### **RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM**

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ Perseroan yang mempunyai kekuasaan tertinggi karena RUPS mempunyai banyak kewenangan yang tidak dapat didelegasikan pada Dewan Komisaris atau Direksi. RUPS memiliki sejumlah kewenangan, antara lain mengangkat dan memberhentikan Direksi dan Dewan Komisaris serta meminta pertanggungjawaban atas pengelolaan seluruh aktivitas Perseroan. RUPS merupakan wadah bagi Pemegang Saham dalam melaksanakan wewenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dasar hukum penyelenggaraan RUPS PT Mustika Ratu Tbk mengacu pada:

1. Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 32/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Rencana Dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
3. Peraturan OJK No. 10/POJK.04/2017 tanggal 14 Maret 2017 tentang Perubahan atas Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014;

Meanwhile, the responsibilities of the Company's Shareholders include participation in the supervision and decision-making mechanism through the General Meeting of Shareholders (GMS) or Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). The Shareholders are responsible for monitoring and supervising the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors through the GMS and EGMS.

### **Access to GMS Information for Shareholders**

By referring to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 15/POJK.04/2020 concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies, and POJK No. 16/POJK.04/2020 concerning Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, PT Mustika Ratu Tbk carried out several mandatory steps before convening the GMS. These include sending letters of notification regarding the agenda of the Meeting, and the GMS announcement and summons to the Financial Services Authority (OJK), PT Indonesia Stock Exchange (BEI), Indonesian Central Securities Depository (KSEI) and Shareholders. The notification is delivered through an official notification letter and the Company's website using Indonesian and English and also announced on the website of the Indonesia Stock Exchange (IDXNET) and the website of the Indonesian Central Securities Depository (eASY.KSEI).

### **GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS**

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's organ with the highest authority as the GMS holds authority that cannot be delegated to the Board of Commissioners or the Board of Directors. The GMS has the authority to appoint and dismiss the Board of Directors and Board of Commissioners and request the accountability for the management of all activities of the Company. The GMS is a forum for Shareholders to exercise their authority following the applicable laws and regulations. The legal basis for the GMS convention of Mustika Ratu refers to:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 32/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;
3. OJK Regulation No. 10/POJK.04/2017 dated March 14, 2017 concerning Amendment to OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014;





4. Peraturan OJK Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
5. Peraturan OJK Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.
6. Anggaran Dasar Perseroan.

4. OJK Regulation No.15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;
5. OJK Regulation No.16/POJK.04/2020 concerning the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;
6. The Company's Articles of Association.

### Alur Tahapan Penyelenggaraan RUPS

Pada tahun 2023, PT Mustika Ratu Tbk telah menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan dan tidak menyelenggarakan RUPS Luar Biasa. Sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik. Proses penyampaian RUPS dilakukan dengan publikasi pemberitahuan, pengumuman dan panggilan kepada Pemegang Saham melalui situs web Bursa Efek Indonesia (IDXNET), Sistem Pelaporan Elektronik Otoritas Jasa Keuangan (SPEOJK), situs web KSEI (eASY.KSEI) dan situs web Perseroan.

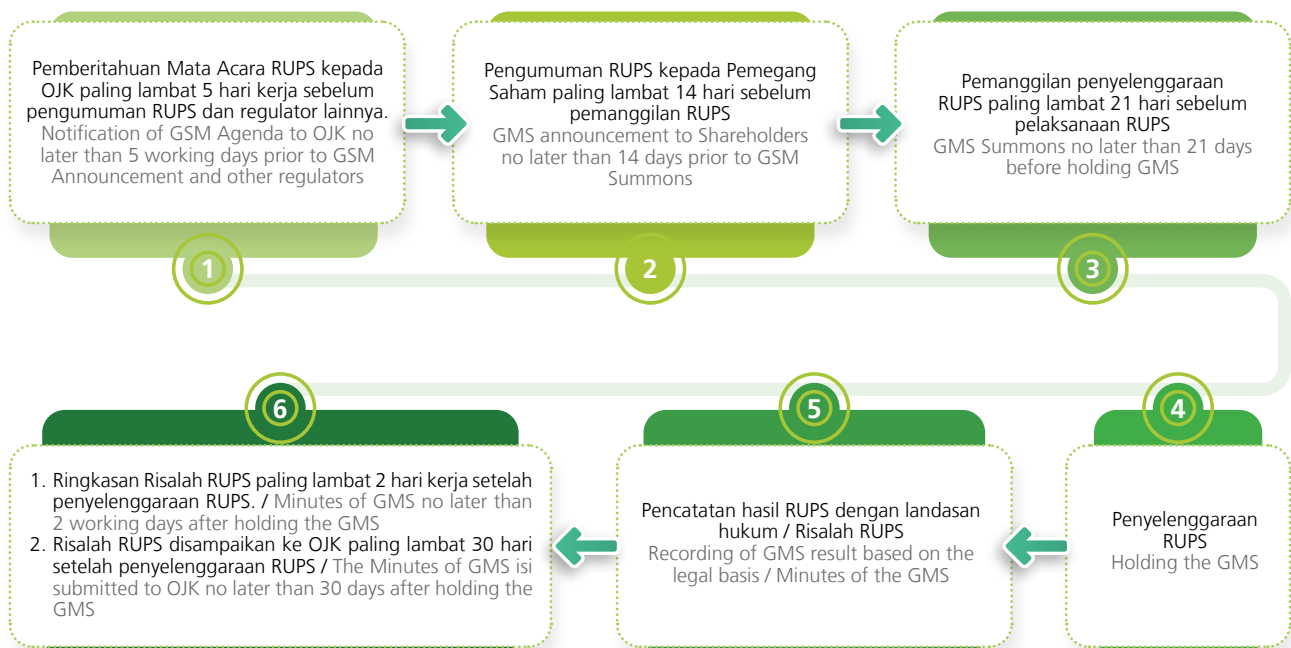
### Flow of GMS Convention

In 2023, PT Mustika Ratu Tbk held 1 (one) Annual GMS and did not hold any Extraordinary GMS, in accordance with the OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies and OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning Electronic Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies. The GMS is announced by publishing notifications, announcements, and summons to Shareholders via the Indonesia Stock Exchange (IDXNET), the Financial Services Authority Electronic Reporting System (SPEOJK), the KSEI website (eASY.KSEI), and the Company's website.

Dalam penyelenggaraan RUPS Tahunan, Perseroan menjalankan prosedur terbuka dengan mengambil keputusan rapat berdasarkan musyawarah untuk mufakat antara Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

The Company conducts open procedures when holding the Annual GMS and Extraordinary GMS, making meeting decisions based on deliberation to reach consensus among the Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors of the Company.

### Alur Tahapan Penyelenggaraan RUPS Flow of GMS Holding



### Mekanisme Pelaksanaan RUPS Tahunan

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dilaksanakan pada 30 Juni 2023 yang berlokasi di Aula Penthouse, Lantai Penthouse, Graha Mustika Ratu, Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75 RT.2/RW.1, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan, Jakarta 12870. RUPST ini dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili sebanyak 330.736.100 saham atau setara dengan 77,274% dari seluruh saham dengan hak suara sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. RUPST juga dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Proses penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan telah dilakukan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

Pada pelaksanaan RUPS Tahunan, Rapat dipimpin oleh Komisaris Perseroan, selanjutnya Pimpinan Rapat memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham dan/atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan atau tanggapan pada setiap bahasan acara Rapat. Pimpinan Rapat atau Direktur menjawab atau menanggapi pertanyaan/catatan Pemegang Saham yang hadir. Setelah semua pertanyaan dijawab dan ditanggapi selanjutnya dilakukan pemungutan suara dan hanya Pemegang Saham dan/atau kuasanya yang sah yang berhak untuk mengeluarkan suara.

### Annual GMS Convention Mechanism

The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) was held on June 30, 2023 at Aula Penthouse, Lantai Penthouse, Graha Mustika Ratu, Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75 RT.2/ RW.1, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan, Jakarta 12870. The AGMS was attended by the shareholders and/or their proxies representing 330,736,100 shares or equivalent to 77.274% of total shares with valid voting right issued by the Company. The AGMS was also attended by the entire Board of Commissioners and Board of Directors of the Company.

The convention of the Annual General Meeting of Shareholders complied with OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies and OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning Electronic Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies.

During the Annual GMS, the Meeting was chaired by the Company's Commissioner. The Meeting Chairperson then provided the opportunity to the Shareholders and/or their proxies to raise questions or respond to each Meeting agenda. The Meeting Chairperson, or Board of Directors as its proxies, answered and/or responded to any questions/remarks of the Shareholders who were present at the Meeting. After all questions have been answered and responded to, voting was held where only the Shareholders and/or their authorized proxies were eligible to cast votes.

**mustika ratu**  
BRA Mooryati Soedibyo



**Minyak Zaitun Mini**  
Travel Friendly!



**Tabel Agenda dan Keputusan RUPS Tahunan Tahun 2023**  
Table of Annual GMS Agenda and Resolutions in 2023

Tanggal / Date : 30 Juni 2023  
Waktu / Time : 10.20 WIB – selesai / 10.20 WIB – finished  
Tempat / Venue : Aula Penthouse, Lantai Penthouse, Graha Mustika Ratu,  
Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75 RT.2/RW.1, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan, Jakarta 12870

Agenda	Keputusan / Resolution	Status / Status	
<p>Persetujuan Laporan Tahunan termasuk Laporan Direksi dan Laporan Pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris serta pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 dan pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada para anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan-tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan untuk Tahun Buku 2022. / Approval of the Annual Report including the Board of Directors Report and the Board of Commissioners Supervisory Report, as well as ratification of the Company's Financial Statements for the 2022 Fiscal Year and granting full release from responsibility (<i>acquit et de charge</i>) to members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for management actions and supervision carried out in the 2022 Fiscal Year.</p>	<p>Menyetujui Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Direksi dan Laporan Pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris serta pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 dan pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada para-anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan-tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan untuk Tahun Buku 2022.</p>	<p>Approved the Approval of the Company's Annual Report including the Board of Directors Report and the Board of Commissioners Supervisory Report, as well as ratification of the Company's Financial Statements for the 2022 Fiscal Year and the granting of full release from responsibility (<i>acquit et de charge</i>) to members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for their actions. management and supervision actions carried out in the 2022 Fiscal Year.</p>	<p>Telah Terealisasi / Realized</p>
<p>Persetujuan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2022. / Approval of the Use of the Company's Net Profit for the 2022 Fiscal Year.</p>	<p>Menyetujui dan menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 untuk tidak dibagikan dalam bentuk dividen.</p>	<p>Approved and determined the use of the Company's net profit for the fiscal year ending on December 31, 2022 not to be distributed in the form of dividends.</p>	<p>Telah Terealisasi / Realized</p>
<p>Persetujuan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik terdaftar untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023. / Approval of the appointment of a Public Accountant and/or registered Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Report for the 2023 Fiscal Year.</p>	<p>1. Menyetujui melimpahkan kewenangan dan kuasa dengan hak substitusi kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik ("KAP") yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 serta untuk menunjuk Akuntan Publik pengganti apabila Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk karena alasan apapun tidak dapat melakukan tugasnya. 2. Menyetujui memberikan wewenang sepenuhnya dengan hak substitusi kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain atas penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut.</p>	<p>1. Approved to delegate authority and power with substitution rights to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm ("KAP") registered with the Financial Services Authority ("OJK") to conduct an audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending 31 December 2022 and to appoint a replacement Public Accountant if the Public Accounting Firm that has been appointed for any reason is unable to carry out its duties. 2. Approved to grant full authority with substitution rights to the Company's Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements for the appointment of the Public Accounting Firm.</p>	<p>Telah Terealisasi / Realized</p>
<p>Persetujuan Izin Prinsip Divestasi Aset Entitas Anak Perseroan untuk Pengembangan Bisnis dan Memperkuat Modal. / Approval of Permit in Principle for Divestment of Assets of the Company's Subsidiaries for Business Development and Strengthening Capital.</p>	<p>Memberikan persetujuan izin prinsip divestasi aset entitas anak Perseroan untuk pengembangan bisnis dan memperkuat modal.</p>	<p>Providing approval in principle for divestment of assets of the Company's subsidiaries for business development and strengthening capital.</p>	<p>Telah Terealisasi / Realized</p>

Dalam RUPS Tahunan ini, Perseroan menggunakan pihak independen, yakni Notaris dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara.

In this Annual General Meeting of Shareholders, the Company employed an independent party, namely a Notary in conducting the General Meeting of Shareholders to carry out the vote count.

## RUPS 1 (SATU TAHUN SEBELUMNYA)

### RUPS Tahunan

Pada tahun 2022, PT Mustika Ratu Tbk telah melaksanakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan dan 1 (satu) kali RUPS Luar Biasa. Sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik. Proses penyampaian RUPS dilakukan dengan publikasi pemberitahuan, pengumuman dan panggilan kepada Pemegang Saham melalui situs web Bursa Efek Indonesia (IDXNET), Sistem Pelaporan Elektronik Otoritas Jasa Keuangan (SPEOJK), situs web KSEI (eASY.KSEI) dan situs web Perseroan.

Dalam penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, Perseroan menjalankan prosedur terbuka dengan mengambil keputusan rapat berdasarkan musyawarah untuk mufakat antara Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

## GMS OF THE PREVIOUS YEAR

### Annual GMS

In 2022, PT Mustika Ratu Tbk held 1 (one) Annual GMS and 1 (one) Extraordinary GMS. Extraordinary GMS following OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies and OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning Electronic Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies. The Company published the GMS announcements and invitations to the Shareholders through the Indonesia Stock Exchange website (IDXNET), the Electronic Reporting System of the Financial Services Authority (SPEOJK), the KSEI website (eASY.KSEI), and the Company's website.

During the Annual GMS and Extraordinary GMS, the Company conducts an open procedure by making meeting decisions based on deliberation to reach a consensus between the Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors of the Company.

**Tabel Agenda dan Keputusan RUPS Tahunan Tahun 2022**  
**Table of Annual GMS Agenda and Resolutions in 2022**

**Tanggal / Date** : 29 Juli 2022 / July 29, 2022

**Waktu / Time** : 10.17 WIB – selesai / 10:17 WIB - finished

**Tempat / Venue** : Aula Penthouse, Lt. Penthouse, Graha Mustika Ratu

Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75 RT.2/RW.1, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan, Jakarta 12870

Agenda	Keputusan / Resolution	Status / Status
<p><b>Agenda 1:</b>            Persetujuan Laporan Tahunan termasuk Laporan Direksi dan Laporan Pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris serta pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2021, dan pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada para anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan-tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan untuk Tahun Buku 2021. / Approval of the Annual Report and Supervisory Report by the Board of Commissioners and validation of the Company's Financial Statements for 2021 Fiscal Year as well as the grant of full release and discharge (<i>acquit et de charge</i>) to members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for their management and supervisory actions carried out during the 2021 Fiscal Year.</p>	<p>Menerima dengan baik dan memberikan persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Direksi dan Laporan Pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris serta pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2021 dan pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada para anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan-tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan untuk Tahun Buku 2021.</p>	<p>Received and approved the Annual Report of the Company, including Board of Directors Report and Supervisory Report by the Board of Commissioners and validation of the Company's Financial Statements for 2021 Fiscal Year as well as granted full release and discharge (<i>acquit et de charge</i>) to members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for their management and supervisory actions carried out during the 2021 Fiscal Year.</p> <p>Telah Terealisasi / Realized</p>





**Tabel Agenda dan Keputusan RUPS Tahunan Tahun 2022**  
**Table of Annual GMS Agenda and Resolutions in 2022**

**Tanggal / Date** : 29 Juli 2022 / July 29, 2022  
**Waktu / Time** : 10.17 WIB – selesai / 10:17 WIB - finished  
**Tempat / Venue** : Aula Penthouse, Lt. Penthouse, Graha Mustika Ratu  
Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75 RT.2/RW.1, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan, Jakarta 12870

Agenda	Keputusan / Resolution	Status / Status	
<b>Agenda 2:</b> Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan Tahun Buku 2021. / Approval of the use of the Company's net profit for the 2021 Fiscal Year.	Menyetujui penggunaan laba bersih tahun 2021 sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"><li>Sebesar Rp71.501.910 (tujuh puluh satu juta lima ratus satu ribu sembilan ratus sepuluh rupiah) dari laba bersih tahun buku 2021 ditetapkan sebagai Cadangan Wajib untuk memenuhi ketentuan pasal 70 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.</li><li>Sisanya akan dibukukan sebagai laba ditahan (<i>Retained Earning</i>) untuk mendukung pengembangan Perseroan Tahun 2022. Oleh karena itu pula Perseroan tidak melakukan pembagian Dividen untuk tahun buku 2021.</li></ul>	Approval of the use of net profit for the 2021 fiscal year is as follows: <ul style="list-style-type: none"><li>Rp71,501,910 (seventy-one million five hundred one thousand nine hundred and ten rupiah) of net profit for the 2021 fiscal year is determined as a Mandatory Reserve to comply with the provisions of Article 70 of Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.</li><li>The remainder was recorded as Retained Earnings to support the development of the Company in 2022. Therefore, the Company did not distribute dividends for the 2021 fiscal year.</li></ul>	Telah Terealisasi / Realized
<b>Agenda 3:</b> Persetujuan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik terdaftar untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022. / Approval of Appointment of Public Accountant and/or Registered Public Accounting Firm to audit the Company's books for the 2022 Fiscal Year.	<ol style="list-style-type: none"><li>Melimpahkan kewenangan dan kuasa dengan hak substitusi kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik ('KAP') yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan ('OJK') untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 serta untuk menunjuk Akuntan Publik pengganti apabila Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk karena alasan apa pun tidak dapat melakukan tugasnya.</li><li>Memberikan wewenang sepenuhnya dengan hak substitusi kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain atas penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Delegated authority and power with substitution rights to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm ("KAP") registered with the Financial Services Authority ("OJK") to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2022 and to appoint a substitute Public Accountant if the appointed Public Accounting Firm for any reason is unable to perform its duties.</li><li>Granted full authority with substitution rights to the Board of Commissioners of the Company to determine the honorarium and other requirements for the appointment of the Public Accounting Firm.</li></ol>	Telah Terealisasi / Realized

Dalam RUPS Tahunan ini, Perseroan menggunakan pihak independen, yakni Notaris dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara.

In this Annual General Meeting of Shareholders, the Company employed an independent party, namely a Notary in conducting the General Meeting of Shareholders to carry out the vote count.

## RUPS Luar Biasa

### Mekanisme Pelaksanaan RUPS Luar Biasa

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) dilaksanakan pada 28 Oktober 2022 yang berlokasi di Aula Penthouse, Lantai Penthouse, Graha Mustika Ratu, Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75 RT.2/RW.1, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan, Jakarta 12870. RUPSLB ini dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili sebanyak 331.511.800 saham atau setara dengan 77,45% jumlah saham dengan hak suara sah yang dikeluarkan oleh Perseroan. Proses penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa telah dilakukan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

Pada pelaksanaan RUPS Luar Biasa, Rapat dipimpin oleh Komisaris Perseroan, lalu Pimpinan Rapat memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham dan/atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan atau tanggapan pada setiap bahasan acara Rapat. Pimpinan Rapat atau Direktur menjawab atau menanggapi pertanyaan/ catatan Pemegang Saham yang hadir. Setelah semua pertanyaan dijawab dan ditanggapi selanjutnya dilakukan pemungutan suara dan hanya Pemegang Saham dan atau kuasanya yang sah yang berhak untuk mengeluarkan suara.

## Extraordinary GMS

### Extraordinary GMS Convention Mechanism

The Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) was held on October 28, 2022 at Aula Penthouse, Lantai Penthouse, Graha Mustika Ratu, Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75 RT.2/RW.1, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan, Jakarta 12870. The EGMS was attended by the shareholders and/or their proxies representing 331,511,800 shares or equivalent to 77.45% of total shares with valid voting right issued by the Company. The convention of Extraordinary General Meeting of Shareholders complied with Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies and OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning Electronic Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies.

During the Extraordinary GMS, the Meeting was chaired by the Company's Commissioner. The Meeting Chairperson then provided the opportunity to the Shareholders and/or their proxies to raise questions or respond to each Meeting agenda. The Meeting Chairperson or Board of Directors answered and/or responded to any questions/remarks of the Shareholders present in the Meeting. After all questions have been answered and responded to, voting was held where only the Shareholders and/or their authorized proxies were eligible to cast votes.

**Tabel Agenda dan Keputusan RUPSLB Tahun 2022**  
**Table of Annual GMS Agenda and Resolutions in 2022**

**Tanggal / Date** : 28 Oktober 2022 / October 28, 2022  
**Waktu / Time** : 10.22 WIB – selesai / 10:22 WIB - finished  
**Tempat / Venue** : Aula Penthouse, Lt. Penthouse, Graha Mustika Ratu  
 Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75 RT.2/RW.1, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan, Jakarta 12870

Agenda	Keputusan / Resolution	Status / Status
Persetujuan divestasi aset untuk pengembangan bisnis dan memperkuat modal. / Approval of asset divestment for business development and capital strengthening.	<p>1. Menyetujui divestasi aset untuk pengembangan bisnis dan memperkuat modal.</p> <p>Adapun yang dimaksud atas Divestasi Aset Perseroan adalah penjualan aset Perseroan kepada PT Bangun Estetika Lestari dengan tujuan pengembangan bisnis dan memperkuat modal Perseroan, dengan rincian Aset Perseroan sebagai berikut:</p>	<p>1. Approval of asset divestment for business development and capital strengthening.</p> <p>Divestment of the Company's Assets is the sale of the Company's assets to PT Bangun Estetika Lestari with the aim of developing the business and strengthening the Company's capital, with details of the Company's assets as follows:</p>
		Telah Terealisasi / Realized



**Tabel Agenda dan Keputusan RUPSLB Tahun 2022**  
**Table of Annual GMS Agenda and Resolutions in 2022**

**Tanggal / Date** : 28 Oktober 2022 / October 28, 2022  
**Waktu / Time** : 10.22 WIB – selesai / 10:22 WIB - finished  
**Tempat / Venue** : Aula Penthouse, Lt. Penthouse, Graha Mustika Ratu  
Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75 RT.2/RW.1, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan, Jakarta 12870

Agenda	Keputusan / Resolution	Status / Status
	<p>a. Sebidang tanah Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 11/Cibuntu, seluas 27.592 m<sup>2</sup>, dengan Nomor Identifikasi Bidang (NIB) 15.05.09.01.00015, yang terletak di dalam Propinsi Jawa Barat, Kabupaten Bekasi, Desa Cibuntu, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur tertanggal 6 Agustus 1998 nomor 15, menurut Penerbitan Sertipikat tertanggal 11 Agustus 1998, tercatat atas nama pemegang hak PT. MUSTIKA RATU, berkedudukan di Jakarta.</p> <p>b. Sebidang tanah Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 113/Cibuntu, seluas 69.724 m<sup>2</sup>, dengan Nomor Identifikasi Bidang (NIB) 15.05.09.01.00015, yang terletak di dalam Propinsi Jawa Barat, Kabupaten Bekasi, Desa Cibuntu, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur tertanggal 6 Agustus 1998 nomor 16, menurut Penerbitan Sertipikat tertanggal 11 Agustus 1998, tercatat atas nama pemegang hak PT. MUSTIKA RATU, berkedudukan di Jakarta.</p> <p>c. Sebidang tanah Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 114/Cibuntu, seluas 2.385 m<sup>2</sup>, dengan Nomor Identifikasi Bidang (NIB) 15.05.09.01.00017, yang terletak di dalam Propinsi Jawa Barat, Kabupaten Bekasi, Desa Cibuntu, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur tertanggal 6 Agustus 1998 nomor 17, menurut Penerbitan Sertipikat tertanggal 11 Agustus 1998, tercatat atas nama pemegang hak PT. MUSTIKA RATU, berkedudukan di Jakarta.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Setempat dikenal sebagai Jalan Raya Setu Cibuntu, RT 012/RW 005.</li><li>- Selanjutnya disebut juga "Tanah".</li></ul>	<p>2. Dana atas hasil penjualan "Tanah" tersebut wajib disimpan pada rekening Perseroan dan setiap penggunaan hasil penjualan Tanah tersebut harus mendapat persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris.</p>
	<p>a. A plot of land with a Right to Build Certificate No. 11/Cibuntu, covering an area of 27,592 m<sup>2</sup>, with Land Registry Number (NIB) 15.05.09.01.00015, located in West Java Province, Bekasi Regency, Cibuntu Village, as described in the Survey Certificate dated August 6, 1998, No. 15, based on Certificate Issuance dated August 11, 1998, registered in the name of right holder PT MUSTIKA RATU, domiciled in Jakarta.</p> <p>b. A plot of land with a Right to Build Certificate No. 113/Cibuntu, covering an area of 69,724 m<sup>2</sup>, with Land Registry Number (NIB) 15.05.09.01.00015, located in West Java Province, Bekasi Regency, Cibuntu Village, as described in the Survey Certificate dated August 6, 1998, No. 16, based on Certificate Issuance dated August 11, 1997, registered in the name of right holder PT MUSTIKA RATU, domiciled in Jakarta.</p> <p>c. A plot of land with Right to Build Certificate No. 114/Cibuntu, covering an area of 2,385m<sup>2</sup>, with Land Registry Number (NIB) 15.05.09.01.00017, located in West Java Province, Bekasi Regency, Cibuntu Village, as described in the Survey Certificate dated August 6, 1998, No. 17, based on Certificate Issuance dated August 11, 1998, registered in the name of right holder PT MUSTIKA RATU, domiciled in Jakarta.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Known locally as Jalan Raya Setu Cibuntu, RT 012/RW 005.</li><li>- Hereinafter referred to as "Land".</li></ul>	<p>2. Proceeds from the sale of "Land" must be kept in the Company's account and any use of the proceeds from the sale of the Land must obtain written approval from the Board of Commissioners.</p>
		2. <b>Telah Terealisasi / Realized</b>

**Tabel Agenda dan Keputusan RUPSLB Tahun 2022**  
**Table of Annual GMS Agenda and Resolutions in 2022**

**Tanggal / Date** : 28 Oktober 2022 / October 28, 2022  
**Waktu / Time** : 10.22 WIB – selesai / 10:22 WIB - finished  
**Tempat / Venue** : Aula Penthouse, Lt. Penthouse, Graha Mustika Ratu  
 Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75 RT.2/RW.1, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan, Jakarta 12870

Agenda	Keputusan / Resolution	Status / Status	
	<p>3. Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk atas keperluan tersebut menghadap dimana perlu, memberi keterangan-keterangan, membuat, suruh membuat dan menandatangani akta/surat dengan nama apa pun juga tetapi tidak terbatas pada Akta Jual Beli di hadapan pejabat yang berwenang mengenai hal-hal yang telah disetujui, apabila diperlukan, menerima uang penjualannya, memberi kuitansi untuk penerimaan uang harga penjualannya, menyerahkan apa yang dijual kepada yang berkepentingan, selanjutnya melakukan segala sesuatu yang baik dan berguna untuk maksud tersebut, tidak ada yang dikecualikan.</p>	<p>3. Approved to granting authority and power of attorney to the Board of Directors of the Company with the right of substitution for these purposes to make a formal appearance if necessary, provide statements, make, order to make, and sign deeds/letters with any name, but not limited to Deed of Sale and Purchase before the authorized official regarding matters that have been agreed upon, if necessary, receive the money for the sale, give a receipt for the receipt of the money for the sale price, hand over the sold asset to the interested parties, then do everything that is good and beneficial for that purpose, no one excluded.</p>	<p>Telah Terealisasi / Realized</p>

### DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan, baik secara umum maupun khusus. Selain itu, Dewan Komisaris memantau kinerja Perseroan secara keseluruhan serta memberikan masukan dan nasihat yang dibutuhkan oleh Direksi dalam menjalankan pengelolaan dan pengurusan bisnis usaha Perseroan. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris berpedoman pada Anggaran Dasar dan pedoman Perseroan yang berlaku.

#### Dasar Hukum

Anggota Dewan Komisaris diangkat atau diberhentikan oleh RUPS dengan memperhitungkan UUPT, POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan Anggaran Dasar Perseroan.

#### Komposisi Dewan Komisaris

Perseroan memiliki komposisi Dewan Komisaris yang terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, dengan salah satunya diangkat sebagai Presiden Komisaris. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan hingga 31 Desember 2022 berdasarkan Akta Nomor 137 tanggal 27 Agustus 2021 adalah sebagai berikut:

### BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is the Company's organ responsible for general and specific supervision. Furthermore, the Board of Commissioners monitors the Company's overall performance and provides input and advice to the Board of Directors as necessary in managing the Company's business. The Board of Commissioners refers to the Company's Articles of Association and applicable guidelines in carrying out its duties and responsibilities.

#### Legal Basis

The members of the Board of Commissioners are appointed or dismissed by the GMS by referring to Law concerning Public Companies, POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, and the Company's Articles of Association.

#### Composition of the Board of Commissioners

The composition of the Company's Board of Commissioners consisted of 3 (three) members, one of whom was appointed as President Commissioner. The composition of the Board of Commissioners of PT Mustika Ratu Tbk as of December 31, 2022, based on Deed No. 137 dated August 27, 2021, is as follows:





No	Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment
1.	Ir. Djoko Ramiadji, MSc	Presiden Komisaris / President Commissioner	Akta No.164 tanggal 28 Agustus 2020 / Deed No. 164 dated August 28, 2020
2.	Haryo Tedjo Baskoro, MBA	Komisaris / Commissioner	Akta No. 24 tanggal 26 Juni 2019 / Deed No. 24 dated June 26, 2019
3.	Prof. DR. FG. Winarno	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No. 24 tanggal 26 Juni 2019 / Deed No. 24 dated June 26, 2019

### Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris [2-12]

Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan secara umum dan khusus sesuai dengan anggaran dasar dan memberikan nasihat kepada jajaran Direksi atas kegiatan dalam mengelola perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Anggota Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian. Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris berkomunikasi secara rutin dengan Direksi dan komite yang berada di bawah pengawasannya yaitu Komite Audit. Tanggung jawab dan kewenangan Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Tugas pokok Dewan Komisaris dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijaksanaan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, serta memberi nasihat kepada Direksi.
2. Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris.
3. Dewan Komisaris setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara seorang atau lebih anggota Direksi, apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku atau merugikan maksud dan tujuan Perseroan atau melalaikan kewajibannya.
4. Pemberhentian sementara itu harus diberitahukan secara tertulis kepada yang bersangkutan disertai alasannya.
5. Dalam jangka waktu paling lambat 45 hari (empat puluh lima) setelah tanggal pemberhentian sementara, Dewan Komisaris harus menyelenggarakan RUPS untuk mencabut atau menguatkan keputusan pemberhentian sementara tersebut. Dalam RUPS sebagaimana dimaksud, anggota Direksi yang bersangkutan diberi kesempatan untuk hadir guna membela diri.

### Duties, Responsibilities and Authority of the Board of Commissioners [2-12]

The Board of Commissioners has to perform general and specific supervision based on the articles of association and provide advice to the Board of Directors on company management activities following the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. Members of the Board of Commissioners carry out their duties and responsibilities in good faith, full of responsibility and prudence. In carrying out their duties, the Board of Commissioners communicates regularly with the Board of Directors and the committee under its supervision, the Audit Committee. The responsibilities and authority of the Board of Commissioners are regulated in the Company's Articles of Association according to the applicable laws and regulations

The main duties of the Board of Commissioners are as follows:

1. The Board of Commissioners supervises the expedience of management, the general management performance, both concerning the Company or the Company's business, and provides advice to the Board of Directors.
2. The Board of Directors and every member thereof are obligated to explain every matter questioned by the Board of Commissioners.
3. The Board of Commissioners, at any time, has the right to temporarily dismiss one or more members of Directors if the member acts against the Articles of Association and/or applicable laws, or harms the purpose and objectives of the Company, or neglects their obligations.
4. The temporary dismissal shall be informed in writing to the member concerned by stating the reason for the dismissal.
5. No later than 45 (forty-five) days after the date of temporary dismissal, the Board of Commissioners shall hold GMS to revoke or to enforce the decision of the temporary dismissal. In the said GMS, the Director concerned shall be allowed to attend the meeting to deliver a defense on their part.

6. RUPS sebagaimana dimaksud di atas dipimpin oleh Presiden Komisaris dan apabila Presiden Komisaris tidak hadir, hal tersebut tidak perlu dibuktikan kepada pihak lain, maka RUPS dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris lainnya yang ditunjuk oleh RUPS tersebut dan pemanggilan harus dilakukan sesuai dengan ketentuan.
7. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan sementara dan Perseroan tidak mempunyai seoranganpun anggota Direksi maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perseroan, dalam hal demikian Rapat Dewan Komisaris berhak untuk memberikan kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih di antara mereka atas tanggungan mereka bersama, satu dan yang lain.

### **Pengangkatan dan Pemberhentian Dewan Komisaris**

RUPS memiliki wewenang mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan POJK No.33/POJK.04/2014, dan harus memenuhi persyaratan umum dan khusus yang telah ditetapkan dalam *Board Manual*. Masa jabatan Dewan Komisaris dalam 1 (satu) periode adalah paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan yang dimaksud.

### **Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris**

Dalam menjalankan tugasnya Dewan Komisaris berpedoman pada aturan yang berlaku dengan merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33 /POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Adapun Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris berisi mengenai hal-hal berikut:

1. Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris;
2. Ketentuan Jabatan Anggota Dewan Komisaris;
3. Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris;
4. Rapat Dewan Komisaris;
5. Pembagian Tugas;
6. Organ Pendukung Dewan Komisaris;
7. Hubungan Kerja Dewan Komisaris dan Direksi.

6. The GMS shall be chaired by the President Commissioner, whereas in the event that the President Commissioner is absent, such matter needs not to be proven to other parties. Consequently, the GMS shall be chaired by one member of the Board of Commissioners appointed by the GMS and the invitation shall comply with the applicable provisions.
7. If all members of the Board of Directors are temporarily dismissed and the Company does not have any members in the Board of Directors, then the Board of Commissioners is obligated to temporarily manage the Company. In such condition, the Board of Commissioners Meeting is authorized to grant temporary authority to one or more members among them under collective responsibility.

### **Appointment and Dismissal of the Board of Commissioners**

The GMS has the authority to appoint and dismiss the Company's Board of Commissioners based on POJK No. 33/POJK.04/2014, and must meet the general and specific requirements set out in the Board Manual. The term of office of the Board of Commissioners in 1 (one) period is a maximum of 5 (five) years or until the closing of the Annual GMS at the end of the 1 (one) term of office referred to.

### **Board Manual of the Board of Commissioners**

In performing their duties, the Board of Commissioners refers to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 regarding the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies, and the Company's Articles of Association.

The Board Manual of the Board of Commissioners contains the following:

1. Membership and the Composition of the Board of Commissioners;
2. Provisions for the Position of the Board of Commissioners Members;
3. Duties and Authorities of the Board of Commissioners;
4. Meeting of the Board of Commissioners;
5. Segregation of Duties;
6. Organs Supporting the Board of Commissioners;
7. Work Relationship between the Board of Commissioners and Board of Directors;



## KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen Perseroan merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota, Komisaris lainnya, Direksi atau Pemegang Saham lainnya yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen. Keberadaan Dewan Komisaris dapat menciptakan lingkungan kerja yang lebih objektif dan menempatkan kewajiban diantara berbagai kepentingan terutama pada kepentingan pemegang saham.

Dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, mengatur bahwa Perseroan minimal menempatkan 1 (satu) orang Komisaris Independen atau sekurang-kurangnya 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris. PT Mustika Ratu Tbk sebagai perusahaan terbuka telah memiliki 1 (satu) orang Komisaris Independen atau lebih dari 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris. Saat ini, jabatan Komisaris Independen Perseroan dijabat oleh Bapak Prof. DR. FG. Winarno.

### Hubungan Afiliasi antara Anggota Direksi, Anggota Komisaris dan Pemegang Saham Pengendali

## INDEPENDENT COMMISSIONER

The Company's Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who do not have financial, management, share ownership, and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Shareholders that may affect their ability to act independently. The presence of Independent Commissioners is intended to create a more objective work environment and to uphold fairness amidst varied interests, especially the Shareholders' interests.

The Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies regulate that a Company shall appoint at least 1 (one) Independent Commissioner or at least 30% of the total members of the Board of Commissioners. To date, the Company has one Independent Commissioners or 30% of the total members of the Board of Commissioners. Mr. Prof. DR. FG. Winarno currently serves as the Company's Independent Commissioner.

### Affiliations between Directors, Commissioners and Controlling Shareholders

Dewan Komisaris / Board of Commissioners	Jabatan / Position	Hubungan Afiliasi Dengan / Affiliated With							
		Dewan Komisaris / Board of Commissioners		Direksi / Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali / Controlling Shareholders		Independensi / Independency	
		Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No
Ir. Djoko Ramiadji, MSc	Presiden Komisaris / President Commissioner	√	-	√	-	√	-	-	-
Haryo Tedjo Baskoro, MBA	Komisaris / Commissioner	√	-	√	-	√	-	-	-
Prof. DR. FG. Winarno	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	√	-	√	-	√	√	-

## RAPAT DEWAN KOMISARIS

### Kebijakan Rapat

Dewan Komisaris mengadakan rapat paling sedikit setiap 1 (satu) bulan sekali atau sesuai kebutuhan perusahaan. Rapat Dewan Komisaris menghasilkan keputusan yang diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila keputusan tidak mencapai kata mufakat, maka keputusan diambil berdasarkan pemungutan suara terbanyak

## BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

### Meeting Policies

The Board of Commissioners holds a meeting at least once a month, or more frequently as needed by the Company. Meetings of the Board of Commissioners result in decisions based on deliberation to reach consensus. If a decision cannot be reached by consensus, it is made by majority vote.

Di samping menggelar rapat internal, Dewan Komisaris juga dapat melakukan rapat gabungan dengan mengundang Direksi sebagai bentuk koordinasi dalam rangka membahas laporan periodik Direksi dan membahas kondisi dan prospek usaha serta kebijakan nasional yang berdampak pada kinerja perusahaan. Pada kesempatan itu, Dewan Komisaris memberikan tanggapan mengenai kinerja Perseroan.

In addition to internal meetings, the Board of Commissioners can convene joint meetings with the Board of Directors as a form of coordination to discuss the Board of Directors' periodic reports, business conditions and prospects, and national policies that affect the Company's performance. The Board of Commissioners provided feedback on the Company's performance at that time.

### Realisasi Rapat Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris Perseroan telah menyelenggarakan 8 (delapan) kali rapat dengan rincian frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran masing-masing anggota adalah sebagai berikut:

### Realization of the Board of Commissioners Meeting

Throughout 2023, the Company's Board of Commissioners held 8 (eight) meetings with details of the frequency of meetings and the attendance rate of each member as follows:

**Tabel Rapat Internal Dewan Komisaris /**  
 Table of Board of Commissioners Meeting

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate	Persentase Tingkat Kehadiran (%) / Attendance Rate Percentage (%)
Ir. Djoko Ramiadji, MSc	Presiden Komisaris / President Commissioner	8	8	100 %
Haryo Tedjo Baskoro, MBA	Komisaris / Commissioner	8	8	100 %
Prof. DR. FG. Winarno	Komisaris Independen / Independent Commissioner	8	8	100 %

**Agenda Rapat Dewan Komisaris /**  
 Agenda of Board of Commissioners Meeting

No.	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	
1.	Januari 2023 / January 2023	1. Pemaparan dari Presiden Komisaris 2. Evaluasi kinerja Desember 2022 dan sekaligus laporan kinerja tahun 2022 3. Mengetahui dan menerima rencana dan target Perseroan tahun 2023 4. Lain-lain	1. Presentation from the President Commissioner 2. Performance evaluation for December 2022 and, simultaneously, a performance report for 2022 3. Understand and accept the Company's plans and targets for 2023 4. Others
2.	Februari 2023 / February 2023	1. Pemaparan dari Presiden Komisaris 2. Mengetahui perjanjian kerja sama dengan Universitas Pertamina dalam meningkatkan mutu dan kualitas pendidikan di Indonesia 3. Mengetahui penghargaan dari Badan POM RI sebagai Orang Tua Angkat Jamu yang Berkontribusi Dalam Pengembangan/ Pendampingan UMKM Obat Tradisional 4. Lain-lain	1. Presentation from the President Commissioner 2. Know the cooperation agreement with Pertamina University in improving the quality and quality of education in Indonesia 3. Learn about the award from the Indonesian POM Agency as an Adoptive Parent of Herbal Medicine that Contributes to the Development/Assistance of Traditional Medicine MSMEs 4. Others
3.	Mei 2023 / May 2023	1. Pemaparan dari Presiden Komisaris 2. Evaluasi kinerja dan target 3. Mengetahui laporan kinerja Departemen Research and Development 4. Mengetahui laporan kinerja Departemen New Product Development 5. Lain-lain	1. Presentation from the President Commissioner 2. Evaluation of performance and targets 3. Know the performance report of the Research and Development Department 4. Know the performance report of the New Product Development Department 5. Others





**Agenda Rapat Dewan Komisaris /**  
Agenda of Board of Commissioners Meeting

No.	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	
4.	Juli 2023 / July 2023	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemaparan dari Presiden Komisaris</li><li>2. Mengetahui laporan kinerja Departemen Ekspor</li><li>3. Tindak lanjut perencanaan RUPS Tahunan</li><li>4. Tindak lanjut perencanaan Public Expose</li><li>5. Lain-lain</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentation from the President Commissioner</li><li>2. Know the performance report of the Export Department</li><li>3. Follow up planning for the Annual GMS</li><li>4. Follow up on Public Expose planning</li><li>5. Others</li></ol>
5.	Agustus 2023 / August 2023	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemaparan dari Presiden Komisaris</li><li>2. Mengetahui laporan kinerja Departemen Sales</li><li>3. Mengetahui laporan kinerja Departemen Marketing</li><li>4. Mengetahui rencana peluncuran inovasi Eau De Parfume dengan tiga varian baru yaitu Scentobelle, Sweet Beat dan Serene Marine.</li><li>5. Lain-lain</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentation from the President Commissioner</li><li>2. Know the Sales Department performance report</li><li>3. Know the Marketing Department performance report</li><li>4. Understand the plans to launch Eau De Perfume innovation with three new variants, namely Scentobelle, Sweet Beat and Serene Marine.</li><li>5. Others</li></ol>
6.	Oktober 2023 / October 2023	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemaparan dari Presiden Komisaris</li><li>2. Mengetahui rencana kerja sama dengan Universitas Pertamina untuk membuka Sub Jurusan Ilmu Kosmetik</li><li>3. Mengetahui rencana inovasi untuk produk Beauty Queen, yaitu Ultra Hydrating Lip Gloss</li><li>4. Mengetahui nota kesepahaman dengan investor dari negara Yunani</li><li>5. Mengetahui perolehan sertifikat ISO 9001:2015 (Sistem Manajemen Mutu) dan ISO 14001:2015 (Sistem Lingkungan) dari Alcumus, PT Asia Cipta Management</li><li>6. Mengetahui penghargaan Indonesia Halal Industry Award (IHYA) 2023 dari Kementerian Perindustrian untuk kategori Best Export Expansion 2023</li><li>7. Mengetahui inovasi Eau De Parfume Million Scent untuk produk merek Puteri, dengan tiga varian unik</li><li>8. Lain-lain</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentation from the President Commissioner</li><li>2. Know the collaboration plans with Pertamina University to open a Cosmetic Science Sub-Department</li><li>3. Know about the innovation plan for Beauty Queen products, namely Ultra Hydrating Lip Gloss</li><li>4. Know the memorandum of understanding with investors from Greece</li><li>5. Know about obtaining ISO 9001:2015 (Quality Management System) and ISO 14001:2015 (Environmental System) certificates from Alcumus, PT Asia Cipta Management</li><li>6. Learn about the Indonesia Halal Industry Award (IHYA) 2023 from the Ministry of Industry for the Best Export Expansion 2023 category</li><li>7. Find out about the innovation of Eau De Perfume Million Scent for Puteri brand products, with three unique variants</li><li>8. Others</li></ol>
7.	November 2023 / November 2023	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemaparan dari Presiden Komisaris</li><li>2. Mengetahui perolehan penghargaan "Indonesia Best Philanthropy Award 2023" untuk kategori "Outstanding Women Empowerment Programs" dari Warta Ekonomi</li><li>3. Mengetahui laporan kinerja Departemen Corporate Communication</li><li>4. Lain-lain</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentation from the President Commissioner</li><li>2. Know about winning the "Indonesia Best Philanthropy Award 2023" for the "Outstanding Women Empowerment Programs" category from Warta Ekonomi</li><li>3. Know the performance report of the Corporate Communication Department</li><li>4. Others</li></ol>
8.	Desember 2023 / December 2023	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemaparan dari Presiden Komisaris</li><li>2. Evaluasi kinerja setiap departemen</li><li>3. Mengetahui rencana dan target Perseroan ke depan</li><li>4. Lain-lain</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentation from the President Commissioner</li><li>2. Evaluate the performance of each department</li><li>3. Know the Company's plans and targets for the future</li><li>4. Others</li></ol>

### **Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris**

Dalam rangka meningkatkan kualitas kinerja Dewan Komisaris sekaligus menambah wawasan dan pengetahuan, khususnya terkait fungsi pengawasan, Dewan Komisaris mengikuti program peningkatan kompetensi. Peningkatan kompetensi Dewan Komisaris Perseroan dilakukan melalui berbagai program pelatihan, webinar dan sosialisasi peraturan/kebijakan terbaru yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan bisnis dan rencana kerja Perseroan. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris Perseroan menghadiri berbagai program pelatihan, seperti webinar dan sosialisasi peraturan/kebijakan terbaru yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan bisnis dan rencana kerja Perseroan.

### **Penilaian Kinerja Dewan Komisaris [2-18]**

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh RUPS. Kriteria evaluasi yang digunakan dalam penilaian kinerja Dewan Komisaris adalah pelaksanaan fungsi dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi terkait dengan perkembangan Perseroan.

### **Penilaian Kinerja Dewan Komisaris terhadap Komite di bawah Dewan Komisaris**

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Dewan Komisaris senantiasa melakukan penilaian kinerja terhadap komite di bawah Dewan Komisaris sesuai dengan standar yang ditentukan oleh Dewan Komisaris. Pelaksanaan penilaian ditentukan oleh hasil kinerja yang dihasilkan, kompetensi, hingga kehadiran dalam rapat yang dihelat oleh Dewan Komisaris maupun komite-komite terkait.

### **Program Orientasi bagi Komisaris Baru**

Untuk membantu anggota Dewan Komisaris dapat secepatnya beradaptasi dalam menjalankan tugasnya, perusahaan memiliki program orientasi bagi Dewan Komisaris baru. Program ini dijalankan melalui presentasi, pertemuan, kunjungan ke unit bisnis, pengkajian dokumen perusahaan atau program lainnya yang dinilai sesuai dengan kebutuhan. Sehubungan dengan pengangkatan Dewan Komisaris baru, pada tahun 2023 tidak terdapat pengangkatan anggota Dewan Komisaris baru oleh Perseroan sehingga program orientasi tidak dilakukan.

### **Training and/or Competency Development of Board of Commissioners Members**

The Board of Commissioners participates in a competency development program to improve the quality of their performance as well as increase insight and knowledge, particularly in the supervisory function. The Company's Board of Commissioners' competency is developed through various training programs, webinars, and dissemination of the latest regulations/policies, which are implemented in accordance with the Company's business needs and work plans. Throughout 2023, the Company's Board of Commissioners attended various training programs, such as webinars and dissemination of the latest regulations/policies implemented in accordance with the Company's business needs and work plans.

### **Performance Assessment of the Board of Commissioners [2-18]**

The Board of Commissioners' performance is assessed by the GMS. The evaluation criteria used to assess the Board of Commissioners' performance is the implementation of the Board of Commissioners' function and responsibility in supervising and advising the Board of Directors related to the Company's development.

### **Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners**

In carrying out their duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee. The Board of Commissioners conducts performance assessment of committee under the Board of Commissioners based on predetermined standards. The assessment takes account of the delivered performance, competency, and attendance in meetings held by the Board of Commissioners or the relevant committees.

### **Orientation Program for New Commissioners**

The Company has an orientation program for new Board of Commissioners to help them adapt as quickly as possible in carrying out their duties. This program is carried out through presentations, meetings, visits to business units, a review of Company documents, and other programs deemed necessary. In relation to the appointment of a new Board of Commissioners, the Company did not appoint new members of the Board of Commissioners in 2023. Therefore, an orientation program was not carried out.



## DIREKSI

Direksi adalah organ Perseroan yang memimpin dan bertanggung jawab penuh terhadap pengurusan Perseroan, termasuk menyusun kebijakan umum dan kebijakan strategis, serta menjalankan seluruh tugasnya dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab untuk sepenuhnya kepentingan Perseroan. Direksi mengutarakan seluruh pertanggungjawaban pengelolaan dan kinerja Perseroan kepada para Pemegang Saham dan Dewan Komisaris. RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas pengelolaan Perseroan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

### Komposisi Direksi

Susunan Direksi yang dimiliki Perseroan terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, yang salah satunya diangkat sebagai Presiden Direktur. Adapun komposisi Direksi Perseroan hingga 31 Desember 2023 berdasarkan Akta Nomor 137 tanggal 27 Agustus 2021 sebagai berikut:

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment
Ir. Bingar Egidius Situmorang	Presiden Direktur / President Director	Akta No. 24 tanggal 26 Juni 2019 / Deed No. 24 dated June 26, 2019
Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov, CA (ICAA)	Direktur / President	Akta No. 24 tanggal 26 Juni 2019 / Deed No. 24 dated June 26, 2019
Kusuma Ida Anjani, BCom, MBus, MAppFin	Direktur / President	Akta No. 35 tanggal 12 Desember 2019 / Deed No. 35 dated December 12, 2019

### Tugas dan Tanggung Jawab Direksi [2-12]

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi berpedoman pada Anggaran Dasar dan ketentuan internal, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Direksi wajib melaksanakan tugas pokoknya dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara pribadi dan secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan, apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. Direksi bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuannya sesuai dengan anggaran dasar Perseroan.

Di samping itu, Direksi mempunyai tanggung jawab dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan serta memenuhi tugas memimpin Perseroan untuk mencapai tujuan, mematuhi dan melaksanakan keputusan RUPS, serta menjalankan peraturan yang sudah dibuat oleh Perseroan.

## BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is a Company organ that leads and is responsible for the overall operation of the Company, which include formulating general policies and strategic policies, as well as executing their duties in good faith and with full of responsibility for the benefit of the Company. The Board of Directors discloses all responsibilities for the management and performance of the Company to the Shareholders and the Board of Commissioners. The GMS is a manifestation of the accountability of the Company's management in accordance with the principles of GCG.

### Composition of the Board of Directors

The Company's Board of Directors consisted of 3 (three) members, one of whom was appointed as President Director. The Company's Board of Directors composition as of December 31, 2023, based on Deed No. 137 dated August 27, 2021, is as follows:

### Duties and Responsibilities of the Board of Directors [2-12]

In performing their duties and responsibilities, the Board of Directors refers to the Articles of Association, internal regulations, and the prevailing laws and regulations. The Board of Directors is obligated to perform its duties with good intentions and utmost responsibility. Every Director takes full responsibility, both personally and collectively, for the Company's losses if the concerned party were at fault or neglected their duties based on the provisions of law. The Board of Directors takes full responsibility for performing their duties for the Company's interests to achieve the purpose and objectives as stated in the Company's Articles of Association.

In addition, the Board of Directors is obligated to implement Corporate Governance and perform the duty of leading the Company to achieve its goals, comply with and carry out GMS resolutions, and enforce the regulations established by the Company.

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Direksi / Duties and Responsibilities of The Board of Directors	
1.	Memimpin serta menentukan arah kebijakan dan strategi perusahaan secara keseluruhan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.	Leading as well as setting the course of policy and the Company's strategy as a whole, according to the purpose of the Company.
2.	Memastikan seluruh rencana dan kegiatan perusahaan telah sesuai dengan tujuan Perseroan.	Ensuring that all plans and activities of the Company are according to the Company's goals
3.	Mengkaji situasi pasar dan ekonomi guna menentukan strategi perusahaan serta merencanakan kegiatan usaha yang selalu dapat meningkatkan daya saing Perseroan.	Reviewing both the market and the economy's environment in order to determine the Company's strategy as well as planning business activities that improve the Company's competitiveness in the market.
4.	Mempelajari dan menangkap peluang-peluang usaha yang dapat menambah nilai perusahaan.	Analyzing and seizing the opportunities that could potentially increase the value of the Company.
5.	Secara langsung membawahi Divisi Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan.	Directly supervising the Internal Audit Division and the Corporate Secretary.

### Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Anggota Direksi [2-13]

Untuk mendukung pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien, masing-masing Direksi memiliki tugas dan tanggung jawabnya. Adapun untuk tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi ditetapkan berdasarkan Keputusan Direksi No. 082/KU/E10/SK/2021 tanggal 5 Agustus 2021, sebagai berikut:

### Duties and Responsibilities of Each Member of Board of Directors [2-13]

In realizing effective and efficient duty implementation, each member of the Board of Directors has their own duties and responsibilities. This is regulated in the Board of Directors Decree No. 082/KU/E10/SK/2021 dated August 5, 2021 with the following details:

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Tugas dan Tanggung Jawab / Duties and Responsibilities
1	Ir. Bingar Egidius Situmorang	Presiden Direktur / President Director	Seperti dijelaskan di atas. / As explained above.
2	Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov, CA (ICAA)	Direktur / President	Bertanggung jawab atas keuangan dan sumber daya manusia. / In charge of finance and human resources.
3	Kusuma Ida Anjani, BCom, MBus, MAppFin	Direktur / President	Bertanggung jawab atas pengembangan bisnis, pengembangan produk baru dan spa. / In charge of business and new product development and spa.

### Pengangkatan dan Pemberhentian Direksi

Pihak yang berwenang dalam melakukan pengangkatan dan pemberhentian Direksi Perseroan adalah RUPS. RUPS mengangkat dan memberhentikan Direksi berdasarkan POJK No.33/POJK.04/2014. Masa jabatan Direksi dalam 1 (satu) periode adalah paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan yang dimaksud.

Dalam hal terdapat usulan pengangkatan, pemberhentian dan/atau penggantian anggota Direksi yang ditujukan kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris.

### Appointment and Dismissal of the Board of Directors

The authority to appoint and dismiss the Company's Board of Directors is delegated to the GMS. The GMS may appoint and dismiss the Board of Directors based on POJK No. 33/POJK.04/2014. The tenure of the Board of Directors for 1 (one) period is 5 (five) years at maximum or until the closing of the Annual GMS at the end of the tenure concerned.

Any proposal for the appointment, dismissal, and/or replacement of members of the Board of Directors submitted to the GMS shall consider recommendations from the Board of Commissioners.





### **Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi**

Dalam menjalankan tugasnya, Direksi berpedoman pada aturan yang berlaku dengan merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Adapun Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi berisi mengenai hal-hal berikut:

1. Keanggotaan dan Komposisi Direksi
2. Ketentuan Jabatan Anggota Direksi
3. Tugas dan Wewenang Direksi
4. Rapat Dewan Komisaris
5. Pembagian Tugas
6. Organ Pendukung Direksi
7. Hubungan Kerja Dewan Komisaris dan Direksi

### **Independensi Direksi**

Dalam menjalankan fungsinya sebagai pihak pengelola dan pengurus Perseroan, seluruh anggota Direksi diwajibkan bertindak independen dan bebas dari intervensi pihak manapun. Terkait dengan rangkap jabatan, Perseroan memiliki kebijakan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dengan mengadopsi peraturan OJK.

### **Rapat Direksi**

#### **Kebijakan Rapat Direksi**

Rapat Direksi diselenggarakan secara berkala guna membahas strategi-strategi, permasalahan, risiko, dan hal-hal penting lainnya yang berkaitan dengan aktivitas bisnis Perseroan. Rapat Direksi juga dapat dihadiri oleh Dewan Komisaris dan/atau Komite, untuk memberikan masukan atau menyampaikan nasehat mengenai permasalahan yang sedang dihadapi Perseroan.

Di sepanjang tahun 2023, Direksi telah mengadakan rapat Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali Rapat dan Rapat gabungan dengan Dewan Komisaris sebanyak 4 (empat) kali rapat.

### **Board Manual of the Board of Directors**

In performing its duties, the Board of Directors refers to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 regarding the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies, and the Company's Articles of Association.

The Board Manual of the Board of Directors contains the following:

1. Membership and Composition of the Board of Directors;
2. Provisions for the Position of Board of Directors Members;
3. Duties and Authorities of the Board of Directors;
4. Board of Directors Meeting;
5. Segregation of Duties;
6. Board of Directors Supporting Organ;
7. Work Relationship between the Board of Commissioners and Board of Directors.

### **Independence of the Board of Directors**

In performing their function as the managing party of the Company, all members of the Board of Directors must act independently without intervention from any parties. In terms of concurrent positions, the Company has a policy as stated in the Articles of Association which refers to OJK regulation.

### **Board of Directors Meeting**

#### **Board of Directors Meeting Policy**

The Board of Directors meeting is held regularly to discuss strategies, issues, risks, and other significant matters related to the Company's business activities. The Board of Directors meeting may also be attended by the Board of Commissioners and/or Committees to provide recommendations or advice regarding issues faced by the Company.

In 2023, the Board of Directors held 12 (twelve) internal meetings and 4 (four) joint meetings with the Board of Commissioners.

**Tabel Rapat Internal Direksi /**  
 Table of Board of Directors Meeting

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate	Persentase Tingkat Kehadiran (%) / Attendance Rate Percentage (%)
Ir. Bingar Egdius Situmorang	Presiden Direktur / President Director	12	12	100%
Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov,CA (ICAA)	Direktur / President	12	12	100%
Kusuma Ida Anjani, BCom, MBus, MAppFin	Direktur / President	12	12	100%

**Agenda Rapat Direksi /**  
 Agenda of Board of Directors Meeting

No.	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	
1.	Januari 2023 / January 2023	1. Pemaparan dari Presiden Direktur 2. Laporan kinerja Departemen Ekspor 3. Menyetujui partisipasi dalam mendukung Pagelaran Jakarta Fashion Trend (JFT) yang diselenggarakan oleh Indonesian Fashion Chamber (IFC) 4. Tindak lanjut keputusan Direksi 5. Lain-lain	1. Presentation from the President Director 2. Export Department performance report 3. Approve participation in supporting the Jakarta Fashion Trend (JFT) Show organized by the Indonesian Fashion Chamber (IFC) 4. Follow up on the decree of the Board of Directors 5. Others
2.	Februari 2023 / February 2023	1. Pemaparan dari Presiden Direktur 2. Menyetujui Nota Kesepakatan Bersama dengan Universitas Pertamina dalam meningkatkan mutu dan kualitas pendidikan di Indonesia 3. Menyetujui ekspansi franchise gerai House of Mustika Ratu (HOMR) dan perluasan jaringan bisnis dengan membuka gerai baru HOMR Spa 4. Laporan kinerja Departemen Sales 5. Laporan kinerja Departemen Marketing 6. Lain-lain	1. Presentation from the President Director 2. Approve a Memorandum of Understanding with Pertamina University in improving the quality and quality of education in Indonesia 3. Approve the expansion of the House of Mustika Ratu (HOMR) outlet franchise and expansion of the business network by opening a new HOMR Spa outlet 4. Sales Department performance report 5. Marketing Department performance report. 6. Others
3.	Maret 2023 / March 2023	1. Pemaparan dari Presiden Direktur 2. Menyetujui partisipasi dalam acara Launching KADIN HALAL SERIES 2023 bersama Badan Ekonomi Syariah (BES) Kadin 3. Laporan kinerja Departemen Corporate Communication	1. Presentation from the President Director 2. Approve the participation in the 2023 KADIN HALAL SERIES Launching event with the Kadin Sharia Economic Agency (BES) 3. Corporate Communication Department performance report
4.	April 2023 / April 2023	1. Pemaparan dari Presiden Direktur 2. Laporan kinerja Departemen Research and Development 3. Laporan kinerja Departemen New Product and Development 4. Menyetujui peluncuran inovasi produk Wonderdrops	1. Presentation from the President Director 2. Research and Development Department performance report 3. Performance report of the New Product and Development Department 4. Approve the launch of Wonderdrops product innovation
5.	Mei 2023 / May 2023	1. Pemaparan dari Presiden Direktur 2. Menyetujui produk baru yakni Bengkoang Series Exclusive dengan menggandeng 45 Finalis Puteri Indonesia 3. Laporan kinerja Departemen Sales dan Marketing 4. Persiapan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Public Expose 5. Lain-lain	1. Presentation from the President Director 2. Approve a new product, namely Bengkoang Series Exclusive, by collaborating with 45 Miss Indonesia Finalists 3. Sales and Marketing Department performance report 4. Preparation for the Annual General Meeting of Shareholders and Public Expose 5. Other



**Agenda Rapat Direksi /**  
Agenda of Board of Directors Meeting

No.	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	
6	Juni 2023 / June 2023	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemaparan dari Presiden Direktur</li><li>2. Menyetujui kerja sama kolaborasi dengan PT Bank Central Asia Tbk (BCA) dalam memilih Puteri Indonesia 2023 sebagai Brand Ambassador BCA</li><li>3. Laporan kinerja Departemen Legal</li><li>4. Menyetujui menjadi <i>Official MakeUp</i> dan <i>Hairdo</i> untuk Paskibraka Tingkat Pusat pada Upacara Hari Lahir Pancasila</li><li>5. Lain-lain</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentation from the President Director</li><li>2. Approve collaborative cooperation with PT Bank Central Asia Tbk (BCA) in selecting Puteri Indonesia 2023 as BCA Brand Ambassador</li><li>3. Legal Department performance report</li><li>4. Agree to be the Official MakeUp and Hairdo for the Central Level Paskibraka at the Pancasila Birthday Ceremony</li><li>5. Others</li></ol>
7	Juli 2023 / July 2023	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemaparan dari Presiden Direktur</li><li>2. Laporan kinerja Departemen Marketing and Promotion</li><li>3. Menyetujui partisipasi dalam acara Face of Indonesia 2023 antara lain Jakarta Fashion Week</li><li>4. Lain-lain</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentation from the President Director</li><li>2. Marketing and Promotion Department performance report</li><li>3. Approve the Marketing and Promotion Department performance report</li><li>4. Others</li></ol>
8	Agustus 2023 / August 2023	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemaparan dari Presiden Direktur</li><li>2. Menyetujui peluncuran inovasi Eau De Parfume dengan tiga varian yang menyegarkan yaitu Scentobelle, Sweet Beat dan Serene Marine</li><li>3. Menyetujui menjadi <i>Official Makeup</i> dan <i>Hairdo</i> Paskibraka Nasional</li><li>4. Lain-lain</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentation from the President Director</li><li>2. Approve the launch of Eau De Parfume innovation with three refreshing variants, namely Scentobelle, Sweet Beat and Serene Marine</li><li>3. Agree to become the Official Makeup and Hairdo for the National Flag Hoisting Troop</li><li>4. Others</li></ol>
9	September 2023 / September 2023	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemaparan dari Presiden Direktur</li><li>2. Menyetujui partisipasi dalam acara ASEAN Weekend Market yang diselenggarakan oleh Kadin bersama ASEAN Business Advisory Council (ASEAN-BAC)</li><li>3. Menyetujui peluncuran inovasi untuk produk Beauty Queen, yaitu Ultra Hydrating Lip Gloss</li><li>4. Menyetujui perjanjian kerja sama dengan Universitas Pertamina untuk membuka Sub Jurusan Ilmu Kosmetik di Program Studi Kimia Universitas Pertamina</li><li>5. Lain-lain</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentation from the President Director</li><li>2. Approve the participation in the ASEAN Weekend Market event organized by Kadin together with the ASEAN Business Advisory Council (ASEAN-BAC)</li><li>3. Approve the launch of innovation for Beauty Queen products, namely Ultra Hydrating Lip Gloss</li><li>4. Approve the cooperation agreement with Pertamina University to open a Cosmetic Science Sub-Department in the Pertamina University Chemistry Study Program</li><li>5. Others</li></ol>
10	Oktober 2023 / October 2023	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemaparan dari Presiden Direktur</li><li>2. Menyetujui kerja sama dengan investor dari negara Yunani pada rangkaian acara Indonesia Europe Business Forum (IEBF)</li><li>3. Menyetujui menjadi <i>Official Makeup</i> dan <i>Hijabdo</i> Partner Jakarta Muslim Fashion Week (JMFW) 2024</li><li>4. Menyetujui perolehan sertifikat ISO 9001:2015 (Sistem Manajemen Mutu) dan ISO 14001:2015 (Sistem Lingkungan) dari Alcumus, PT Asia Cipta Management</li><li>5. Menyetujui peluncuran inovasi Eau De Parfume Million Scent untuk produk merek Puteri dengan tiga varian</li><li>6. Lain-lain</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentation from the President Director</li><li>2. Approve the cooperation with investors from Greece in the Indonesia Europe Business Forum (IEBF) series of events</li><li>3. Agree to become the Official Makeup and Hijabdo Partner of Jakarta Muslim Fashion Week (JMFW) 2024</li><li>4. Approve the acquisition of ISO 9001:2015 (Quality Management System) and ISO 14001:2015 (Environmental System) certificates from Alcumus, PT Asia Cipta Management</li><li>5. Approve the launch of the Eau De Parfume Million Scent innovation for Puteri brand products with three variants</li><li>6. Others</li></ol>

**Agenda Rapat Direksi /**  
 Agenda of Board of Directors Meeting

No.	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	
11	November 2023 / November 2023	1. Pemaparan dari Presiden Direktur 2. Laporan kinerja Departemen Business and Development 3. Laporan kinerja Departemen Sales 4. Menyetujui penghargaan "Indonesia Best Philanthropy Award 2023" untuk kategori "Outstanding Women Empowerment Programs" dari Warta Ekonomi 5. Lain-lain	1. Presentation from the President Director 2. Business and Development Department performance report 3. Sales Department performance report 4. Approve the "Indonesia Best Philanthropy Award 2023" for the "Outstanding Women Empowerment Programs" category from Warta Ekonomi 5. Others
12	Desember 2023 / December 2023	1. Pemaparan dari Presiden Direktur 2. Laporan kinerja Departemen Human Resource and Development 3. Finalisasi ABP 2024 4. Lain-lain	1. Presentation from the President Director 2. Performance report of the Human Resources and Development Department 3. Finalization of the 2024 ABP 4. Others

**Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi**

Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan wawasan, Perseroan mendukung Direksi untuk mengikuti pelatihan-pelatihan dan seminar yang relevan dengan fungsi dan tugasnya.

Pada tahun 2023 Direksi Perseroan mengikuti program pengembangan kompetensi, sebagai berikut:

**Training and/or Competency Development of Board of Directors Members**

The Company encourages the Board of Directors to attend training and seminars that are relevant to their functions and duties as means of competency development and knowledge improvement.

In 2023, the Company's Board of Directors attended the following competency development programs:

No.	Tanggal / Date	Pelatihan yang Diikuti / Training Attended	Direksi yang Mengikuti Pelatihan / Member of the Board of Directors Attending the Training
1.	15 Maret 2023 / March 15, 2023	Leadership Qualities untuk Sukses Memulai Karir / Leadership Qualities for Successfully Starting a Career	Ir. Bingar Egidius Situmorang
2.	7 Desember 2023 / December 7, 2023	ASEAN Personal Care Technology Summit 2023 / ASEAN Personal Care Technology Summit 2023	Kusuma Ida Anjani, BCom, MBus, MAppFin

**Program Orientasi Bagi Direksi**

Guna membantu anggota Direksi beradaptasi dan memberikan kontribusi terhadap kinerja Perseroan, PT Mustika Ratu Tbk memiliki program pengenalan bagi anggota Direksi baru dimana anggota Komisaris dan Direksi yang baru ditunjuk wajib diberikan program pengenalan mengenai Perseroan dan dilakukan sesegera mungkin setelah pengangkatannya. Terkait program orientasi bagi Direksi baru, pada tahun 2023 tidak terdapat anggota Direksi baru sehingga program ini tidak dijalankan.

**Board of Directors Orientation Program**

In encouraging the Board of Directors members to adapt better and contribute to the Company's performance, PT Mustika Ratu Tbk prepares an induction program for new Board of Directors members, with which new members of the Board of Commissioners and Board of Directors must be facilitated immediately after their appointment. In 2023, no induction program was held as there were no newly appointed Board of Directors members.





## Penilaian Kerja Direksi [2-12]

Untuk mengetahui kualitas kinerja Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham melakukan penilaian terhadap pelaksanaan fungsi Direksi berdasarkan indikator yang telah disepakati bersama. Indikator penilaian kinerja Direksi mencakup pertanggungjawaban pencapaian dan kinerja, baik dalam pelaksanaan tugas, tanggung jawab, maupun wewenang Direksi melalui mekanisme RUPS.

### Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Sepanjang tahun 2023, secara berkala Direksi melakukan penilaian terhadap Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi. Penilaian tersebut dilakukan berdasarkan pencapaian target kinerja setiap unit (*Key Performance Index/ KPI*).

Hingga akhir tahun 2023, Direksi telah melakukan penilaian terhadap organ pendukung Direksi, yang diungkapkan sebagai berikut:

#### 1. Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, terutama sebagai *investor relation* dan *compliance officer*, yang meliputi menyampaikan berbagai informasi penting, membuat dan menyampaikan laporan dengan tepat waktu, serta mengikuti informasi mengenai pasar modal dan perubahan kebijakan/peraturan yang berlaku. Di samping itu, Sekretaris Perusahaan juga telah membantu dalam penerapan GCG yang efektif dan berkelanjutan pada seluruh aspek Perseroan.

#### 2. Audit Internal

Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan objektif. Internal Audit telah membantu dalam pengawasan keuangan maupun operasional Perseroan, terutama dalam aktivitas audit laporan dan memberikan laporan pemeriksaan dengan baik secara tepat waktu. Selain itu, Internal Audit terus berupaya untuk memperbaiki sistem pengendalian internal, manajemen risiko dan pengelolaan GCG yang berkelanjutan.

## Performance Assessment of the Board of Directors [2-12]

To obtain information on the Board of Director's performance quality, the Board of Commissioners and the Shareholders conduct an assessment of the Board of Directors function implementation based on agreed indicators. Indicators for the Board of Directors performance assessment include accountability for achievement and performance in the duty implementation, responsibility, and authority of the Board of Directors through the GMS.

### Performance Assessment of the Committee under the Board of Directors

Throughout 2023, the Board of Directors periodically evaluates the Corporate Secretary and Internal Audit which supported the implementation of the duties of the Board of Directors. The assessment was carried out based on the Key Performance Index/KPI.

As of the end of 2023, the Board of Directors has assessed the supporting organs of the Board of Directors with the following details:

#### 1. Corporate Secretary

The Corporate Secretary has carried out their duties and responsibilities properly, especially as an investor relation and compliance officer by delivering various important information, preparing and submitting reports in a timely manner, and keeping abreast of the trends of the capital market and changes in applicable policies/regulations. The Corporate Secretary also supported effective and sustainable implementation of GCG on the overall aspects of the Company.

#### 2. Internal Audit

The Internal Audit has carried out its duties and responsibilities properly and objectively. The Internal Audit assisted in supervising the Company's finances and operations, especially in audit reporting activities and timely preparation of audit reports. In addition, the Internal Audit continues to strive to update internal control systems, risk management, and sustainable GCG management.

### Tabel Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Sepanjang tahun 2023, Rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi berlangsung sebanyak 4 (empat) kali pertemuan dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

### Table of Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors

In 2023, there were 4 (empat) Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors, with the attendance rate of each member as follows:

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate	Persentase Tingkat Kehadiran (%) / Attendance Rate Percentage (%)
<b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</b>				
Ir. Djoko Ramiadji, MSc	Presiden Komisaris / President Commissioner	4	4	100%
Haryo Tedjo Baskoro, MBA	Komisaris / Commissioner	4	4	100%
Prof. DR. FG. Winarno	Komisaris Independen / Independent Commissioner	4	4	100%
<b>Direksi / Board of Directors</b>				
Ir. Bingar Egidius Situmorang	Presiden Direktur / President Director	4	4	100%
Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov, CA (ICAA)	Direktur / Director	4	4	100%
Kusuma Ida Anjani, BCom, MBus, MAppFin	Direktur / Director	4	4	100%

### Agenda Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi /

Agenda of Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors

No.	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	
1.	Maret 2023 / March 2023	1. Pemaparan oleh Dewan Komisaris yang dipimpin oleh Presiden Komisaris 2. Tindak lanjut perencanaan RUPST 2023 3. Tindak lanjut perencanaan Public Expose 2023 4. Laporan kinerja Departemen Legal 5. Lain-lain	1. Presentation by the Board of Commissioners led by the President Commissioner 2. Follow-up on the 2023 AGMS planning 3. Follow-up on the 2023 Public Expose planning 4. Legal Department performance report 5. Others
2.	Juni 2023 / June 2023	1. Pemaparan oleh Dewan Komisaris yang dipimpin oleh Presiden Komisaris 2. Laporan kinerja Departemen Marketing and Promotion 3. Laporan kinerja Departemen Sales 4. Menyetujui kerja sama kolaborasi dengan PT Bank Central Asia Tbk (BCA) 5. Lain-lain	1. Presentation by the Board of Commissioners led by the President Commissioner 2. Marketing and Promotion Department performance report 3. Sales Department performance report 4. Approve the collaborative cooperation with PT Bank Central Asia Tbk (BCA) 5. Others
3.	September 2023 / September 2023	1. Pemaparan oleh Dewan Komisaris yang dipimpin oleh Presiden Komisaris 2. Menyetujui perjanjian kerja sama dengan Universitas Pertamina 3. Laporan kinerja Departemen Research and Development 4. Laporan kinerja Departemen New Product Development 5. Lain-lain	1. Presentation by the Board of Commissioners led by the President Commissioner 2. Approve the cooperation agreement with Pertamina University 3. Research and Development Department performance report 4. New Product Development Department performance report 5. Others
4.	Desember 2023 / December 2023	1. Pemaparan oleh Dewan Komisaris yang dipimpin oleh Presiden Komisaris 2. Laporan kinerja Business Development 3. Penyetujuan ABP 2024 4. Lain-lain	1. Presentation by the Board of Commissioners led by the President Commissioner 2. Business Development performance report 3. Approval of the 2024 ABP 4. Others



## Hubungan Afiliasi antara Anggota Direksi, Anggota Komisaris dan Pemegang Saham Pengendali

## Agenda of Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors

Dewan Komisaris / Board of Commissioners	Jabatan / Position	Hubungan Afiliasi Dengan / Affiliated With					
		Dewan Komisaris / Board of Commissioners		Direksi / Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali / Controlling Shareholders	
		Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No
Ir. Bingar Egidius Situmorang	Presiden Direktur / President Director	-	√	-	√	-	√
Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov, CA (ICAA)	Direktur / Director	√	-	√	-	√	-
Kusuma Ida Anjani, BCom, MBus, MAppFin	Direktur / Director	√	-	√	-	√	-

## KEBERAGAMAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan dengan mempertimbangkan kondisi dan kebutuhan Perseroan, di antaranya kualifikasi akademik, keahlian, pengalaman, usia dan jenis kelamin, serta tanpa adanya diskriminasi.

## DIVERSITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The diversity of the Board of Commissioners and Board of Directors is determined by taking into account the conditions and needs of the Company, including academic qualifications, expertise, experience, age and gender, and without any discrimination.

Nama / Name	Kewarganegaraan / Citizenship	Jenis Kelamin / Gender	Usia / Age	Pendidikan Terakhir / Education	Pengalaman Kerja / Professional Background
<b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</b>					
Ir. Djoko Ramiadji, MSc	Presiden Komisaris / President Commissioner	Laki-laki / Male	67	<i>Master of Science</i> jurusan <i>Civil Engineering</i> spesialisasi struktur <i>engineering</i> dari Stanford University, California, Amerika Serikat / <i>Master of Science in Civil Engineering</i> specializing in structural engineering from Stanford University, California, USA	Anggota Dewan Komisaris, Direksi maupun Pejabat atau Senior Eksekutif pada industri manufaktur dan <i>hospitality</i> lingkup nasional maupun multinasional / Member of the Board of Commissioners and Board of Directors, and Officer or Senior Executive in the national and multinational manufacture and hospitality industries
Haryo Tedjo Baskoro, MBA	Komisaris / Commissioner	Laki-laki / Male	55	<i>Master of Business Administration</i> dari University of Leicester, UK / <i>Master of Business Administration</i> from the University of Leicester, UK	Anggota Dewan Komisaris, Direksi maupun Pejabat atau Senior Eksekutif pada industri manufaktur dan <i>hospitality</i> lingkup nasional maupun multinasional / Member of the Board of Commissioners and Board of Directors, and Officer or Senior Executive in the national and multinational manufacture and hospitality industries
Prof. DR. FG. Winarno	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Laki-laki / Male	85	Doktor pada bidang <i>Food Science</i> dari University of Massachusetts, Amerika Serikat / <i>Doctorate Degree in Food Science</i> from University of Massachusetts, USA	Anggota Dewan Komisaris, Direksi maupun Pejabat atau Senior Eksekutif pada institusi pendidikan dan pangan lingkup nasional maupun multinasional, serta Guru Besar dalam Ilmu Pangan dan Teknologi Pangan di IPB Bogor / Member of the Board of Commissioners and Board of Directors, and Officer or Senior Executive in the national and multinational educational and food institutions, as well as Professor in Food Science and Technology at IPB Bogor

Nama / Name	Kewarganegaraan / Citizenship	Jenis Kelamin / Gender	Usia / Age	Pendidikan Terakhir / Education	Pengalaman Kerja / Professional Background
<b>Direksi / Board of Directors</b>					
Ir. Bingar Egdius Situmorang	Presiden Direktur / President Director	Laki-laki / Male	58	S2 Marketing, PPM <i>Graduate School of Management / Masters in Marketing</i> from PPM Graduate School of Management	Anggota Direksi maupun Pejabat atau Senior Eksekutif pada industri FMCG dan manufaktur pada lingkup nasional maupun multinasional / Member of the Board of Directors and Officer or Senior Executive in the national and multinational FMCG and manufacture industries.
Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov, CA (ICAA)	Direktur / Director	Laki-laki / Male	37	<i>Master of Corporate Governance</i> , Curtin University, Western Australia	Anggota Direksi maupun Pejabat atau Senior Eksekutif pada institusi keuangan dan non keuangan pada lingkup nasional maupun multinasional / Member of the Board of Directors and Officer or Senior Executive in the national and multinational financial and non-financial institutions
Kusuma Ida Anjani, BCom, MBus, MAppFin	Direktur / Director	Perempuan / Female	35	<i>Master in Applied Finance and Master of Business</i> dari Monash University, Melbourne, Australia ( <i>Double Master Program</i> )	Anggota Direksi maupun Pejabat atau Senior Eksekutif pada institusi keuangan dan non keuangan, maupun nasional dan multinasional / Member of the Board of Directors and Officer or Senior Executive in the national and multinational financial and non-financial institutions.

### Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi [2-10, 2-19, 2-20]

#### Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Penetapan Nominasi Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Perseroan mengacu pada kriteria dan pemilihan calon yang memenuhi syarat. Selanjutnya, calon tersebut diusulkan kepada Dewan Komisaris Perseroan, lalu disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham untuk mendapatkan persetujuan.

#### Prosedur dan Pelaksanaan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam menentukan struktur, kebijakan dan besaran remunerasi memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Remunerasi yang berlaku pada industri dengan kegiatan usaha dan/atau skala usaha sejenis dengan Perseroan.
2. Tugas dan tanggung jawab anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan, target dan kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi serta keseimbangan terjaga baik yang bersifat tetap maupun variabel.

### Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors [2-10, 2-19, 2-20]

#### Board of Commissioners and Board of Directors Nomination and Remuneration Procedure

The nomination of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors members refers to the criteria and selection of candidates who meet the requirements. Afterward, the candidate is proposed to the Company's Board of Commissioners, and then submitted to the General Meeting of Shareholders for approval.

#### Board of Commissioners and Board of Directors Nomination and Remuneration Procedure and Implementation

The determination of the structure, policy, and amount of remuneration takes into account the following matters:

1. Remuneration that applies to industries with similar business activities and/or business scale to the Company.
2. The duties and responsibilities of members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors are related to the achievement of the goals and performance of the Company, the targets and performance of each member of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors and to maintain a balance both fixed and variable.





## Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Komponen remunerasi terdiri dari:

1. Honorarium;
2. Tunjangan;
3. Tantiem/Insentif Kinerja.

Berdasarkan pencapaian kinerja, Dewan Komisaris dan Direksi menerima remunerasi yang besarnya telah ditetapkan dalam RUPS. Adapun paket remunerasi yang diterima Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2023 sebesar Rp13.649 juta.

## KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Dewan Komisaris melaksanakan tugas terkait hal-hal yang berhubungan dengan fungsi nominasi dan remunerasi, proses yang berkaitan dengan nominasi dan remunerasi seluruh karyawan dapat dilakukan secara transparan dan akuntabel sesuai dengan perkembangan usaha Perseroan sehingga kepercayaan akan Perseroan oleh para Pemangku Kepentingan dapat tetap terjaga dan terus meningkat.

### Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi & Remunerasi

Dalam rangka melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan POJK No. 34/POJK.04/2014, tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

#### Nominasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
  - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
  - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
  - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan

## Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors Structure

The remuneration component consists of:

1. Honorarium;
2. Allowance;
3. Tantiem/Performance incentives.

Based on the performance achievements, the Board of Commissioners and Board of Directors shall receive remuneration in which the amount of is determined at the GMS. The remuneration package received by the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023 was Rp13,649 million.

## NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Board of Commissioners is responsible for handling the nomination and remuneration processes for all employees in a transparent and accountable manner. This is in line with the company's business development goals, ensuring that stakeholders maintain and increase their trust in the company.

### Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

To carry out the functions of the Nomination and Remuneration based on POJK No. 34/POJK.04/2014, the duties and responsibilities are as follows:

#### Nomination

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
  - a. Member composition of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
  - b. Policies and criteria required in the Nomination process; and
  - c. Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
2. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners based on the predetermined targets as evaluation material;
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners on the capacity building program for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and

4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

#### Remunerasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
  - a. Struktur Remunerasi;
  - b. Kebijakan atas Remunerasi; dan
  - c. Besaran atas Remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris

#### Persyaratan Keanggotaan Komite Nominasi & Remunerasi

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi harus memenuhi beberapa syarat, antara lain:

- Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman kerja yang baik;
- Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perseroan;
- Punya waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya;
- Mampu bekerja sama dan berkomunikasi dengan baik dan secara efektif.

#### Komposisi Komite Nominasi & Remunerasi

Hingga 31 Desember 2023 komposisi Komite Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi adalah sebagai berikut:

4. Proposing candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

#### Remuneration

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
  - a. Remuneration Structure;
  - b. Policy on Remuneration; and
  - c. Amount of Remuneration.
2. Assisting the Board of Commissioners in assessing performance and remuneration received by each member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

#### Nomination and Remuneration Committee Membership Requirements

Members of the Nomination and Remuneration Committee must meet several requirements, including:

- Having strong integrity, ability, knowledge, and good work experience;
- Having no personal interests/relationships that may cause a negative impact and conflict of interest on the Company;
- Having sufficient time to complete duties;
- Being able to work together and communicate well and effectively.

#### Nomination & Remuneration Committee Composition

As of December 31, 2023, the composition of the Board of Commissioners Committee which carries out nomination and remuneration functions is as follows:

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Masa Jabatan / Tenure
1	Ir. Djoko Ramiadji, MSc	Presiden Komisaris / President Commissioner	2019 – sekarang / 2019 – present
2	Haryo Tedjo Baskoro, MBA	Komisaris / Commissioner	2019 – sekarang / 2019 – present
3.	Prof. DR FG Winarno	Komisaris Independen / Independent Commissioner	2019 – sekarang / 2019 – present



## Profil Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi

## Profile of the Board of Commissioners who carry out nomination and remuneration functions

### Ir. Djoko Ramiadji, MSc

Presiden Komisaris / President Commissioner

<b>Kewarganegaraan /</b> Citizenship	Indonesia	Indonesian
<b>Domisili / Domicile</b>	DKI Jakarta	DKI Jakarta
<b>Usia / Age</b>	67 tahun	67 years old
<b>Dasar Hukum Penunjukan /</b> Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPST akta No. 165 tanggal 28 Agustus 2020	AGMS Resolution Deed No. 165 dated August 28, 2020
<b>Riwayat Pendidikan /</b> Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Bachelor of Science</i> jurusan <i>Engineering, Cum Laude</i> dari San Fransisco State University, California, Amerika Serikat</li> <li><i>Master of Science</i> jurusan Civil Engineering spesialisasi struktur <i>engineering</i> dari Stanford University, California, Amerika Serikat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor of Science in Engineering, Cum Laude from San Francisco State University, California, USA</li> <li>Master of Science in Civil Engineering specializing in structure engineering from Stanford University, California, USA</li> </ul>
<b>Riwayat Jabatan /</b> Employment History	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presiden Direktur PT Mustika Ratu Investama (sejak 2018)</li> <li>Wakil Komisaris Utama PT Mustika Princess Hotel (sejak 1992)</li> <li>Presiden Direktur PT Mustika Ratu Center (sejak 2019)</li> <li>Komisaris Utama PT Mustika Ratu Tbk (1990-2001)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>President Director of PT Mustika Ratu Investama (since 2018)</li> <li>Vice President Commissioner of PT Mustika Princess Hotel (since 1992)</li> <li>President Director of PT Mustika Ratu Center (since 2019)</li> <li>President Commissioner of PT Mustika Ratu, Tbk (1990-2001)</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan /</b> Concurrent Position	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur Utama PT Mustika Ratu Investama</li> <li>Wakil Komisaris Utama PT Mustika Princess Hotel</li> <li>Presiden Direktur PT Mustika Ratu Center</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>President Director of PT Mustika Ratu Investama</li> <li>Vice President Commissioner of PT Mustika Princess Hotel</li> <li>President Director of PT Mustika Ratu Center</li> </ul>
<b>Hubungan Afiliasi /</b> Affiliations	Memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Komisaris lainnya, Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan secara langsung, yaitu PT Mustika Ratu Investama	He is affiliated with other member of the Board of Commissioners, the Company's Controlling and Majority Shareholder directly, namely PT Mustika Ratu Investama
<b>Periode Masa Jabatan /</b> Term of Office	2019 - sekarang	2019 - present

### Haryo Tedjo Baskoro, MBA

Komisaris / Commissioner

<b>Kewarganegaraan /</b> Citizenship	Indonesia	Indonesian
<b>Domisili / Domicile</b>	DKI Jakarta	DKI Jakarta
<b>Usia / Age</b>	55 tahun	55 years old
<b>Dasar Hukum Penunjukan /</b> Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPSLB akta No. 24 tanggal 26 Juni 2019	EGMS Resolution Deed No. 24 dated June 26, 2019
<b>Riwayat Pendidikan /</b> Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Bachelor of Business Administration</i> dari National University, U.S.A</li> <li><i>Master of Business Administration</i> dari University of Leicester, UK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Master of Business Administration from University of Leicester, United Kingdom.</li> <li>Bachelor of Business Administration from National University, U.S.A</li> </ul>
<b>Riwayat Jabatan /</b> Employment History	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komisaris PT Mustika Ratubuana International (sejak 2007)</li> <li>Presiden Direktur PT Mustika Princess Hotel (sejak 2010)</li> <li>Direktur PT Mustika Ratu Investama (sejak 2017)</li> <li>Direktur PT Mustika Ratu Centre (sejak 2019)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Commissioner of PT Mustika Ratubuana International (since 2007)</li> <li>President Director of PT Mustika Princess Hotel (since 2010)</li> <li>Director of PT Mustika Ratu Investama (since 2017)</li> <li>Director of PT Mustika Ratu Centre (since 2019)</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan /</b> Concurrent Position	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komisaris PT Mustika Ratubuana International</li> <li>Presiden Direktur PT Mustika Princess Hotel</li> <li>Direktur PT Mustika Ratu Investama</li> <li>Direktur PT Mustika Ratu Centre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Commissioner of PT Mustika Ratubuana International</li> <li>President Director of PT Mustika Princess Hotel</li> <li>Director of PT Mustika Ratu Investama</li> <li>Director of PT Mustika Ratu Centre</li> </ul>
<b>Hubungan Afiliasi /</b> Affiliations	Memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Komisaris lainnya, Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan secara langsung yaitu PT Mustika Ratu Investama.	He is affiliated with other member of the Board of Commissioners, the Company's Controlling and Majority Shareholder directly, namely PT Mustika Ratu Investama.
<b>Periode Masa Jabatan /</b> Term of Office	2019 - sekarang	2019 - present

## Prof. DR. FG. Winarno

Komisaris Independen / Independent Commissioner

<b>Kewarganegaraan /</b> Citizenship	Indonesia	Indonesian
<b>Domisili / Domicile</b>	Bogor	Bogor
<b>Usia / Age</b>	85 tahun	85 years old
<b>Dasar Hukum Penunjukan /</b> Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPSLB akta No. 24 tanggal 26 Juni 2019 dan diangkat kembali sebagai Ketua Komite Audit pada tahun 2018	EGMS Resolution Deed No. 24 dated June 26, 2019, and reappointed as Head of Audit Committee in 2018.
<b>Riwayat Pendidikan /</b> Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokter Hewan dari Universitas Indonesia, Depok pada tahun 1962 Master of Science dan Doktor pada bidang Food Science dari University of Massachusetts, Amerika Serikat masing-masing pada tahun 1968 dan 1970</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veterinary Education from Universitas Indonesia, Depok, 1962.</li> <li>Master of Science and Doctor of Food Science from the University of Massachusetts</li> </ul>
<b>Riwayat Jabatan /</b> Employment History	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komisaris Independen PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk (sejak 2015).</li> <li>Rektor Universitas Katolik Atma Jaya, Jakarta (2007-2011).</li> <li>Presiden International Dairy Federation perwakilan Indonesia (2004-2008)</li> <li><i>Governing Council Member</i> International Union for Food Science and Technology (1999-2001)</li> <li><i>President of</i> the Indonesian Flavor &amp; Fragrance Association (1996-2004)</li> <li>Presiden Codex Alimentarius Commission (CAC)* di Roma, Italia (1991-1995)</li> <li><i>Secretary General</i> the Federation of Asian Nutrition Society (FANS) (1981-1983)</li> <li>Guru Besar dalam Ilmu Pangan dan Teknologi Pangan di IPB Bogor (1982 - hingga sekarang)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Independent Commissioner of PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk (since 2015)</li> <li>Rector of Universitas Katolik Atma Jaya (2007-2011).</li> <li>President of the International Dairy Federation, Indonesia representation (2004-2008).</li> <li>Governing Council Member of the International Union for Food Science and Technology (1999-2001).</li> <li>President of the Indonesian Flavor and Fragrance Association (1996-2004).</li> <li>President of the Codex Alimentarius Commission (CAC*) in Rome, Italy (1991-1995).</li> <li>Secretary General of the Federation of Asian Nutrition Society (FANS) (1981-1983).</li> <li>Professor in Food Science and Food Technology at Institut Pertanian Bogor (1982 – present)</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan /</b> Concurrent Position	Tidak ada Rangkap Jabatan	No concurrent position
<b>Hubungan Afiliasi /</b> Affiliations	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan.	He is not affiliated with the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Majority Shareholder of the Company.
<b>Periode Masa Jabatan /</b> Term of Office	2019 - sekarang	2019 - present

\*CAC adalah organisasi internasional yang menetapkan standar mutu pangan bagi perdagangan dunia di bawah FAO dan WHO. / CAC is an international organization that establishes food quality standards for global trade under FAO and WHO.

### Independensi Komite Nominasi & Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi dalam melaksanakan tugasnya diwajibkan bertindak dan bersikap profesional dengan memiliki integritas yang baik dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Di samping itu, wajib menaati ketentuan/hukum dan perundang-undangan yang berlaku dalam menjalankan fungsinya di Perseroan. Dalam rangka menjaga independensinya, salah satu Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi terdiri dari Komisaris Independen tidak memiliki hubungan usaha, baik secara langsung maupun tidak langsung dengan para pemegang saham atau yang berkaitan dengan usaha Perseroan.

### Independence of the Nomination and Remuneration Committee

In carrying out its duties, the Nomination and Remuneration Committee must conduct its duties with professionalism and integrity, and comply with relevant laws and regulations. To ensure its independence, the committee should include Independent Commissioners who have no business relationships, directly or indirectly, with shareholders or the Company's business.





**mustika ratu**  
BRA Mooryati Soedibyo

## Penting Buat Hair Barrier Kamu!

### COCONUT OIL

Stimulasi pertumbuhan rambut,  
melembapkan dan  
menghaluskan rambut.

### VITAMIN E

Menyeimbangkan sebum  
dikulit kepala agar rambut tidak  
kekeringan/minyakan.

### CANDLENUT OIL

Menguatkan akar dan  
menghaluskan rambut agar  
tak mudah kusut.

### URANG ARING

Cegah rambut rontak dan  
ketombe, bantu rambut  
terlihat lebih berkilau.



### Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Untuk mendukung pelaksanaan tugasnya, Perseroan berkomitmen untuk terus-menerus meningkatkan kompetensi dan wawasan Komite Nominasi dan Remunerasi. Oleh karena itu, Komite Nominasi dan Remunerasi secara berkala mengikuti berbagai program pelatihan.

Beberapa pelatihan yang diikuti Komite Nominasi dan Remunerasi di tahun 2023 meliputi *Re-programming* dan Ketenagakerjaan yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

### Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi & Remunerasi Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, sebagai organ pendukung Perseroan, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas yang melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi. Komite telah menyusun dan menyampaikan laporan secara berkala terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dalam rangka membantu pelaksanaan fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

### Training and/or Competency Development of Nomination and Remuneration Committee

To support the implementation of the Committee duties, the Company is committed to continuously improving the competence and insight of the Nomination and Remuneration Committee. For this reason, the Nomination and Remuneration Committee regularly participates in various training programs.

Several trainings attended by the Nomination and Remuneration Committee in 2023 include Re-programming and Employment which are tailored to the respective needs of the Head and Members of the Nomination and Remuneration Committee.

### Duty Implementation of the Nomination and Remuneration Committee in 2023

Throughout 2023, as a supporting organ of the Company, the Board of Commissioners has carried out duties carrying out Nomination and Remuneration functions. The Committee has prepared and submitted regular reports related to the implementation of duties and responsibilities in order to assist the implementation of the Company's Nomination and Remuneration functions.

## KOMITE AUDIT

Berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan Anggaran Dasar Perseroan, PT Mustika Ratu Tbk telah membentuk Komite Audit. Kehadiran Komite Audit memiliki tujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan, memastikan perusahaan dikelola dengan manajemen yang sehat sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan merujuk pada POJK Nomor 55/POJK.04/2014.

Hingga akhir tahun 2023, Komite Audit memiliki susunan dan rincian data pribadi sebagai berikut:

### Profil Komite Audit

#### Prof. DR. FG. Winarno

##### Ketua Komite Audit / Head of Audit Committee

<b>Domisili / Domicile</b>	Indonesia	Indonesia
<b>Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment</b>	Keputusan RUPSLB akta No. 24 tanggal 26 Juni 2019 dan diangkat kembali sebagai Ketua Komite Audit pada tahun 2018	EGMS Resolution Deed No. 24 dated June 26, 2019, and reappointed as Head of Audit Committee in 2018.
<b>Riwayat Pendidikan / Educational Background</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokter Hewan dari Universitas Indonesia, Depok pada tahun 1962 Master of Science dan Doktor pada bidang Food Science dari University of Massachusetts, Amerika Serikat masing-masing pada tahun 1968 dan 1970</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veterinary Education from Universitas Indonesia, Depok, 1962.</li> <li>Master of Science and Doctor of Food Science from the University of Massachusetts</li> </ul>
<b>Riwayat Jabatan / Employment History</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komisaris Independen PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk (sejak 2015).</li> <li>Rektor Universitas Katolik Atma Jaya, Jakarta (2007-2011).</li> <li>Presiden International Dairy Federation perwakilan Indonesia (2004-2008)</li> <li><i>Governing Council Member</i> International Union for Food Science and Technology (1999-2001)</li> <li><i>President of</i> the Indonesian Flavor &amp; Fragrance Association (1996-2004)</li> <li>Presiden Codex Alimentarius Commission (CAC)* di Roma, Italia (1991-1995)</li> <li><i>Secretary General</i> the Federation of Asian Nutrition Society (FANS) (1981-1983)</li> <li>Guru Besar dalam Ilmu Pangan dan Teknologi Pangan di IPB Bogor (1982 - hingga sekarang)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Independent Commissioner of PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk (since 2015)</li> <li>Rector of Universitas Katolik Atma Jaya (2007-2011).</li> <li>President of the International Dairy Federation, Indonesia representation (2004-2008).</li> <li>Governing Council Member of the International Union for Food Science and Technology (1999-2001).</li> <li>President of the Indonesian Flavor and Fragrance Association (1996-2004).</li> <li>President of the Codex Alimentarius Commission (CAC*) in Rome, Italy (1991-1995).</li> <li>Secretary General of the Federation of Asian Nutrition Society (FANS) (1981-1983).</li> <li>Professor in Food Science and Food Technology at Institut Pertanian Bogor (1982 – present)</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan / Concurrent Position</b>	Tidak ada Rangkap Jabatan	No concurrent position
<b>Hubungan Afiliasi / Affiliations</b>	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan.	He is not affiliated with the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Majority Shareholder of the Company.

\*CAC adalah organisasi internasional yang menetapkan standar mutu pangan bagi perdagangan dunia di bawah FAO dan WHO. / CAC is an international organization that establishes food quality standards for global trade under FAO and WHO.

## AUDIT COMMITTEE

In accordance with POJK No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Work of the Audit Committee and the Company's Articles of Association, PT Mustika Ratu Tbk has established an Audit Committee to assist the Board of Commissioners in carrying out the supervisory function, ensuring that the Company is managed with sound management under GCG principles and refers to POJK No. 55/POJK.04/2014.

The Audit Committee's composition and personal details as of the end of 2023 is as follows:



## Agus Purnomo, SE

### Anggota Komite Audit / Audit Committee Member

<b>Domisili / Domicile</b>	Indonesia	Indonesia
<b>Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment</b>	Keputusan RUPSLB akta No. 24 tanggal 26 Juni 2019 dan diangkat kembali sebagai anggota Komite Audit pada tahun 2018	EGMS Resolution Deed No. 24 dated June 26, 2019, and reappointed as member of Audit Committee in 2018.
<b>Riwayat Pendidikan / Educational Background</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ekonomi - Akuntansi di Universitas Gajayana Malang</li> <li>Mini MBA <i>in Property from</i> SBM, ITB pada tahun 1995</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Economics – Accounting major at Universitas Gajayana Malang in 1995</li> <li>Mini MBA in Property from SBM ITB in 1995</li> </ul>
<b>Riwayat Jabatan / Employment History</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komisaris PT Marina Deltamentari (sejak 2006)</li> <li>Direktur <i>Finance &amp; Administration</i> PT NCS Indonesia (sejak 2005)</li> <li><i>Managing Director</i> PT Akuntata Prima Consulting (sejak 2002)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Commissioner at PT Marina Deltamentari (since 2006)</li> <li>Finance and Administration Director at PT NCS Indonesia (since 2005)</li> <li>Managing Director at PT Akuntata Prima Consulting (since 2002)</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan / Concurrent Position</b>	Tidak ada Rangkap Jabatan	No concurrent position
<b>Hubungan Afiliasi / Affiliations</b>	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan.	He is not affiliated with the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Majority Shareholder of the Company.

### Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit memiliki tugas utama yaitu membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasannya yang secara garis besar dapat dijabarkan sebagai berikut:

- Menelaah terhadap Laporan Keuangan Perseroan, baik interim maupun tahunan serta laporan proyeksi keuangan tahunan
- Menelaah terhadap sistem akuntansi dan pengendalian internal (*standard operating procedures*) Perseroan.
- Menelaah atas pelaksanaan pemeriksaan internal audit, terutama menyangkut temuan audit dan pelaksanaan rekomendasi audit.
- Memberikan penilaian terhadap pemilihan kandidat Akuntan Publik yang direkomendasikan oleh Dewan Komisaris.
- Menelaah tingkat kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan.

### Pernyataan Independensi Komite Audit

Ketua Komite Audit adalah salah satu Komisaris Independen Perseroan, sementara anggota lainnya adalah pihak eksternal atau independen, sehingga dapat dipastikan tidak memiliki benturan kepentingan, profesional dan objektivitasnya dalam Perseroan. Komite Audit tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung.

### Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee's main duty is to assist the Board of Commissioners' supervisory duties, which is outlined as follows:

- Reviewing the Company's interim and annual Financial Statements as well as the annual financial projection report;
- Reviewing the Company's accounting system and internal control (*standard operating procedures*).
- Reviewing the implementation of internal audit, particularly concerning audit findings and the implementation of audit recommendations.
- Assessing Public Accountant candidates recommended by the Board of Commissioners.
- Reviewing the Company's compliance with regulations in the Capital Market and other legislation related to the Company's business activities.

### Statement of Independence of the Audit Committee

The head of the Audit Committee is one of the Company's Independent Commissioners with other members being external or independent party, thus having no conflict of interest regarding their professionalism and objectivity in the Company. The Audit Committee has no financial relations, managerial relations, share ownership, and/or familial relations with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Shareholders of the Company, either directly or indirectly.

### Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Untuk mendukung pelaksanaan tugasnya, Perseroan berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan kompetensi dan wawasan Komite Audit. Untuk itu, Komite Audit secara berkala mengikuti berbagai pelatihan-pelatihan dan seminar yang relevan dengan fungsi dan tugasnya di mana memungkinkan.

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit turut berpartisipasi dalam berbagai pelatihan terkait Kode Etik Profesional dan Etika Audit, *Knowledge Management* serta *Coaching & Mentoring*.

### Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Anggota Komite Audit

Sesuai dengan pedoman kerja Komite Audit, maka Komite Audit telah melakukan pertemuan rapat sebanyak 4 (empat) kali pertemuan dengan tingkat kehadiran 100% dari masing-masing anggota Komite Audit.

### Training and/or Competency Development of Audit Committee

To support the implementation of the Committee duties, the Company is committed to continuously developing the competency and insight of the Audit Committee. To that end, the Audit Committee attends training and seminars that are relevant to their functions and duties whenever possible.

Throughout 2023, the Audit Committee participated in various trainings related to the Professional Code of Conduct and Audit Ethics, Knowledge Management and Coaching & Mentoring.

### Meeting Frequency and Attendance Rate of Audit Committee Members

Based on the Audit Committee work guidelines, the Audit Committee held 4 (four) meetings with 100% attendance rate of each Audit Committee member.

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate	Persentase Tingkat Kehadiran (%) / Attendance Rate Percentage (%)
Prof. DR. FG. Winarno	Ketua Komite Audit / Head of Audit Committee	4	4	100%
Agus Purnomo, SE	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member	4	4	100%

### Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Di sepanjang tahun 2023 Komite Audit telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Pembahasan Laporan Keuangan audit untuk tahun buku 2023;
2. Pembahasan Laporan Keuangan Interim 2023;
3. Penelaahan atas kinerja Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku 2023;
4. Penelaahan atas hasil temuan audit internal;
5. Memberikan rekomendasi penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan ditunjuk untuk tahun buku 2023.

### Audit Committee Duty Implementation

Throughout 2023, the Audit Committee carried out the following duties:

1. Discussion on Audited Financial Statements for the 2023 fiscal year
2. Discussion on Interim Financial Statements for 2023
3. Review of the performance of the Public Accountant for the 2023 fiscal year
4. Review of internal audit findings
5. Recommendation for the appointment of a Public Accountant for the 2023 fiscal year





## SEKRETARIS PERSEROAN

Sebagai Perusahaan Terbuka PT Mustika Ratu Tbk wajib memiliki Sekretaris Perusahaan, sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik. Sekretaris Perusahaan diangkat dan bertanggung jawab pada Direktur Utama.

Keberadaan Sekretaris Perusahaan bertujuan untuk mendukung pelaksanaan tugas Direksi dan Perseroan. Salah satu fungsi Sekretaris Perusahaan adalah melakukan komunikasi perusahaan untuk membangun citra perusahaan. Sekretaris Perseroan memfasilitasi komunikasi yang efektif dan memastikan tersedianya informasi yang memadai dan valid untuk berbagai pihak. Sekretaris Perseroan wajib memahami informasi mengenai perkembangan regulasi yang relevan dan mempunyai dampak terhadap kegiatan Perseroan, di antaranya informasi yang terkait dengan industri, korporasi, pasar modal, isu tenaga kerja, isu hukum, dan isu lainnya yang terkait dengan Perseroan.

Secara umum tugas utama Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

- a. Sebagai *Investor Relation*, memberikan layanan kepada masyarakat umum dan kalangan investor khususnya atas informasi keuangan dan informasi lainnya tentang kinerja dan rencana Perseroan ke depan, di mana informasi tersebut harus mendapatkan persetujuan dari Direksi terlebih dahulu sebelum disebarluaskan.
- b. Sebagai *Compliance Officer* yang selalu mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya menyangkut peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal serta memberikan masukan kepada Direksi dan melakukan koordinasi dengan bagian-bagian terkait agar tetap mematuhi segala peraturan tersebut dalam menjalankan operasional Perseroan.
- c. Sebagai *Contact Person* yang mewakili Perseroan sebagai Emiten dalam memberikan informasi yang telah disetujui oleh Direksi kepada Bapepam- LK, Bursa Efek Indonesia, KSEI, Broker, Media Massa dan Pemegang Saham.
- d. Membina hubungan dengan pihak-pihak pemerintah dan organisasi terkait yang sejalan dengan aktivitas Perseroan.
- e. Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan RUPS, *Public Expose* maupun *Corporate Action* yang akan dilakukan oleh Perseroan.

## CORPORATE SECRETARY

As a Public Company, PT Mustika Ratu Tbk is required to have a Corporate Secretary in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 35/ POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies. The Corporate Secretary is appointed and responsible to the President Director.

The establishment of the Corporate Secretary aims to assist the Board of Directors and the Company. The Corporate Secretary also functions to carry out corporate communications to build the corporate image. The Corporate Secretary facilitates effective communication and ensures the availability of adequate and valid information for various parties. The Corporate Secretary must understand information regarding regulatory developments that are relevant and have an impact on the Company's activities, including information related to the industry, corporations, capital markets, labor issues, legal issues, and other issues related to the Company.

In general, the primary duties of the Corporate Secretary are as follows:

- a. As an Investor Relations officer who provides services to the general public and investors, particularly related to financial information and other information regarding the performance and plans of the Company. Such information shall be approved by the Board of Directors before publication.
- b. As a Compliance Officer who constantly follows the development of the capital market, particularly related to applicable regulations in the capital market. The Corporate Secretary also provides input to the Board of Directors and coordinates with relevant divisions to ensure compliance with regulations in the Company's operations.
- c. As a Contact Person who represents the Company as an Issuer in providing information that has been approved by the Board of Directors to Bapepam-LK, Indonesia Stock Exchange, KSEI, Broker, Mass Media, and Shareholders.
- d. Fostering relations with relevant government institutions and organizations that are related to the Company's activities.
- e. Preparing the implementation of GMS, Public Expose, or Corporate Action that will be held by the Company.

### Profil Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov, CA (ICAA) (Juli 2021 – sekarang)

### Corporate Secretary Profile

Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov, CA (ICAA) currently serves as the Corporate Secretary (July 2021 – present)

<b>Kewarganegaraan /</b> Citizenship	Indonesia / Indonesian
<b>Domisili / Domicile</b>	DKI Jakarta
<b>Usia / Age</b>	37 tahun / 37 years old
<b>Dasar Hukum Penunjukan /</b> Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPSLB akta No. 24 tanggal 26 Juni 2019 / EGMS Resolution Deed No. 24 dated June 26, 2019
<b>Riwayat Pendidikan /</b> Educational Background	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chartered Accountant, Institute of Chartered Accountant Australia and New Zealand</li> <li>2. Master of Corporate Governance, Curtin University, Western Australia</li> <li>3. Bachelor of Commerce, Curtin University, Western Australia</li> <li>4. Member of the Institute of Chartered Accountants Australia and New Zealand</li> </ol>
<b>Riwayat Jabatan /</b> Employment History	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Financial Controller, Valmec Limited (2018-2019)</li> <li>2. Finance Manager, BSA Limited (2014-2018)</li> <li>3. Project Accountant, BSA Limited (2013-2014)</li> <li>4. Business Systems Analyst - Imdex Limited (2013)</li> <li>5. Group Systems Accountant – Austal Ship (Part of Austal Limited Group) (2012-2013)</li> <li>6. Systems Accountant – Telechoice Australia (2012)</li> <li>7. Various Financial &amp; Accounting Roles, Western Australia Government (2007-2012)</li> </ol>
<b>Rangkap Jabatan /</b> Concurrent Position	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktur PT Mustika Ratubuana International. / Director of PT Mustika Ratubuana International</li> <li>2. Direktur PT Mustika Ratu Entertainment. / Director of PT Mustika Ratu Entertainment</li> </ol>
<b>Hubungan Afiliasi /</b> Affiliations	Memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Komisaris lainnya, Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan secara langsung yaitu PT Mustika Ratu Investama. / He is affiliated with other member of the Board of Commissioners, the Company's Controlling and Majority Shareholder directly, namely PT Mustika Ratu Investama.

### Tugas Pelaksanaan Sekretaris Perusahaan Sepanjang 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perseroan telah melakukan tugas dan tanggung jawab sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, di antaranya:

1. Membantu Direksi dalam pelaksanaan RUPS Tahunan tahun 2023;
2. Membantu dalam penyusunan Laporan Tahunan 2023;
3. Menyelenggarakan *Public Expose* Tahunan;
4. Mengelola daftar pemegang saham Perseroan;
5. Melakukan keterbukaan informasi laporan keuangan kuartalan, tengah tahunan dan tahunan juga laporan rutin lainnya kepada regulator secara tepat waktu;
6. Mengikuti perkembangan peraturan terkait pasar modal.

### Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugasnya, Sekretaris Perusahaan berkomitmen untuk terus meningkatkan kompetensi dan wawasan. Sekretaris Perusahaan senantiasa mengikuti perkembangan pasar modal dan membangun komunikasi dengan para pemegang saham, regulator termasuk Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya. Di samping itu, Sekretaris Perusahaan juga berusaha untuk mengikuti pelatihan-pelatihan dan seminar yang relevan dengan fungsi dan tugasnya di mana

### Corporate Secretary Duty Implementation Throughout 2023

Throughout 2023, the Corporate Secretary performed duties and responsibilities under the applicable laws and regulations, such as:

1. Supporting the Board of Directors in holding the Annual and Extraordinary GMS in 2023.
2. Supporting the preparation of the 2023 Annual Report.
3. Organizing Annual Public Expose
4. Managing the list of the Company's Shareholders
5. Providing information disclosures of quarterly, mid-year, and annual financial statements as well as other routine reports to regulators in a timely manner.
6. Keeping abreast of capital market regulatory development.

### Training of Corporate Secretary

To support the implementation of their duties, the Corporate Secretary is committed to developing their competency and knowledge. To that end, the Corporate Secretary always keeps abreast of the developments in the capital market and builds communication with the shareholders, regulators including the Financial Services Authority, and other stakeholders. In addition, the Corporate Secretary also attends training and seminars that are relevant to their functions and duties whenever possible. The trainings undergone by the Corporate

memungkinkan. Berikut pelatihan yang dilakukan Sekretaris Perusahaan di tahun buku 2023. Secretary in the 2023 fiscal year are as follows:

No.	Tanggal / Date	Pelatihan yang Diikuti / Training Attended
1.	31 Januari 2023 / January 31, 2023	Sosialisasi SEOJK Nomor 33/SEOJK.04/2022 Tentang Pedoman Pelaksanaan Penawaran Efek Yang Bukan Merupakan Penawaran Umum / Dissemination on SEOJK No. 33/SEOJK.04/2022 concerning Guidelines for Implementing Securities Offerings That Are Not Public Offerings
2.	22 Februari 2023 / February 22, 2023	Sosialisasi Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia dan Penyelenggaraan Annual Report Award 2023 / Dissemination of General Guidelines for Indonesian Corporate Governance and Organizing of the 2023 Annual Report Award
3.	22 Agustus 2023 / August 22, 2023	Sosialisasi Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik / Dissemination of Compliance Refreshment for Issuers and Public Companies
4.	20 September 2023 / September 20, 2023	Sosialisasi Dampak Perubahan Format NPWP 16 Digit dan NITKU 22 Digit kepada ILAP / Dissemination of the Impact of Changes to the 16-Digit NPWP and 22-Digit NITKU Formats to ILAP
5.	05 Oktober 2023 / October 5, 2023	Sosialisasi Perdagangan Karbon Melalui Bursa Karbon Indonesia (IDXCarbon) / Dissemination of Carbon Trading Through the Indonesian Carbon Exchange (IDXCarbon)
6.	16 Oktober 2023 / October 16, 2023	<i>The 39th ACMF Chairs Meeting</i>
7.	17 Oktober 2023 / October 17, 2023	<i>ACMF International Conference 2023</i>
8.	18 Oktober 2023 / October 18, 2023	<i>ACMF-ISSB Technical Training on IFRS Sustainability Disclosure Standards</i>
9.	23 Oktober 2023 / October 23, 2023	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 13/POJK.04/2023 / Dissemination of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 13/POJK.04/2023
10.	24 Oktober 2023 / October 24, 2023	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 14/POJK.04/2023 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 12/SEOJK.04/2023 / Dissemination of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 14/POJK.04/2023 and Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 12/SEOJK.04/2023
11.	24 Oktober 2023 / October 24, 2023	Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 13/SEOJK.04/2023 / Dissemination of the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 13/SEOJK.04/2023
12.	27 November 2023 / November 27, 2023	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2023 / Dissemination of the Financial Services Authority Regulation No. 9 of 2023
13.	06 Desember 2023 / December 6, 2023	Seminar Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik / Compliance Refreshment Seminar for Issuers and Public Companies
14.	07 Desember 2023 / December 7, 2023	Sosialisasi SEOJK No. 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan KAP dalam Kegiatan Jasa Keuangan / Dissemination of SEOJK No. 18/SEOJK.03/2023 concerning Procedures for Using Public Accountant and Public Accounting Firm Services in Financial Services Activities

## UNIT AUDIT INTERNAL

Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi dalam tata kelola Perusahaan yang memiliki peran penting dalam sistem pengendalian internal Perusahaan. Secara garis umum, keberadaan Audit Internal bertujuan membantu manajemen merealisasikan objektif/sasarannya melalui pemeriksaan kecukupan dan pelaksanaan proses pengendalian internal, manajemen risiko dan tata kelola Perusahaan. Audit Internal dipimpin oleh Kepala Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Dalam menjalankan fungsinya, Unit Audit Internal memberikan keyakinan yang independen dan obyektif atas efektivitas dan integritas proses manajemen risiko, pengendalian dan tata kelola, serta memberikan konsultasi sesuai kebutuhan departemen dan unit Perseroan yang dirancang untuk memperkuat kegiatan operasional. Mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor

## INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit is a Board of Director supporting organ for Company governance with a crucial internal control function at the Company. In general, the Internal Audit aims to support the management in realize its objectives/targets through adequacy checking and internal audit as well as Company governance and risk management. The Internal Audit is led by the Head of Internal Audit who is directly responsible to the Board of Directors. In carrying out its functions, the Internal Audit Unit provides independent and objective assurance on the effectiveness and integrity of risk management, control, and governance processes, and provides consultation according to the needs of the Company's departments and units designed to strengthen operational activities. Based on the Financial Services Authority Regulation Number 56/POJK.04/2015 concerning the establishment of the Internal

56/POJK.04/2015 tentang pembentukan Unit Audit Internal, Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal yang dipimpin oleh Perdana Octa, SE, GRCP.

Audit Unit, the Company has formed an Internal Audit Unit led by Perdana Octa, SE, GRCP.

**Profil Kepala Unit Audit Internal**

**Head of Internal Audit Unit Profile**

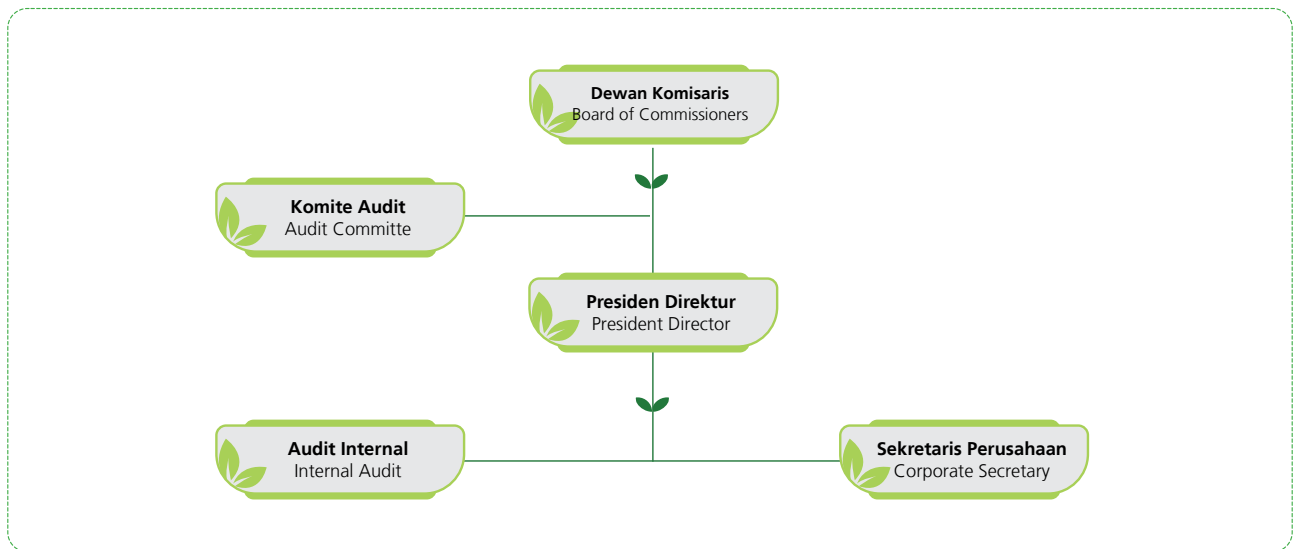
**Perdana Octa, SE, GRCP, GRCA**

**Kepala Unit Audit Internal / Head of Internal Audit Unit**

<b>Usia / Age</b>	38 tahun / 38 years old
<b>Kewarganegaraan / Citizenship</b>	Indonesia / Indonesian
<b>Domisili / Domicile</b>	Bekasi
<b>Riwayat Jabatan / Career History</b>	Sebelum bergabung ke Perseroan pernah bekerja di Kantor Akuntan Publik dan beberapa perusahaan lainnya. / Prior to joining the Company, worked at Public Accounting Firm and several other companies.
<b>Riwayat Pendidikan / Education History</b>	Universitas Persada Indonesia Y.A.I (UPI YAI)
<b>Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment</b>	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015 / Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015
<b>Kualifikasi dan Sertifikasi / Qualification and Certification</b>	1. Internal Audit ISO 9001:2015 2. Governance Risk Management and Compliance Professional (GRCP) 3. Governance Risk Management and Compliance Auditor (GRCA)
<b>Pelatihan Profesi Audit Internal / Internal Audit Professional Training</b>	Webinar Nasional "Ethics : Integrity Management for Internal Ethics Related" / National Webinar "Implementation of Forensic Accounting in Detecting Fraud"
<b>Periode dan Masa Jabatan / Period and Term of Office</b>	Juli 2017 - saat ini / July 2017 - present

**Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal**

**Structure and Position of the Internal Audit Unit**







### Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

Berdasarkan Piagam Audit (*Audit charter*) peraturan departemen Audit Internal, tugas dan tanggung jawab Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris Perseroan;
6. Memantau, menganalisa dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan;
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

### Pedoman Piagam (*Charter*) Audit Internal

Pelaksanaan fungsi Audit Internal Perseroan berpedoman pada piagam kerja *charter*, yang mengatur pelaksanaan tugas dan fungsi Audit Internal. Pedoman ini ditetapkan melalui Keputusan Direksi PT Mustika Ratu Tbk tentang Piagam Internal Audit. Perusahaan menjadikan piagam kerja *charter* ini sebagai dasar bagi auditor internal perusahaan dalam melaksanakan tugasnya.

Adapun Piagam Internal Audit memuat:

1. Profil Perusahaan;
2. Ruang Lingkup;
3. Struktur Organisasi;
4. Konteks Organisasi;
5. Kepemimpinan;
6. Perencanaan;
7. Dukungan;
8. Perencanaan & Operasional Lingkungan;
9. Pengukuran, Analisa dan Peningkatan;
10. Perbaikan;
11. Persyaratan SMK3.

### Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

As stated in the Internal Audit Charter, the duties and responsibilities of the internal audit department are as follows:

1. Preparing and implementing annual internal audit;
2. Assessing and evaluating the implementation of internal control and risk management system according to the Company's policies;
3. Performing audits and assessments on efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Providing improvement recommendations and objective information regarding the audited activities on every management level;
5. Preparing reports on audit results and submitting the report to the Company's President Director and Board of Commissioners;
6. Monitoring, analyzing, and reporting the follow-up of recommended improvements;
7. Cooperating with the Audit Committee;
8. Preparing programs to evaluate the quality of internal audit activities carried out;
9. Conducting special audits if necessary

### Internal Audit Charter

In performing its duties, the Internal Audit refers to its charter as a guideline that regulates the implementation of Internal Audit duties and functions. The charter was established through the Decree of the Board of Directors of PT Mustika Ratu Tbk concerning the Internal Audit charter.

The Internal Audit Charter includes:

1. Company Profile;
2. Scope;
3. Organizational Structure;
4. Organizational Context;
5. Leadership;
6. Planning;
7. Support;
8. Environmental Planning & Operations;
9. Measurement, Analysis, and Enhancement;
10. Improvement;
11. SMK3 Requirements.

Pedoman kerja tersebut telah disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sekaligus menjadi landasan yang kuat bagi integritas fungsi pengawasan Internal Audit dalam menghindari berbagai benturan kepentingan.

### Uraian Singkat Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Pada Tahun 2023

Unit Internal Audit berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam melaksanakan tugasnya. Berikut pelaksanaan tugas Audit Internal Perseroan yang dilakukan sepanjang tahun 2023:

The charter has been approved by the Board of Commissioners and Board of Directors and serves as a strong basis for the integrity of the Internal Audit supervisory function to avoid conflict of interests.

### Brief Description of Internal Audit Unit Duty Implementation in 2023

The Internal Audit Unit refers to the applicable laws and regulations in performing duties. The duty implementation by the Company's Internal Audit in 2023 is as follows:

Rencana Kegiatan / Activity Plan	Realisasi / Realization
Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan. / Organizing and performing the annual internal audit plan	Tim Audit Internal telah menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan. / The Internal Audit Team has organized and performed the annual internal audit plans.
Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan yang diatur dalam <i>Standart Operating Procedure</i> atau kebijakan Perseroan lainnya. / Assessing and evaluating the implementation of the internal control and risk management system according to Company policies which are regulated in Standard Operating Procedures or other Company policies.	Tim Audit Internal telah menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan yang diatur dalam <i>Standart Operating Procedure</i> atau kebijakan Perseroan lainnya. / The Internal Audit Team has tested and evaluated the implementation of the internal control and risk management system according to Company policies, which are regulated in Standard Operating Procedures or other Company policies.
Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas kebijakan-kebijakan Perseroan di bidang keuangan, operasional dan kegiatan lainnya. / Performing audit and assessment on the efficiency and effectiveness of Company policies concerning finance, operations, and other activities.	Tim Audit Internal telah melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas kebijakan-kebijakan Perseroan di bidang keuangan, operasional dan kegiatan lainnya. / The Internal Audit Team has performed audit and assessment on the efficiency and effectiveness of Company policies concerning finance, operations, and other activities.
Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa kepada semua tingkatan manajemen. / Providing improvement recommendations and objective information regarding the audited activities at all levels of management.	Tim Audit Internal telah memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa kepada semua tingkatan manajemen. / The Internal Audit Team has provided improvement recommendations and objective information regarding the audited activities at all levels of management.
Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direksi. / Preparing reports on audit results and submitting the report to the Board of Directors.	Tim Audit Internal telah membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direksi. / The Internal Audit Team has prepared reports on audit results and submitted the reports to the Board of Directors.
Memantau, menganalisa dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan. / Monitoring, analyzing, and reporting the follow-up on recommended improvements.	Tim Audit Internal telah memantau, menganalisa dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan. / The Internal Audit Team has monitored, analyzed, and reported the follow-up on recommended improvements.
Bekerja sama dengan Komite Audit. / Working closely with the Audit Committee.	Tim Audit Internal telah bekerja sama dengan Komite Audit. / The Internal Audit Team has worked closely with the Audit Committee.
Menyusun program untuk mengevaluasi kegiatan audit internal yang dilakukan. / Preparing programs to evaluate internal audit activities.	Tim Audit Internal telah menyusun program untuk mengevaluasi kegiatan audit internal yang dilakukan. / Internal Audit Team has prepared programs to evaluate internal audit activities.
Melakukan audit di Kantor Cabang dan audit investigasi. / Conducting audit at Branch Offices and investigation audit.	Tim Audit Internal telah melakukan audit di Kantor Cabang dan audit investigasi. / Internal Audit Team has conducted an audit at Branch Offices and investigation audit.
Melakukan peninjauan/review proses bisnis Perseroan. / Reviewing the Company's business process.	Tim Audit Internal telah melakukan peninjauan/review proses bisnis Perseroan. / Internal Audit Team has reviewed the Company's business process.



## SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Penerapan Sistem Pengendalian Internal di Perseroan dijalankan oleh Audit Internal dan dikomunikasikan kepada Direksi. Sistem ini dijalankan oleh Perusahaan dalam rangka untuk mengelola dan mengamankan keuangan dan operasional, serta sebagai indikator umum pengukuran penerapan GCG berdasarkan perundang-undangan yang berlaku. Sistem ini diterapkan melalui mekanisme yang baik dan benar sehingga menciptakan pengendalian dan mitigasi risiko yang efektif.

Adapun ruang lingkup sistem pengendalian internal meliputi aspek-aspek pengawasan, serta pengendalian operasional dan keuangan Perseroan. Kedua aspek tersebut meliputi kontrak, anggaran, kegiatan, keuangan, hingga pelaporan. Pelaksanaan seluruh aspek tersebut dilakukan secara terintegrasi satu sama lainnya. Pelaporan untuk seluruh aspek tersebut dilaksanakan sesuai ketentuan yang telah disepakati oleh internal Perseroan agar tidak terjadi duplikasi serta inkonsistensi pelaporan dan informasi.

### Evaluasi Pengendalian Internal

Perusahaan melakukan pengukuran atas penerapan pengendalian internal secara berkala dengan tujuan untuk mengetahui seberapa efektifnya sistem yang telah diterapkan. Pengukuran dilakukan sesuai dengan indikator evaluasi yang diuraikan sebagai berikut:

1. Pengujian Pengendalian Lingkungan;
2. Pengujian atas Penilaian Risiko;
3. Pengujian Aktivitas Pengendalian;
4. Pengujian Informasi dan Komunikasi; dan
5. Pengujian Pemantauan.

### Kesesuaian Sistem Pengendalian Operasional dengan COSO Internal Control Framework

Sistem Pengendalian Internal yang dijalankan oleh Perseroan telah sesuai dengan *Internal Control Integrated Framework* yang dikembangkan oleh *The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission* (COSO). Dengan menerapkan standar pengendalian yang berlaku secara internasional tersebut, Perseroan dapat menciptakan efektivitas dan efisiensi operasional, ketepatan dan keandalan laporan, serta kepatuhan terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Untuk memenuhi kerangka pengendalian internal COSO, Perseroan memperhatikan dan menerapkan unsur-unsur pengendalian yang meliputi 5 (lima) unsur utama, yaitu Lingkungan Pengendalian, Penilaian Risiko, Aktivitas

## INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company's Internal Control System is operated by the Internal Audit and reported to the Board of Directors. The system is implemented to manage and secure the Company's finance and operations, as well as to serve as the general indicator for GCG implementation measurement based on the applicable laws. This system is operated through a well-organized and proper mechanism, which creates effective risk control and mitigation.

The scope of the internal control system covers the aspects of supervision and control of the Company's operations and finance. Both aspects include contracts, budgets, activities, finance, and reports. The performance of every aspect is integrated. The reports on all aspects are made based on the provisions agreed upon by the Company's internal parties and in a way that avoids any duplication as well as any inconsistencies in reporting and information.

### Internal Control Evaluation

To understand the effectiveness of the implemented system, the Company measures the implementation of internal control. Measurements are carried out in accordance with the evaluation indicators described as follows:

1. Environmental Control Assessment
2. Risk Assessment
3. Control Activities Assessment
4. Information and Communication Assessment; and
5. Monitoring Assessment

### Compliance of the Operational Control System with the COSO Internal Control Framework

The Company's Internal Control System is implemented in accordance with Internal Control Integrated Framework by The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). Through implementing the international standards, the Company shall be able to realize operational effectiveness and efficiency, accuracy and reliability of reports, as well as compliance with applicable rules and regulations.

In complying with the COSO internal control framework, the Company considers and implements 5 (five) main control elements, namely Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information and Communication, and

Pengendalian, Informasi dan Komunikasi, dan Pemantauan.

#### 1. Lingkungan Pengendalian

Pengujian lingkungan pengendalian dilakukan untuk memberikan keyakinan bahwa lingkungan organisasi mendukung Sistem Pengendalian Internal yang memadai dan praktik manajemen yang cermat. Pengujian ini penting karena pengendalian lingkungan memengaruhi komponen-komponen Sistem Pengendalian Internal lainnya. Pokok-pokok pengujian meliputi integritas dan etika, komitmen terhadap kompetensi, gaya operasi filosofi manajemen, struktur organisasi, tanggung jawab dan wewenang, kebijakan dan praktik sumber daya manusia, serta kegiatan pengawasan di seluruh unit kerja dan kantor pusat.

#### 2. Penilaian Risiko

Pengujian atas penilaian risiko ini bertujuan untuk membantu pimpinan unit kerja maupun tim penilai lainnya menentukan seberapa baik pengendalian internal suatu unit kerja atau perusahaan dilaksanakan, khususnya yang berkaitan dengan pengukuran dan penjaminan kemampuan pengendalian risiko yang telah didesain (*assurance*). Pengujian dan penilaian risiko juga berperan dalam membantu Perseroan menentukan hal-hal yang memerlukan perbaikan. Alat untuk melakukan pengujian ini adalah berupa faktor-faktor yang merupakan hal-hal penting yang terkandung di dalamnya. Faktor-faktor tersebut adalah untuk membantu pengguna dalam mempertimbangkan apakah suatu pengendalian internal, khususnya yang berkaitan dengan penilaian risiko telah berjalan secara efektif atau tidak. Perlu dipertimbangkan pula faktor-faktor tersebut dalam kaitannya dengan aplikasi masing-masing faktor sesuai dengan keadaan, kemungkinan-kelemahan pengendalian yang ada, dan sejauh mana faktor-faktor tersebut memengaruhi pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran organisasi.

#### 3. Aktivitas Pengendalian

Pengujian aktivitas pengendalian bertujuan untuk memastikan adanya pengendalian yang dikelola oleh manajemen sehingga efektif yang menjaga arah tujuan organisasi. Dalam menguji aktivitas pengendalian, perlu dipertimbangkan apakah aktivitas pengendalian telah sesuai, baik dari segi kecukupan maupun efektivitasnya. Bentuk pengujian yang dilakukan berbeda-beda, tergantung pada lingkup pengendaliannya. Jika tujuan peninjauan adalah untuk menetapkan apakah seluruh pembayaran telah diotorisasi, maka pengujian akan dititikberatkan pada pengendalian yang digunakan

Monitoring.

#### 1. Control Environment

Evaluation of the control environment is carried out to provide sufficient assurance that the organization's environment supports an adequate Internal Control System and careful management practice. This evaluation is important as environmental control affects other Internal Control System components. The criteria for evaluation cover integrity and ethics, commitment to competency, operational methods and management philosophy, organizational structure, responsibility and authority, human capital policy and practice, and monitoring activities in all work units and head office.

#### 2. Risk Assessment

Evaluation of risk assessment aims to help the unit head and other assessors determine the adequacy of internal control in a work unit or a company, particularly those related to the measurement and assurance of risk control capability that has been designed. Risk assessment and evaluation also assist the Company in determining issues that require improvement. The tools to conduct this evaluation are factors containing important points which shall help users in determining whether an internal control, particularly that related to risk assessment, has been carried out effectively. The factors must also be considered based on the application of each factor to the situation, the possibility of controlling weaknesses, and its scope in supporting the achievement of organizational vision, mission, objectives, and goals.

#### 3. Control Activities

Evaluation of control activities aims to ensure the effectiveness of control by the management to maintain the direction toward organizational goals. In evaluating control activities, it is necessary to consider their adequacy and effectiveness of control activities. The evaluation method may vary based on the scope of control. If the evaluation purpose is to determine whether all payments have been authorized, the evaluation will emphasize control measures used by the entity related to payment authorization. Therefore, specific tests will depend on the specific control activity used.





oleh entitas sehubungan dengan otorisasi pembayaran. Dengan demikian, pengujian spesifik akan tergantung pada aktivitas pengendalian spesifik yang digunakan.

#### 4. Informasi dan Komunikasi

Sistem Pengendalian Internal aspek Informasi dan Komunikasi bertujuan memberikan jaminan yang memadai bahwa informasi yang relevan dan dapat dipercaya telah dimiliki, dicatat, dan dikomunikasikan secara efektif kepada pimpinan entitas dan pihak lain yang memerlukan untuk melaksanakan tanggung jawab pengendalian internal dan operasionalnya.

#### 5. Pemantauan

Pengujian komponen Sistem Pengendalian Internal dilakukan untuk mendapatkan keyakinan yang memadai dan dilaksanakan secara efektif. Hasil pengujian akan memengaruhi langkah-langkah pemeriksaan selanjutnya. Pengujian pemantauan meliputi pemantauan berkelanjutan tentang seluruh aktivitas operasional di unit kerja, pemantauan berkelanjutan tentang hasil proses audit internal maupun eksternal, yakni penyelesaian permasalahan dilakukan sampai tuntas serta adanya tanggung jawab yang jelas atas setiap hal yang perlu mendapat perhatian.

### Sistem Pengendalian Operasional dan Keuangan

Sistem pengendalian operasional dan keuangan Perseroan dilakukan secara berjenjang, yang meliputi organ tata kelola yang ada di Perseroan, yaitu Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, serta Internal Audit.

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan memberikan saran terkait proses pengelolaan Perseroan, pengembangan usaha, serta pengelolaan risiko dengan menerapkan prinsip kehati-hatian;
2. Direksi mengembangkan sistem pengendalian internal Perseroan agar dapat berfungsi secara efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perseroan;
3. Internal Audit membantu Presiden Direktur dalam melaksanakan audit internal keuangan perusahaan dan operasional Perseroan serta menilai pengendalian, pengelolaan dan pelaksanaannya serta memberikan saran-saran perbaikan;
4. Komite Audit menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilakukan Internal Audit, memberikan rekomendasi penyempurnaan sistem pengendalian manajemen, serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

#### 4. Information and Communication

The Internal Audit System for information and communication aims to provide assurance that relevant and trustworthy information has been owned, recorded, and communicated effectively to the entity's executives and other parties that require it to conduct internal control responsibility and operations.

#### 5. Monitoring

Evaluation of the Internal Control System components is conducted to gain reasonable assurance and effective implementation. The results of the evaluation will affect the next assessment steps. Evaluation on monitoring covers continuous monitoring of all operational activities in work units and continuous monitoring of internal and external audit results, in which issue handling is performed thoroughly and with clear responsibility on all matters that require attention.

### Operational and Financial Control System

The company implements the Company's operational and financial control system in stages, which includes the governance organs in the Company, namely the Board of Commissioners, Directors, Audit Committee, and Internal Audit.

1. The Board of Commissioners monitors and provides inputs on the Company's management process, business development, and risk management through the implementation of the prudence principle;
2. The Board of Directors develops the Company's internal control system to function effectively in securing the Company's investment and assets.
3. The Internal Audit supports the President Director to perform internal audits on the Company's finance and operations, assesses its control, management, and handling, and provides constructive inputs;
4. The Audit Committee assesses the implementation of audit activities and results conducted by Internal Audit, provides recommendations for improving the management control system, and identifies any issue that demands the attention of the Board of Commissioners.

### Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Untuk dapat memastikan Sistem Pengendalian Internal berjalan efektif di setiap lini bisnis, perusahaan senantiasa memastikan bahwa kecukupan dan efektivitas pengendalian internal yang menjadi tanggung jawab manajemen wajib dibarengi dengan evaluasi secara komprehensif. Dalam hal ini, Audit Internal bertanggung jawab dalam melakukan evaluasi terhadap efektivitas pengendalian internal dalam mendukung fungsi pengelolaan Perseroan Dewan Komisaris.

Mengacu pada hasil identifikasi dan evaluasi efektivitas Sistem Pengendalian Internal tahun 2023, Perseroan telah menerapkan pengendalian internal yang memadai, baik dari aspek lingkungan pengendalian, penilaian risiko, aktivitas pengendalian, informasi dan komunikasi, dan pemantauan. Hasil evaluasi dan identifikasi akan disampaikan kepada manajemen untuk ditindaklanjuti dan selanjutnya dimonitor agar dapat menjaga kualitas pengendalian internal.

### Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Berdasarkan hasil identifikasi dan evaluasi Sistem Pengendalian Internal di tahun 2023, Direksi PT Mustika Ratu Tbk menyatakan bawah sistem pengendalian internal yang dimiliki dan dijalankan oleh Perseroan telah memadai baik dari aspek lingkungan pengendalian, penilaian risiko, aktivitas pengendalian, informasi dan komunikasi, maupun pemantauan.

### AKUNTAN PUBLIK

Perusahaan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023. KAP yang ditunjuk tidak memberikan jasa lain bagi perusahaan selain jasa audit Laporan Keuangan Tahunan. Informasi terkait KAP yang melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan selama 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Tahun Buku / Fiscal Year	Akuntan / Accountant	Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	Biaya Audit / Audit Fee
2023	Barugamuri Dachi, M.Ak., CA., CPA.	Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono	Rp275.000.000,-
2022	Barugamuri Dachi, M.Ak., CA., CPA.	Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono	Rp270.000.000,-
2021	Florus Daeli, SE., Ak., MM., CA., CPA.	Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono	Rp260.000.000,-
2020	Florus Daeli, SE., Ak., MM., CA., CPA.	Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono	Rp235.000.000,-
2019	Barugamuri Dachi, M.Ak., CA., CPA.	Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono	Rp235.000.000,-

### Evaluation of the Internal Control System Effectiveness

In ensuring an effective Internal Control System in every line of business, the Company always ensures that the adequacy and effectiveness of internal control which is the responsibility of management must be accompanied through a comprehensive evaluation. In this case, the Internal Audit is responsible for evaluating the effectiveness of internal control in supporting the management function of the Company's Board of Commissioners.

Based on the internal control system identification and evaluation for 2023, the management has implemented adequate internal controls, both from the aspects of the control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and monitoring. Findings and reports on evaluation results are submitted to management to be followed up and monitored to ensure the quality of internal control on an ongoing basis.

### Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on Internal Control System Adequacy

Referring to the internal control system identification and evaluation for 2023, the Board of Directors of PT Mustika Ratu Tbk states that the Company's internal control system is adequate in terms of the control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and monitoring.

### PUBLIC ACCOUNTANT

The Company appointed Public Accounting Firm (KAP) Kanaka Puradiredja, Suhartono to audit the Company's Financial Statements for the 2023 Fiscal Year. The appointed KAP did not provide other services for the Company apart from audit services for the Annual Financial Statements. Information related to KAPs that have audited the Company's Financial Statements for the last 5 (five) years is as follows:



## SISTEM MANAJEMEN RISIKO

PT Mustika Ratu Tbk memahami bahwa setiap usaha selalu dihadapkan dengan eksposur berbagai risiko yang timbul baik secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan bisnisnya. Untuk menjaga keberlanjutan, risiko-risiko tersebut harus dikelola dengan baik, mengingat penerapan manajemen risiko menjadi bagian fundamental dari Perseroan. Sistem pengelolaan risiko dijalankan sesuai dengan kebutuhan Perseroan yang dapat mengidentifikasi, mengukur, mempelajari dan memitigasi risiko di seluruh lini bisnis Perseroan.

Sistem manajemen risiko perusahaan dikelola secara sistematis, terstruktur, terintegrasi, dan berkelanjutan untuk mengantisipasi suatu ketidakpastian ataupun kerugian yang mungkin dapat terjadi dalam pengelolaan bisnis Perseroan. Dengan demikian performa Perseroan dapat terus terjaga dan mampu menghasilkan laba yang optimal.

Dalam proses pengelolaan manajemen risiko, Perseroan wajib melakukan identifikasi terhadap kemungkinan munculnya potensi risiko-risiko baik eksternal maupun internal. Berdasarkan identifikasi tersebut, Perseroan akan mengambil langkah-langkah strategis sebagai upaya untuk meminimalisir terjadinya potensi risiko tersebut, antara lain dengan menggunakan asuransi yang relevan dengan transaksi dan mengkaji negosiasi kontrak sehingga kepentingan Perseroan terlindungi secara hukum.

Selanjutnya, untuk mengetahui sekaligus mengendalikan berbagai potensi risiko yang dapat muncul, secara berkala Perseroan melakukan pemantauan dan mengkaji ulang pengelolaan risiko. Langkah tersebut dilakukan sebagai upaya untuk mengurangi dampak kerugian akibat risiko yang muncul. Perseroan juga memahami munculnya berbagai potensi risiko yang berada di luar kendali, yang tidak dapat ditiadakan sepenuhnya secara internal. Namun, Perseroan berupaya untuk senantiasa mengevaluasi risiko-risiko melalui *assessment* manajemen risiko sehingga dapat meminimalisasi potensi risiko.

Dalam rangka memastikan manajemen risiko telah diimplementasikan secara efektif, Perseroan telah memiliki tim dan/atau forum manajemen risiko yang menjalankan fungsi pengembangan, pemeliharaan, dan evaluasi sistem manajemen risiko. Tim manajemen risiko akan memberikan pertimbangan dalam pengambilan keputusan, termasuk terkait dengan penanganan pekerjaan baru yang belum pernah dikerjakan oleh Perseroan pada seluruh aktivitas yang dilakukan di seluruh unit kerja. **[2-16]**

## RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company is aware that every business is always faced with exposure to various risks that arise, both directly or indirectly from its business activities. To maintain sustainability, these risks must be managed properly, considering that the implementation of risk management is a fundamental aspect of the Company. The risk management system is implemented in accordance with the Company's needs which can identify, measure, review, and mitigate risks in all of the Company's business lines.

The Company's risk management system is managed in a systematic, structured, integrated, and sustainable manner to anticipate uncertainty or losses that may occur in managing the Company's business. In this way, the Company's performance can continue to be maintained and able to generate optimal profits.

In the risk management process, the Company is required to identify the possibility of potential risks, both external and internal. Based on this identification, the Company will take strategic steps to minimize the occurrence of these potential risks, such as using insurance that is relevant to transactions and reviewing contract negotiations so that the interests of the Company are legally protected.

Furthermore, to identify and control various potential risks, the Company periodically monitors and reviews the risk management. This step is taken as an effort to reduce the impact of losses due to emerging risks. The Company also understands the emergence of various potential risks that are beyond its control, which cannot be completely eliminated internally. However, the Company strives to always evaluate risks through risk management assessments so that it can minimize potential risks.

In order to ensure that risk management has been implemented effectively, the Company has a risk management team and/or forum that carries out the functions of developing, maintaining, and evaluating the risk management system. The risk management team will provide consideration in decision making, including regarding handling new work that has never been carried out by the Company in all activities carried out in all work units. **[2-16]**

PT Mustika Ratu Tbk berkomitmen menjunjung tinggi prinsip transparansi dalam kegiatan usahanya sebagai langkah untuk menjaga hubungan baik dengan seluruh pemangku kepentingan. Oleh karena itu, perusahaan senantiasa menjalankan prinsipnya untuk mengungkapkan risiko-risiko yang berdampak signifikan terhadap Perseroan secara transparan. Dengan demikian, para pemangku berkepentingan dapat memperhitungkan risiko-risiko yang relevan apabila melakukan transaksi bisnis dengan Perseroan.

**Risiko yang Dihadapi Perseroan dan Upaya Mitigasi Risiko**

Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di lingkungan Perseroan memiliki dampak yang signifikan terhadap keberlangsungan usaha. Memahami hal itu, Perseroan bertekad menerapkan sistem manajemen risiko secara efektif dan menyeluruh. Manajemen risiko menjadi bagian yang amat penting karena peran dan tanggung jawabnya bagi perusahaan dalam pengendalian internal dan eksternal.

Implementasi manajemen risiko di Perseroan selalu diawasi dan di bawah pengendalian ketat untuk melindungi aset para pemangku kepentingan. Guna memitigasi berbagai risiko yang muncul, secara berkala perusahaan mengidentifikasi risiko yang dapat mengganggu aktivitas usaha serta mengoptimalkan sistem manajemen risikonya. Berikut risiko dan mitigasi yang dilakukan Perseroan di sepanjang tahun 2023:

The Company is committed to upholding the principle of transparency in its business activities as a step to maintain good relations with all stakeholders. Therefore, the Company always implements its principle of transparently disclosing risks that have a significant impact on the Company. Therefore, interested stakeholders can take into account relevant risks when conducting business transactions with the Company.

**Risks Faced by the Company and the Risk Mitigation Efforts**

Good Corporate Governance implementation within the Company has a significant impact on business continuity. By taking it into account, the Company is determined to implement a risk management system effectively and comprehensively. Risk management is a very important part because of its role and responsibility for the Company in internal and external control.

The implementation of risk management in the Company is always monitored and under strict control to protect the assets of stakeholders. In order to mitigate various risks that arise, the Company periodically identifies risks that may disrupt business activities and optimizes its risk management system. The risks and mitigations carried out by the Company throughout 2023 are as follows:

Jenis Risiko / Type of Risk	Rencana Mitigasi	Mitigation Plan
Risiko Operasional / Operational Risk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan sumber daya manusia dalam upaya peningkatan kualitas Organisasi.</li> <li>Memastikan kerja sama sesuai dengan yang dipersyaratkan Organisasi termasuk dengan penandatanganan pakta integritas.</li> <li>Melakukan komunikasi secara terus-menerus dengan <i>supplier</i> untuk mendapatkan harga dan kualitas yang baik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Improve human resources to improve the quality of the Organization.</li> <li>Ensure that cooperation is following the requirements of the Organization, including the signing of an integrity pact.</li> <li>Communicate continuously with suppliers to obtain good prices and quality.</li> </ul>
Risiko Kepatuhan / Compliance Risk <b>[2-27]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan semua peraturan yang ada di wilayah NKRI dipatuhi secara konsisten.</li> <li>Melakukan evaluasi atas peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ensure compliance with all regulations in the Republic of Indonesia consistently.</li> <li>Evaluate the applicable laws and regulations.</li> </ul>
Risiko <i>Financial</i> / Financial Risk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan dilaksanakan kontrak dengan <i>supplier</i> agar tidak terjadi fluktuasi harga.</li> <li>Memastikan piutang dagang dapat dikendalikan oleh Organisasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ensure that contracts with suppliers are made to avoid price fluctuations.</li> <li>Ensure that accounts receivable can be controlled by the organization.</li> </ul>
Risiko Lingkungan / Environmental Risk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan setiap kegiatan operasional tidak mencemari lingkungan di sekitar Organisasi.</li> <li>Memastikan pelaksanaan pengujian atas kualitas air limbah, kebisingan, kebauan, dan udara ambien dilakukan secara periodik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ensure that every operational activity does not pollute the environment around the Organization.</li> <li>Ensure that testing of the quality of Wastewater, Noise, Odor, and Ambient Air is carried out periodically.</li> </ul>
Risiko Teknologi / Technology Risk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan semua alat proses produksi termasuk alat <i>support</i>, seperti sistem selalu andal dan tidak mengalami kendala/kerusakan.</li> <li>Melakukan perawatan secara periodik atas alat-alat dan sistem yang tersedia di Organisasi.</li> <li>Melakukan kalibrasi kepada alat-alat produksi sehingga dipastikan keakuratannya.</li> <li>Memberikan pelatihan kepada <i>user/karyawan</i> penggunaan sistem yang benar dan tepat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ensure all production tools including support tools such as the system are always reliable and not troubled/damaged.</li> <li>Perform periodic maintenance on the tools and systems available in the Organization.</li> <li>Perform calibration of production equipment to ensure accuracy.</li> <li>Provide training to users/employees regarding the correct and appropriate use of the system.</li> </ul>





### **Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Perseroan**

Pada tahun 2023, sistem manajemen risiko telah dilaksanakan secara efektif dan membantu meminimalisir risiko yang dapat terjadi di dalam bisnis Perseroan.

### **Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko**

Sebagai bentuk komitmen Direksi Perseroan dalam menerapkan Sistem Manajemen Risiko yang sistematis, terstruktur, terintegrasi dan berkelanjutan, PT Mustika Ratu Tbk melakukan evaluasi atas penerapan Sistem Manajemen Risiko sebanyak 2 (kali) setiap tahun. Berdasarkan hasil evaluasi tahunan yang sudah dilakukan menunjukkan bahwa pelaksanaan sistem manajemen risiko Perseroan sepanjang tahun 2023 telah memadai.

### **PERKARA PENTING**

Sepanjang periode tahun 2023, Perseroan tidak memiliki perkara penting atau permasalahan hukum yang menyangkut Direksi dan Dewan Komisaris yang sedang menjabat.

### **SANKSI ADMINISTRATIF**

Pada tahun 2023 tidak ada sanksi administratif yang diterima oleh Perseroan.

### **KODE ETIK**

Untuk mewujudkan situasi bisnis yang sehat, sesuai dengan norma, etika, serta kebijakan-kebijakan yang berlaku, Perseroan telah menyusun kode etik yang menjadi pedoman perilaku bagi Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh Pegawai di perusahaan. Kode etik dilaksanakan dengan memperhatikan hukum dan ketentuan yang berlaku, visi, misi, budaya dan nilai Perseroan.

Kode etik Perseroan terdiri dari kebijakan etika bisnis dan pekerja yang berlaku bagi seluruh anggota perusahaan dan pendukung organ. Kode etik bersifat dinamis sesuai dengan perkembangan bisnis yang terjadi. Dalam melakukan pembaruan terhadap Kode etik, Perseroan senantiasa menjunjung tinggi nilai etika bisnis dan memberikan keuntungan jangka panjang bagi Perseroan.

Untuk mengoptimalkan penerapan kode etik Perseroan, perusahaan secara berkala melakukan sosialisasi terkait kode etik melalui kegiatan orientasi karyawan atau sejak karyawan

### **Review of Risk Management System Effectiveness**

In 2023, the risk management system has been implemented effectively and helped minimize risks that may occur in the Company's business.

### **Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners regarding the Adequacy of the Risk Management System**

As a form of commitment of the Board of Directors in implementing a systematic, structured, integrated, and sustainable Risk Management System, PT Mustika Ratu Tbk evaluates the implementation of the Risk Management System twice every year. Based on the results of the annual evaluation that has been carried out, the implementation of the Company's risk management system throughout 2023 has been adequate.

### **LEGAL CASES**

Throughout 2023, the Company did not face any legal cases or disputes involving the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as other executive officials currently in office.

### **ADMINISTRATIVE SANCTIONS**

In 2023, there were no administrative sanctions received by the Company.

### **CODE OF CONDUCT**

To realize a healthy business situation, in accordance with applicable norms, ethics, and policies, the Company has prepared a code of conduct which serves as a behavioral guide for the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees in the Company. The code of conduct is implemented by taking into account applicable laws and regulations, the Company's vision, mission, culture and values.

The Company's code of conduct consists of business and employee ethics policies that apply to all company members as well as supporting organ. The code of conduct is dynamic in accordance with current business developments. In updating the Code of Conduct, the Company always upholds the values of business ethics and provides long-term benefits for the Company.

To optimize the implementation of the Company's code of conduct, the Company periodically carries out dissemination regarding the code of conduct through employee orientation

baru menandatangani kontrak kerja. Pelanggaran terhadap kode etik dapat dianggap sebagai pelanggaran syarat ketenagakerjaan dan dapat diberikan sanksi sesuai dengan jenis dan beratnya pelanggaran.

Kode etik Perseroan mengatur beberapa hal antara lain:

1. Visi, Misi, Nilai-nilai Perusahaan, Tata Kelola Perusahaan Yang Baik, Asas Tata Kelola Perusahaan yang Baik;
2. Maksud, Tujuan dan Manfaat Kode Etik;
3. Kode Etik;
4. Penegakan dan Pelaporan.

### KEBIJAKAN PEMBERIAN JANGKA PANJANG BERBASIS KINERJA KEPADA MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN

Hingga akhir tahun 2023, PT Mustika Ratu Tbk tidak memiliki kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan seperti program kepemilikan saham oleh manajemen maupun kompensasi lainnya.

### KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI

Perusahaan melaporkan informasi terkait kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka. Adapun kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris di Perseroan adalah sebagai berikut:

Nama / Name	Jabatan / Position	Saham yang Dimiliki per / Shares Owned as of	
		Januari 2023 / January 2023	Desember 2023 / December 2023
Ir. Djoko Ramiadji, MSc	Presiden Komisaris / President Commissioner	-	-
Haryo Tedjo Baskoro, MBA	Komisaris / Commissioner	-	-
Prof. DR. FG. Winarno	Komisaris Independen / independent Commissioner	-	-
Ir Bingar Egidius Situmorang	Presiden Direktur / President Director	-	-
Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov, CA (ICAA)	Direktur / Director	50.000	50.000
Kusuma Ida Anjani, BCom, MBUS, MAppFin	Direktur / Director	-	-

### AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Perusahaan memberikan kemudahan akses informasi dan data Perseroan sebagai upaya menerapkan keterbukaan informasi baik secara internal maupun eksternal. Prinsip ini mengacu pada Undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang menyatakan, "bahwa Keterbukaan Informasi Publik merupakan sarana

activities or from the time new employees sign employment contracts. Violations of the code of conduct can be considered as violations of employment conditions and can be given sanctions according to the type and severity of the violation.

The Company's code of conduct regulates several things, including:

1. Vision, Mission, Corporate Values, Good Corporate Governance, Good Corporate Governance Principles;
2. Purpose, Objectives, and Benefits of the Code of Conduct;
3. Code of Conduct;
4. Enforcement and Reporting

### POLICY ON PERFORMANCE-BASED LONG-TERM COMPENSATION FOR MANAGEMENT AND/OR EMPLOYEES

As of 2023, PT Mustika Ratu Tbk did not have a policy on performance-based long-term compensation for management and/or employees, such as management share ownership program or other compensation.

### INFORMATION DISCLOSURE POLICY

The Company reports information related to the share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) business days after ownership or any change in ownership of shares in the Public Company. The share ownership of members of the Board of Directors and Board of Commissioners in the Company is as follows:

### ACCESS TO COMPANY DATA AND INFORMATION

The Company provides easy access to Company information and data as an effort to implement information transparency, both internally and externally. This principle refers to Law No. 14 of 2008 concerning Transparency of Public Information which states, "that Transparency of Public Information is a means of optimizing public supervision of the administration



dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan Negara dan Badan Publik lainnya dan segala sesuatu yang berakibat pada kepentingan publik”, dan sebagai pelaksanaan prinsip GCG.

Lebih lanjut, Perseroan selalu memberikan informasi yang lengkap, terbaru, dan bermanfaat kepada para pemegang saham. Informasi yang relevan terkait dengan perencanaan bisnis Perseroan berupa Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, *Company Profile*, *Newsletter*, serta informasi terbaru lainnya tentang Perseroan melalui berbagai media komunikasi, seperti website dan *e-mail*.

Selain itu, informasi dan data mengenai PT Mustika Ratu Tbk dapat diperoleh melalui media sosial perusahaan, yakni:

1. Instagram : @mustikaratu.corporate,  
@mustikaratuind dan  
@mustikaratuentertainment
2. Youtube : Mustika Ratu Entertainment
3. Facebook : Mustika Ratu IND
4. Tik Tok : Mustikaratuind\_
5. Linked In : PT. Mustika Ratu Tbk

Melalui akun-akun tersebut, perusahaan menyampaikan informasi-informasi yang berkaitan dengan Perseroan serta pengembangan usaha dan kegiatan perusahaan.

of the Nation and other Public Bodies and everything that has an impact on the public interest”, and as an implementation of GCG principles.

Furthermore, the Company always provides complete, up-to-date, and useful information to shareholders. Relevant information related to the Company's business planning is available in the form of Annual Reports, Sustainability Reports, Company Profiles, Newsletters, as well as other latest information about the Company through various communication media, such as websites and e-mail.

Moreover, information and data regarding PT Mustika Ratu Tbk can be obtained via the Company's social media, namely:

1. Instagram : @mustikaratu.corporate,  
@mustikaratuind and  
@mustikaratuentertainment
2. Youtube : Mustika Ratu Entertainment
3. Facebook : Mustika Ratu IND
4. Tik Tok : Mustikaratuind\_
5. Linked In : PT. Mustika Ratu Tbk

Through these accounts, the Company delivers information related to the Company as well as business development and company activities.




**Alamat Kantor Pusat**  
**Head Office Address**

PT Mustika Ratu Tbk  
Graha Mustika Ratu  
Jl. Gatot Subroto No. 74-75  
Jakarta 12870, Indonesia




**Situs Website**

[www.mustika-ratu.co.id](http://www.mustika-ratu.co.id)



**E-mail**

[corsec@mustika-ratu.co.id](mailto:corsec@mustika-ratu.co.id)



**Customer Care**  
**Hotline**

**+6221-8711291**

## SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN DI PERSEROAN [2-15]

Untuk mendukung pelaksanaan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perseroan memiliki Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*). Sistem ini memiliki tujuan untuk menghindari dan mengurangi kemungkinan pelanggaran, yang tidak terbatas pada etika bisnis dan etika kerja (kode etik), Anggaran Dasar Perusahaan, Perjanjian Kemitraan, kontrak dengan pihak eksternal, rahasia perusahaan, konflik kepentingan, dan peraturan yang berlaku. Perusahaan berupaya untuk menciptakan situasi kerja yang bersih dan bertanggung jawab, sehingga segala bentuk pelanggaran terhadap peraturan perusahaan harus dihindari oleh para karyawan.

## WHISTLEBLOWING SYSTEM AT THE COMPANY [2-15]

To support the implementation of the principles of Good Corporate Governance, the Company runs a Whistleblowing System (WBS). This system aims to avoid and minimize the possibility of violations, which are not limited to business ethics and work ethics (code of conduct), Company Articles of Association, Partnership Agreements, contracts with external parties, company secrets, conflicts of interest, and applicable regulations. The Company strives to create a clean and responsible work situation, ensuring that all forms of violations of company regulations will be avoided by employees.

Untuk mewujudkan lingkungan kerja yang bersih dan bertanggung jawab, Perseroan menyusun dan menerapkan sistem pelaporan pelanggaran. Dengan demikian karyawan dapat menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan dan/atau ketentuan yang berlaku di internal perusahaan. Melalui pelaksanaan sistem pelaporan pelanggaran ini diharapkan dapat mendeteksi secara dini (*early warning*) atas kemungkinan terjadinya masalah akibat suatu pelanggaran. Pengaduan yang diperoleh dari mekanisme pelaporan pelanggaran perlu mendapat perhatian dan tindak lanjut, termasuk pengenaan hukuman yang tepat agar dapat memberikan efek jera bagi pelaku pelanggaran.

### **Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran [2-26]**

Untuk mendukung pelaksanaan Sistem Pelaporan Pelanggaran, Mustika Ratu memfasilitasi seluruh karyawan yang ingin menyampaikan pengaduan melalui penyediaan kotak saran, formulir isian, serta akses email khusus untuk penyampaian laporan pelanggaran. Di samping itu, Perseroan telah melakukan sosialisasi kebijakan dan ketentuan umum mengenai cara penyampaian laporan pelanggaran melalui Media Pelaporan Pelanggaran melalui email ke [laporkan.saja@mustika-ratu.co.id](mailto:laporkan.saja@mustika-ratu.co.id).

Pelapor diwajibkan menyertakan informasi lengkap sebagai dasar pengambilan keputusan yang tepat, yang mencakup indikasi, fakta pelanggaran, nama pelapor, cara melakukan pelanggaran, serta waktu dan tempat terjadinya pelanggaran. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa laporan dilakukan dengan itikad baik dan dapat dipertanggungjawabkan.

### **Perlindungan bagi Pelapor**

Untuk melindungi dan memberikan rasa aman kepada pelapor, Mustika Ratu memberikan perlindungan kepada pelapor terkait dengan ancaman/tindakan yang didapat akibat laporan pelanggaran serta merahasiakan dan memberikan perlindungan yang layak kepada pelapor dan/atau menjadi saksi atas pelanggaran serta tindak pidana yang terjadi di internal perusahaan. Perlindungan terhadap pelapor juga berlaku bagi para pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran, pihak yang melaksanakan investigasi, maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan tersebut.

To create a clean and responsible work environment, the Company developed and implemented a violation reporting system. In this way, employees can submit reports regarding alleged violations of laws and/or regulations that apply internally to the Company. The implementation of this violation reporting system is expected to detect early warning regarding the possibility of problems resulting from a violation. Complaints obtained from the violation reporting mechanism need to receive attention and follow-up, including the imposition of appropriate penalties in order to provide a deterrent effect for perpetrators of violations.

### **Whistleblowing System Mechanism [2-26]**

To support the implementation of the Whistleblowing System, Mustika Ratu facilitates all employees who wish to submit complaints by providing a suggestion box, form, and special e-mail access for submitting violation reports. In addition, the Company has disseminated general policies and provisions regarding how to submit violation reports via Whistleblowing Media via mail [laporkan.saja@mustika-ratu.co.id](mailto:laporkan.saja@mustika-ratu.co.id).

The whistleblower is required to include complete information as a basis for making appropriate decisions, which includes indications, facts of the violation, name of the reported person, method of committing the violation, as well as the time and place of the violation. This is done to ensure that the report is carried out in good faith and can be accounted for.

### **Protection for Whistleblower**

To protect and provide a sense of security to whistleblowers, Mustika Ratu provides protection to whistleblowers regarding threats/actions received as a result of reports of violations as well as keeping confidential and providing appropriate protection to whistleblowers and/or being witnesses to violations and criminal acts that occur within the Company. Protection for whistleblowers also applies to administrators of the Whistleblowing System, parties carrying out investigations, and parties providing information related to the complaint.





## Penanganan Pengaduan dan Pihak yang Mengelola Pengaduan

Unit Audit Internal akan menindaklanjuti setiap pengaduan pelanggaran yang diterima oleh perusahaan dengan prosedur sebagai berikut:

1. Pemeriksaan untuk memastikan kebenaran, khusus untuk dugaan penyimpangan yang dilakukan oleh anggota Direksi akan diterima oleh Dewan Komisaris.
2. Jika kebenaran dugaan terbukti, Direksi akan menetapkan sanksi kepada pelaku pelanggaran atas masukan dari kelompok pemeriksa yang ditetapkan sesuai ketentuan perusahaan. Apabila pelanggaran oleh anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris terbukti, melalui mekanisme RUPS, pemegang saham akan memutuskan sanksi.

## Hasil dari Penanganan Pengaduan

Hingga akhir tahun 2023 Perseroan tidak menerima pengaduan laporan pelanggaran.

## BUDAYA PERUSAHAAN

Perseroan memahami pentingnya menerapkan budaya Perusahaan dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Perusahaan. Budaya Perseroan ini merupakan manifestasi dari nilai-nilai positif yang dianut oleh perusahaan dan menjadi landasan kegiatan usaha perusahaan. Adapun budaya perusahaan meliputi:

1. *Agility*
2. *Speed*
3. *Harmony*
4. *Integrity*
5. *Accountability*
6. *Passion for winning*

## URAIAN MENGENAI PENERAPAN KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN KEBIJAKAN ANTI GRATIFIKASI

Dalam operasional bisnisnya, PT Mustika Ratu Tbk berkomitmen kuat untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dan berkelanjutan dalam setiap aktivitas bisnis Perseroan. Melalui penerapan GCG secara tepat, perusahaan dapat meminimalisasi terjadinya praktik korupsi dan gratifikasi.

Lebih lanjut, kegiatan bisnis pada umumnya tidak terlepas dari hubungan dan interaksi antara para pihak baik internal maupun eksternal yang saling menjalin kerja sama. Dalam kerja sama tersebut hampir selalu ada dan tidak dapat

## Report Handling and Report Manager

The Internal Audit Unit will follow up on any report of violations received by the Company through the following procedures:

1. Investigation to verify the validity of the report. Suspected fraud committed by members of the Board of Directors will be handled by the Board of Commissioners.
2. If the allegation is proven valid, the Board of Directors will impose sanctions on the perpetrators in accordance with the input from the investigators who are appointed based on Company provisions. If violations by members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners are proven, the shareholders will decide on sanctions through the GMS mechanism.

## Result of Report Handling

The Company did not receive any report of violations throughout 2023.

## CORPORATE CULTURE

The Company acknowledges the importance of implementing Corporate culture in order to realize the Company's Vision and Mission. This corporate culture is a manifestation of the positive values adhered to by the Company and is the basis of the Company's business activities. The Corporate culture includes:

1. *Agility*
2. *Speed*
3. *Harmony*
4. *Integrity*
5. *Accountability*
6. *Passion for Winning*

## IMPLEMENTATION OF ANTI-CORRUPTION POLICY AND ANTI-GRATUITY POLICY

In its business operations, the Company is strongly committed to implementing GCG principles consistently and sustainably in all of the Company's business activities. Through proper implementation of GCG, the Company may minimize the occurrence of corruption and gratification practices.

Furthermore, business activities in general are inseparable from the relationships and interactions between parties, both internal and external, who collaborate with each other. In such circumstances, the occurrence of gratuity practice from

terhindarkan adanya tindak gratifikasi dari satu pihak kepada pihak yang lainnya. Untuk menjaga hubungan bisnis yang sehat dengan para Pemangku Kepentingan, maka perlu diatur hal-hal yang terkait dengan gratifikasi dan tata cara atau mekanisme pelaporannya di lingkungan Perseroan, yaitu dengan cara Perseroan menyediakan layanan penanganan pengaduan Gratifikasi. Perseroan juga membuat surat Pakta Integritas dan dilampirkan dalam surat Perjanjian Kerjasama dengan pihak eksternal Perseroan.

**Pelatihan/Sosialisasi Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi**

Hingga akhir tahun 2023 Perseroan telah melakukan pelatihan anti korupsi dan anti gratifikasi. Meskipun demikian, Perseroan berupaya untuk melakukan sosialisasi anti korupsi dan anti gratifikasi secara rutin, melalui berbagai media internal Perseroan, antara lain *WhatsApp* grup komunitas karyawan dan *e-mail* kepada seluruh karyawan.

**PEDOMAN ATAS TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA**

Penerapan prinsip GCG Perseroan telah mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. OJK merupakan lembaga pemerintah yang menyelenggarakan pengawasan terintegrasi terhadap keseluruhan kegiatan di sektor jasa keuangan dan pasar modal.

one party to another is nearly inevitable. To maintain business relations with Stakeholders, it is necessary to regulate matters related to gratuity and reporting procedures or mechanisms within the Company, namely the provision of gratuity complaint services by the Company. The Company also made an Integrity Pact letter and attached it to the Cooperation Agreement with the Company's external parties.

**Anti-Corruption and Anti-Gratuity Training/ Dissemination**

Throughout 2023, the Company held anti-corruption and anti-gratuity training/ dissemination at the Company. However, the Company periodically carried out dissemination on anti-corruption and anti-gratuity, among others, via the employees' community WhatsApp group and sending e-mail to all employees.

**CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANIES**

The Company's implementation of GCG principles has referred to the provisions contained in OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines. OJK is a government institution that carries out integrated supervision of all activities in the financial services and capital markets sectors.

Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Penerapan / Implementation
<b>Aspek A: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham / Aspect A: Relationship between Public Companies and the Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights</b>		
Prinsip 1: Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham.  Principle 1: Increasing the value of the implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS)	Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara ( <i>voting</i> ) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. / Public Companies shall have a technical voting method or procedure, for both open and private voting, which prioritizes the independence and the interests of the shareholders.  Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. / Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall attend the Annual GMS.	Perusahaan telah memiliki prosedur teknis pengumpulan suara dalam tata tertib Rapat Umum Pemegang Saham. / The Company already has a technical voting procedure for the General Meeting of Shareholders.  Keterangan: Terpenuhi ( <i>Complied</i> ) / Information: Complied
	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun. / The summary of the GMS minutes shall be available on the website for at least 1 (one) year.	Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi hadir dalam pelaksanaan RUPS, kecuali Presiden Komisaris Perseroan yang berhalangan karena keperluan mendesak yang tidak dapat dihindari. / All members of the Board of Commissioners and Board of Directors were present at the GMS, except for the Company's Commissioner who was absent due to urgent needs.  Keterangan: Dengan Penjelasan ( <i>Explain</i> ) / Information: Explain  Terpenuhi ( <i>complied</i> )



Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Penerapan / Implementation
Prinsip 2: Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor	Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor / Public Companies shall have a policy on the communication between the Public Company and the shareholders or investors	Terpenuhi ( <i>complied</i> )
Principle 2: Improving the quality of the communication between the Public Company and the Shareholders or Investors	Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web / Public Companies shall disclose the Public Company communication policy on the website	Perseroan sampai saat ini belum mengungkapkan kebijakan komunikasi kepada Investor dalam situs web. / The Company has not yet disclosed the communication policy to the Investors on its website.  Keterangan: Dengan Penjelasan ( <i>Explain</i> ) / Information: Explain
<b>Aspek B: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris / Aspect B: Functions and Roles of the Board of Commissioners</b>		
Prinsip 3: Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan. / The number of the Board of Commissioners members shall be determined based on the condition of the Public Company.	Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka sebagaimana ditentukan dalam Pasal 20 POJK No.33/POJK.04/2014 yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris 2 (dua) orang. / The Company has complied with the applicable provisions for Public Companies as stipulated in the Article 20 of POJK No. 33/POJK.04/2014 which states that the Board Commissioners shall consist of at least 2 (two) members.  Keterangan: Terpenuhi ( <i>Complied</i> ) / Information: Complied
Principle 3: Strengthening the membership and the composition of the Board of Commissioners	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian. / The composition of the Board of Commissioners members shall consider the diversity of their expertise	Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Dewan Komisaris telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman, serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan. / Based on the Shareholders' policy, the Board of Commissioners was appointed by considering the diversity of their expertise, knowledge, experience, and the condition and complexity of the Company's business.  Keterangan: Terpenuhi ( <i>Complied</i> ) / Information: Complied
Prinsip 4: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris	1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. / The Board of Commissioners shall have a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Perseroan sudah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Dewan Komisaris. Penilaian dilakukan setahun sekali atau secara periodik lainnya yang dipandang perlu dengan mengkaji apakah masing-masing anggota Dewan Komisaris telah melaksanakan tugasnya dengan yang terangkum dalam piagam Dewan Komisaris. / The Company already has a self-assessment policy for the Board of Commissioners. The assessment is carried out once a year or at another time period if necessary, by examining whether each member of the Board of Commissioners has carried out their duties as summarized in the Board of Commissioners charter.  Keterangan: Terpenuhi ( <i>Complied</i> ) / Information: Complied
Principle 4: Improving the quality of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners	2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan / The self-assessment policy shall be disclosed in the Annual Report.	Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri dan telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. / The Company already has a selfassessment policy which has been disclosed in the Annual Report.  Keterangan: Terpenuhi ( <i>Complied</i> ) / Information: Complied
	3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / The Board of Commissioners shall have a resignation policy if they are involved in financial crimes.	Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, setiap Dewan Komisaris yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi Anggota Dewan Komisaris yang disebutkan dalam Anggaran Dasar termasuk di dalamnya adalah terlibat kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai Dewan Komisaris akan berakhir. Dalam hal Anggota Dewan Komisaris tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan melalui mekanisme RUPS. / Based on the Company's Articles of Association, every Board of Commissioners member that does not meet the membership requirements stipulated in the Articles of Association, which include not to be involved in any financial crimes, will be terminated from their position as a Board of Commissioners member. The resignation of the Board of Commissioners member will be decided through the GMS mechanism.  Keterangan: Terpenuhi ( <i>Complied</i> ) / Information: Complied
	4. Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam Proses Nominasi anggota Direksi / The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee shall prepare a succession policy for the Nomination Process for members of the Board of Directors	Merujuk pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, salah satu tugas dan tanggung jawab dari Komite Nominasi dan Remunerasi adalah untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai evaluasi kinerja dan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi. / Referring to the Nomination and Remuneration Committee Charter, one of the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee is to provide recommendations to the Board of Commissioners regarding performance assessments and proposals of candidates who qualify as members of the Board of Directors.  Keterangan: Terpenuhi ( <i>Complied</i> ) / Information: Complied



Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Penerapan / Implementation
<b>Aspek C: Fungsi Dan Peran Direksi</b>		
<p>Prinsip 5: Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Direksi</p> <p>Principle 5: Strengthening the membership and the composition of the Board of Directors</p>	<p>1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan / The number of the Board of Directors members shall consider the Company's condition and effectiveness in the decision-making.</p>	<p>Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Penentuan jumlah Direksi Perseroan mengacu pada ketentuan Perundang-undangan yang berlaku di mana menurut POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi. / Based on the Company's Articles of Association, the number of Directors in the Company refers to the provisions of the applicable legislation, namely POJK No.33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies which states that the Board of Directors shall consist of at least 2 (two) members.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Complied) / Information: Complied</p>
	<p>2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan / Determination of the composition of the members of the Board of Directors shall consider the diversity of their expertise, knowledge, and experience required</p>	<p>Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Direksi Perseroan telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan. / Based on the Shareholders policy, the Board of Directors of the Company was appointed by considering the diversity of their expertise, knowledge, and experience as well as the Company's business complexity</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Complied) / Information: Complied</p>
	<p>3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi / Members of the Board of Directors who are in charge of accounting or finance shall have expertise and/or knowledge in accounting.</p>	<p>Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dalam Perseroan adalah Direktur Keuangan yang memiliki pengetahuan dan pengalaman yang cukup di bidang akuntansi dan Keuangan sebagaimana dapat dilihat dalam riwayat jabatan dan pendidikan Direksi pada bagian Profil Direksi. / Member of the Board of Directors who is in charge of accounting or finance in the Company is the Director of Finance who has sufficient knowledge and experience in accounting and finance, as evident in the career and education history of the Board of Directors in the Profile section.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Complied) / Information: Complied</p>
<p>Prinsip 6: Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi</p> <p>Principle 6: Improving the quality of the duties and responsibilities of the Board of Directors</p>	<p>Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi / The Board of Directors shall have a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors.</p>	<p>Perseroan sudah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi. Penilaian dilaksanakan setahun sekali atau secara periodik lainnya yang dipandang perlu dengan mengkaji apakah masing-masing anggota Direksi telah melaksanakan tugasnya seperti yang terangkum dalam piagam Direksi. / The Company already has a self-assessment policy for the Board of Directors. The assessment is carried out once a year or on other time period if necessary, by examining whether each member of the Board of Directors has carried out their duties as summarized in the Board of Directors charter.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Complied) / Information: Complied</p>
	<p>Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan / The self-assessment policy shall be disclosed in the Annual Report</p>	<p>Perseroan sudah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi dan sudah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. / The Company already has a self-assessment policy for the Board of Directors and it has been disclosed in the Annual Report.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Complied) / Information: Complied</p>
	<p>Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan / The Board of Directors shall have a resignation policy for member involved in financial crimes</p>	<p>Berdasarkan Anggaran Dasar kami, setiap Anggota Direksi yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi Anggota Direksi yang disebutkan dalam Anggaran Dasar termasuk di dalamnya adalah tidak terlibat kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai Direksi akan berakhir. / Based on the Articles of Association, every Board of Directors member that does not meet the membership requirements stipulated in the Company's Articles of Association, which includes involvement in any financial crimes, will be terminated from their position as a Board of Directors member.</p> <p>Keterangan: Terpenuhi (Complied) / Information: Complied</p>





Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Penerapan / Implementation
<b>Aspek D: Partisipasi Pemangku Kepentingan / Aspect D: Stakeholder Engagement</b>		
Prinsip 7. Meningkatkan aspek tata kelola perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan	1. Memiliki kebijakan untuk mencegah <i>Insider Trading</i> . / Public Companies shall have a policy to prevent Insider Trading	Berdasarkan pada Pedoman Perilaku yang diterbitkan Perseroan, khususnya pada bagian Etika Kerja, seluruh karyawan berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan informasi non publik Perseroan, dalam hal ini salah satunya ialah bertujuan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . / As stated in the Code of Conduct issued by the Company, particularly in the Work Ethics section, all employees are required to maintain the confidentiality of the Company's non-public information which aims at preventing insider trading.  Keterangan: Terpenuhi ( <i>Complied</i> ) / Information: Complied
Prinsip 7. Improving the Corporate Governance aspects through stakeholder engagement	2. Memiliki kebijakan Anti-Korupsi dan Anti-Fraud. / Public Companies shall have Anti-Corruption and AntiFraud Policy	Pada bagian Etika Kerja dalam Pedoman Perilaku yang diterbitkan Perseroan, Perseroan mengatur mengenai pemberian dan penerimaan hadiah, jamuan, hiburan, pemberian donasi dan fasilitas lain serta seluruh karyawan berkewajiban untuk melindungi aset Perseroan. / In the Work Ethics section of the Code of Conduct issued by the Company, the Company regulates the offering and receiving of gifts, meals, entertainment, donations, and other facilities as well as the obligation of all employees to protect the Company's assets.  Keterangan: Terpenuhi ( <i>Complied</i> )
	3. Memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor. / Public Companies shall have a policy regarding the Selection and Competency Improvement of Suppliers and Vendors.	Perseroan memiliki Pedoman dalam melakukan seleksi Kemampuan Pemasok dan Vendor. / The Company already has a guideline for selecting Suppliers and Vendors based on their competency.  Keterangan: Terpenuhi ( <i>Complied</i> ) / Information: Complied
	4. Memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur / Public Companies shall have a policy on the fulfillment of creditors' rights	Dalam berhubungan dengan Kreditur, Perseroan melakukannya secara profesional dan saling menguntungkan. / The Company engages with Creditors in a professional and mutually beneficial manner.  Keterangan: Terpenuhi ( <i>Complied</i> ) / Information: Complied
	5. Memiliki Kebijakan <i>whistleblowing system</i> / Public Companies shall have a whistleblowing system policy	Perseroan telah mengeluarkan Pedoman Pelaporan <i>Whistleblowing System</i> . / Company has already issued a Whistleblowing System Guideline.  Keterangan: Terpenuhi ( <i>Complied</i> ) / Information: Complied
	6. Memiliki Kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan Karyawan / Public Companies shall have a policy regarding long-term incentives for the Board of Directors and the Employees	Dalam menentukan insentif jangka panjang yang didapat oleh Direksi dan karyawan, Perseroan memberikan Jaminan Hari Tua yang disesuaikan dengan ketentuan perundang-undangan. / In determining the long-term incentives for the Board of Directors and the employees, the Company provides a Pension Plan which is adjusted to applicable laws and regulations.  Keterangan: Terpenuhi ( <i>Complied</i> ) / Information: Complied
<b>Aspek E: Meningkatkan keterbukaan informasi / Aspect E: Improving Information Disclosure</b>		
Prinsip 8. Meningkatkan keterbukaan informasi	1. Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs <i>Web</i> sebagai media keterbukaan informasi / Public Companies shall extensively utilize information technology in addition to the website as media for information disclosure	Perseroan belum berencana memanfaatkan penggunaan teknologi Informasi secara luas di luar Situs <i>Web</i> Perseroan dan Situ <i>Web</i> Bursa Efek Indonesia, dikarenakan sampai saat ini dirasa sesuai dengan kebutuhan. / The Company has not planned to utilize information technology extensively beyond the Company's website and Indonesia Stock Exchange website as it does not suit the Company's current needs.  Keterangan: Dengan Penjelasan ( <i>Explain</i> ) / Information: Explain
Prinsip 8. Improving information disclosure	2. Laporan Tahunan perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali / The Annual Report of Public Companies shall disclose the final beneficiaries who hold at least 5% of the Company's shares, other than the Majority and Controlling Shareholders	Keterangan: Terpenuhi ( <i>Complied</i> ) / Information: Complied

# BEAUTY QUEEN

by **mustika ratu**

# ULTRA-PLUMP HYDRATING LIP GLOSS

## #GLOSSMYWAY



LONG LASTING



LIGHT WEIGHT



TRANSFERPROOF



NO CRACK



STRESS RELIEVE  
VANILLA AROMA



HIGHLY PIGMENTED



## Laporan Keberlanjutan Sustainability Report





SS

**Adinda Cresheilla**  
Peri Indonesia Pariwisata 2022

BEAUTY QUEEN

INDONESIA'S

**#1<sup>st</sup>**

Clean Makeup  
with Skincare  
Benefits\*

## Strategi Keberlanjutan [2-22] [A.1]

### Sustainability Strategy [2-22] [A.1]

#### PENJELASAN TEMA

#### THEME EXPLANATION

### Keberlanjutan dan Inovasi: Meretas Jalur Menuju Perubahan Sustainability and Innovation: Paving the Way to Change

Persaingan industri kosmetik yang kian masif, mendorong Perseroan untuk mengandalkan inovasi sebagai upaya guna mendukung keberlangsungan usaha. Melalui inovasi, PT Mustika Ratu Tbk dapat menghadirkan produk dan layanan yang baru dengan harga yang terjangkau, sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan perkembangan dunia kosmetik. Melalui upaya ini, Perseroan dapat mempertahankan posisinya sebagai pemimpin pasar produk kosmetika tradisional sekaligus meraih kinerja ekonomi yang positif guna mendukung pelaksanaan kinerja keberlanjutan. Di tahun 2023 Perseroan giat melakukan sejumlah inovasi produk dan layanan, antara lain meluncurkan rangkaian produk kecantikan Lipcream Beauty Queen.

PT Mustika Ratu Tbk tidak hanya berfokus melakukan inovasi. Lebih dari itu, Perseroan turut berkontribusi pada percepatan pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs), salah satunya melestarikan tumbuh-tumbuhan khas Indonesia. Selain itu, pada kegiatan bisnisnya, Mustika Ratu melakukan inovasi berbasis kearifan lokal dengan memproduksi berbagai olahan produk natural berbahan dasar tumbuh-tumbuhan khas Indonesia.

Di samping itu, perusahaan juga menggandeng para pelaku usaha mikro kecil dan menengah (UMKM) sebagai langkah untuk mendukung kesejahteraan masyarakat. Komitmen Perseroan untuk menjalankan kinerja keberlanjutan dan inovasi, diyakini dapat menciptakan perubahan yang positif sehingga memberi manfaat bagi kehidupan masyarakat dan lingkungan.

The increasingly massive cosmetics industry competition has urged the Company to rely on innovation in an effort to support business sustainability. Through innovation, PT Mustika Ratu Tbk can deliver new and affordable products and services which cater to the needs of society and the development of the world's cosmetics. Through this effort, the Company can maintain its position as the leader of the traditional cosmetics market, as well as achieving positive economic performance to support the sustainable performance implementation. In 2023, the Company actively innovated its products and services, including by introducing a series of beauty product Lipcream Beauty Queen.

PT Mustika Ratu Tbk did not only focus on innovation but also contribute to the acceleration of the Sustainable Development Goals (SDGs) achievement, including by preserving Indonesian native plants. Moreover, Mustika Ratu carried out innovations based on local wisdom by producing various natural processed products made from Indonesian native plants.

In addition, the Company also collaborated with micro, small, and medium enterprises (MSMEs) actors in an effort to support the community's welfare. The Company's commitment to implementing sustainable performance and innovation is expected to make positive changes that shall provide benefits for the life of the society and the environment.





## PENJELASAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

PT Mustika Ratu Tbk senantiasa menjaga komitmennya untuk mengimplementasikan kinerja keberlanjutan dengan mengedepankan aspek ekonomi, sosial, serta lingkungan hidup melalui kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Diharapkan melalui upaya tersebut, Perseroan tidak hanya dapat menciptakan dan memberikan nilai-nilai positif kepada para pemangku kepentingan, namun juga mendukung terwujudnya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals* (SDGs).

Lebih lanjut, sejak kehadirannya Perseroan selalu menjaga komitmennya untuk meminimalkan dampak-dampak lingkungan dan sosial melalui berbagai kebijakan strategis yang berkelanjutan, sekaligus secara berkala melakukan evaluasi dalam rangka mengetahui efektivitasnya dan melakukan penyempurnaan sesuai dengan kondisi dan lingkungan bisnis Perseroan.

Untuk mendukung keberlanjutan perusahaan, PT Mustika Ratu Tbk memiliki aspek-aspek yang menjadi faktor penentu keberhasilan keberlanjutan di lingkungan bisnis Perseroan, yaitu:

- Mengedepankan sistem pengelolaan produksi yang teruji sesuai standar dan memanfaatkan sumber daya secara efisien sehingga mampu mengurangi dampak operasional perusahaan secara langsung maupun tidak langsung terhadap lingkungan.
- Bersinergi dan berperan aktif dalam pengembangan masyarakat secara meluas dari berbagai aspek.
- Melindungi hak-hak karyawan dan memprioritaskan lingkungan kerja yang layak dan kondusif, memastikan keselamatan, kesehatan kerja dan kesejahteraan karyawan terpenuhi dengan baik serta menjaga hubungan harmonis dengan instansi/ lembaga terkait ketenagakerjaan.
- Menghasilkan produk yang berkualitas dengan mengedepankan aspek mutu dan keamanan pangan yang ketat.
- Menjalin dan menjaga hubungan yang baik dengan *stakeholders* (pemasok, mitra petani, dll) melalui program yang saling menguntungkan kedua belah pihak.

## ABOUT THE SUSTAINABILITY STRATEGY

PT Mustika Ratu Tbk strives to maintain its commitment to implementing sustainability performance by prioritizing economic, social, and environmental aspects through Corporate Social and Environmental Responsibility (TJSL) activities. Through these efforts, the Company is expected to not only create and provide positive values for stakeholders, but also to contribute to the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

Since its inception, the Company has always honored its commitment to minimizing environmental and social impacts through a variety of sustainable strategic policies, as well as conducting periodic evaluations to determine their effectiveness and make improvements in accordance with the Company's business conditions and environment.

To support the Company's sustainability, PT Mustika Ratu Tbk has aspects that are determining factors for success in its business environment, which are as follows:

- Prioritizing a production management system that has been tested in accordance with the standards and utilizing resources efficiently to reduce the direct or indirect impact of the Company's operations on the environment.
- Synergizing and playing an active role in community development extensively in various aspects.
- Protecting the rights of employees and prioritizing a decent and favorable work environment, ensuring the safety, health, and welfare of employees are properly fulfilled and maintaining harmonious relations with agencies/institutions related to employment.
- Producing high-quality products by strictly prioritizing quality and food safety.
- Establishing and maintaining good relations with stakeholders (suppliers, farmer partners, etc.) through mutually beneficial programs for both parties



### KEBIJAKAN KINERJA KEBERLANJUTAN [2-23]

Dalam menjalankan kinerja keberlanjutan, PT Mustika Ratu Tbk mengacu pada kebijakan perusahaan yang bertujuan mewujudkan pembangunan berkelanjutan. Kebijakan kinerja keberlanjutan tersebut didasari oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, di antaranya:

- Undang-undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
- Undang-undang No. 8 tahun 1999 tentang Perlindungan Pelanggan;
- Undang-undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
- Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Undang-undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
- Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Perseroan Terbatas;
- Undang-undang No.11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja.

### SUSTAINABILITY PERFORMANCE POLICY [2-23]

In delivering sustainability performance, PT Mustika Ratu Tbk refers to company policies that aim to achieve sustainable development. The sustainability performance policy is based on applicable laws and regulations, such as:

- Law No. 1 of 1970 concerning Work Safety;
- Law No. 8 of 1999 concerning Customer Protection;
- Law No. 13 of 2003 concerning Manpower;
- Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
- Law No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management;
- Government Regulation No. 47 of 2012 concerning the Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies;
- Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation.



## Tata Kelola Keberlanjutan

### Sustainability Governance

#### KOMITMEN MENERAPKAN TATA KELOLA KEBERLANJUTAN [2-24]

Perusahaan memahami, untuk menunjang keberhasilan pelaksanaan kinerja keberlanjutan dibutuhkan tata kelola keberlanjutan untuk memproses penetapan tujuan, menerapkan strategi keberlanjutan di seluruh bisnis, pelaporan, memperkuat hubungan dengan pemangku kepentingan eksternal dan memastikan akuntabilitas secara keseluruhan. PT Mustika Ratu Tbk sebagai perusahaan yang bergerak di industri jamu dan kosmetik senantiasa menjalankan komitmennya untuk menjalankan tata kelola keberlanjutan dengan mengedepankan aspek ekonomi, lingkungan hidup, sosial dan *governance*. Bukti nyata pelaksanaan komitmen tersebut dituangkan dalam dokumen Rencana Jangka Panjang Perusahaan.

Adapun tujuan keberlanjutan yang dijalankan oleh perusahaan, yaitu menjalankan bisnis kosmetik dan bidang lain yang berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham. Selain itu, menjadikan kosmetik tradisional yang digunakan oleh masyarakat modern sebagai sarana untuk menjaga kesehatan, perawatan diri, meningkatkan daya tarik, kecantikan dan kepercayaan diri, sekaligus menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan. Dalam menjalankan misi tersebut, Perseroan telah menetapkan visi yang menjadi fokus terukur dari capaian yang hendak diraih, yaitu menjadikan Royal Heritage Indonesia dan ramuan rahasia berbasis kekayaan hayati sebagai dasar untuk industri perawatan kesehatan dan kecantikan yang *holistic* dengan didukung proses riset dan teknologi berkelanjutan untuk memberikan manfaat bagi masyarakat dan lingkungan.

PT Mustika Ratu Tbk berdedikasi untuk memberikan perubahan positif dalam mengintegrasikan praktik-praktik yang ramah lingkungan dalam setiap aspek operasional perusahaan. Hal ini dibuktikan dengan diraihnya PROPER Peringkat Biru berdasarkan Surat Keputusan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan tentang Hasil Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan Dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup Tahun 2022 – 2023. **PROPER** atau *Public Disclosure Program for Environmental Compliance* merupakan salah satu bentuk kebijakan pemerintah untuk meningkatkan kinerja

#### COMMITMENT TO IMPLEMENTING SUSTAINABILITY GOVERNANCE [2-24]

The Company recognizes that sustainability governance is essential in the process of goal setting, implementing sustainability strategies throughout the business, reporting, strengthening relationships with the external stakeholders, and ensuring overall accountability to support the successful implementation of sustainability performance. As a company which operates in the herbal medicine and cosmetic industry, PT Mustika Ratu Tbk always honors its commitment to implementing sustainable governance by prioritizing economic, environmental, social, and governance aspects. The Company's Long-Term Plan document provides concrete evidence of the implementation of this commitment.

The Company's sustainability goals include conducting the cosmetics business and other related fields that are oriented toward customer satisfaction, company members, and shareholders. In addition, the Company also focuses on making traditional cosmetics used by modern society as a means to maintain health and personal care, and increasing attractiveness, beauty, and self-confidence while conducting environmentally sound business activities. In carrying out this mission, the Company has established a measurable vision for the goal by making Royal Heritage Indonesia and secret ingredients based on biodiversity as the foundation for a holistic health and beauty care industry, supported by sustainable research and technology processes to benefit the society and the environment.

PT Mustika Ratu is committed to make positive changes in implementing environmentally friendly practices in all aspects of the Company's operations. This is demonstrated by the Company's PROPER Biru achievement, which was awarded based on the Decree of the Minister of Environment and Forestry for the 2022-2023 Assessment of Company Performance Ratings in Environmental Management. **PROPER**, or the Public Disclosure Program for Environmental Compliance, is a government policy that aims to improve environmental management performance and compliance

pengelolaan lingkungan perusahaan sesuai dengan yang telah ditetapkan dalam peraturan perundangan-undangan. PROPER juga merupakan perwujudan transparansi dan demokratisasi dalam pengelolaan lingkungan di Indonesia.

### **PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN [E.1]**

Perusahaan menyadari pentingnya untuk melakukan perencanaan, pemantauan, dan evaluasi kinerja berkelanjutan agar dapat berjalan sesuai yang diharapkan. Untuk itu, Perseroan telah menunjuk Direktur *Finance* dan Sumber Daya Manusia yang bertanggung jawab menentukan kebijakan keberlanjutan dan mengoordinir praktik keberlanjutan yang dijalankan oleh divisi terkait dan mengelola lalu lintas data dan informasi terkait keberlanjutan.

Dalam menjalankan tugasnya, Direktur *Finance* dan Sumber Daya Manusia didukung oleh Divisi Audit & ISO. Divisi tersebut melaksanakan rapat minimal 2 (dua) kali dalam setahun untuk memantau dan mengevaluasi program keberlanjutan yang dimiliki dan dijalankan oleh PT Mustika Ratu Tbk.

### **PROGRAM PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KEBERLANJUTAN [2-17] [E.2]**

Untuk menunjang keberhasilan pelaksanaan kinerja keberlanjutan, PT Mustika Ratu Tbk berupaya kuat melakukan pengembangan kompetensi badan tata kelola tertinggi sebagai pihak penanggung jawab pengelola kinerja keberlanjutan. Peningkatan kompetensi dilakukan dalam berbagai diskusi, seminar, maupun pelatihan terkait isu ekonomi, sosial, lingkungan dan tata kelola. Uraian lebih lanjut mengenai peningkatan kompetensi yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan halaman 138 dan 144 dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini. [2-17]

Di samping Direksi dan Dewan Komisaris, Perseroan juga telah mengikutsertakan karyawan lain dalam program pengembangan kompetensi dan pelatihan terkait kinerja keberlanjutan di sepanjang tahun 2023. Adapun program pengembangan kompetensi tersebut diuraikan pada tabel berikut:

with laws and regulations of companies. PROPER is also a manifestation of transparency and democratization in environmental management in Indonesia.

### **PARTY IN CHARGE OF SUSTAINABLE FINANCE [E.1]**

The Company recognizes the significance of planning, monitoring, and evaluating sustainable performance to ensure its appropriate implementation. To that end, the Company has appointed the Director of Finance and Human Resources who is responsible for establishing sustainability policies, coordinating sustainability practices carried out by related divisions, and managing data and information traffic related to sustainability.

In carrying out their duties, the Director of Finance and Human Resources is supported by the Audit and ISO Division. This division holds at least 2 (two) meetings a year to monitor and evaluate the sustainability program by PT Mustika Ratu Tbk.

### **SUSTAINABILITY COMPETENCY TRAINING AND DEVELOPMENT PROGRAM [2-17] [E.2]**

To support the successful implementation of sustainability performance, PT Mustika Ratu Tbk makes significant efforts to develop the competence of the highest governance body, as the party responsible for managing sustainability performance. Competency development is carried out through a variety of discussions, seminars, and training sessions on economic, social, environmental, and governance issues. A more detailed description of the Board of Commissioners and Board of Directors' competency development efforts is available on page 138 and 144 of this Annual Report and Sustainability Report. [2-17]

In addition to the Board of Directors and the Board of Commissioners, the Company has enlisted the participation of other employees in competency development and training programs related to sustainability performance throughout 2023. The following table details the competency development programs:





No	Pelatihan/Training	Tujuan Pelatihan / Training Objectives	Waktu Pelaksanaan / Time	Jumlah Peserta / Total Participants
1.	<i>Training Work instruction</i>	Agar karyawan mengetahui prosedur kerja serta tanggung jawab pekerjaan masing-masing yang harus ditanggung serta apa saja aturan yang harus mereka ikuti. / For the employees to know the work procedures and job responsibilities that each must bear and what rules they must follow.	14 Maret 2023 / March 14, 2023 12 April 2023 / April 12, 2023 24 Mei 2023 / May 24, 2023	29
2.	<i>Increase Productivity Thru Effective Time Management and High Resilience</i>	Agar karyawan mampu menerapkan manajemen waktu yang benar/efektif, serta memiliki tingkat resilience yang tinggi. / For the employees to be able to implement correct/effective time management, and have a high level of resilience.	14 Maret 2023 / March 14, 2023	21
3.	Pelatihan Peningkatan Produktivitas Ramah Lingkungan ( <i>Green Productivity</i> ) / Training for Increasing Green Productivity	Meningkatkan kemampuan mengelola kegiatan bisnis perusahaan/ organisasi yang mampu menjaga keseimbangan antara peningkatan produktivitas dengan keserasian dan keseimbangan lingkungan, baik fisik, social maupun ekonomi sehingga dapat dicapai pembangunan yang berkelanjutan. / Improve the ability to manage company/organization business activities that are able to maintain a balance between increasing productivity and environmental harmony and balance, both physical, social and economic so that sustainable development can be achieved.	5 – 7 Juni 2023 / June 5-7, 2023	20
4.	Sistem Jaminan Halal ( <i>Good Manufacturing Practices</i> ) / Halal Good Manufacturing Practices Guarantee System	Memahami dan bisa meningkatkan kompetensi, pengetahuan, kete-rampilan, sikap dan komitmen ter-hadap kehalalan produk melalui penerapan Sistem Jaminan Halal di perusahaan. / Understand and be able to improve competence, knowledge, skills, attitudes and commitment to halal products through implementing the Halal Guarantee System in the Company.	26 Juni 2023 / June 26, 2023 26 Juli 2023 / July 26, 2023 22 Agustus 2023 / August 22, 2023	26
5.	<i>Good Manufacturing Practices</i> (GMP)	Memahami dan mampu menerapkan standarstandar yang mengatur GMP, mengetahui strategi yang efektif untuk menerapkan GMP / Understand and be able to apply the standards that regulate GMP, know effective strategies for implementing GMP	26 Juni 2023 / June 26, 2023 12 Juli 2023 / July 12, 2023 26 Juli 2023 / July 26, 2023 22 Agustus 2023 / August 22, 2023	27
6.	<i>Refresh Knowledge ISO 9001:2015, Good Manufacturing Practices</i> (GMP) (CPOTB & CPKB), Sistem Jaminan Produk Halal (SJPH) / Refresh Knowledge ISO 9001:2015, Good Manufacturing Practices (GMP) (CPOTB & CPKB), Halal Product Guarantee System (SJPH)	Memahami dan bisa meningkatkan kompetensi, pengetahuan, kete-rampilan, sikap dan komitmen ter-hadap kehalalan produk melalui penerapan Sistem Jaminan Halal di perusahaan. / Understand and be able to improve competence, knowledge, skills, attitudes and commitment to halal products through implementing the Halal Guarantee System in the company.  Memahami dan mampu menerapkan standarstandar yang mengatur GMP, mengetahui strategi yang efektif untuk menerapkan GMP. / Understand and be able to apply the standards that regulate GMP, know effective strategies for implementing GMP.  Agar perusahaan dapat memenangi persaingan pasar. Di tengah persaingan yang ketat, sistem manajemen mutu berperan penting bagi perusahaan untuk bisa memenangi pasar. / To enable the Company to win market competition. In the midst of intense competition, a quality management system plays an important role for companies to be able to win the market.	18 Agustus 2023 / August 18, 2023	20

No	Pelatihan/Training	Tujuan Pelatihan / Training Objectives	Waktu Pelaksanaan / Time	Jumlah Peserta / Total Participants
7.	<i>Training ISO 9001</i>	Agar perusahaan dapat memenangi persaingan pasar. Di tengah persaingan yang ketat, sistem manajemen mutu berperan penting bagi perusahaan untuk bisa memenangi pasar. / To enable the Company to win market competition. In the midst of intense competition, a quality management system plays an important role for companies to be able to win the market.	22 Agustus 2023 / August 22, 2023	42
8.	<i>Good Storage and Distribution Practices</i>	Mengetahui Cara Distribusi yang Baik, serta agar Pengguna jasa/produk mendapat keyakinan produk terjaga mutunya selama proses distribusi sehingga mencegah timbulnya klaim atau penarikan produk akibat kegiatan distribusi yang tidak baik; / Know Good Distribution Methods, and so that service/product users can be assured that the quality of the product is maintained during the distribution process to prevent claims or product withdrawals due to bad distribution activities;	14 September 2023 / September 14, 2023	6
9.	<i>Powerful Formula to Boost Your Sales</i>	Meningkatkan keterampilan penjualan dasar dan skill profesional lainnya yang diperlukan untuk memaksimalkan keberhasilan penjualan. / Improve basic sales skills and other professional skills needed to maximize sales success.	24 Juni 2023 / June 24, 2023	92

## SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN (WHISTLEBLOWING SYSTEM)

Untuk meminimalisir terjadinya perilaku yang menyimpang dari kode etik ataupun peraturan hukum yang berlaku, Perseroan telah memiliki Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*). Secara internal, dengan keberadaan *Whistleblowing System* dapat mendorong karyawan untuk lebih berani melaporkan setiap dugaan mengenai perilaku ataupun tindakan ilegal, etika tidak bermoral atau praktik lain yang tidak sah atau menyimpang dari kode etik ataupun peraturan hukum yang berlaku.

Melalui tim audit internal perusahaan, setiap individu dapat menyampaikan atas dugaan tindakan pelanggaran yang tidak sesuai dengan kode etik atau peraturan hukum yang berlaku. Selanjutnya, laporan tersebut akan dikelola dan ditindaklanjuti sesuai dengan data ataupun bukti yang ada. Dalam rangka memberikan perlindungan kepada pelapor, laporan dapat disampaikan tanpa identitas pelapor dan akan diproses dengan mempertimbangkan terlebih dahulu kesungguhan isi laporan, kredibilitas dan bukti-bukti yang diajukan serta kemungkinan untuk melakukan konfirmasi pelaporan. Tim Audit Internal dapat berkoordinasi dengan departemen terkait untuk memverifikasi laporan yang masuk.

## WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Company has a Whistleblowing System to minimize any behavior that violates the code of conduct or applicable laws and regulations. Internally, the Whistleblower System encourages employees to report any allegations of illegal behavior, unethical practices, or other illegal or deviant practices that violate the code of ethics or applicable legal regulations.

Any individual can submit allegations of violations of the code of conduct or applicable laws and regulations through the Company's internal audit team. The reports will be managed and followed up on based on the data or evidence gathered. To protect the whistleblowers, reports can be submitted anonymously, and will be processed based on the validity of the contents of the reports, credibility, and the evidence submitted, as well as the possibility of confirming the Report. To verify incoming reports, the Internal Audit Team can collaborate with other departments. The Company ensures the confidentiality of information and identity, as well as legal protection for whistleblowers who provide verified reports.



Perseroan menjamin kerahasiaan informasi dan identitas serta memberikan perlindungan hukum kepada pelapor untuk laporan yang sudah terverifikasi kebenarannya.

Perseroan akan mengelola setiap laporan yang diterima sesuai dengan mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*). Laporan akan mendapat perhatian dan tindak lanjut serta pemberian peringatan hingga hukuman terhadap pelaku pelanggaran sesuai dengan aturan yang ditetapkan.

Untuk mengoptimalkan penerapan praktik *Whistleblowing System*, Perseroan secara berkala melakukan sosialisasi kebijakan dan ketentuan umum *Whistleblowing System* yang dilakukan melalui sosialisasi langsung ke karyawan melalui *e-mail* terpusat, memo internal ke seluruh bidang dan pemuatan materi kebijakan serta ketentuan umum. Media Pelaporan Pelanggaran/ *Whistleblowing System* dapat menggunakan media pelaporan melalui *e-mail* ke [laporkan.saja@mustika-ratu.co.id](mailto:saja@mustika-ratu.co.id).

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima laporan pengaduan mengenai perilaku pelanggaran yang melawan hukum, perbuatan tidak etis/tidak sewajarnya secara rahasia, anonim dan mandiri yang masuk di Perseroan melalui media komunikasi pelaporan yang telah disediakan dalam mekanisme *Whistleblowing System* milik Perseroan. Perusahaan berharap, melalui media pelaporan tersebut dapat meningkatkan kepedulian sekaligus mendorong dan membuat karyawan untuk melaporkan dengan itikad baik atas dasar keyakinan terhadap kecurigaan atau setiap pelanggaran dalam Sistem Pelaporan Pelanggaran.

### **PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN [E.3]**

Komitmen Perseroan untuk mewujudkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara optimal sekaligus mencapai nilai positif bagi pemangku kepentingan, PT Mustika Ratu Tbk berkomitmen menerapkan sistem manajemen risiko. Sistem manajemen risiko ini dapat mengidentifikasi, mengukur dan menganalisis seluruh risiko yang dapat mengganggu Perseroan dalam mencapai targetnya. Melalui implementasi sistem manajemen, Perseroan dapat memitigasi risiko di seluruh lini bisnis Perseroan. Informasi lebih detail mengenai penerapan sistem manajemen risiko dapat dilihat pada subbab Sistem Manajemen Risiko bab Tata Kelola Perusahaan halaman 167-169 dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini.

Every incoming report will be managed in accordance with the Whistleblowing System mechanism. Reports will be investigated and followed up on, as well as warnings and punishments for violators under the applicable rules.

To optimize the implementation of the Whistleblowing System, the Company regularly disseminates the policies and general provisions of the Whistleblowing System to employees via centralized e-mail, internal memos to all divisions, the inclusion of policy materials, and general provisions. Reports can be submitted to the Whistleblowing System via e-mail to [laporkan.saja@mustika-ratu.co.id](mailto:laporkan.saja@mustika-ratu.co.id).

Throughout 2023, the Company received no reports of complaints regarding unlawful behavior or unethical/improper acts that were submitted confidentially, anonymously, and independently through the reporting communication media provided in the Company's Whistleblowing System mechanism. The Company hopes that this reporting medium will raise awareness and encourage employees to report in good faith based on suspicion or any violations of the Whistleblowing System.

### **RISK ASSESSMENT ON SUSTAINABLE FINANCE IMPLEMENTATION [E.3]**

PT Mustika Ratu Tbk is committed to implementing a risk management system as part of its commitment to achieving optimal Good Corporate Governance and creating positive value for stakeholders. This risk management system can identify, measure, and analyze all risks that could prevent the Company from meeting its objectives. Moreover, the Company can mitigate risks across all of its business lines by implementing a management system. More information on the risk management system's implementation is available in the Risk Management System sub-chapter, Corporate Governance chapter, page 167-169 of this Annual Report and Sustainability Report.

Lebih lanjut, sebagai langkah menjaga hubungan baik dengan seluruh pemangku kepentingan, PT Mustika Ratu Tbk senantiasa berkomitmen kuat untuk secara transparan mengungkapkan risiko-risiko yang berdampak signifikan terhadap Perseroan, sehingga para pemangku berkepentingan dapat memperhitungkan risiko-risiko yang relevan apabila melakukan transaksi bisnis dengan Perseroan. Untuk memastikan pelaksanaan manajemen risiko berjalan secara efektif di lingkungan Perseroan, PT Mustika Ratu Tbk telah membentuk tim dan/atau forum manajemen risiko yang menjalankan fungsi pengembangan, pemeliharaan dan evaluasi sistem manajemen risiko. Tim manajemen risiko akan memberikan pertimbangan dalam pengambilan keputusan, termasuk terkait penanganan pekerjaan baru yang belum pernah dikerjakan oleh Perseroan pada seluruh aktivitas yang dilakukan di seluruh unit kerja. Selanjutnya, tim manajemen risiko akan memberikan laporan kepada Direksi. Direksi dan Dewan Komisaris akan mengevaluasi pelaksanaan sistem manajemen risiko berdasarkan laporan tim manajemen risiko Perseroan. Di sepanjang tahun 2023 Direksi dan Dewan Komisaris menilai sistem manajemen risiko Perseroan telah berjalan dengan baik.

### Identifikasi Bahaya, Penilaian Risiko dan Investigasi

Sebagai perusahaan manufaktur, PT Mustika Ratu Tbk memberikan perhatian khusus terhadap penerapan manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) sebagai upaya untuk melakukan penilaian terhadap identifikasi bahaya, terkait risiko dan penentuan pengendalian serta peluang perbaikan K3. Perseroan melakukan penilaian secara terintegrasi dengan sistem manajemen mutu yang berfokus pada risiko K3, manajemen mutu mencakup keseluruhan proses produksi mulai dari penerimaan bahan baku, hingga penyimpanan barang jadi.

Mengacu pada hasil penilaian tersebut, Perseroan dapat mengetahui risiko dan kemungkinan bahaya yang akan terjadi dalam aktivitas operasional yang dilakukan. Selanjutnya, Perseroan memberikan sarana dan prasarana di lingkungan kerja, agar selalu waspada dan berhati-hati setiap melakukan pekerjaan, serta Perseroan dapat mempersiapkan prosedur dan tim bantuan jika terjadi insiden yang tidak diinginkan.

Untuk mengetahui sejauh mana penerapan manajemen K3, Perseroan secara berkala melakukan evaluasi dan inspeksi terkait implementasi manajemen K3 perusahaan. Evaluasi dan inspeksi dilakukan oleh Tim Panitia Pembina Keselamatan

Furthermore, in order to maintain good relationships with all stakeholders, PT Mustika Ratu Tbk is strongly committed to disclosing risks that could have a significant impact on the Company in a transparent manner. This enables stakeholders to assess any relevant risks when conducting business with the Company. To ensure the effective implementation of risk management within the Company, PT Mustika Ratu has formed a risk management team and/or forum responsible for developing, maintaining, and evaluating the risk management system. Additionally, this team provides inputs in the decision-making processes, including those related to the management of new work that the Company has never performed in all its work units. The risk management team also provide reports to the Board of Directors. Moreover, the Board of Directors and Board of Commissioners evaluate the implementation of the risk management system based on the Company's risk management team report. The Board of Directors and Board of Commissioners assess that the Company's risk management system has been implemented appropriately in 2023.

### Hazard Identification, Risk Assessment, and Incident Investigation

As a manufacturing company, PT Mustika Ratu Tbk places great importance on the implementation of Occupational Safety and Health (OHS) management to assess hazard identification, related risks, and control, as well as opportunities for OHS improvement. The Company conducts an integrated assessment using a quality management system that focuses on OHS risks. Quality management encompasses the entire production process, from receiving raw materials to storing finished goods.

Based on the results of this assessment, the Company can identify the risks and potential hazards that may arise during its operational activities. Additionally, the Company provides facilities and infrastructure within the work environment to ensure alertness and caution in carrying out duties and to allow the Company to prepare procedures and a support team should any unforeseen incidents occur.

To assess the effectiveness of OHS management implementation, the Company conducts evaluations and inspections on a regular basis. The evaluations and inspections are conducted by the Occupational Safety and Health Advisory





dan Kesehatan Kerja (P2K3). Penerapan inspeksi di seluruh lini produksi bertujuan untuk memastikan ketertiban dan kedisiplinan karyawan di lingkungan kerja.

Committee Team (P2K3) The implementation of inspections throughout the production line aims to maintain order and discipline among employees in the workplace.

### HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN [2-29] [E.4]

### STAKEHOLDER ENGAGEMENT [2-29] [E.4]

Perseroan menilai bahwa pemangku kepentingan merupakan pihak yang terdampak akibat kegiatan usaha perusahaan. Berangkat dari pemahaman tersebut, Perseroan telah mengidentifikasi sejumlah pemangku kepentingan sebagai pihak yang terlibat dan memiliki kepentingan terhadap Perseroan serta dapat mempengaruhi atau dipengaruhi terhadap pencapaian tujuan Perseroan seperti karyawan, investor/pemegang saham, regulator, mitra bisnis, komunitas/asosiasi, konsumen/pelanggan, masyarakat dan lain-lain. Identifikasi pemangku kepentingan tersebut telah dibahas dan mendapat persetujuan manajemen. Metode pendekatan yang digunakan Perseroan dalam melibatkan pemangku kepentingan, sebagai berikut:

The Company considers stakeholders to be parties who are impacted by the Company's business activities. In light of this, the Company has identified a number of stakeholders as parties who are involved and have an interest in the Company and can influence or be influenced by the achievement of the Company's objectives, such as employees, investors/shareholders, regulators, business partners, communities/associations, consumers/customers, society, and others. The identification of these stakeholders has been discussed and approved by management. The following is the Company's approaching method for involving stakeholders:

Pemangku Kepentingan / Stakeholders	Metode Pendekatan / Approaching Method
Karyawan / Employee	Pelatihan dan Pendidikan, promosi jabatan karyawan, outbound karyawan. / Training and education, employees promotion, and employees outbound.
Investor/ Pemegang Saham / Investors/Shareholders	Rapat Umum Pemegang Saham. / General Meeting of Shareholders.
Regulator / Regulator	Laporan sesuai dengan ketentuan regulator. / Report submission in accordance with the regulator's provisions.
Mitra bisnis / Business partners	Kontrak dan perjanjian kerja. / Contracts and work agreements.
Konsumen / Customers	Survei kepuasan pelanggan, sarana pengaduan pelanggan. / Customer satisfaction survey, complaint submission facility.
Masyarakat / Public	Pelibatan tenaga kerja, sarana pengaduan masyarakat, pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan. / Workforce involvement, public complaint submission facility, implementation on Social and Environmental Responsibility.

### PERTUMBUHAN TARGET 2023

### TARGET GROWTH IN 2023

- Akselerasi kinerja ekspor Perseroan.
- Spesifikasi portfolio *prioritization*.
- Efisiensi dan efektivitas langkah-langkah menuju Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

- Acceleration of the Company's export performance.
- Prioritization portfolio specifications.
- Efficiency and effectiveness of steps towards the Sustainable Development Goals (SDGs).

### PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN [ E.5]

### CHALLENGES OF SUSTAINABLE FINANCE IMPLEMENTATION [E.5]

Melansir keterangan pers dari Bank Indonesia, pertumbuhan ekonomi nasional pada tahun 2023 tetap menguat meski perekonomian global mengalami perlambatan. Realisasi pertumbuhan ekonomi Indonesia pada pada kuartal III-2023 mencapai 4,94-5%. Sementara itu, Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat inflasi Indonesia pada 2023 tetap terjaga, mencapai 2,61%, sehingga daya beli masyarakat meningkat.

According to a press release from Bank Indonesia, the national economic growth remained strong in 2023 despite a global economic slowdown. The third quarter of 2023 saw Indonesia's economic growth reach 4,94-5%. Statistics Indonesia (SI) stated that inflation in Indonesia was maintained in 2023, reaching 2.61%, increasing the purchasing power of the people.

Kendati kondisi perekonomian menguat, Perseroan harus menerapkan sejumlah strategi dalam menghadapi berbagai tantangan di tengah persaingan yang kian masif. Untuk dapat meraih penjualan yang memuaskan, Perseroan berupaya menerapkan berbagai inovasi dan *rejuvenate* produk agar dapat menghasilkan produk berkualitas tinggi kepada konsumen dan meningkatkan nilai bagi para pemegang saham. Dengan melakukan strategi tersebut, Perseroan mampu bersaing dan meningkatkan pendapatannya, sehingga dapat terus menjalankan kinerja keberlanjutan yang dapat memberikan manfaat kepada karyawan, pelanggan, mitra usaha, investor, pemerintah, masyarakat dan lingkungan.

Despite the improvement in economic conditions, the Company had to implement several strategies to face various challenges amidst an increasingly fierce competition. To achieve satisfactory sales, the Company strives to implementing several product innovations and rejuvenation to produce high-quality products for the consumers and improve values for the shareholders. By employing these strategies, the Company was able to compete and increase its revenue, enabling it to implement a sustainability performance that benefits its employees, customers, business partners, investors, government, society, and the environment.

## Kinerja Keberlanjutan

### Sustainability Performance

#### KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN [2-25] [F.1]

Perseroan memahami pentingnya membangun budaya keberlanjutan sebagai upaya mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals* (SDGs). PT Mustika Ratu Tbk sejak awal didirikan telah membangun nilai-nilai keberlanjutan ekonomi, sosial, lingkungan, kemasyarakatan dan kepelanggaan. Budaya tersebut hingga kini dijalankan di lingkungan internal perusahaan dan diaplikasikan ke dalam beragam kegiatan yang dilakukan oleh Perseroan.

Melalui berbagai kebijakan-kebijakan yang terkait dengan bidang keberlanjutan, Perseroan telah berupaya membangun budaya keberlanjutan. Terlebih di sepanjang tahun 2023, perusahaan telah menerapkan efisiensi energi oleh karyawan antara lain dengan mematikan lampu dan pendingin udara serta mesin lainnya sebelum meninggalkan kantor ataupun pabrik, serta menggunakan air secara wajar dan secukupnya.

#### DEVELOPING A CULTURE OF SUSTAINABILITY [2-25] [F.1]

The Company recognizes the importance of cultivating a sustainable culture in order to support the Sustainable Development Goals (SDGs). Since its inception, PT Mustika Ratu Tbk has been fostering values of economic, social, environmental, community, and customer sustainability. This culture is currently being implemented within the Company's internal environment and applied to the various activities of the Company.

The Company strives to promote a culture of sustainability through various policies. In light with this, the Company had implemented energy-efficient practices among employees in 2023, such as turning off lights, air conditioners, and other machines before leaving the office or factory, as well as ensuring appropriate and responsible use of water.



## KINERJA EKONOMI

## ECONOMIC PERFORMANCE

### Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Pendapatan dan Laba Rugi [F.2]

### Comparison on Target and Production Performance, Revenue, and Profit (Loss) [F.2]

Tahun / Year	Perbandingan Target dan Realisasi Produksi (ribu Rupiah) / Comparison on Target and Production Performance (in thousands of Rupiah)		Perbandingan Target dan Realisasi Pendapatan (ribu Rupiah) / Comparison on Target and Revenue Realization (in thousands of Rupiah)		Perbandingan Target dan Realisasi Laba Usaha (ribu Rupiah) / Comparison on Target and Operating Profit Realization (in thousands of Rupiah)	
	Target	Realisasi / Realization	Target	Realisasi / Realization	Target	Realisasi / Realization
2023	302.000	282.565	315.000	<b>300.596</b>	11.000	<b>(4.485)</b>
2022	315.000	280.776	312.000	285.178	15.000	60.583*
2021	365.000	358.339	325.000	326.794	14.500	15.730

\*terdapat penjualan *non productive asset*

### Perbandingan Target dan Realisasi Investasi pada Proyek Berwawasan Lingkungan [F.3]

### Comparison of Target and Investment Realization in Environmentally Friendly Projects [F.3]

Perusahaan berkomitmen mewujudkan keberlanjutan dalam bentuk investasi berkelanjutan dengan memperhatikan aspek lingkungan. Di sepanjang tahun 2023 Perusahaan telah melakukan investasi produksi yang ramah lingkungan, yakni melakukan perawatan Instalasi Pengolahan Air Limbah. Adapun biaya yang telah dikeluarkan oleh perusahaan untuk melakukan perawatan Instalasi Pengolahan Air Limbah pada tahun 2023 sebesar Rp99.451.368,- meningkat dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencapai Rp86.479.450,-.

The Company is committed to realizing sustainability in the form of sustainable investment by taking into account the environmental aspects. Throughout 2023, the Company invested in environmentally friendly production by carrying out maintenance of Wastewater Treatment. The Company spent Rp99,451,368 for the maintenance of Wastewater Treatment Plan in 2023, an increase compared to 2022 at Rp86,479,450.

### Realisasi Kinerja Ekonomi [201-1]

### Economic Performance Realization [201-1]

Kinerja ekonomi Perseroan dapat dilihat dari nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan nilai ekonomi yang didistribusikan. Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan merupakan sejumlah pendapatan yang diperoleh dari aktivitas operasional PT Mustika Ratu Tbk. Sedangkan nilai ekonomi yang didistribusikan merupakan sejumlah pengeluaran yang didistribusikan kepada para pemangku kepentingan sebagai bentuk kontribusi Perseroan dalam meningkatkan kesejahteraan para pemangku kepentingan. Di samping itu, nilai ekonomi yang didistribusikan juga merupakan sejumlah pengeluaran yang ditujukan untuk mendukung kelancaran aktivitas operasional, sehingga proses bisnis Perseroan dapat menghasilkan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

The Company's economic performance is reflected on the direct economic value generated and the economic value distributed. The direct economic value generated is the amount of income derived from the operational activities of PT Mustika Ratu Tbk. Meanwhile, the distributed economic value is several expenditures distributed to stakeholders as a form of the Company's contribution to improving the welfare of stakeholders. In addition, the economic value that is distributed is also several expenditures aimed at supporting the smooth running of operational activities, so that the Company's business processes can provide added value for stakeholders.

**Realisasi Kinerja Ekonomi Tahun 2023**  
**Realization of Economic Performance in 2023**

*(dalam jutaan Rupiah / in millions of Rupiah)*

Uraian / Description	2023	2022	2021
<b>Nilai Ekonomi yang Dihasilkan / Economic Value Generated</b>			
• Pendapatan Usaha / Operating Revenue	300.596	285.177	326.794
• Pendapatan Bunga / Interest Income	5.156	587	37
• Pendapatan Lain-lain Bersih / Net Other Income	(1.099)	158.915	1.688
<b>Nilai Ekonomi yang Didistribusikan ke Pemangku Kepentingan: / Economic Value Distributed to Stakeholders:</b>			
• Biaya Operasional / Operational Costs	120.270	171.758	182.319
• Pembayaran Gaji dan Tunjangan Karyawan / Salary and Employee Allowances Payment	52.952	64.559	64.413
• Pembayaran Pajak Final (PPH Badan) / Final Tax Payment (Corporate Income Tax)	0	0	2.393
• Alokasi Dana Investasi Sosial / Allocation of Social Investment Funds	85	101	827
• Pembayaran Dividen / Dividend Payment	0	0	0

## KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

### BIAYA LINGKUNGAN HIDUP [F.4]

PT Mustika Ratu Tbk menjalankan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang berfokus pada kegiatan pemeliharaan, pengembangan dan pengelolaan lingkungan hidup. Upaya ini dilakukan untuk meminimalisir kemungkinan munculnya dampak terburuk atau negatif dari aktivitas yang dilakukan Perseroan sekaligus juga mendukung pelestarian lingkungan. Perseroan menyadari tanggung jawabnya untuk senantiasa menjaga dan melestarikan lingkungan guna mencegah kerusakan seperti, pencemaran air dan limbah, pencemaran udara atau emisi, kebisingan dan lainnya yang dapat mengganggu kenyamanan, kesehatan dan keselamatan kerja karyawan serta masyarakat sekitar.

Di sepanjang tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan berbagai kegiatan di bidang lingkungan hidup. Beragam kegiatan di antaranya perusahaan turut berperan aktif bersama Badan POM RI dalam kegiatan Konservasi Ekosistem Mangrove dengan tema "Pelaku Usaha Obat dan Makanan Mendukung Net-Zero Carbon Programme. PT Mustika Ratu Tbk bersama 8 asosiasi dan 150 perusahaan yang tergabung dalam acara ini berkomitmen dalam mengantisipasi dampak perubahan iklim global. Perusahaan akan terus memperluas area penanaman mangrove dengan tujuan mencakup lahan mangrove yang lebih luas, terutama di wilayah konservasi dan ekosistem hutan mangrove.

## ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

### COSTS FOR ENVIRONMENTAL ACTIVITIES [F.4]

PT Mustika Ratu Tbk carries out Corporate Social and Environmental Responsibility programs that focus on preserving, developing, and managing the environment. These efforts aim to minimize the potential negative consequences of the Company's operations while simultaneously supporting environmental preservation. The Company acknowledges its responsibility to protect and preserve the environment to prevent damage such as water and waste pollution, air pollution or emissions, noise, and other factors that can negatively impact the health, safety, and well-being of employees and the surrounding community.

In 2023, the Company engaged in several environmental activities, including playing an active role with the POM Agency of the Republic of Indonesia in Mangrove Ecosystem Conservation activities, with the theme "Medicine and Food Business Actors Support the Net-Zero Carbon Program." Together with 8 associations and 150 companies, PT Mustika Ratu Tbk participated in this event and is committed to taking proactive measures to anticipate the impact of global climate change. The company intends to expand the mangrove planting area to cover a wider range of mangrove land, particularly in conservation areas and mangrove forest ecosystems.





Di samping itu, perusahaan juga melakukan berbagai kegiatan sosialisasi mengenai lingkungan melalui dukungan dari Puteri Indonesia sebagai perpanjangan tangan dari Perseroan. Puteri Indonesia Jambi 2023, Sindy Novela yang juga merupakan aktivis lingkungan mendapat kesempatan untuk berpartisipasi aktif dalam Aksi Global pada perhelatan UNFCCC COP28 di Dubai untuk memperjuangkan pemulihan lingkungan dan hak-hak masyarakat dalam mengatasi krisis iklim global.

Selain itu, Perseroan melalui Puteri Indonesia Lingkungan 2023 dan Miss Supranational Indonesia 2023, Yasinta Aurellia juga turut terlibat dalam acara *Talkshow* dengan tema Perspektif Kaum Muda dalam Mendukung Indonesia's FOLU Net Sink 2023 untuk Kemakmuran Rakyat dan Keberlanjutan Alam. Sebagai teladan muda, Puteri Indonesia senantiasa aktif mendukung setiap langkah perbaikan demi pemeliharaan lingkungan.

In addition, the Company also conducted various outreach activities regarding the environment with the support from Puteri Indonesia as an extension of the Company. Puteri Indonesia Jambi 2023, Sindy Novela, who is an environmental activist, was given the opportunity to actively participate in Global Action at the UNFCCC COP28 event in Dubai to fight for environmental restoration and community rights in overcoming the global climate crisis.

The Company, represented by Miss Indonesia Environment 2023 and Miss Supranational Indonesia 2023, Yasinta Aurellia, participated in a talk show with the theme "Youth Perspectives in Supporting Indonesia's FOLU Net Sink 2023 for People's Prosperity and Natural Sustainability". As a young role model, Puteri Indonesia actively supports every step towards preserving the environment.

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan telah mengeluarkan biaya untuk menjalankan kinerja lingkungan hidup sebesar Rp85 juta [F.4]. Melalui berbagai program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang dijalankan oleh Perseroan setiap tahunnya, membuktikan bahwa perusahaan telah memberikan kontribusinya mewujudkan *Sustainable Development Goals* (SDGs) yang ditentukan oleh Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB) sebagai agenda dunia untuk menciptakan perdamaian dan kemakmuran manusia serta planet bumi di masa sekarang dan masa depan.

**PENGUNAAN MATERIAL YANG RAMAH LINGKUNGAN [301-3] [F.5]**

Sebagai langkah mendukung keberlanjutan lingkungan hidup, PT Mustika Ratu Tbk telah menerapkan kebijakan material ramah lingkungan. Perseroan menggunakan material yang ramah lingkungan di antaranya pada bahan baku lokal yang digunakan untuk produksi. Penggunaan bahan baku ini didukung dan terjamin dengan ada dan dimilikinya sertifikat ISO 14000 mengenai manajemen lingkungan.

**ENERGI**

**Konsumsi Energi dan Intensitas Energi di Dalam Organisasi [302-1, 302-3, 302-4, 305-4] [F.6, F.11] / Energy Consumption and Energy Usage Intensity in Organizations [302-1, 302-3, 302-4, 305-4] [F.6, F.11]**

Sumber Energi / Energy Source	Satuan / Unit	2023	2022	2021
Bahan Bakar (solar) / Fuel (diesel fuel)	Giga Joule	1.509	2.364	3.249
Listrik / Electricity	Kwh	1.073.785,4	1.077.438,6	1.210.208,4
Air / Water	m <sup>3</sup>	18.888	22.001	27.099

**Upaya dan Pencapaian Efisiensi dan Penggunaan Energi Terbarukan [302-4] [F.7]**

Perseroan dalam menjalankan kegiatan usahanya membutuhkan energi utama listrik dan bahan bakar minyak. Perseroan memahami, ketersediaan listrik dan BBM yang kian terbatas karena termasuk dalam sumber energi tak terbarukan berbahan baku fosil, untuk itu Perseroan berkomitmen kuat untuk menggunakan listrik dan BBM secara efisien.

Sebagai wujud nyata terhadap komitmen untuk mewujudkan kelestarian lingkungan, Perseroan melakukan sejumlah upaya, antara lain mengimbau seluruh karyawan agar mematikan lampu dan peralatan listrik lainnya setiap meninggalkan ruang kerja dan pabrik, mematikan lampu toilet setelah digunakan, menggunakan lampu LED, serta mengatur suhu sistem pendingin udara (AC) dengan suhu paling rendah 20 derajat Celsius untuk semua ruang kerja dan ruang rapat yang sedang digunakan.

The Company incurred environmental performance costs amounting to Rp85 million as of the end of 2023. [F.4] The Company's annual Corporate Social and Environmental Responsibility programs demonstrate that the Company has contributed to the achievement of the United Nations (UN) Sustainable Development Goals (SDGs), which serve as a global agenda for creating peace and prosperity for humans and the planet in the present and future.

**USE OF ECO-FRIENDLY MATERIALS [301-3] [F.5]**

As part of its commitment to environmental sustainability, PT Mustika Ratu Tbk has implemented an environmentally friendly material policy. The Company uses environmentally friendly materials, including raw materials sourced locally. The use of this raw material is supported and guaranteed by the presence and possession of an ISO 14000 certificate for environmental management.

**ENERGY**

**Efforts and Achievements of Efficiency and Use of Renewable Energy [302-4] [F.7]**

The Company relies on electricity and fuel oil to carry out its business activities. However, the Company acknowledges that the availability of electricity and fuel oil is increasingly limited because they are non-renewable and made from fossil raw materials. In light of this, the Company is fully committed to using electricity and fuel oil efficiently.

As a concrete manifestation of its commitment to realizing environmental sustainability, the Company has made a number of efforts, including encouraging all employees to turn off lights and other electrical equipment every time they leave the work space and factory, turn off toilet lights after use, use LED lights, and regulate the temperature of the air conditioning system (AC) with a minimum temperature of 20 degrees Celsius for all work spaces and meeting rooms that are being used.



### PENGGUNAAN AIR [F.8]

Untuk menjaga keberlangsungan sumber air di bumi, perusahaan berkomitmen untuk senantiasa mengelola air dengan baik dan bijak. [303-1] Sepanjang tahun 2023, Perseroan menggunakan air sebanyak 18.888 m<sup>3</sup>, berkurang dibandingkan pada tahun lalu sebanyak 22.001 m<sup>3</sup>. Terkait penggunaan air, Perseroan menggunakan sumber air yang diperoleh dari PDAM dan sumur bor. [303-5]

### WATER USAGE [F.8]

The Company is committed to managing water properly and wisely to ensure the sustainability of the world's water sources. [303-1] Throughout 2023, the Company used 18,888 m<sup>3</sup> of water, a decrease from the usage in 2022 of 22,001 m<sup>3</sup>. The Company obtained water from Local Government-Owned Water Utility and drilled wells. [303-5]

Uraian / Description	Satuan / Unit	2023	2022	2021
Air PDAM / Government-Owned Water Utility Water	m <sup>3</sup>	18.888	22.001	27.009

### DAMPAK DARI WILAYAH OPERASIONAL YANG DEKAT ATAU BERADA DI DAERAH KONSERVASI ATAU MEMILIKI KEANEKARAGAMAN HAYATI [F.9]

Kegiatan usaha Perseroan maupun wilayah operasional Perseroan tidak berada di daerah konservasi ataupun memiliki keanekaragaman hayati.

### IMPACT OF OPERATIONAL AREAS THAT ARE NEAR OR IN BIODIVERSE OR CONSERVATION AREAS [F.9]

The Company's operations and business activities are not located in conservation areas or contain biodiversity.

### USAHA KONSERVASI KEANEKARAGAMAN HAYATI [F.10]

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan usaha konservasi keanekaragaman hayati. Perseroan memiliki rumah hayati tanaman-tanaman obat yang berada di wilayah Tapos, Ciawi, Bogor, Jawa Barat. Rumah hayati ini dikelola oleh tim internal dengan bantuan petani lokal yang merupakan masyarakat di sekitar daerah tersebut. Adapun beberapa jenis tanaman obat yang dikonservasi oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

### BIODIVERSITY CONSERVATION [F.10]

The Company did not carry out biodiversity conservation efforts throughout 2023. However, the Company owns a greenhouse for medicinal plants in Tapos, Ciawi, Bogor, West Java. The greenhouse is managed by an internal team with the help of local farmers around the area. Several types of medicinal plants that are conserved by the Company are as follows:

Nama Tanaman Obat / Name of Medicinal Plant	Nama Tanaman Obat / Name of Medicinal Plant	Nama Tanaman Obat / Name of Medicinal Plant	Nama Tanaman Obat / Name of Medicinal Plant
Adas	Iris	Lempuyang Gajah	Secang
Akar Wangi	Jahe Emprit	Lempuyang Wangi	Seligi
Ararut	Jahe Merah	Leng Lengan	Sereh Masak
Bawang Sabrang	Jali-jali	Lengkuas	Sereh Wangi
Belimbing wuluh	Jaringan	Lidah buaya	Sirih
Beluntas	Jeruk Purut	Meniran	Tapak Dara
Cabe gendaria	Katuk	Miana	Teki
Daun Duduk	Kembang Telang	Mimba	Tempuyung
Daun Mangkohan	Kencur	Nanas Sabrang	Temu Ireng
Daun sambung nyawa	Kenikir	Pandan	Temu Mangga
Daun Sendok	Ketepeng	Pegagan	Temu Putih
Daun Seribu	Kumis Kucing	Pepaya	Temulawak
Daun suji	Kunci Pepet	Pulutan	Torbangun
Ginseng jawa	Kunyit	Salam	Zodia
Gondo Suli	Kunyit putih	Sambang Getih	
Gondomono	Lampes	Sambiloto	

# Rumah Hayati

**Taman Pembibitan Obat Tradisional Mustika Ratu yang berlokasi di wilayah Tapos, Ciawi, Bogor, Jawa Barat**  
Traditional Medicine Nursery Gardens of Mustika Ratu in Tapos, Ciawi, Bogor, West Java



Tersedianya fasilitas Pendopo.  
Pavilion facility.



Halaman Depan (Gerbang Utama)  
Front Yard (Main Gate)



Pembibitan tanaman obat Arairut.  
Arairut medicinal plant nursery.



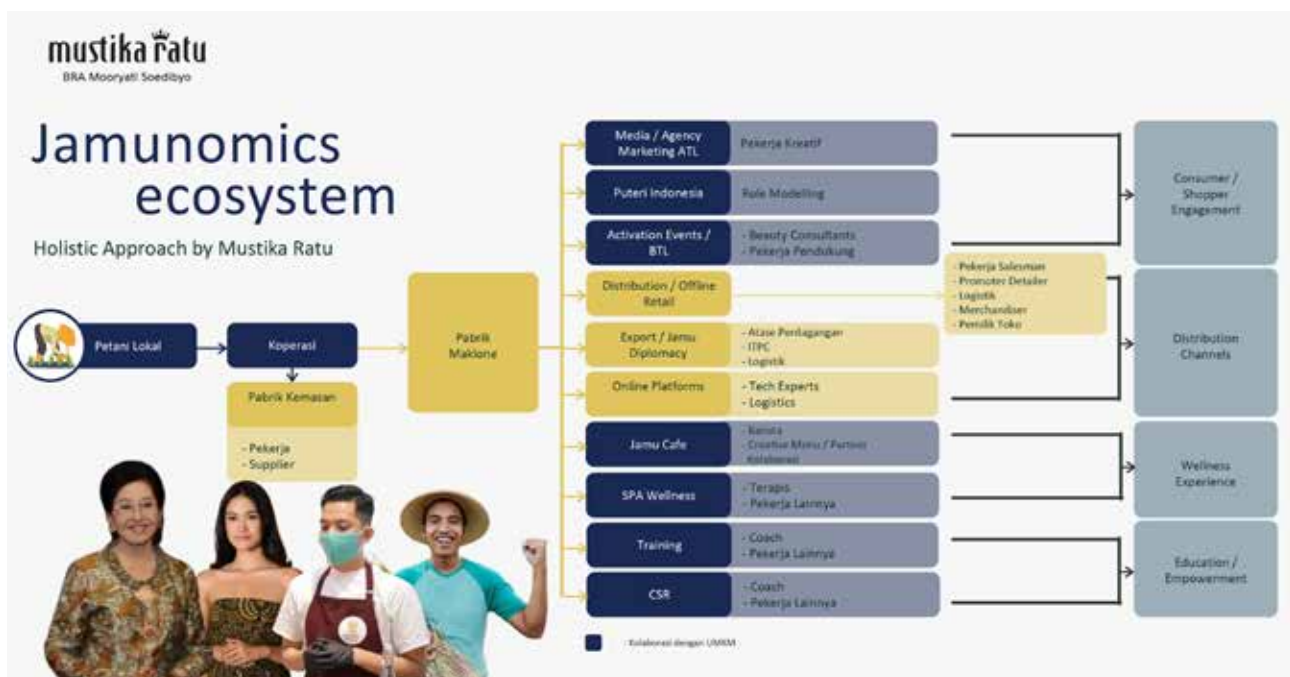
Bantuan Petani Lokal yang berjaga di sekitar lahan.  
Monitoring by Local Farmer around the area

## RANTAI PASOK PERUSAHAAN

Untuk menjaga kualitas dan keunggulan produk, Perseroan telah menerapkan sistem yang teruji dan sesuai dengan target perusahaan, yaitu dengan selalu menjaga kualitas dan keunggulan produk untuk menjawab dan memenuhi permintaan konsumen. PT Mustika Ratu Tbk sebagai perusahaan yang memproduksi produk herbal akan selalu bersinergi dengan berbagai pihak untuk menjaga keberlangsungan operasional produksi.

## COMPANY SUPPLY CHAIN

To maintain product quality and excellence, the Company has implemented a tested system that aligns with the Company's goals, namely by always maintaining product quality and excellence to respond to and fulfill consumer demand. As a herbal product producer, PT Mustika Ratu Tbk will always collaborate with various parties to ensure the continuity of its production operations.







Melalui konsep Jamunomics, yaitu pengembangan jamu *modern secara end to end* dari hulu ke hilir, yang memberikan banyak manfaat dari seluruh aspek, Perseroan bergerak bersama petani lokal mengelola dan menjaga pasokan kebutuhan akan bahan baku. Upaya ini juga dilakukan oleh Perseroan dengan tujuan menyejahterakan petani serta mengurangi impor bahan baku. Terlebih saat ini Indonesia menduduki peringkat kedua dunia untuk *diversity* tanaman dengan memiliki 40.000 spesies yang di dalamnya ada 30.000 tanaman yang memiliki khasiat obat khusus. Laporan Kementerian Kesehatan RI pun mencatat setidaknya terdapat 19.871 tanaman obat yang digunakan sebagai ramuan tradisional. Sebanyak 16.218 di antaranya telah diidentifikasi. Dari hasil identifikasi tersebut, baru sekitar 9.600 spesies yang diketahui memiliki khasiat obat.

Di samping melibatkan petani lokal dalam kegiatan usahanya, Perseroan juga melibatkan para pelaku Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) dalam hal produksi. Upaya pemberdayaan yang dilakukan Perseroan adalah dengan menghadirkan kedai minuman yang khusus menyediakan menu jamu kepada para pelaku UMKM agar terus tumbuh.

#### KETERLIBATAN PEMASOK LOKAL [204-1]

Perseroan berkomitmen untuk mendukung keterlibatan pemasok lokal maupun nasional dalam rangka mendukung kesejahteraan perekonomian masyarakat. Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang industri kesehatan dan kecantikan, Perseroan membutuhkan bahan baku tanaman herbal dan/atau ramuan tradisional asli Indonesia. Untuk kebutuhan bahan baku simplisia seperti sereh, kunyit, temulawak, jahe, temu ireng dan lain-lain, dipasok dari Rumah Hayati milik Perseroan, yang berlokasi di wilayah Tapos, Bogor, Jawa Barat. Sementara bahan baku non simplisia diperoleh melalui pemasok lokal di daerah Jabodetabek.

The Company collaborates with local farmers to manage and maintain the supply of raw materials required through the Jamunomics concept, which is the end-to-end development of modern herbal medicine from upstream to downstream, which provides many benefits from all aspects. This effort is also made by the Company to improve farmer welfare and reduce raw material imports. Furthermore, Indonesia is currently ranked second in the world for plant diversity, with 40,000 species, 30,000 of which have special medicinal properties. According to a report by the Indonesian Ministry of Health, there are approximately 19,871 medicinal plants used as traditional ingredients in the country. 16,218 species have been identified. Of these, only 9,600 are known to have medicinal properties.

In addition to local farmers, the Company involves Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) in its production. The Company's empowerment effort consists of presenting a drink shop that specifically provides herbal medicine menus to MSME players in order for them to continue to grow.

#### LOCAL SUPPLIER ENGAGEMENT [204-1]

The Company is committed to supporting the involvement of local and national suppliers to support the welfare of the community. As a company operating in the health and beauty industry, the Company requires raw materials for herbal plants and traditional ingredients that are native to Indonesia. For simplicia raw materials such as lemongrass, turmeric, curcuma, ginger, temu ireng, and others, they are provided by the Company's Rumah Hayati located in the Tapos area, Bogor, West Java. Meanwhile, non-simplicia raw materials are obtained through local suppliers in the Jabodetabek area.



## JUMLAH DAN INTENSITAS EMISI YANG DIHASILKAN BERDASARKAN JENISNYA

[F.11] [305-1, 305-2, 305-4]

## TOTAL AND INTENSITY OF EMISSIONS PRODUCED BASED ON TYPE [F.11] [305-1, 305-2, 305-4]

Jenis Emisi / Direct Emission	Satuan / Unit	Konsumsi Energi (Tahun) / Energy Consumption (Year)			Emisi CO <sub>2</sub> yang Dihasilkan / CO <sub>2</sub> Emissions Produced		
		2023	2022	2021	2023	2022	2021
<b>Emisi Langsung / Direct Emission</b>							
Bahan Bakar (Solar) / Fuel (Diesel Fuel)	Giga Joule	1.509	2.364	3.294	19,4%	30,4%	40,2%
<b>Emisi Tidak Langsung / Indirect Emission</b>							
Listrik / Electricity	Kwh	1.073.785,4	1.077.438,6	1.210.208,4	35,6%	35,8%	40,2%

Di sepanjang tahun 2023, pemakaian energi bahan bakar solar untuk produksi sebanyak 1.509 Giga Joule, lebih kecil dibandingkan pada tahun 2022 sebesar 2.364 Giga Joule. Sedangkan, konsumsi energi listrik sebesar 1.073.785,4 Kwh menurun dibandingkan pada tahun 2022 sebesar 1.077.438,6 Kwh.

Throughout 2023, the use of solar energy for production was 1,509 Giga Joules, lower than that of 2022 at 2,364 Giga Joules. Meanwhile, the consumption of electrical energy is 1,073,785.4 kWh, lower than that of 2022 at 11,077,438.6 kWh.

### Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan [305-5] [F.12]

Dalam rangka mencapai pengurangan emisi yang dikonsumsi, Perseroan melakukan beberapa upaya untuk pengendalian emisi, di antaranya:

1. Melakukan uji emisi udara dan *ambient* oleh laboratorium lingkungan yang telah terakreditasi Komite Akreditasi Nasional (KAN).
2. Melakukan uji emisi gas buang pada *Boiler*, Genset dan *Dust Collector* oleh laboratorium lingkungan yang telah terakreditasi Komite Akreditasi Nasional (KAN).

### Efforts and Achievements in Reducing Emissions [305-5] [F.12]

The Company makes several efforts to control emissions in order to reduce consumed emissions, including:

1. Conducting air emission and ambience tests through an environmental laboratory accredited by National Accreditation Committee (KAN).
2. Conducting exhaust gas emission tests in the boiler, generator set, and dust collector through an environmental laboratory accredited by National Accreditation Committee (KAN).

### Zat Perusak Ozon [305-6] [F.12]

Demi menjaga kelestarian lingkungan, Perseroan sudah tidak lagi menggunakan refrigeran halokarbon (CFC) yang dapat menipiskan lapisan ozon. Perseroan telah menggantinya dengan refrigeran ramah ozon.

### Ozone Depleting Substances [305-6] [F.12]

In order to preserve the environment, the Company no longer uses halocarbon refrigerants (CFCs) which can deplete the ozone layer. The Company has replaced it with an ozone-friendly refrigerant.

### Nitrogen Oksida (NOx), Sulfur Oksida (SOx), dan Emisi Udara Signifikan Lainnya [305-7]

Perseroan melakukan pengukuran kualitas udara sesuai dengan Peraturan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan No. 4/2014. Pengukuran emisi udara langsung dilakukan oleh PT Mitralab Buana.

### Nitrogen Oxides (NOx), Sulfur Oxides (SOx), and Other Significant Air Emissions [305-7]

The Company measures out air quality in accordance with Ministry of Environment and Forestry Regulation No. 4/2014. Direct air emissions are measured by PT Mitralab Buana.



## LIMBAH

### Jumlah Limbah Dan Efluen Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis [F.13] [306-1, 306-3]

Jenis Limbah / Waste Type	Satuan / Unit	2023	2022	2021
Limbah Padat / Solid Waste	Ton	31,6	41	68
Limbah Cair / Liquid Waste	m <sup>3</sup>	14.622	6.904	7.794

## WASTE

### TOTAL WASTE AND EFFLUENTS PRODUCED BASED ON TYPE [F.13] [306-1, 306-3]

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan menghasilkan limbah cair dari kegiatan operasional bisnisnya sehingga tidak terdapat data jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan pada kategori jenis limbah cair.

As of 2023, the Company generated liquid waste from its business operations. Therefore, there is no data on the amount of waste and effluents in the liquid waste category.

### MEKANISME PENGELOLAAN LIMBAH DAN EFLUEN [F.14] [306-2]

Sepanjang tahun 2023, Perseroan melakukan pengolahan limbah dan efluen dengan mekanisme:

### MECHANISM OF WASTE AND EFFLUENT MANAGEMENT [F.14] [306-2]

Throughout 2023, the Company conducted its waste and effluent management by implementing the mechanism of:

## MEKANISME PENGELOLAAN LIMBAH DAN EFLUEN

### MECHANISM OF WASTE AND EFFLUENT MANAGEMENT

#### LIMBAH PADAT

##### Solid Waste



**Tidak mengandung unsur kimia beracun / Contains no toxic chemical element**



GLASS



PAPER



PLASTIC



ORGANIC

---



**Mengandung unsur kimia beracun / Contains toxic chemical elements**



Menyediakan tempat sampah terpilah sesuai dengan kategori masing-masing limbah padat yang dikelola. Pengolahan limbah padat yang tidak mengandung unsur bahan kimia berbahaya dan beracun yang sudah dipilah dibuang ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA). / Providing separate garbage bins according to the category of the managed solid waste. The previously separated solid waste that contains no toxic chemical element is disposed of to the landfills.

Pengelolaan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3) dilakukan dengan cara penyimpanan limbah B3 di TPS yang berizin dan diberi simbol Limbah B3 yang dipersyaratkan sesuai PP NO.101/2014. Kemudian akan dilakukan pengangkutan oleh perusahaan yang memiliki izin pengangkutan limbah bahan berbahaya dan beracun. / Management of hazardous and toxic waste (B3 waste) is performed by storing B3 waste in permitted garbage dump (TPS) marked with B3 Waste symbol as required by PP NO.101/2014. Afterwards, the waste will be transported by companies having hazardous waste transportation permit.

#### LIMBAH CAIR

##### Liquid Waste



Pengolahan limbah cair produksi dan domestik dilakukan pada Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) yang diproses baik secara fisika, kimia dan biologi *output* agar air limbah (effluent) yang dibuang ke drainase menuju kali Cipinang memenuhi persyaratan baku mutu air yang dipersyaratkan sesuai PERGUB DKI No.69 Tahun 2013 dan PERMENLHK No.P.68/2016. / Management of industrial and domestic liquid waste is carried out in the Wastewater Treatment Plant (IPAL) through physical, chemical, and biological processes so that the effluent disposed to the drainage towards the Cipinang river complies with water quality standards as required by Regulation of DKI Jakarta Governor No. 69 of 2013 and Regulation of the Ministry of Environment and Forestry No.P.68/2016.

**PENGELOLAAN SAMPAH ORGANIK [308-2]**

Perseroan melakukan pengelolaan sampah organik menjadi kompos di sepanjang tahun 2023 sebagai upaya memanfaatkan sampah organik yang berkelanjutan. Adapun langkah-langkah pembuatan kompos yang dilakukan oleh Perseroan sebagai berikut:

1. Pencucian ampas, untuk bahan dasar pupuk kompos dari sisa hasil produksi
2. Pembuatan bakteri starter
3. Pencampuran bakteri starter dengan bahan ampas yang telah dibersihkan
4. Penyimpanan pupuk kompos untuk proses pembusukan (Proses pembusukan +/- diperlukan waktu 1 bulan)

**PROCESSING OF ORGANIC WASTE [308-2]**

Throughout 2023, the Company processed organic waste into compost in an effort to utilize organic waste in a sustainable manner. The Company's composting procedures are as follows:

1. Washing the waste as the basic ingredient of compost from the production residue
2. Producing starter bacteria
3. Mixing the starter bacteria with the waste material that has been cleaned
4. Storing the compost for the decomposition process (The decomposition process takes more or less 1 month)



**TUMPAHAN YANG TERJADI [F.15]**

Hingga akhir tahun 2023 tidak terdapat tumpahan atau kebocoran limbah B3 di seluruh wilayah operasional Perseroan yang berdampak terhadap aktivitas operasional Perseroan maupun masyarakat sekitar.

**WASTE SPILLS [F.15]**

As of the end of 2023, there were no spills or leaks of toxic and hazardous waste that occurred in the Company's operational area that affect the activities of the Company or the surrounding community.

**JUMLAH DAN MATERI PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP YANG DITERIMA DAN DISELESAIKAN [F.16]**

PT Mustika Ratu Tbk menyediakan berbagai sarana komunikasi dan layanan pengaduan lingkungan hidup yang dapat dihubungi melalui telepon, *e-mail*, *chat* interaktif dengan *customer care* di *website* [www.mustika-ratu.co.id](http://www.mustika-ratu.co.id) yang dapat dihubungi mulai hari Senin-Jumat pukul 09.00-17.00 WIB, serta layanan lainnya seperti berikut:

**TOTAL AND SUBJECT OF RECEIVED AND COMPLETED ENVIRONMENTAL COMPLAINTS [F.16]**

PT Mustika Ratu Tbk provides various channels of communication and environmental complaint services via telephone, e-mail, and interactive chat with customer care on the website [www.mustika-ratu.co.id](http://www.mustika-ratu.co.id), which can be contacted from Monday to Friday at 09.00 WIB to 17.00 WIB, as well as other services, as follows:





### PT Mustika Ratu Tbk

Graha Mustika Ratu

Jl. Gatot Subroto No. 74-75 Jakarta 12870, Indonesia

E-mail : corsec@mustika-ratu.co.id

Customer Care Hotline : +6221-8711291

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan lingkungan hidup yang disebabkan oleh adanya aktivitas bisnis di Perseroan.

As of December 31, 2023, the Company did not receive any environmental complaints caused by the Company's business activities

## KINERJA SOSIAL

### ASPEK KETENAGAKERJAAN

#### KESETARAAN KESEMPATAN BEKERJA [F.18]

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, PT Mustika Ratu Tbk menjunjung tinggi prinsip kesetaraan dan keberagaman. Perseroan tidak memandang perbedaan gender, suku, ras, agama, orientasi seksual, maupun hal lainnya yang tidak berkaitan dengan kadar profesionalisme. Perseroan tidak diskriminatif dan menekankan serta menyesuaikan pada sistem kerja sesuai dengan kompetensi dan kapabilitas yang dimiliki karyawan. Prinsip kesetaraan kesempatan bekerja senantiasa menjadi dasar Mustika Ratu dalam memilih sumber daya manusia terbaik untuk menjadi bagian dari Perseroan.

Penerapan prinsip kesetaraan ini dijalankan secara adil dan transparan antara lain memberikan hak cuti (melahirkan), serta memberikan kesempatan yang sama bagi setiap karyawan untuk mengembangkan diri dan memperoleh peningkatan jenjang karier. Sementara itu, terkait Kesetaraan Gender dalam Kesempatan Bekerja, PT Mustika Ratu Tbk menjadi 1 di antara 60 perusahaan di Indonesia serta 1 di antara 4637 perusahaan di dunia yang tergabung dalam *Women's Empowerment Principles* (WEPs). WEPs merupakan sekumpulan prinsip yang menawarkan panduan untuk mempromosikan kesetaraan gender dan pemberdayaan wanita di tempat kerja, *marketplace* dan komunitas yang didirikan oleh UN Global Compact dan UN Women. Terlebih lagi, DR.BRA Mooryati Soedibyo, Pendiri PT Mustika Ratu Tbk menerima penghargaan "Indonesia Best Philanthropy Award 2023" untuk kategori "Outstanding Women Empowerment Programs" dari Warta Ekonomi atas komitmen dan kontribusi luar biasa beliau dalam dunia filantropi di Indonesia dan mengurangi kesenjangan di lingkup ketenagakerjaan.

## SOCIAL PERFORMANCE

### LABOR ASPECT

#### EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY [F.18]

PT Mustika Ratu Tbk adheres to the principles of equality and diversity in its business operations. Gender, ethnicity, race, religion, sexual orientation, and other factors unrelated to professionalism are not taken into account by the Company. Furthermore, the Company does not discriminate and emphasizes and adapts work systems based on employees' competencies and capabilities. Mustika Ratu has always chosen the best human resources for the Company based on the principle of equal employment opportunities.

The principle of equality is applied fairly and transparently, including providing the right to leave (for childbirth) and equal opportunities for all employees to develop themselves and advance in their careers. Meanwhile, in terms of Gender Equality in Employment Opportunities, PT Mustika Ratu Tbk is one of 60 Indonesian companies and one of 4637 worldwide that adhere to the *Women's Empowerment Principles* (WEPs). WEPs are a set of principles established by the UN Global Compact and UN Women that provide guidance for promoting gender equality and women's empowerment in the workplace, marketplace, and community. Moreover, DR.BRA Mooryati Soedibyo, Founder of PT Mustika Ratu Tbk received the "Indonesia Best Philanthropy Award 2023" in the "Outstanding Women Empowerment Programs" category from Warta Ekonomi for her extraordinary commitment and contribution to the world of philanthropy in Indonesia and reducing employment inequality in Indonesia.

PT Mustika Ratu Tbk meyakini, perempuan memiliki kemampuan yang sama dalam memimpin dan mengelola organisasi. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk terus menerapkan prinsip Pemberdayaan Perempuan dalam rangka mencapai kesetaraan gender dalam pemenuhan hak dan kewajibannya pada seluruh aspek kehidupan sehingga dapat memperkuat kemampuan negara untuk maju sekaligus mengurangi kemiskinan.

**TENAGA KERJA ANAK DAN TENAGA KERJA PAKSA**  
**[408,1, 409-1] [F.19]**

PT Mustika Ratu Tbk senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam menjalankan aktivitas usahanya, terutama terkait ketenagakerjaan di Indonesia. Dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang ditandatangani oleh setiap karyawan sebelum bekerja diungkapkan bahwa Perseroan tidak memiliki tenaga kerja yang berada di bawah umur ataupun yang dipekerjakan secara paksa.

**UPAH MINIMUM REGIONAL [F.20]**

Perseroan menyadari bahwa sumber daya manusia merupakan aspek penting bagi keberlanjutan bisnis Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan memberikan perhatian terhadap kelayakan upah yang diterima oleh karyawan. Besaran upah yang ditetapkan berdasarkan kinerja, kompetensi, pengalaman individu dan faktor eksternal lainnya. Perusahaan telah menetapkan kebijakan bahwa setiap karyawan yang bekerja di Perseroan mendapatkan upah yang sesuai dengan upah minimum regional yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah.

Selain upah dalam bentuk gaji pokok dan tunjangan lainnya, Perseroan juga memberikan upah dalam bentuk *non-cash benefit*, termasuk mengikutsertakan semua karyawan dalam program asuransi BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan. Berikut adalah rincian tunjangan yang diberikan kepada karyawan pada tahun 2023.

PT Mustika Ratu Tbk believes that women can lead and manage organizations just as well as men. Therefore, the Company is committed to continuing to apply the Women's Empowerment principles in order to achieve gender equality in fulfilling their rights and obligations in all aspects of life, thereby strengthening the country's ability to progress while reducing poverty.

**CHILD LABOR AND FORCED LABOR**  
**[408,1, 409-1] [F.19]**

When conducting business, PT Mustika Ratu always follows applicable laws and regulations, particularly concerning employment in Indonesia. The Collective Labor Agreement (CLA) signed by each employee prior to employment states that the Company does not employ underage or forced laborers.

**REGIONAL MINIMUM WAGE [F.20]**

The Company recognizes that human resources are critical to the long-term continuity of its operations. Therefore, the Company is concerned with the appropriateness of employee wages. The salary is determined by performance, competency, individual experience, and other external factors. The Company has established a policy that all employees who work for the Company are paid the regional minimum wage set by the Regional Government.

In addition to basic salary and other allowances, the Company provides wages in the form of non-cash benefits, such as enrollment in the Healthcare and Social Security Agency and Social Security Agency for Employment. The benefits provided to employees in 2023 are detailed below.

Bentuk Tunjangan / Form of Allowance	Karyawan Tetap / Permanent Employees	Karyawan Kontrak / Contract Employees
Tunjangan Hari Raya / Holiday Allowance	✓	✓
Tunjangan Makan / Meal Allowance	✓	✓
Tunjangan Transportasi* / Transportation Allowance*	✓	✓
Tunjangan Telekomunikasi* / Telecommunication Allowance*	✓	✓
Tunjangan Pajak Penghasilan / Income Tax Allowance	✓	✓
Tunjangan Dana Pensiun / Pension Allowance	✓	✓



Bentuk Tunjangan / Form of Allowance	Karyawan Tetap / Permanent Employees	Karyawan Kontrak / Contract Employees
Tunjangan Jabatan* / Position Allowance*	✓	✓
Tunjangan Operasional* / Operational Allowance*	✓	✓
Tunjangan Suplesi (Penambahan)* / Supplementary Allowance*	✓	✓
Tunjangan Shift* / Shift Allowance*	✓	✓
Tunjangan Insentif* / Incentive Allowance*	✓	✓
Tunjangan Haid (khusus wanita)* / Menstrual Allowance (for female employees)*	✓	✓
Cuti Tahunan / Annual Leave	✓	✓
Cuti Melahirkan (khusus wanita)* / Maternity Leave (for female employees)	✓	✓
BPJS Ketenagakerjaan / Social Security Agency for Employment	✓	✓
BPJS Kesehatan / Healthcare and Social Security Agency	✓	✓
Asuransi Kesehatan* / Health Insurance*	✓	✗

\*Tunjangan diberikan bervariasi sesuai dengan jabatan/masa kerja/lokasi tertentu / Allowances are varied according to the position/years of service/certain locations.

### PROGRAM PENSIUN

Sebagai bentuk kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, Perseroan telah menetapkan jumlah imbalan yang akan diterima oleh karyawan pada saat pensiun. Adapun besaran nominal disesuaikan pada besar gaji pokok, usia, serta masa kerja selama menjadi karyawan aktif. Program pensiun ini sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dan didanai oleh Perseroan, serta diberikan kepada seluruh karyawan yang memiliki hak atas program pensiun. Informasi karyawan yang memasuki masa pada 3 (tiga tahun) terakhir adalah sebagai berikut:

Tahun 2023 : 32 Orang  
Tahun 2022 : 52 Orang  
Tahun 2021 : 37 Orang

### PEREKRUTAN DAN PERGANTIAN KARYAWAN

[401-1, 413-1]

SDM dan karyawan yang berkompeten, unggul, dan berdedikasi merupakan aset perusahaan karena dapat mewujudkan pertumbuhan dan perkembangan bisnis. Untuk mendapatkan karyawan yang unggul, Perseroan menjalankan proses rekrutmen karyawan baru dengan membuka kesempatan kerja yang seluas-luasnya, yang dilakukan secara transparan dan adil. Dalam rangka membangun hubungan yang baik dengan masyarakat lokal dan memiliki tenaga kerja yang unggul, Perseroan lebih mengutamakan untuk merekrut calon karyawan yang berasal dari daerah sekitar operasional perusahaan, sesuai dengan standar kualifikasi yang dibutuhkan Perseroan.

### PENSION PLAN

The Company has determined the amount of benefits that employees will receive upon retirement to comply with the laws and regulations. The amount depends on the employee's base salary, age, and length of service while still employed. This pension program is in accordance with the provisions that have been determined, is funded by the Company, and is available to all employees who have the right to it. The following is information on employees who have entered retirement in the last 3 (three) years:

2023: 32 Employees  
2022: 52 Employees  
2021: 37 Employees

### EMPLOYEE RECRUITMENT AND TURNOVER

[401-1, 413-1]

Competent, superior, and dedicated human resources and employees are valuable assets to the Company because they enable the business to grow and develop. To obtain superior employees, the Company conducts a transparent and fair recruitment process for new employees by opening up as many employment opportunities as possible. To maintain good relationships with local communities and to have a superior workforce, the Company prioritizes recruiting prospective employees from areas near the Company's operations, in accordance with the Company's qualification standards.

Di samping itu, Perseroan juga melakukan rekrutmen internal dengan mengadakan adanya mutasi dan promosi. Upaya ini dilakukan karena proses rekrutmen lebih mudah diterapkan kepada karyawan dikarenakan telah mampu beradaptasi dengan pola, iklim dan budaya Perseroan. Perseroan juga memberikan kesempatan dan peluang sebesar-besarnya bagi pelajar maupun mahasiswa yang ingin mengenal dan mengembangkan diri pada industri ini. Pada tahun 2023, Mustika Ratu Tbk telah merekrut karyawan baru sebanyak 116 orang, serta membuka kesempatan kepada 40 pelajar ataupun mahasiswa dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan kesepakatan antar kedua belah pihak.

Furthermore, the Company conducts internal recruitment through transfers and promotions. This effort is made because it is easier to apply the recruitment process to employees who can adapt to the Company's patterns, climate, and culture. The Company also offers as many opportunities for students and university students who want to learn about and develop themselves in this industry as possible. Mustika Ratu Tbk hired 116 new employees in 2023, as well as offering opportunities for 40 student or university student within a specific time frame agreed upon by both parties.

### LINGKUNGAN BEKERJA YANG LAYAK DAN AMAN

[403-1, 403-2, 403-3, 403-4] [F.21]

Sebagai wujud pelaksanaan komitmen menciptakan lingkungan bekerja yang layak dan aman bagi seluruh karyawan, Perseroan menargetkan pencapaian angka kecelakaan kerja nihil (*zero accident*) tiap tahunnya. Perseroan menyediakan fasilitas kesehatan dan keamanan di tempat kerja, serta tunjangan pemeriksaan kesehatan secara berkala untuk setiap karyawan. Secara rutin Perseroan mengikutsertakan karyawan dalam beberapa kegiatan K3, yaitu latihan evakuasi kebakaran dan melakukan pengecekan pada Alat Pemadam Api Ringan (APAR).

### SAFE AND DECENT WORK ENVIRONMENT

[403-1, 403-2, 403-3, 403-4] [F.21]

As part of its commitment to providing a decent and safe working environment for all employees, the Company strives for zero work accidents each year. The Company provides health and safety facilities in the workplace, as well as health check benefits for each employee on a regular basis. Employees are routinely involved in several OHS activities, including fire evacuation drills and the inspection of Light Fire Extinguishers.

#### Latihan Evaluasi Kebakaran yang diselenggarakan oleh Tim Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3).

Firefighting Training organized by the Occupational Health and Safety Committee Team (P2K3).







Di samping itu, Perseroan juga menyediakan fasilitas klinik untuk karyawan yang sakit ataupun membutuhkan pertolongan pertama ketika berada di lingkungan Perseroan. Perseroan juga memberikan fasilitas BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan kepada para karyawan tetap yang dihitung dari persentase gaji karyawan sebagaimana ditetapkan oleh peraturan di Indonesia.

### **KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA** **[403-3, 403-5, 403-7]**

Untuk mendukung tercapainya angka kecelakaan kerja nihil (*zero accident*), PT Mustika Ratu Tbk memprioritaskan implementasi aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di lingkungan kantor maupun pabrik. Berbagai langkah telah dijalankan oleh Perseroan untuk mewujudkan angka kecelakaan kerja nihil antara lain melakukan sosialisasi dan internalisasi budaya K3 dan melakukan perbaikan sistem K3 yang berkelanjutan. Selain itu, perusahaan juga melakukan pelatihan K3 secara berkala.

### **PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KEMAMPUAN** **PEGAWAI [F.22] [GRI 404-2]**

Untuk dapat meraih target yang telah ditetapkan, perusahaan harus memiliki SDM unggul dan adaptif. Oleh karena itu, PT Mustika Ratu Tbk memiliki program pengembangan potensi karyawan yang dijalankan melalui pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan secara internal ataupun eksternal. Pihak yang bertanggung jawab mengelola pendidikan dan pelatihan di lingkungan Perseroan dijalankan oleh Departemen *Human Resource and Development* (HRD). Departemen HRD melakukan pengelolaan pengembangan kompetensi secara komprehensif dan berkesinambungan. Secara rutin Departemen HRD merancang program pendidikan dan pelatihan sesuai dengan kebutuhan setiap departemen ataupun karyawan.

Perseroan memahami bahwa kegiatan pengembangan karyawan unggul merupakan kegiatan terus-menerus yang berkesinambungan dan saling terkait dalam menghasilkan karyawan unggul dalam perusahaan. Untuk itu, Perusahaan senantiasa mengajak semua karyawan untuk meningkatkan standar kompetensi secara berkelanjutan dan berkesinambungan, sehingga dapat memiliki kemampuan yang adaptif, *agile* dan unggul. Dengan memiliki karyawan yang berkualitas unggul, Perseroan memiliki kemampuan untuk terus tumbuh dan meraih pertumbuhan yang berkualitas.

In addition, the Company also provides a clinic for employees who are sick or require first aid in the Company's environment. In addition, all permanent employees also receive Social Security Agency for Employment and Healthcare which is calculated based on a percentage of the employee's basic salary as determined by regulations in Indonesia.

### **OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY [403-3, 403-5, 403-7]**

PT Mustika Ratu Tbk prioritizes the implementation of Occupational Health and Safety (OHS) aspects in office and factory environments to support the achievement of zero work accidents. To this end, the Company has taken several steps, including disseminating and internalizing the OHS culture and making continuous improvements to the OHS system. In addition, the Company provides regular OHS training.

### **EMPLOYEE COMPETENCE DEVELOPMENT AND TRAINING [F.22] GRI 404-2**

To meet the goals that have been determined, the Company must have superior and adaptable human resources. To this end, PT Mustika Ratu Tbk has an employee potential development program that is carried out through internal or external education and training. The Human Resource and Development (HRD) Department is in charge of managing education and training within the organization. The HRD Department oversees continuous and comprehensive competency development. Furthermore, the HRD Department develops education and training programs on a regular basis based on the needs of each department or employee.

The Company understands that employee development is an ongoing, sustainable, and interrelated activity that leads to the growth of superior employees. Therefore, the Company continuously encourages all employees to improve their competencies to become adaptive, agile, and superior. The Company's success and quality growth are attributed to the excellence of its employees.

# Anargya

by mustika Ratu

A series of premium amenities,  
crafted from the finest selection of  
Indonesian natural ingredients.

Uncolored, Alumunium free &  
Paraben free

ALSO AVAILABLE  
IN 300ML & 30ML



## INTENSITAS WAKTU PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KEMAMPUAN PEGAWAI [F.22] [404-1]

Di sepanjang tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan pelatihan untuk pengembangan kompetensi karyawan terhadap beberapa sub-divisi sebanyak 13 pelatihan yang dilaksanakan selama 1 hari dalam setiap bulannya. Total keseluruhan waktu pelatihan sebanyak 42 Jam dengan rata-rata 3 Jam/bulan. Pelatihan ini dihadiri oleh karyawan sebanyak 283 orang yang terdiri dari 60% laki-laki dan 40% perempuan.

## HUBUNGAN INDUSTRIAL [2-30]

Hubungan yang harmonis dengan para karyawan harus terbina dengan baik, karena hal ini dapat mempengaruhi produktivitas kinerja. Memahami hal ini, Perseroan senantiasa membangun komunikasi yang baik antar manajemen serta karyawan. Upaya tersebut dapat dilihat melalui sikap perusahaan yang senantiasa menghormati hak karyawan. Di samping itu, para karyawan pun dapat menyampaikan keluhan atau ketidaknyamanan yang terjadi di lingkungan perusahaan. Perseroan juga menjamin kebebasan kepada karyawan untuk berserikat sesuai dengan Undang-Undang No. 21 tahun 2000 tentang Serikat Pekerja.

## STRATEGI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

Pengembangan SDM yang dijalankan di lingkungan Perseroan dilakukan dengan merumuskan strategi untuk mencapai keunggulan. Strategi ini diterapkan secara berkala dengan dukungan dan kontribusi dari organisasi, manusia, serta infrastruktur.

## TRAINING FREQUENCY AND EMPLOYEE CAPABILITY DEVELOPMENT [F.22] [404-1]

Throughout 2023, the Company conducted training to develop employee competency for several sub-divisions, with 13 training held monthly for 1 day. The total training time is 42 hour, with a monthly average of 3 hours/month. This training was attended by 283 employee, 60% of whom were male and 40% of whom were female.

## INDUSTRIAL RELATIONS [2-30]

Establishing harmonious relationships with employees is crucial for maintaining high levels of performance and productivity in the workplace. With this in mind, the Company establishes good communication between management and employees, which is reflected in its policy of respecting employee rights. Additionally, employees may share any complaints or issues within the Company. As per the Labor Union Law No. 21 of 2000, the Company guarantees employees the right to organize and form labor unions.

## HUMAN RESOURCES (HR) DEVELOPMENT STRATEGY

Human resource development within the Company is carried out by developing strategies for excellence. This strategy is implemented on a regular basis with the help and contributions of organization, people, and infrastructure.



### Organisasi • Organization



Organisasi yang harmonis dan memiliki integritas tinggi, dengan melakukan:

- Sistem manajemen yang selaras dari hulu ke hilir dan berkesinambungan.
- Melibatkan seluruh pihak dan komponen lainnya dalam operasional perusahaan, sehingga memiliki potensi dan kemampuan yang unggul dan optimal.

Harmonious organization with strong integrity, through:

- Harmonized management system from upstream to downstream
- Involving all parties and components in the Company's operations to optimize their potential and capabilities.

### Manusia • People



Memiliki *Talent Development* berkompenten dan strategi bisnis yang unggul.

- Selektif dalam proses rekrutmen dengan menyesuaikan kompetensi dan bidang yang strategis.
- Identifikasi dan menerapkan strategi secara berkala sesuai kebutuhan Perseroan.

Having Talent Development according to competency and business strategy, through:

- Selective recruitment process by adjusting to the competencies and strategic fields
- Identify and implement strategies on a regular basis according to the company needs.

### Infrastruktur • Infrastructure



Perseroan membangun infrastruktur yang ramah SDM.

- *Review* laporan kinerja SDM untuk memperoleh *reward* sesuai kebijakan yang telah ditetapkan.
- Memfasilitasi operasional dan kebutuhan SDM melalui sistem yang dibentuk oleh HRD.

The Company builds HARI-friendly infrastructure.

- Reviewing HARI performance reports to give rewards according to the established policies.
- Facilitate operations and HARI needs through the HRD system.

## PENILAIAN KINERJA DAN PENGEMBANGAN KARIER

Untuk mengetahui kinerja karyawan, Perseroan melalui sistem HRD Perseroan melakukan penilaian kinerja dan pengembangan karier kepada karyawan. Penilaian kinerja dilakukan secara berkala setiap tahunnya dan dilakukan dengan prinsip keadilan dan objektivitas. Landasan dasar penilaian kinerja dilihat melalui pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) untuk mengukur pencapaian target kinerja.

Di sepanjang tahun 2023, penilaian kinerja individu yang dijalankan di setiap departemen telah mencakup seluruh level jabatan berdasarkan KPI. Setelah proses KPI berjalan, pencapaian kinerja diverifikasi dan dievaluasi oleh setiap kepala di jenjangnya masing-masing. Selanjutnya, hasil penilaian kinerja digunakan sebagai dasar untuk melakukan pemetaan kompetensi, kebutuhan pengembangan dan promosi terutama pada level staf dan operatif.

## PERFORMANCE ASSESSMENT AND CAREER DEVELOPMENT

To evaluate employee performance, the Company conducts performance evaluations and career development for employees through the Company's HRD system. Performance evaluations are conducted on a yearly basis and adhere to the principles of fairness and objectivity. The achievement of Key Performance Indicators (KPI) to measure achievement of performance targets serves as the fundamental basis for performance evaluation.

Individual performance assessments were conducted in each department throughout 2023, covering all position levels based on KPI. After the KPI process is completed, each level's performance achievements are verified and evaluated. Furthermore, the performance assessment results are used to map competencies, development, and promotion needs, particularly at the staff and operational levels.

Terkait pengembangan karier, pada tahun 2023 telah memberikan promosi level kepada beberapa departemen seperti Departemen PPIC & Logistic, Departemen Promotion, Departemen Procurement dan Departemen Sales. Selain itu, terdapat beberapa departemen lain yang juga mendapatkan kesempatan promosi level sesuai dengan hasil dan penilaian kinerja masing-masing.

**MEMBERDAYAKAN SUMBER DAYA MANUSIA**

SDM yang unggul menjadi aset bagi Perseroan. Untuk itu, Perseroan melakukan berbagai pemberdayaan kepada para karyawan melalui pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan. Hal tersebut dilakukan sebagai upaya Perseroan untuk menghasilkan SDM yang kompetitif dan unggul. Pada tahun 2023, tidak ada karyawan yang kehilangan pekerjaan secara terpaksa.

**MEKANISME PENGADUAN MASALAH KETENAGAKERJAAN**

Perseroan menerapkan sistem komunikasi dua arah yang bebas dan bertanggung jawab. Seluruh saran dan masukan pendapat yang tertuju kepada PT Mustika Ratu Tbk, ataupun hubungan kerja dapat disampaikan setiap waktu dengan tidak mengganggu kegiatan ataupun tidak selama jam kerja.

Mekanisme pengaduan masalah ketenagakerjaan dapat menggunakan media pelaporan melalui :



**E-mail**

laporkan.saja@mustika-ratu.co.id  
cc hrd@mustika-ratu.co.id



**Website**

mustika-ratu.co.id  
klik menu contact



**Surat**

PT Mustika Ratu Tbk  
Graha Mustika Ratu  
Jl. Gatot Subroto No. 74-75 Jakarta 12870,  
Indonesia

In terms of career advancement, the Company had conducted level promotions in several departments in 2023, including the PPIC & Logistics Department, Promotion Department, Procurement Department and Sales Department. In addition, several other departments were offered the opportunity for level promotions based on their respective results and performance evaluations.

**EMPOWERING HUMAN RESOURCES**

Superior human resources are a valuable asset to the Company. Therefore, the Company engages in various employee empowerment activities such as training and employee competency development. This is carried out as part of the Company's effort to produce competitive and superior human resources. In 2023, no employees were laid off involuntarily.

**EMPLOYMENT ISSUES COMPLAINT MECHANISM**

The Company implements a free and accountable two-way communication system. All suggestions and input regarding PT Mustika Ratu Tbk or work relations can be submitted at any time without interfering with activities or during working hours.

The employment issues complaint mechanism is provided through the following complaint channels:

**ASPEK MASYARAKAT**

**DAMPAK KEGIATAN TERHADAP MASYARAKAT SEKITAR [F.23]**

Kegiatan usaha yang dijalankan oleh perusahaan memiliki dampak terhadap masyarakat di sekitar wilayah. Menyadari hal ini, Perseroan terus mengembangkan program-program kemasyarakatan antara lain di bidang pendidikan, kesehatan, ekonomi kreatif, budaya hingga lingkungan. Program-program tersebut menghasilkan dampak positif, salah satunya meningkatnya kualitas SDM masyarakat sekitar, kesejahteraan ekonomi yang semakin membaik dan perbaikan kualitas kesehatan masyarakat.

**COMMUNITY ASPECT**

**OPERATIONAL IMPACT ON LOCAL COMMUNITY [F.23]**

The Company's business activities have an impact on the community surrounding it. In light of this, the Company continues to develop community programs in education, health, the creative economy, culture, and the environment. These programs have positive outcomes, including increased the quality of human resources in the surrounding community, improved economic welfare, and improved public health.





### **PENGADUAN MASYARAKAT [F.24]**

Perseroan menyadari kritik dan saran dapat menjadi salah satu faktor pemicu pertumbuhan. Oleh karena itu, selama menjalankan bisnisnya perusahaan senantiasa membuka diri terhadap kritik dan saran dari pihak eksternal. Pihak eksternal disini adalah masyarakat sekitar, pemasok dan pihak lainnya yang memiliki kaitan dengan aktivitas operasional Perseroan. Perusahaan telah menyediakan mekanisme pengaduan dapat disampaikan secara langsung ataupun tidak langsung melalui layanan yang tersedia seperti telepon, media sosial ataupun platform *online* lainnya. Setelah pengaduan masuk dan diterima oleh tim Audit Internal, selanjutnya pengaduan akan diajukan dan diverifikasi sesuai dengan objek dan jenis pengaduannya. Apabila pengaduan benar dan sesuai dengan mekanisme yang ada, maka pihak pelapor akan diberi penjelasan terperinci dari departemen terkait dan imbalan ganti rugi apabila diperlukan. Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak mendapatkan laporan pengaduan masyarakat terkait bisnis atau pun lingkungan.

### **MERANCANG PROGRAM TEPAT SASARAN**

Perusahaan menjalankan program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) yang dikelola oleh Departemen *Corporate Communication* dan dijalankan secara bersama. Departemen ini bertugas untuk memetakan, merancang, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi program serta berkoordinasi dengan pihak-pihak pendukung lainnya agar program mencapai target dan sesuai dengan visi, misi Perseroan dan tujuan bersama.

Hingga akhir tahun 2023 Perseroan telah melakukan berbagai aksi dan kegiatan program TJSL secara berkelanjutan. Hal ini menjadi bukti bahwa Perseroan senantiasa memperhatikan masyarakat di sekitar daerah operasional. Setiap program yang dirancang oleh perusahaan, telah direncanakan dengan baik dan penuh pertimbangan agar program tersebut dapat memberikan dampak maksimal dan keberlanjutan terhadap masyarakat. Perseroan meyakini bahwa program-program tersebut dirancang dan dikelola dengan baik, sehingga kegiatan yang dijalankan tepat sasaran dan memberikan dampak positif untuk masyarakat dan lingkungan.

### **COMMUNITY COMPLAINTS [F.24]**

The Company recognizes that criticism and suggestions can be catalysts for growth. Therefore, while conducting business, the Company is always open to criticism and suggestions from outside parties. External parties in this context include the surrounding community, suppliers, and other parties involved in the Company's operational activities. The Company has established a mechanism for complaints, which can be submitted directly or indirectly via available services such as phone, social media, or other online platforms. Following receipt of the complaint by the Internal Audit team, the complaint will be submitted and verified in accordance with the object and type of complaint. If the complaint is true and in accordance with existing mechanisms, the reporting party will receive a detailed explanation from the relevant department, as well as any necessary compensation. As of the end of 2023, the Company received no reports of public complaints about business or the environment.

### **DESIGNING EFFECTIVE PROGRAMS**

The Social and Environmental Responsibility (TJSL) program is handled by the Company's Corporate Communication Department, which is in charge of mapping, designing, implementing, monitoring and evaluating programs as well as coordinating with parties that support the achievement of event targets in accordance with the Company's vision, mission, and objectives.

As of the end of 2023, the Company had carried out various TJSL program actions and activities. This demonstrates that the Company pays attention to the communities surrounding its operational areas. Every program designed by the Company has been meticulously planned and thoroughly considered in order for the program to have the greatest and most long-lasting impact on society. The Company believes that these programs are well-designed and managed, resulting in activities that are on target and have a positive impact on society and the environment.

**KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN (TJSL) [F.25]**

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mengadakan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan di antaranya adalah sebagai berikut:

**ACTIVITIES ON SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY (TJSL) [F.25]**

Throughout 2023, the Company carried out several social and environmental responsibility activities, such as:



PT Mustika Ratu Tbk bersama Badan POM RI beserta 8 asosiasi dan 150 perusahaan berkomitmen dalam kegiatan Konservasi Ekosistem Mangrove dengan tema "Pelaku Usaha Obat dan Makanan Mendukung *Net-Zero Carbon Programme* untuk mengantisipasi dampak perubahan iklim global.

In collaboration with the The Indonesian Food and Drug Authority, along with 8 associations and 150 companies, PT Mustika Ratu Tbk is committed to Mangrove Ecosystem Conservation activities with the theme "Medicine and Food Business Actors Support the Net-Zero Carbon Program to anticipate the impact of global climate change."



PT Mustika Ratu Tbk menyerahkan sebanyak 130 pohon, antara lain pohon tabebuaya, kayu putih, ketapang dan lainnya ke Kelurahan Ciracas dalam rangka mendukung program Penghijauan Pemerintah untuk kelestarian lingkungan.

PT Mustika Ratu Tbk handed over 130 trees, including tabebuaya, eucalyptus, ketapang and others to Ciracas Village in order to support the Government's Greening program for environmental sustainability.



Perseroan bersama Puteri Indonesia Lingkungan 2023 sekaligus Miss Supranational Indonesia 2023 berpartisipasi aktif pada acara talkshow "Perspektif Kaum Muda dalam Mendukung Indonesia's FULO Net Sink 2023 untuk Kemakmuran Rakyat dan Keberlanjutan Alam" yang diselenggarakan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI.

The Company collaborated with Miss Indonesia Environment 2023 and Miss Supranational Indonesia 2023 and actively participated in the talk show "Perspectives of Young People in Supporting Indonesia's FULO Net Sink 2023 for People's Prosperity and Natural Sustainability" which was organized by the Indonesian Ministry of Environment and Forestry.



Perseroan bersama Puteri Indonesia Jambi 2023 turut berperan aktif dalam acara Motivational Seminar mengenai Lingkungan yang dihadiri oleh 10.600 mahasiswa. Sebagai aktivis lingkungan, Puteri Indonesia Jambi 2023 mempresentasikan teladan kaum muda dan menginspirasi akan pentingnya melestarikan alam.

The Company together with Puteri Indonesia Jambi 2023 took an active role in the Motivational Seminar on the Environment which was attended by 10,600 students. As an environmental activist, Puteri Indonesia Jambi 2023 presents an example for young people and inspires the importance of preserving nature.



Perseroan bersama Puteri Indonesia Jambi 2023 berpartisipasi aktif dalam Aksi Global pada perhelatan UNFCCC COP28 di Dubai untuk memperjuangkan pemulihan lingkungan dan hak-hak masyarakat dalam mengatasi krisis iklim global.

The Company, in collaboration with Puteri Indonesia Jambi 2023, actively participated in Global Action at the UNFCCC COP28 event in Dubai to fight for environmental restoration and community rights in overcoming the global climate crisis.



PT Mustika Ratu Tbk menggelar kegiatan pelayanan kesehatan gigi dan mulut serta edukasi pencegahan stunting di sekolah MI Al-Jamhuriyah Gandul Depok. Edukasi ini bertujuan meningkatkan kesadaran masyarakat, terutama ibu muda, akan pentingnya nutrisi yang seimbang untuk pertumbuhan anak-anak yang optimal.

PT Mustika Ratu Tbk held dental and oral health service activities as well as stunting prevention education at the MI Al-Jamhuriyah Gandul Depok school. This education aimed to increase public awareness, especially young mothers, of the importance of balanced nutrition for optimal growth of children.



PT Mustika Ratu Tbk melakukan kegiatan sosial bersama anak-anak disabilitas tuna netra dengan menghadirkan Puteri Indonesia Lingkungan 2023 dan Staff Khusus Presiden RI, Angkie Yudiantia.

PT Mustika Ratu Tbk carried out social activities for blind children with disabilities by presenting Miss Indonesia Environment 2023 and the Special Staff of the President of the Republic of Indonesia, Angkie Yudiantia.



Perseroan bersama Puteri Indonesia 2023 mengambil aksi nyata dengan mengunjungi fasilitas pengelolaan sampah yang ada di sekitar kota Bekasi.

The Company, in collaboration with Puteri Indonesia 2023, took concrete action by visiting waste management facilities around the city of Bekasi.





Perseroan bersama Puteri Indonesia 2023 memberikan sosialisasi akan kesadaran pentingnya menjaga kesehatan kepada pelajar Sekolah KAMI, yang merupakan kelompok belajar informal untuk anak-anak dari komunitas pemulung yang berada di daerah pinggiran Jakarta.

The Company, in collaboration with Puteri Indonesia 2023, provided awareness of the importance of maintaining health to students at KAMI School, which is an informal learning group for children from scavenger communities in the outskirts of Jakarta.



Pendiri PT Mustika Ratu Tbk, DR. BRA. Mooryati Soedibyo meraih penghargaan Purwakalagrha untuk kategori "Tokoh Peduli Museum" pada acara Indonesia Museum Awards 2023.

The founder of PT Mustika Ratu Tbk, DR. BRA. Mooryati Soedibyo won the Purwakalagrha award in the "Museum Caring Figure" category at the 2023 Indonesia Museum Awards.



PT Mustika Ratu Tbk melalui Presiden Direktur memberikan materi kuliah umum kepada mahasiswa Universitas Pertamina dengan tema "Leadership Qualities untuk Sukses Memulai Karir". Peranan ini penting dalam meningkatkan mutu dan kualitas pendidikan di Indonesia yang bertujuan untuk memberikan wawasan, ilmu dan pengetahuan kepada mahasiswa.

PT Mustika Ratu Tbk, through the President Director, provided general lecture material to Pertamina University students with the theme "Leadership Qualities for Successfully Starting a Career". This role is important in improving the quality and quality of education in Indonesia which aims to provide insight, knowledge and knowledge to students.



Perseroan bekerja sama dengan Dinas Kesehatan dan Puskesmas Kecamatan Ciracas memberikan vaksin Booster ke-2 dan *Skrining* Kesehatan untuk seluruh karyawan PT Mustika Ratu Tbk.

The Company collaborated with the Health Service and Ciracas District Health Center to provide the 2nd Booster vaccine and Health Screening for all employees of PT Mustika Ratu Tbk.





### BIAYA TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN (TJSL) 2023

Hingga akhir tahun 2023 Perseroan telah mengeluarkan dana untuk kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan sebesar Rp85 juta. Angka tersebut menurun bila dibandingkan pada tahun 2022 yang tercatat mencapai Rp101 juta dan tahun 2021 sebesar Rp827 juta.

### SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY COST IN 2023

As of the end of 2023, the Company spent Rp85 million for Environmental Social Responsibility activities, a decrease compared to 2022 at Rp101 million and 2021 at Rp827 million.

### PENCAPAIAN SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGs)

Sebagai perusahaan manufaktur yang telah berdiri sejak 1978 memiliki kesadaran penuh untuk mendukung terwujudnya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals* (SDGs). TPB/ SDGs merupakan komitmen global dan nasional dalam upaya menyejahterakan masyarakat yang mencakup 17 tujuan yaitu (1) Tanpa Kemiskinan; (2) Tanpa Kelaparan; (3) Kehidupan Sehat dan Sejahtera; (4) Pendidikan Berkualitas; (5) Kestaraan Gender; (6) Air Bersih dan Sanitasi Layak; (7) Energi Bersih dan Terjangkau; (8) Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi; (9) Industri, Inovasi dan Infrastruktur; (10) Berkurangnya Kesenjangan; (11) Kota dan Permukiman yang Berkelanjutan; (12) Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab; (13) Penanganan Perubahan Iklim; (14) Ekosistem Lautan; (15) Ekosistem Daratan; (16) Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh; (17) Kemitraan untuk Mencapai Tujuan.

### ACHIEVEMENT OF SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGs)

As a manufacturing company that has been in operation since 1978, the Company is fully committed to assisting in the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs). SDGs is a global and national commitment to improve society's well-being that includes 17 goals: (1) No Poverty; (2) No Hunger; (3) Good Health and Well-Being; (4) Quality Education; (5) Gender Equality; (6) Clean Water and Sanitation; (7) Affordable and Clean Energy; (8) Decent Work and Economic Growth; (9) Industry, Innovation, and Infrastructure; (10) Reduced Inequalities; (11) Sustainable Cities and Communities; (12) Responsible Consumption and Production (13) Climate Action; (14) Life Below Water; (15) Life on Land; (16) Peace, Justice, and Strong Institutions; and (17) Partnership for the Goals.

SDGs memiliki tujuan untuk menjaga kualitas hidup dari segala aspek mulai dari kesejahteraan ekonomi masyarakat secara berkesinambungan, menjaga keberlanjutan kehidupan sosial masyarakat, menjaga kualitas lingkungan hidup serta pembangunan yang inklusif dan terlaksana tata kelola yang mampu menjaga peningkatan kualitas kehidupan dari satu generasi ke generasi berikutnya.

The SDGs aim to maintain the quality of life in all aspects, beginning with the community's sustainable economic welfare, continuing with the community's social life, maintaining the quality of the environment, as well as inclusive development and implementing governance capable of maintaining the improvement in the quality of life from one generation to the next.

## TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN





Di tahun 2023, PT Mustika Ratu Tbk melakukan berbagai kegiatan yang mendukung pencapaian SDGs. Pada tahun 2023 PT Mustika Ratu Tbk memperkuat komitmennya dalam menjaga kelestarian lingkungan sejalan dengan SDGs nomor 14 dan 13 yaitu Ekosistem Lautan dan Penanganan Perubahan Iklim. Salah satu aksi nyata yang diambil adalah inisiatif penanaman mangrove yang menjadi komponen integral dalam pencapaian *Net Zero Carbon Emission* serta pelestarian ekosistem pesisir. Perusahaan turut berperan aktif bersama Badan POM RI dalam kegiatan Konservasi Ekosistem Mangrove dengan tema "Pelaku Usaha Obat dan Makanan Mendukung Net-Zero Carbon Programme". PT Mustika Ratu Tbk bersama 8 asosiasi dan 150 perusahaan yang tergabung dalam acara ini berkomitmen dalam mengantisipasi dampak perubahan iklim global. Perusahaan akan terus memperluas area penanaman mangrove dengan tujuan mencakup lahan mangrove yang lebih luas, terutama di wilayah konservasi dan ekosistem hutan mangrove. Pasalnya, mangrove mampu mengurangi emisi karbon lebih efektif dengan menyimpan karbon 4-5 kali lebih banyak daripada hutan tropis daratan yang akan memberikan kontribusi signifikan dalam upaya penyerapan emisi karbon global. Selain itu, Perseroan juga turut mendukung program Penghijauan Pemerintah untuk kelestarian lingkungan dengan menyerahkan sebanyak 130 pohon, antara lain pohon tabebuaya, kayu putih, ketapang dan lainnya ke Kelurahan Ciracas. Aksi ini mampu mendorong Tujuan Pembangunan Keberlanjutan (SDGs) nomor 11 yakni Kota dan Permukiman yang Berkelanjutan serta nomor 15 terkait Ekosistem Daratan.

In 2023, PT Mustika Ratu Tbk carried out various activities to support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs). The Company also strengthened its commitment to preserving the environment in line with SDGs number 14 and 13, which are Life Below Water and Climate Action, respectively. One of the concrete actions taken was the mangrove planting initiative, which is an integral component in achieving Net Zero Carbon Emissions and preserving coastal ecosystems. The Company played an active role with the Indonesian Food and Drug Authority in Mangrove Ecosystem Conservation activities with the theme "Medicine and Food Business Actors Support the Net-Zero Carbon Program." PT Mustika Ratu Tbk, together with 8 associations and 150 companies participating in this event, is committed to anticipating the impact of global climate change. The Company plans to continue expanding the mangrove planting area to cover a wider area of mangrove land, especially in conservation areas and mangrove forest ecosystems. This is because mangroves are able to reduce carbon emissions more effectively by storing 4-5 times more carbon than mainland tropical forests, which will make a significant contribution to efforts to absorb global carbon emissions. Additionally, the Company supports the Government's Greening program for environmental sustainability by handing over 130 trees, including tabebuaya, eucalyptus, ketapang, and others to the Ciracas Village. This action is able to encourage Sustainable Development Goals (SDGs) number 11, which is Sustainable Cities and Communities, and number 15, which is Life on Land.



Kegiatan lainnya pun dilakukan oleh Perseroan bersama Puteri Indonesia 2023, Farhana Nariswari dengan menggelar kegiatan pelayanan kesehatan gigi dan mulut serta edukasi pencegahan stunting di sekolah MI Al-Jamhuriyah Gandul Depok. Kegiatan ini merupakan wujud komitmen PT Mustika Ratu Tbk dalam mendukung Social Development Goals (SDGs) khususnya dalam bidang kesehatan ibu dan anak dengan tujuan mempersiapkan generasi emas Indonesia yang sehat dan kuat. Pada acara ini ratusan ibu muda mendapatkan edukasi tentang bahaya dan cara pencegahan stunting pada anak-anak. Edukasi ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat terutama ibu muda akan pentingnya nutrisi yang seimbang untuk pertumbuhan anak-anak yang optimal. Ditambah lagi Perseroan juga turut mendukung dan memajukan pendidikan anak bangsa dengan mengadakan sosialisasi akan pentingnya menjaga kesehatan kepada pelajar Sekolah KAMI, yang merupakan kelompok belajar informal untuk anak-anak dari komunitas pemulung yang berada di daerah pinggiran Jakarta. Acara ini selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan nomor 2 yaitu Tanpa Kelaparan, nomor 3 yaitu Kehidupan Sehat dan Sejahtera dan nomor 4 yaitu Pendidikan Berkualitas.

Lebih lanjut, Perseroan melalui pendiri Mustika Ratu, DR. BRA. Mooryati Soedibyo menerima penghargaan “Indonesia Best Philanthropy Award 2023” untuk kategori Outstanding Women Empowerment Programs dari Warta Ekonomi. Penghargaan ini mengukuhkan sekaligus wujud pengakuan terhadap komitmen dan kontribusi luar biasa beliau dalam dunia filantropi di Indonesia. Tak hanya itu, penghargaan ini pun mencerminkan pemikiran progresif, dedikasi, optimisme dan ketekunan Mustika Ratu dalam mengurangi kesenjangan sosial ekonomi di Indonesia. Tujuan mulia ini selaras dengan komitmen global dan nasional nomor 10 yaitu Berkurangnya Kesenjangan. Di samping itu, melalui pemberdayaan perempuan yang berkelanjutan, Perseroan dapat turut andil dalam mensukseskan Tujuan Pembangaun Berkelanjutan nomor 5 yaitu Kesetaraan Gender.

Kegiatan TJSL yang dijalankan oleh Mustika Ratu menjadi bukti bahwa Perseroan senantiasa berkontribusi mewujudkan 17 agenda dunia dan membantu menyejahterakan masyarakat serta bumi di masa kini dan mendatang.

The Company also collaborated with Puteri Indonesia 2023, Farhana Nariswari to conduct various activities, including dental and oral health services as well as stunting prevention education at the MI Al-Jamhuriyah Gandul school, Depok. This initiative is part of PT Mustika Ratu Tbk's commitment to supporting Social Development Goals (SDGs), particularly in the area of maternal and child health, which aimed to prepare a healthy and robust golden generation for Indonesia. During the event, hundreds of young mothers received education on the dangers of and ways to prevent stunting in children. This education is intended to raise public awareness, especially among young mothers, of the importance of balanced nutrition for the optimal growth of children. Furthermore, the Company supported and advanced the education of the nation's children by providing outreach on maintaining health to students at KAMI School, an informal learning group for children from scavenger communities in the outskirts of Jakarta. This event aligns with Sustainable Development Goal number 2, which is Zero Hunger, number 3, which is Good Health and Well-Being, and number 4, which is Quality Education.

The Company, through its founder Mustika Ratu DR. BRA. Mooryati Soedibyo, has been awarded the “Indonesia Best Philanthropy Award 2023” in the Outstanding Women Empowerment Programs category by Warta Ekonomi. This award recognizes her exceptional commitment and contribution to philanthropy in Indonesia. The award also reflects Mustika Ratu's progressive thinking, dedication, optimism and perseverance in reducing socio-economic disparities in Indonesia, in line with global and national commitment number 10, which is Reducing Inequality. In addition, through sustainable women's empowerment, the Company can contribute to the success of Sustainable Development Goal number 5, namely Gender Equality.

TJSL activities carried out by Mustika Ratu demonstrate that the Company always contributes to the realization of 17 global agendas and helps improve the prosperity of society and the earth in the present and future.

# Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan

## Responsibility On Sustainable Products/ Services Development

### KOMITMEN UNTUK MEMBERIKAN LAYANAN ATAS PRODUK DAN/ATAU JASA YANG SETARA KEPADA KONSUMEN [F.17]

Perusahaan memahami pentingnya peran konsumen dalam keberlanjutan usaha. Untuk itu, Perseroan tidak berhenti mengembangkan program sosial dan layanan atas produk serta jasa kepada pelanggan, hingga pemangku kepentingan. Komitmen ini sesuai dengan prinsip yang dipegang teguh Perseroan untuk senantiasa bersikap baik kepada seluruh pemangku kepentingan Perseroan.

### MEMBANGUN KEPERCAYAAN KONSUMEN

Untuk membangun kepercayaan konsumen, Perseroan sejak tahun 1996 telah memperoleh sertifikat standar mutu dan kualitas produk yang baik, yaitu sertifikat ISO 9002 dan ISO 14001. Kemudian pada tahun 2015, Perseroan menerapkan standar Internasional 9001 (versi terbaru dari ISO 9001:2008 ke ISO 9001:2015) tentang Sistem Manajemen Mutu. Perseroan juga telah memperoleh sertifikat Good Manufacturing Process (GMP) yang terbagi atas Cara Pembuatan Kosmetika yang Baik (CPKB) yang berlaku hingga tanggal 13 September 2024 dan Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik (CPOTB) yang berlaku hingga tanggal 17 Februari 2025. Perseroan juga mengembangkan produk dengan berbagai *stakeholders* salah satunya menghadirkan produk kecantikan dan berbahan alam lainnya di masa mendatang.

Di samping itu, perusahaan juga memberikan informasi yang jelas dan transparan mengenai produk yang dihasilkan oleh Perseroan. Perusahaan memberikan kemudahan akses informasi kepada para konsumen mengenai berbagai produk yang dihasilkan melalui website [mustika-ratu.co.id](http://mustika-ratu.co.id). Informasi mengenai produk juga dapat diperoleh pada setiap kemasan produk yang berisi penjelasan singkat produk, khasiat dan manfaat, komposisi bahan baku, cara pemakaian, keamanan produk dan peringatan atas efek samping yang mungkin timbul apabila digunakan tidak sesuai aturan. Perseroan juga bertekad untuk memberikan layanan kepada para konsumen secara baik, responsif dan tanpa diskriminasi.

### COMMITMENT TO PROVIDE EQUIVALENT PRODUCTS AND/OR SERVICES TO CONSUMERS [F.17]

The Company acknowledges the important role of consumers in business sustainability. For this reason, the Company does not stop developing social programs and services for products and services to customers and stakeholders. This commitment is in accordance with the Company's firmly held principle of always being kind to all of the Company's stakeholders.

### BUILDING CONSUMER TRUST

In terms of building consumer trust, the Company has been ensuring good product quality and has obtained quality standard certificates, ISO 9002 and ISO 4001, since 1996. In 2015, the Company implemented the latest version of International Standard 9001 (from ISO 9001:2008 to ISO 9001:2015) to ensure Quality Management Systems. Additionally, the Company has obtained Good Manufacturing Process (GMP) certificates, including Good Cosmetics Manufacturing Methods (CPKB) which are valid until September 13, 2024, and Good Traditional Medicine Manufacturing Methods (CPOTB) which are valid until February 17, 2025. The Company also collaborates with various stakeholders to develop products, including beauty products and other natural ingredients that we plan to introduce in the future.

In addition, the Company also provides clear and transparent information regarding the products produced by the Company. The Company provides easy access to information for consumers regarding various products produced through the website [mustika-ratu.co.id](http://mustika-ratu.co.id). Information about the product can also be obtained on each product packaging which contains a brief explanation of the product, properties and benefits, composition of raw materials, how to use it, product safety and warnings about side effects that may arise if used not according to the rules. The Company is also committed to providing services to consumers in a good, responsive and non-discriminatory manner.





## INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK/ JASA KEUANGAN BERKELANJUTAN [F.26]

Upaya Perseroan menjaga keberlangsungan usaha salah satunya dilakukan melalui berbagai inovasi pengembangan produk, proses produksi, distribusi, hingga inovasi program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) selaras dengan tujuan pembangunan berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/ SDGs*). Hal ini dapat tercermin dari proses produksi produk kosmetik Ultra-Plump Hydrating Lip Gloss *Beauty Queen Series* dan Eau De Parfum dengan 3 varian, yaitu Sweet Beat, Serene Marine dan Scertobelle.

PT Mustika Ratu Tbk tidak hanya berfokus pada pengembangan inovasi produk namun juga melakukan pengembangan terhadap inovasi pemasaran. Perusahaan menilai inovasi pemasaran perlu dilakukan agar Perseroan dapat menjangkau pasar yang lebih luas. Pengembangan inovasi pemasaran yang dilakukan oleh perusahaan, yakni melalui digital atau *online*. Melalui inovasi tersebut, Perseroan tidak hanya dapat menghemat anggaran pemasaran namun juga mampu menjangkau pelanggan secara lebih luas. Strategi tersebut dilakukan sebagai strategi Perseroan untuk bertahan menghadapi daya saing pasar yang luas. Di samping itu, pemasaran digital juga memberikan kemudahan kepada para konsumen dalam mengakses pembelian produk. Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan inovasi pemasaran agar dapat memberikan layanan yang terbaik kepada para pelanggan.

## INNOVATION AND DEVELOPMENT ON SUSTAINABLE FINANCIAL PRODUCTS/ SERVICES [F.26]

One of the Company's efforts to maintain business continuity is through various product development innovations, manufacturing processes, distribution, and Corporate Social and Environmental Responsibility (TJSL) program innovations aligned with SDGs. This is reflected in the manufacturing process of the newest Ultra-Plump Hydrating Lip Gloss Beauty Queen Series, Beauty Queen Series cosmetic products and au De Parfum cosmetic products with 3 variants, namely Sweet Beat, Serene Marine and Scertobelle.

PT Mustika Ratu Tbk focuses not only on product innovation but also on marketing innovation. The Company believes that marketing innovation is required in order for the company to reach a larger market. Marketing innovation is developed by the Company, specifically through digital or online channels. This innovation allows the Company to not only save its budget on marketing but also reach a larger number of customers. This strategy is implemented as the Company's survival strategy in the face of broad market competition. In addition, digital marketing makes it easier for consumers to purchase products. In order to provide the best service to customers, the Company is committed to continuing to improve marketing innovation.

## PRODUK/JASA YANG SUDAH DIEVALUASI KEAMANANNYA BAGI PELANGGAN

[416-1, 48-1] [F.27]

Untuk menjaga kelangsungan bisnis, PT Mustika Ratu Tbk senantiasa memastikan produk yang dihasilkannya aman bagi konsumennya. Perseroan memegang teguh komitmen untuk menghasilkan produk yang aman dan berkualitas kepada para pelanggannya. Lebih lanjut, Perseroan senantiasa memastikan bahwa produk dan layanan yang diberikan telah memenuhi Undang-Undang No. 8 Tahun 1999 tentang perlindungan konsumen.

Dalam rangka memastikan keamanan dan keselamatan pelanggan, PT Mustika Ratu Tbk telah memiliki sertifikasi ISO 14001:2015 tentang Sistem Manajemen Lingkungan, serta ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu. Di samping itu, seluruh produk yang dihasilkan oleh Perseroan memiliki sertifikasi halal dan sudah terdaftar di Badan Pengawasan Obat dan Makanan (BPOM). Produk yang ditawarkan Perseroan dihasilkan dari pabrikasi yang memiliki standar Keselamatan dan Kesehatan. Tahap perizinan sertifikasi hingga distribusi telah dilaksanakan dengan memastikan keamanan pelanggan. Hal ini adalah komitmen dan keseriusan Perseroan dalam memberikan produk aman dan juga terjamin kualitasnya untuk seluruh pelanggan.

## DAMPAK PRODUK/JASA [F.28]

Untuk memastikan produk yang dihasilkan tidak memiliki dampak negatif bagi konsumen, Perseroan telah melakukan penilaian serta pemeriksaan ulang pada semua produk yang telah didistribusikan dan dijual kepada seluruh pelanggan. Jika terdapat efek samping atau dampak dari produk dan jasa yang ditawarkan, Perseroan akan senantiasa menginformasikannya kepada pelanggan secara transparan.

## JUMLAH PRODUK YANG DITARIK KEMBALI

[F.29]

Hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat penarikan produk yang dihasilkan oleh Perseroan. Perseroan senantiasa melakukan antisipasi dengan menjaga kualitas mutu produk dan mencegah tindakan atau kelalaian lainnya untuk memastikan agar pelanggan tidak dirugikan.

## PRODUCTS/SERVICES EVALUATED FOR CUSTOMERS' SAFETY [416-1, 48-1] [F.27]

To ensure business continuity, PT Mustika Ratu Tbk always ensures that the products it manufactures are safe for its customers. The Company remains committed to providing its customers with safe and high-quality products. Furthermore, the Company always ensures that the products and services provided are in accordance with Law No. 8 of 1999 concerning Consumer Protection.

To ensure customer safety and security, Mustika Ratu has obtained ISO 14001:2015 certification on Environmental Management Systems and ISO 9001:2015 on Quality Management System. Moreover, all products produced by the Company have halal certificates and have been registered with the Food and Drug Monitoring Agency (BPOM). The products offered by the Company are produced from manufacturers that comply with safety and health standards. The licensing, certification and distribution stages have been carried out to ensure customer safety. This is the commitment and seriousness of the Company in providing safe products and guaranteed quality for all customers.

## IMPACT ARISING FROM PRODUCTS/SERVICES [F.28]

To ensure that the products manufactured have no negative impact on consumers, the Company has conducted assessments and re-inspections on all products distributed and sold to all customers. If there are any unintended consequences or consequences from the products and services provided, the Company will always inform customers in a transparent manner.

## TOTAL PRODUCTS RECALLED [F.29]

In 2023, there were no products that the Company had to recall. The Company always takes anticipations to maintain product quality and prevent other actions or omissions to ensure that customers are not harmed.



## SURVEI KEPUASAN PELANGGAN TERHADAP PRODUK/JASA KEUANGAN BERKELANJUTAN

### [F.30]

Kepuasan konsumen menjadi prioritas utama bagi perusahaan. Menyadari hal itu, PT Mustika Ratu Tbk telah melaksanakan survei kepuasan kepada pelanggan tiap tahunnya. Melalui survei tersebut, Perseroan mendapatkan umpan balik terkait kualitas produk yang ditawarkan dan dirasakan oleh masyarakat.

Perseroan melakukan monitoring terkait tingkat kepuasan pelanggan melalui indeks kepuasan pelanggan (*Customer Satisfaction Index* atau CSI). Pada tahun 2023, Perseroan mengadakan survei kepuasan pelanggan kepada 100 responden, dengan berdasarkan 3 indikator utama yaitu, kualitas produk (Kinerja produk & Kualitas kemasan), kinerja kontak pelanggan (*customer service*), tingkat harga dan ketersediaan produk di pasaran.

Berdasarkan hasil survei tahun 2023, terdapat penurunan sebesar 10% dari indeks kepuasan pelanggan tahun 2022 sebesar 88% menjadi 78% di tahun 2023. Dari hasil survei tersebut dapat disimpulkan walaupun terjadi penurunan kepuasan pelanggan, Perseroan tetap berupaya menjaga kepuasan pelanggan dengan menjual produk berkualitas tinggi.

## SARAN PENGADUAN KONSUMEN

PT Mustika Ratu Tbk menyediakan berbagai sarana komunikasi dan layanan pengaduan konsumen yang dapat dihubungi melalui telepon, email, chat interaktif dengan customer care di website [www.mustika-ratu.co.id](http://www.mustika-ratu.co.id) yang dapat dihubungi mulai hari Senin hingga Jumat pukul 09.00 WIB hingga 17.00 WIB, serta layanan lainnya seperti berikut:

PT Mustika Ratu Tbk  
Graha Mustika Ratu  
Jl. Gatot Subroto No. 74-75 Jakarta 12870, Indonesia  
Email : [corsec@mustika-ratu.co.id](mailto:corsec@mustika-ratu.co.id)  
Customer Care Hotline : +6221-8711291

## CUSTOMER SATISFACTION SURVEY ON SUSTAINABLE FINANCIAL PRODUCTS AND/OR SERVICES [F.30]

The Company places a high value on customer satisfaction. In light of this, PT Mustika Ratu Tbk conducts annual customer satisfaction surveys. The Company received feedback on the quality of the products offered and how the public perceived them through this survey.

The Customer Satisfaction Index (CSI) is used by the Company to track the level of customer satisfaction. In 2023, the Company conducted a customer satisfaction survey with 100 respondents, based on three key indicators: product quality (product performance & packaging quality), customer contact performance (customer service), price level, and market availability.

Based on the results of the 2023 survey, there is a decrease of 10% from the customer satisfaction index in 2022 of 88% to 78% in 2023. From the survey results, it can be concluded that despite a lower customer satisfactory level, the Company remained committed to maintaining consumer trust by selling high-quality products.

## CONSUMER COMPLAINT FACILITY

PT Mustika Ratu Tbk provides various channels of communication and consumer complaint services via telephone, e-mail, and interactive chat with customer care on the website [www.mustika-ratu.co.id](http://www.mustika-ratu.co.id), which are available from Monday to Friday, 09.00 WIB to 17.00 WIB, as well as other facilities as follows:

PT Mustika Ratu Tbk  
Graha Mustika Ratu  
Jl. Gatot Subroto No. 74-75 Jakarta 12870, Indonesia  
Email : [corsec@mustika-ratu.co.id](mailto:corsec@mustika-ratu.co.id)  
Customer Care Hotline : +6221-8711291



**Halaman ini sengaja dikosongkan**

This page is intentionally left blank





# Referensi Silang GRI Standard

## Cross-Reference of GRI Standards

GRI Standard		Halaman / Page
<b>GRI 2 STANDAR UNIVERSAL: PENGUNGKAPAN UMUM (2021) / UNIVERSAL STANDARDS: GENERAL DISCLOSURES (2021)</b>		
<b>Organisasi dan Praktik Pelaporan / The Organization and its Reporting Practices</b>		
2-1	Informasi mengenai organisasi / Organizational details	51
2-2	Entitas organisasi yang termasuk dalam laporan keberlanjutan / Entities included in the organization's sustainability reporting	1
2-3	Periode pelaporan, frekuensi, dan titik kontak / Reporting period, frequency and contact point	N/A
2-4	Penyajian kembali informasi / Restatements of information	N/A
2-5	Assurance oleh pihak eksternal / External assurance	N/A
<b>Kegiatan dan Pekerja / Activities and Workers</b>		
2-6	Aktivitas, rantai nilai, dan hubungan bisnis lainnya / Activities, value chain, and other business relationships	N/A
2-7	Karyawan / Employees	80
2-8	Pekerja yang bukan merupakan karyawan / Workers who are not employees	81
<b>Tata Kelola / Governance</b>		
2-9	Struktur dan komposisi tata kelola / Governance structure and composition	121
2-10	Nominasi dan seleksi badan tata kelola tertinggi / Nomination and selection of the highest governance body	148
2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi / Chair of the highest governance body	121
2-12	Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak / Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	133
2-13	Pendelegasian wewenang untuk tanggung jawab mengelola dampak / Delegation of responsibility for managing impacts	140
2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan / Role of the highest governance body in sustainability reporting	118
2-15	Konflik kepentingan / Conflicts of interest	171
2-16	Mengomunikasikan hal-hal kritis / Communication of critical concerns	167
2-17	Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi / Collective knowledge of the highest governance body	184
2-18	Mengevaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi / Evaluation of the performance of the highest governance body	138, 145
2-19	Kebijakan remunerasi / Remuneration policies	148
2-20	Proses untuk menentukan remunerasi / Process to determine remuneration	148
2-21	Rasio kompensasi total tahunan / Annual total compensation ratio	N/A
<b>Strategi, kebijakan, dan praktik / Strategy, Policies, and Practices</b>		
2-22	Pernyataan mengenai strategi pembangunan berkelanjutan / Statement on sustainable development strategy	180
2-23	Komitmen kebijakan / Policy commitments	182
2-24	Menanamkan komitmen kebijakan dalam organisasi / Embedding policy commitments	183
2-25	Proses remediasi dampak negatif / Processes to remediate negative impacts	190
2-26	Mekanisme untuk saran dan masalah etika / Mechanisms for seeking advice and raising concerns	172
2-27	Kepatuhan hukum dan peraturan / Compliance with laws and regulations	168
2-28	Keanggotaan asosiasi / Membership associations	64
<b>Keterlibatan Pemangku Kepentingan / Stakeholder Engagement</b>		
2-29	Pendekatan untuk keterlibatan pemangku kepentingan / Approach to stakeholder engagement	189
2-30	Kesepakatan perundingan kolektif / Collective bargaining agreements	206
<b>GRI 201 Kinerja Ekonomi / Economic Performance</b>		
GRI 201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan / Direct economic value generated and distributed	191
<b>GRI 204 Praktik Pengadaan / Procurement Practices</b>		
GRI 204-1	Proporsi pengeluaran untuk pemasok lokal / Proportion of spending on local suppliers	197
<b>GRI 301 Material / Materials</b>		
GRI 301-3	Produk reklamasi dan bahan kemasannya / Reclaimed products and their packaging materials	194



GRI Standard		Halaman / Page
<b>GRI 302 Energi / Energy</b>		
GRI 302-1	Konsumsi energi dalam organisasi / Energy consumption within the organization	194
GRI 302-3	Intensitas energi / Energy intensity	194
GRI 302-4	Pengurangan konsumsi energi / Reduction of energy consumption	194
<b>GRI 303 Air dan Efluen / Water and Effluents</b>		
GRI 303-1	penggunaan air sebagai sumber daya Bersama / Interactions with water as a shared resource	195
GRI 303-5	Konsumsi air / Water consumption	195
<b>GRI 305 Emisi / Emissions</b>		
GRI 305-1	Emisi GRK Langsung (Cakupan 1). / Direct (Scope 1) GHG emissions	198
GRI 305-2	Emisi energi GRK (Cakupan 2) tidak langsung / Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	198
GRI 305-3	Emisi GRK (Cakupan 3) tidak langsung lainnya / Other indirect (Scope 3) GHG emissions	N/A
GRI 305-4	Intensitas emisi GRK / GHG emissions intensity	198
GRI 305-5	Pengurangan emisi GRK / Reduction of GHG emissions	198
GRI 305-6	Emisi zat perusak ozon (ODS) / Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	198
GRI 305-7	Nitrogen Oksida (NOX), sulfur oksida (SOX), dan emisi udara signifikan lainnya / Nitrogen oxides (NOX), sulfur oxides (SOX), and other significant air emissions	198
<b>GRI 306 Limbah / Waste</b>		
GRI 306-1	Produksi limbah dan dampak signifikan terkait Limbah / Waste generation and significant waste-related impacts	199
GRI 306-2	Pengelolaan dampak signifikan terkait limbah / Management of significant waste-related impacts	199
GRI 306-3	Limbah yang dihasilkan / Waste generated	199
<b>GRI 308 Penilaian Lingkungan Pemasok / Supplier Environmental Assessment</b>		
GRI 308-2	Dampak lingkungan negatif dalam rantai pasokan dan tindakan yang diambil / Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	200
<b>GRI 403 Keselamatan dan Kesehatan Kerja 2018 / Occupational Health and Safety 2018</b>		
GRI 403-1	Sistem manajemen kesehatan dan keselamatan Kerja / Occupational health and safety management system	204
GRI 403-2	Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden / Hazard identification, risk assessment, and incident	204
GRI 403-3	Pelayanan kesehatan kerja / Occupational health services	204, 205
GRI 403-4	Partisipasi pekerja, konsultasi, dan komunikasi tentang kesehatan dan keselamatan kerja / Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	204
GRI 403-5	Pelatihan pekerja tentang kesehatan dan keselamatan kerja / Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	205
GRI 403-7	Pencegahan dan mitigasi dampak kesehatan dan keselamatan kerja yang terkait langsung dengan hubungan bisnis / Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	205
<b>GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan / Training and Education</b>		
GRI 404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan / Average hours of training per year per employee	206
GRI 404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan / Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	205
<b>GRI 408 Pekerja Anak / Child Labor</b>		
GRI 408-1	Operasi dan pemasok berisiko signifikan terhadap insiden pekerja anak / Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	202
<b>GRI 409 Kerja Paksa / Forced Or Compulsory Labor</b>		
GRI 409-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden kerja paksa atau kerja wajib / Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	202
<b>GRI 413 Masyarakat Sekitar / Local Communities</b>		
GRI 413-1	Operasi dengan keterlibatan masyarakat lokal, penilaian dampak, dan program pengembangan / Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	202
<b>GRI 416 Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan / Customer Health And Safety</b>		
GRI 416-1	Penilaian dampak kesehatan dan keselamatan dari kategori produk dan layanan / Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	219
<b>GRI 418 Privasi Pelanggan / Customer Privacy</b>		
GRI 418-1	Keluhan yang dibuktikan mengenai pelanggaran privasi pelanggan dan hilangnya data pelanggan / Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	219

# Referensi POJK No. 51/OJK.03/2017

## POJK No. 51/OJK.03/2017 Reference

No Indeks / Index No.	Nama Indeks / Index Name	Halaman / Page
<b>Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy</b>		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy Explanation	108
<b>Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan / Sustainability Performance Overview</b>		
B.1	Aspek Ekonomi / Economic Aspect	10
B.2	Aspek Lingkungan Hidup / Environmental Aspects	12
B.3	Aspek Sosial / Social Aspect	12
<b>Profil Perusahaan / Company Profile</b>		
C.1	Visi Misi dan Nilai Keberlanjutan / Vision, Mission and Values of Sustainability	51
C.2	Alamat Perusahaan / Company's Address	52
C.3	Skala Usaha / Enterprise Scale	51
C.4	Produk Layanan dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan / Products, Services, and Running Business Activities	56
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi / Membership in the Association	64
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan / Significant Changes in Issuers and Public Companies	64
<b>Penjelasan Direksi / Explanation of the Board of Directors</b>		
D.1	Penjelasan Direksi / Explanation of the Board of Directors	34
<b>Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainability Governance</b>		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Responsible for Implementation of Sustainable Finance	184
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan / Competency Development Related to Finance sustainable	184
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Risk Assessment of Financial Implementation sustainable	187
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan / Relations with Stakeholders	189
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Problems with the Application of Finance sustainable	189
<b>Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance</b>		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan / Activities to Build a Culture of Sustainability	190
<b>Kinerja Ekonomi / Economic Performance</b>		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi Portofolio Target Pembiayaan atau Investasi Pendapatan dan Laba Rugi / Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Target Financing, or Investment, Revenue and Profit Make a loss	191
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan / Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Compatible Projects	191
<b>Kinerja Lingkungan Hidup Aspek Umum / General Aspect Environmental Performance</b>		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup / Environmental Costs	192, 194
<b>Aspek Material / Material Aspect</b>		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan / Use of Environmentally Friendly Materials	194
<b>Aspek Energi / Energy Aspect</b>		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan / Amount and Intensity of Energy Used	194
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan / Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use Renewable energy	194
<b>Aspek Air / Water Aspect</b>		
F.8	Penggunaan Air / Water Usage	195
<b>Aspek Keanekaragaman Hayati / Aspects of Biodiversity</b>		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati / Impacts from Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	195



No Indeks / Index No.	Nama Indeks / Index Name	Halaman / Page
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Conservation Efforts	195
<b>Aspek Emisi / Emission Aspect</b>		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya / Number and Intensity of Emissions Generated by Type	198
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan / Efforts and Achievements of Emission Reduction Done	198
<b>Aspek Limbah dan Efluen / Waste and Effluent Aspects</b>		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis / Total Waste and Effluent Generated Based on Type	199
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen / Waste and Effluent Management Mechanism	199
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) / Spills That Occur (If Any)	200
<b>Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup / Complaint Aspects Related to the Environment</b>		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan / Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	200
<b>Kinerja Sosial / Social Performance</b>		
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen / Commitment of FSI, Issuers, or Public Companies to Provide Equal Products and/or Services to Consumers	216
<b>Aspek Ketenagakerjaan / Employment Aspect</b>		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja / Equal Employment Opportunity	201
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa / Child Labor and Forced Labor	202
F.20	Upah Minimum Regional / Regional minimum wage	202
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman / Decent and Safe Working Environment	204
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai / Employee Capability Training and Development	205, 206
<b>Aspek Masyarakat / Community Aspect</b>		
F.23	Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak / Impact of Operations on Surrounding Communities	208
F.24	Pengaduan Masyarakat / Community Complaints	209
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) / Environmental Social Responsibility Activities (TJSL)	210
<b>Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan/ Responsibility for Sustainable Product/Service Development</b>		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan / Innovation and Development of Financial Products/Services sustainable	217
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan / Products/Services That Have Been Evaluated For Their Safety Customer	219
F.28	Dampak Produk/Jasa / Product/Service Impact	219
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali / Number of Products Recalled	219
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan / Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	220
<b>Lain-lain / Others</b>		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) / Written Verification from Independent Party, If Any	n/a
G.2	Lembar Umpan Balik / Feedback Sheet	225
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya / Responses to Feedback on Previous Year's Reports	226
G.4	Daftar pengungkapan sesuai POJK 51/2017 dan GRI / List of disclosures in accordance with POJK 51/2017	223





# Lembar Umpan Balik [G.2]

## Feedback Form

Terima kasih kepada Bapak/Ibu/Saudara yang telah berkenan membaca Laporan Keberlanjutan PT Mustika Ratu Tbk Tahun 2023. Dalam rangka meningkatkan isi Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap Bapak/Ibu/Saudara bersedia untuk mengisi Lembar Umpan Balik ini dengan melingkari salah satu jawaban dan mengisi titik-titik yang tersedia, kemudian mengirimkannya kepada kami.

Thank you for taking the time to read the 2023 Sustainability Report of PT Mustika Ratu Tbk. In order to enhance the content of the Sustainability Report in the future, we kindly request you to complete this Feedback Form by selecting one answer and filling in the available blanks, and then send it back to us. Your feedback is highly appreciated and will help us improve our report.

1. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan PT Mustika Ratu Tbk:

- Setuju / Agree                       Tidak Setuju / Disagree                       Tidak tahu / Unsure

1. This Sustainability Report provides clear information on the economic, social, and environmental performance of PT Mustika Ratu Tbk:

2. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai pemenuhan tanggung jawab sosial dan lingkungan PT Mustika Ratu Tbk:

- Setuju / Agree                       Tidak Setuju / Disagree                       Tidak tahu / Unsure

2. This Sustainability Report provides clear information on the fulfillment of social and environmental responsibility of PT Mustika Ratu Tbk:

3. Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini mudah dimengerti dan dipahami:

- Setuju / Agree                       Tidak Setuju / Disagree                       Tidak tahu / Unsure

3. The material and data in this Sustainability Report are easy to understand:

4. Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah cukup lengkap:

- Setuju / Agree                       Tidak Setuju / Disagree                       Tidak tahu / Unsure

4. The material and data in this Sustainability Report are complete:

5. Apakah desain, tata letak, grafis dan foto-foto dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah bagus?

- Setuju / Agree                       Tidak Setuju / Disagree                       Tidak tahu / Unsure

5. Is this Sustainability Report made with good design, layout, graphics, and pictures?

6. Informasi apa yang paling bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?

---

---

---

---

6. Which information is the most useful from this Sustainability Report?

7. Informasi apa yang dinilai kurang bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?

---

---

---

---

7. Which information is the least useful from this Sustainability Report?



8. Informasi apa yang dinilai masih kurang dari Laporan Keberlanjutan ini dan perlu ditambahkan pada Laporan Keberlanjutan mendatang?

---



---



---



---

8. Which information is lacking in this Sustainability Report and must be added in the next Sustainability Report?



**Identitas Pengirim / Sender Identity**

Nama / Name : \_\_\_\_\_  
 E-mail / E-mail : \_\_\_\_\_  
 No. Telp / Phone : \_\_\_\_\_

**Identifikasi menurut kategori pemangku kepentingan / Identification of stakeholder category**

(pilih salah satu / choose one)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Pelanggan / Customer   | <input type="checkbox"/> Mitra kerja / Business partner                |
| <input type="checkbox"/> Pegawai/Organisasi Pegawai / Employee/Employee Organization            | <input type="checkbox"/> Media massa / Mass media                      |
| <input type="checkbox"/> Pemegang saham / Shareholder   | <input type="checkbox"/> Masyarakat / Public                           |
| <input type="checkbox"/> Pemerintah, Regulator, Legislatif / Government, Regulator, Legislative | <input type="checkbox"/> Lain-lain, sebutkan / Others, please describe |
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Mohon lembar umpan balik ini dikirimkan ke:  
 Please return this feedback form to:

**PT Mustika Ratu Tbk**  
 Graha Mustika Ratu  
 Jl. Gatot Subroto No. 74-75,  
 Jakarta 12870 - Indonesia  
 Telp: +6221-830-6754  
 E-mail: corsec@mustika-ratu.co.id



**TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN TAHUN SEBELUMNYA [G.3]**

Selama tahun 2023, PT Mustika Ratu Tbk tidak mendapatkan tanggapan spesifik terkait Laporan Keberlanjutan 2023 untuk perbaikan laporan. Namun demikian, Mustika Ratu telah menyempurnakan laporan ini agar sesuai dengan panduan POJK No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik ("POJK 51/2017") dan Surat Edaran OJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik ("SEOJK 16/2021"). Perseroan berharap laporan ini dapat menjadi informasi yang berguna bagi para pemangku kepentingan.

**RESPONSE TO FEEDBACK OF THE PREVIOUS YEAR [G.3]**

PT Mustika Ratu Tbk did not receive a specific response regarding the 2023 Sustainability Report in order to improve the report during 2023. Mustika Ratu, however, has refined this report to comply with POJK No.51/POJK.03/2017 guidelines concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies ("POJK 51/2017") and OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 Concerning the Form and Content of Issuers or Public Companies ("SEOJK 16/2021"). The Company hopes that this report will be helpful to stakeholders.





## Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2023 PT Mustika Ratu Tbk

Board of Commissioners' and Board of Directors' Statement Regarding Responsibility for PT Mustika Ratu Tbk 2023 Annual and Sustainability Report.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Mustika Ratu Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Keberlanjutan perusahaan.

We the undersigned declare that all information in 2023 Annual and Sustainability Report of PT Mustika Ratu Tbk has been fully disclosed and are fully responsible for the accuracy of the company's Annual and Sustainability Report content.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This is our declaration, which has been made truthfully.

### DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

**Haryo Tedjo Baskoro, MBA**  
Komisaris  
Commissioner

**Ir. Djoko Ramiadji, MSc**  
Presiden Komisaris  
President Commissioner

**Prof. DR. FG. Winarno**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

### DIREKSI BOARD OF DIRECTORS

**Ir. Bingar Egipius Situmorang**  
Presiden Direktur  
President Director

**Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov, CA (ICAA)**  
Direktur  
Director

**Kusuma Ida Anjani BCom, MBus, MAppFin**  
Direktur  
Director

**Halaman ini sengaja dikosongkan**  
This page is intentionally left blank



**PT MUSTIKA RATU Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK / *AND ITS SUBSIDIARIES***

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2023  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT  
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS*  
*AS OF DECEMBER 31, 2023*  
*AND FOR THE YEAR THEN ENDED*  
*WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT*



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK  
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK  
TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Bingar Egidius Situmorang  
Alamat kantor : Graha Mustika Ratu  
Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75  
Jakarta 12870 - Indonesia  
Alamat domisili : Villa Jaka Setia,  
RT 003 RW 016, Jaka Setia,  
Bekasi Selatan, Bekasi,  
Jawa Barat  
Nomor telepon : (021) 8306754  
Jabatan : Presiden Direktur
2. Nama : Jodi Andrea Suryokusumo  
Alamat kantor : Graha Mustika Ratu  
Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75  
Jakarta 12870 - Indonesia  
Alamat domisili : Cempaka Putih Barat,  
RT 007 RW 003, Cempaka  
Putih Barat, Cempaka Putih,  
Jakarta Pusat, DKI Jakarta  
Nomor telepon : (021) 8306754  
Jabatan : Direktur Keuangan

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Mustika Ratu Tbk dan entitas anak ("Grup");
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 21 Juni 2024/ June 21, 2024



**DIRECTORS' STATEMENT LETTER  
REGARDING  
THE RESPONSIBILITY ON  
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS OF  
PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
AND FOR THE YEAR THEN ENDED**

*We, the undersigned:*

1. *Name* : Bingar Egidius Situmorang  
*Office address* : Graha Mustika Ratu  
Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75  
Jakarta 12870 - Indonesia  
*Domicile address* : Villa Jaka Setia,  
RT 003 RW 016, Jaka Setia,  
Bekasi Selatan, Bekasi,  
Jawa Barat  
*Telephone number* : (021) 8306754  
*Position* : President Director
2. *Name* : Jodi Andrea Suryokusumo  
*Office address* : Graha Mustika Ratu  
Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75  
Jakarta 12870 - Indonesia  
*Domicile address* : Cempaka Putih Barat,  
RT 007 RW 003, Cempaka  
Putih Barat, Cempaka Putih,  
Jakarta Pusat, DKI Jakarta  
*Telephone number* : (021) 8306754  
*Position* : Finance Director

*state that:*

1. *We responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Mustika Ratu Tbk and its subsidiaries (the "Group");*
2. *The consolidated financial statements of the Group have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information in the consolidated financial statements of the Group has been completely and properly disclosed;*  
b. *The consolidated financial statements of the Group do not contain any incorrect information or material facts, and do not omit material information or facts;*
4. *We are responsible for the internal control system of the Group.*

*This statement has been made truthfully.*

**PT MUSTIKA RATU Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK/ AND ITS SUBSIDIARIES**

**DAFTAR ISI/ TABLE OF CONTENTS**

	<u>Halaman/</u> <u>Pages</u>
<b>LAPORAN AUDITOR INDEPENDENT/ INDEPENDENT AUDITORS' REPORT</b>	i-vi
<b>LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT/ CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR THE YEAR THEN ENDED</b>	
<b>LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN/ CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION</b>	1 - 2
<b>LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN/ CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>	3 - 4
<b>LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN/ CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY</b>	5
<b>LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN/ CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS</b>	6
<b>CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/ NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS</b>	7 - 72



**Laporan Auditor Independen****Independent Auditors' Report**

Ref: 00192/3.0409/AU.1/05/1150-2/1/NI/2024

**Para Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi****The Shareholders, Commissioners and Directors of****PT Mustika Ratu Tbk****Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Mustika Ratu Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Ketidakpastian Material yang Terkait dengan Kelangsungan Usaha**

Kami membawa perhatian ke Catatan 37 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, PT Mustika Ratu (M) Sdn. Bhd. ("Entitas anak") mengalami rugi bersih per 31 Desember 2023 sebesar Rp2.985.776.642 yang mengakibatkan Entitas anak telah mengalami defisiensi modal sebesar Rp53.665.774.854. Keberlangsungan Entitas anak bergantung terhadap dukungan keuangan dari Entitas induk. Atas kondisi keuangan Entitas anak tersebut, Entitas induk telah menyetujui untuk memberikan dukungan keuangan yang memadai untuk menjaga kelangsungan usaha Entitas anak. Oleh karena itu, kemampuan Grup dalam mempertahankan usaha Entitas anaknya dan menghadapi tantangan eksternal bergantung pada kemampuan Grup untuk menghasilkan arus kas yang cukup untuk membayar liabilitas yang akan jatuh tempo secara tepat waktu serta kemampuan Grup memperbaiki operasi, kinerja dan posisi keuangan konsolidasiannya. Opini kami tidak dimodifikasi atas hal ini.

**Opinion**

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Mustika Ratu Tbk and its Subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

**Basis for Opinion**

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

**Material Uncertainty Related to Going Concern**

We draw attention to Note 37 to the consolidated financial statements, PT Mustika Ratu (M) Sdn. Bhd. ("Subsidiaries") experienced a net loss as of December 31, 2023 amounting to Rp2,985,776,642 which resulted in the Subsidiary having a capital deficiency of Rp53,665,774,854. The continuity of the Subsidiary depends on the financial support from the holding. Due to the financial condition of the Subsidiary, the holding has agreed to provide adequate financial support to maintain the continuity of the Subsidiary's business. Therefore, the Group's ability to maintain the business of its Subsidiaries and face external challenges depends on the Group's ability to generate sufficient cash flow to pay its maturing obligations in a timely manner as well as the Group's ability to improve its operations, performance and consolidated financial position. Our opinion is not modified on this matter.



**Hal Audit Utama**

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian tahun ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

**1. Penyisihan untuk Kerugian Kredit Ekspektasian (KKE) atas Piutang Usaha**

Pada tanggal 31 Desember 2023, piutang usaha bruto Grup adalah sebesar Rp205.905.809.941, yang mencakup 32,47% dari total aset Grup, sementara cadangan KKE pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp45.668.018.180.

Sesuai dengan PSAK 71 Instrumen Keuangan, Entitas menentukan KKE dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan kerugian ekspektasian sepanjang umur dengan basis masa depan, tingkat kredit ekspektasian adalah dengan mempertimbangkan semua informasi yang wajar dan didukung, termasuk status tunggakan kelompok segmen pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan.

Secara keseluruhan, berdasarkan prosedur yang telah dilakukan, kami menemukan bahwa penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha didukung oleh bukti-bukti yang tersedia.

**Bagaimana Audit Kami Merespon Hal Audit Utama**

Kami melakukan pengujian substantif yang terutama terdiri dari:

- Kami melaksanakan prosedur dengan memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal manajemen yang relevan sehubungan dengan cadangan KKE atas piutang usaha;
- Kami memeriksa keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model KKE dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.
- Kami menilai dan menguji metodologi dan asumsi pemodelan signifikan yang digunakan dalam model KKE, termasuk penentuan *probability of default*, *loss given default* dan *exposure at default*, yang diterapkan terhadap persyaratan PSAK 71, seperti evaluasi model dan metodologi yang digunakan manajemen dalam perhitungan cadangan KKE.

**Key Audit Matters**

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current year. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

*The key audit matters identified in our audit are outlined as follows:*

**1. Allowance for Expected Credit Losses (ECL) on Accounts Receivable**

*As of December 31, 2023, the Group's gross accounts receivable amounted to Rp205,905,809,941 which represents 32.47% of the total assets of the Group, while the allowance for ECL as of December 31, 2023 of Rp45,668,018,180.*

*In accordance with PSAK 71 Financial Instruments, the Entity determines expected credit losses by applying a simplified approach, that use ECL over the life of the loan on a forward-looking basis, the expected credit rate is to consider all reasonable and supportable information, including the status of arrears of a group of customer segments that have the similar credit risk, adjusted for future information.*

*Overall, based on procedures performed, we find that the Allowance for expected credit losses on trade receivables is supported by the available evidence.*

**How Our Audit Addressed the Key Audit Matters**

*We performed substantive testing, which primarily consist of:*

- *We performed procedures by understanding and evaluating the design and implementation of management's relevant internal controls with respect to the allowance for ECL on trade receivables;*
- *We checked the accuracy and completeness of the data used in the ECL model and examine the mathematical accuracy of the calculations.*
- *We assessed and tested the methodologies and significant modelling assumptions inherent within the ECL models, which include determination of probability of default, loss given default and exposure at default, which applied against the requirements of SFAS 71, such as evaluating the models and methodologies used by the management in the calculations the allowance for ECL.*

## 2. Keberadaan dan Penilaian Persediaan

Persediaan merupakan bagian yang signifikan dari aset yang dimiliki Grup pada tanggal 31 Desember 2023. Penilaian persediaan dinilai sesuai dengan kebijakan standar akuntansi keuangan. Penyisihan yang dibentuk oleh Grup, jika diperlukan untuk persediaan usang dan persediaan yang slow moving. Kami menganggap penilaian persediaan merupakan masalah audit utama karena bergantung pada asumsi, estimasi, dan pertimbangan lainnya yang dibuat oleh Grup, seperti yang diungkapkan pada Catatan 4b atas laporan keuangan konsolidasian.

Sebagaimana diungkapkan pada Catatan atas laporan keuangan konsolidasian, persediaan bersih Grup sebesar Rp222.242.690.844 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

### Bagaimana audit kami merespon hal audit utama ini

Untuk merespons hal audit utama, kami melakukan prosedur berikut ini:

- Kami menguji efektivitas pengoperasian pengendalian Grup terkait pengakuan dan penilaian persediaan;
- Kami melakukan uji konsistensi penggunaan metode penilaian persediaan Grup;
- Kami melakukan observasi penghitungan fisik persediaan dan melakukan penghitungan sampel di sejumlah gudang Grup;
- Kami melakukan prosedur *roll forward* dan *roll back* termasuk pengujian transaksi berdasarkan sampel; dan
- Kami melakukan pengujian nilai realisasi bersih persediaan barang jadi dengan mempertimbangkan penjualan aktual setelah tanggal laporan pelaporan dan asumsi yang digunakan oleh manajemen untuk memeriksa apakah persediaan dinilai pada nilai yang lebih rendah antara harga perolehan atau nilai realisasi bersih.

### Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan yang diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistenan material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

## 2. Existence and Valuation of Inventories

*Inventories constitute a significant portion of the assets owned by the Group as of December 31, 2023. The valuation of inventories is valued in accordance with standard financial accounting policies. Provision is made by the Group, if necessary for obsolete and slow moving inventories. We consider inventory valuation to be a major audit matter as it depends on the assumptions, estimates and other judgments made by the Group, as disclosed in Note 4b to the consolidated financial statements.*

*As disclosed in the Notes to the consolidated financial statements, the Group's net inventory amounted to Rp222,242,690,844 for the year ended December 31, 2023.*

### How Our Audit Addressed the Key Audit Matters

*To response the key audit matters, we perform the following procedures:*

- *We test the operational effectiveness of the Group's controls regarding the recognition and valuation of inventories;*
- *We conducted a consistency test using the Group's inventory valuation method;*
- *We observed physical inventory counts and carried out sample counts at a number of the Group's warehouses;*
- *We perform roll forward and roll back procedures including transaction testing based on samples; and*
- *We test the net realizable value of finished goods inventories by considering actual sales after the reporting date and the assumptions used by management to check whether inventories are valued at the lower of cost or net realizable value.*

### Other Information

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.*

*Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*



Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

#### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola Terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

#### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada.

Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

*When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*

#### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements**

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*

#### **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements**

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists.*

*Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

*As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*



Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian tahun ini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current year and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

**KANAKA PURADIREDDJA, SUHARTONO**



**Barigamuri Dachi, M.Ak., CA., CPA.**  
Nomor Izin Akuntan Publik No. AP. 1150  
Licence of Public Accountant No. AP. 1150

Jakarta, 21 Juni 2024/ June 21, 2024



**PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**Tanggal 31 Desember 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**  
**As of December 31, 2023**  
*(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)*

	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan setara kas	5, 36	122.637.631.147	177.143.354.144	<i>Cash and cash equivalents</i>
Piutang usaha - pihak ketiga	6, 35a, 36	160.237.791.761	166.316.482.373	<i>Trade receivables - third parties</i>
Piutang lain-lain - pihak ketiga	7, 35a, 36	6.623.501.914	10.579.327.128	<i>Other receivables - third parties</i>
Persediaan	8	222.242.690.844	206.648.966.313	<i>Inventories</i>
Pajak dibayar dimuka	18a	215.174.174	625.140.057	<i>Prepaid taxes</i>
Biaya dibayar dimuka	9	11.613.007.584	13.366.334.004	<i>Prepaid expenses</i>
Uang muka pemasok dan lainnya	10	12.670.911.454	12.172.535.088	<i>Advances to suppliers and others</i>
		<b>536.240.708.878</b>	<b>586.852.139.107</b>	
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Aset tetap - bersih	11	44.428.849.253	49.266.249.003	<i>Property, plant and equipment – net</i>
Uang jaminan - pihak berelasi	21, 35a, 36	2.001.573.293	2.001.573.293	<i>Security deposits - related party</i>
Aset pajak tangguhan	18f	31.572.659.288	32.761.900.716	<i>Deferred tax assets</i>
Aset tidak lancar lainnya	13, 36	19.963.544.933	23.898.735.680	<i>Other non-current assets</i>
		<b>97.966.626.767</b>	<b>107.928.458.692</b>	
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>634.207.335.645</b>	<b>694.780.597.799</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

*The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.*

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
(lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION  
(continued)

As of December 31, 2023

(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang bank jangka pendek	14, 35c, 36	102.016.586.217	106.218.642.093	Short-term bank loans
Utang usaha	15, 35c, 36	21.442.549.235	24.311.214.595	Trade payables
Utang lain-lain - pihak ketiga	16, 35c, 36	19.441.987.359	31.045.321.709	Other payables - third parties
Pinjaman pihak berelasi	21, 35c, 36	2.102.256.758	29.602.226.758	Due to related parties
Utang pajak	18b	22.962.371.128	24.217.763.224	Taxes payable
Beban akrual	17, 35c, 36	11.554.989.295	14.383.747.824	Accrued expenses
Utang dividen	35c, 36	283.056.366	283.056.366	Dividends payable
Pendapatan diterima dimuka		1.916.893.431	1.825.666.668	Unearned revenue
Liabilitas yang jatuh tempo dalam satu tahun:				Current maturities of liabilities:
Utang bank	14, 35c, 36	9.166.666.667	4.166.666.667	Bank loan
Sewa pembiayaan	19, 35c, 36	244.865.995	221.794.069	Finance lease
		<b>191.132.222.451</b>	<b>236.276.099.973</b>	
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:				Non-current liabilities - net of current maturities:
Utang bank	14, 36	26.666.666.666	28.958.333.333	Bank loan
Sewa pembiayaan	19, 36	446.869.887	696.637.120	Finance lease
Liabilitas imbalan kerja	20	14.070.451.711	17.463.965.145	Employee benefits liability
		<b>41.183.988.264</b>	<b>47.118.935.598</b>	
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<b>232.316.210.715</b>	<b>283.395.035.571</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
<b>Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik - entitas induk</b>				<b>Equity attributable to owners of the parent entity</b>
Modal saham - nilai nominal Rp125 per lembar saham				Share capital - par value Rp125 per share
Modal dasar - 800.000.000 lembar saham				Authorized - 800,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 428.000.000 lembar saham	22	53.500.000.000	53.500.000.000	Issued and fully paid-up capital - 428,000,000 shares
Tambahan modal disetor	23	56.710.000.000	56.710.000.000	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
- Telah ditentukan penggunaannya		13.748.488.606	13.748.488.606	- Appropriated
- Belum ditentukan penggunaannya		246.691.116.803	260.831.516.181	- Unappropriated
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan		31.100.093.337	29.819.536.752	Exchange difference due to translation of financial statements
Kerugian komprehensif lain		89.087.314	(3.248.806.957)	Other comprehensive loss
Kepentingan non-pengendali		52.338.870	24.827.646	Non-controlling interest
		<b>401.891.124.930</b>	<b>411.385.562.228</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>634.207.335.645</b>	<b>694.780.597.799</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN**  
**KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS**  
**AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**  
**For the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>PENJUALAN - BERSIH</b>	26, 34	<b>300.596.022.300</b>	<b>285.177.566.612</b>	<b>SALES - NET</b>
<b>BEBAN POKOK PENJUALAN</b>	27	<b>(128.315.542.139)</b>	<b>(148.294.315.695)</b>	<b>COST OF GOODS SOLD</b>
<b>LABA BRUTO</b>		<b>172.280.480.161</b>	<b>136.883.250.917</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
Beban penjualan	28	(120.311.206.357)	(172.504.465.058)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	29	(52.910.768.286)	(63.814.070.665)	General and administrative expenses
Rugi selisih kurs - bersih		(2.444.891.722)	1.103.281.172	Loss on foreign exchange - net
Pendapatan lain-lain - bersih	30	(1.098.697.094)	158.915.058.330	Other income - net
		(176.765.563.459)	(76.300.196.221)	
<b>(RUGI)/LABA USAHA</b>		<b>(4.485.083.298)</b>	<b>60.583.054.696</b>	<b>(LOSS)/PROFIT FROM OPERATIONS</b>
Beban keuangan	31, 34	(13.866.470.900)	(11.732.865.228)	Finance charge
Pendapatan keuangan	32, 34	5.156.191.925	587.358.510	Finance income
		(8.710.278.975)	(11.145.506.718)	
<b>(RUGI)/LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>		<b>(13.195.362.273)</b>	<b>49.437.547.978</b>	<b>(LOSS)/PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSES</b>
<b>(BEBAN)/MANFAAT PAJAK PENGHASILAN - BERSIH</b>				<b>INCOME TAX (EXPENSES)/BENEFIT - NET</b>
Kini	18d	(669.956.430)	(5.182.369.628)	Current tax
Tangguhan	18e	(247.736.854)	23.556.855.787	Deferred tax
		<b>(917.693.284)</b>	<b>18.374.486.159</b>	
<b>(RUGI)/LABA TAHUN BERJALAN</b>		<b>(14.113.055.557)</b>	<b>67.812.034.137</b>	<b>(LOSS)/PROFIT FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>
<b>Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi</b>				<b>Items that will be reclassified to profit or loss</b>
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan		1.280.556.585	(856.699.722)	Exchange difference due to translation of financial statements
<b>Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi</b>				<b>Items that will not be reclassified to profit or loss</b>
Keuntungan aktuarial		4.279.566.249	1.582.435.020	Actuarial gain
Pajak penghasilan terkait dengan komponen penghasilan komprehensif lainnya		(941.504.575)	(348.135.704)	Income tax relating to components of other comprehensive income
		3.338.061.674	1.234.299.316	Income
Jumlah penghasilan komprehensif lain		4.618.618.259	377.599.594	Total others comprehensive income
<b>JUMLAH (RUGI)/LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>		<b>(9.494.437.298)</b>	<b>68.189.633.731</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE (LOSS)/INCOME FOR THE YEAR</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.



**PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN**  
**KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**  
**(lanjutan)**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS**  
**AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**  
**(continued)**  
**For the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
*(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)*

	Catatan/ <i>Notes</i>	2023	2022	
<b>(RUGI)/LABA YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>(LOSS)/PROFIT ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk		(14.140.399.378)	67.833.011.050	<i>Owners of the parent entity</i>
Kepentingan non-pengendali		27.343.821	(20.976.913)	<i>Non-controlling interest</i>
		<u>(14.113.055.557)</u>	<u>67.812.034.137</u>	
<b>(RUGI)/LABA KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>COMPREHENSIVE (LOSS)/INCOME ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk		(9.521.948.522)	68.210.517.542	<i>Owners of the parent entity</i>
Kepentingan non-pengendali		27.511.224	(20.883.811)	<i>Non-controlling interest</i>
		<u>(9.494.437.298)</u>	<u>68.189.633.731</u>	
<b>(RUGI)/LABA PER SAHAM DASAR</b>	24	<b>(32,97)</b>	<b>158,44</b>	<b>BASIC (LOSS)/PROFIT PER SHARE</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

*The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.*

**PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY**  
**For the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid capital	Tambahannya modal disetor/ Additional paid-in capital	Saldo laba/ Retained earning		Kerugian komprensif lain/ Other comprehensive loss	Selisih kurs penjabaran laporan keuangan/ Exchange difference due to translation of financial statements	Kepentingan non- pengendali/ Non- controlling interest	Jumlah ekuitas/ Total equity		
				Telah Ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated						Jumlah/ Total
<b>Saldo per 1 Januari 2022</b>	22, 23	<b>53.500.000.000</b>	<b>56.710.000.000</b>	<b>13.748.488.606</b>	<b>192.998.505.131</b>	<b>(4.483.013.171)</b>	<b>30.676.236.474</b>	<b>343.150.217.040</b>	<b>45.711.457</b>	<b>343.195.928.497</b>	<i>Balance as of January 1, 2022</i>
Setoran modal		-	-	-	-	-	-	-	-	-	<i>Paid-in capital</i>
Keuntungan aktuarial		-	-	-	-	1.234.206.214	-	1.234.206.214	93.102	1.234.299.316	<i>Actuarial gain</i>
Laba bersih tahun berjalan		-	-	-	67.833.011.050	-	-	67.833.011.050	(20.976.913)	67.812.034.137	<i>Net profit for the year</i>
Selisih kurs		-	-	-	-	-	(856.699.722)	(856.699.722)	-	(856.699.722)	<i>Foreign exchange</i>
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	22, 23	<b>53.500.000.000</b>	<b>56.710.000.000</b>	<b>13.748.488.606</b>	<b>260.831.516.181</b>	<b>(3.248.806.957)</b>	<b>29.819.536.752</b>	<b>411.360.734.582</b>	<b>24.827.646</b>	<b>411.385.562.228</b>	<i>Balance as of December 31, 2022</i>
Keuntungan aktuarial		-	-	-	-	3.337.894.271	-	3.337.894.271	167.403	3.338.061.674	<i>Actuarial gain</i>
Rugi bersih tahun berjalan		-	-	-	(14.140.399.378)	-	-	(14.140.399.378)	27.343.821	(14.113.055.557)	<i>Net loss for the year</i>
Selisih kurs		-	-	-	-	-	1.280.556.585	1.280.556.585	-	1.280.556.585	<i>Foreign exchange</i>
<b>Saldo per 31 Desember 2023</b>	22, 23	<b>53.500.000.000</b>	<b>56.710.000.000</b>	<b>13.748.488.606</b>	<b>246.691.116.803</b>	<b>89.087.314</b>	<b>31.100.093.337</b>	<b>401.838.786.060</b>	<b>52.338.870</b>	<b>401.891.124.930</b>	<i>Balance as of December 31, 2023</i>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**  
**Untuk Tahun Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS**  
**For the Year Ended**  
**Desember 31, 2023**  
*(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)*

	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pelanggan		306.674.712.911	331.686.666.523	Cash received from customers
Pembayaran kas kepada pemasok, karyawan dan beban operasional lainnya		<u>(323.698.146.599)</u>	<u>(387.622.390.794)</u>	Cash payments to suppliers, employees and others
<b>Kas digunakan untuk operasi</b>		<b><u>(17.023.433.688)</u></b>	<b><u>(55.935.724.271)</u></b>	<b>Cash used in operations</b>
Penerimaan penghasilan bunga		5.156.191.925	587.358.510	
Pembayaran beban keuangan		(13.866.470.900)	(11.732.865.228)	Finance cost paid - net
Pembayaran pajak penghasilan		(653.770.561)	(7.429.443.524)	Payments of income tax
<b>Kas bersih digunakan untuk aktivitas operasi</b>		<b><u>(26.387.483.224)</u></b>	<b><u>(74.510.674.513)</u></b>	<b>Net cash used in operating activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Hasil penjualan aset tetap	11	931.918.919	44.512.695	Proceeds from sale of property, plant and equipment
Hasil penjualan properti investasi	12	-	199.402.000.000	Proceeds from sale of investment properties
Perolehan aset tetap	11	(172.059.734)	(553.129.445)	Acquisition of property, plant and equipment properties
Perolehan properti investasi	12	-	(7.280.000.000)	Acquisition of investment properties
Penambahan aset dalam penyelesaian	11	(699.849.251)	39.000.000	Acquisition of assets in progress
<b>Kas bersih diperoleh dari aktivitas investasi</b>		<b><u>60.009.934</u></b>	<b><u>191.652.383.250</u></b>	<b>Net cash generated from investing activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
(Pembayaran)/penerimaan pinjaman bank		(1.493.722.542)	52.180.480.288	(Payment)/receipt of bank loans
Pembayaran pinjaman pihak berelasi		(27.499.970.000)	-	Payment of due to related parties
Pembayaran utang sewa pembiayaan		(226.695.307)	(195.556.806)	Payment of finance lease payable
<b>Kas bersih (digunakan untuk)/diperoleh dari aktivitas pendanaan</b>		<b><u>(29.220.387.849)</u></b>	<b><u>51.984.923.482</u></b>	<b>Net cash (used in)/provided by financing activities</b>
<b>(PENURUNAN)/KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>		<b><u>(55.547.861.139)</u></b>	<b><u>169.126.632.219</u></b>	<b>NET (DECREASE)/INCREASE CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>		<b>177.143.354.144</b>	<b>8.693.405.081</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR</b>
<b>DAMPAK PERUBAHAN SELISIH KURS TERHADAP KAS DAN SETARA KAS</b>		<b>1.042.138.142</b>	<b>(676.683.156)</b>	<b>EFFECT OF FOREIGN EXCHANGE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>	5, 36	<b><u>122.637.631.147</u></b>	<b><u>177.143.354.144</u></b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

*The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.*

**1. UMUM**

**a. Pendirian dan informasi umum**

PT Mustika Ratu Tbk (“Perusahaan”) didirikan berdasarkan Akta No. 35 tanggal 14 Maret 1978 oleh Notaris G.H.S. Loemban Tobing, S.H. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/188/15 tanggal 22 Desember 1978 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 8 tanggal 25 Januari 1980, tambahan No. 45.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 137 tanggal 27 Agustus 2021 oleh Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., mengenai perubahan susunan Dewan Komisaris. Perubahan tersebut telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai Surat No. AHU-AH.01.03-0450741 tanggal 21 September 2021.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi pabrikasi, perdagangan dan distribusi jamu dan kosmetik tradisional serta minuman sehat, dan kegiatan usaha lain yang berkaitan.

Perusahaan berdomisili di Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75, Jakarta Selatan dan pabrik berlokasi di Jl. Raya Bogor KM. 26,4 Ciracas, Jakarta Timur.

Perusahaan mulai melakukan kegiatan usaha secara komersial pada tahun 1978.

**b. Penawaran umum saham Perusahaan**

Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam-LK) dengan Surat No.S-874/PM/95 tanggal 28 Juni 1995 atas pendaftaran Perusahaan sebagai perusahaan Publik. Perusahaan menawarkan 27 juta lembar saham kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp500 per saham dengan harga penawaran Rp2.600 per saham melalui bursa efek di Indonesia. Kelebihan harga jual saham atas nilai nominal saham telah dibukukan sebagai tambahan modal disetor (Catatan 23).

Perusahaan memperoleh persetujuan untuk mencatatkan seluruh sahamnya sebanyak 107.000.000 lembar saham di Bursa Efek Jakarta tanggal 27 Juli 1995 berdasarkan Surat Direksi PT Bursa Efek Jakarta No. S-376/BEJ.1.2/VII/1995 pada tanggal 24 Juli 1995.

Pada tahun 2002 Perusahaan melakukan pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) dengan nilai nominal lama Rp500 per lembar saham menjadi nilai nominal baru sebesar Rp125 per lembar saham. Pemecahan nilai nominal saham tersebut telah diumumkan oleh PT Bursa Efek Jakarta melalui No. PENG-453/BEJ.EEM/08-2002 tanggal 1 Agustus 2002. Jumlah saham beredar setelah melakukan pemecahan nilai nominal menjadi sebesar 428.000.000 lembar saham.

**1. GENERAL**

**a. Establishment and general information**

*PT Mustika Ratu Tbk (the “Company”) was established based on Notarial Deed No. 35 dated March 14, 1978 of G.H.S. Loemban Tobing, S.H. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights in its decision letter No. Y.A.5/188/15 dated December 22, 1978 and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 8 dated January 25, 1980, supplement No. 45.*

*The Company’s Articles of Association has been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 137 dated September 27, 2021 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., regarding the amendment in the composition of the Company’s Board of Commissioners. The amendment has been received by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Letter No. AHU-AH.01.03-0450741 dated September 21, 2021.*

*Based on Article 3 of the Company’s Articles of Association, the scope of its activities comprise manufacturing, trading and distribution of herbal and traditional cosmetics, health drinks and other related activities.*

*The Company is domiciled at Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75, South Jakarta and its plant is located at Jl. Raya Bogor KM. 26.4 Ciracas, East Jakarta.*

*The Company started its commercial operations in 1978.*

**b. Public offering of the Company’s shares**

*The Company obtained an effective statement from The Capital Market Supervisory Agency (Bapepam-LK) in its Letter No. S-874/PM/95 dated June 28, 1995 declared effective at that date, the Company’s Registration Statement as a public company. The Company offered 27 million shares to the public with a par value of Rp500 per share through the stock exchanges in Indonesia at the offering price of Rp2,600 per share. The difference between the offering price and the par value was recorded of additional paid in capital (Note 23).*

*The Company obtained the approval to list 107,000,000 shares on the Jakarta Stock Exchange on July 27, 1995 based on the letter No. S-376/BEJ.1.2/VII/1995 dated July 24, 1995 of the Director of the Jakarta Stock Exchange.*

*In 2002, the Company had a stock split from Rp500 to the Rp125 par value per share. Such stock split was offered in Jakarta Stock Exchange through letter No. PENG-453/BEJ.EEM/08-2002 dated August 1, 2002. Total shares available after the stock split increased to 428,000,000 shares.*



**1. UMUM (lanjutan)**

**c. Susunan pengurus Perusahaan**

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

<b>2023 dan/ and 2022</b>	
<b><u>Dewan Komisaris</u></b>	
Presiden Komisaris	Ir. Djoko Ramiadji, M.Sc
Komisaris	Haryo Tedjo Baskoro, MBA
Komisaris Independen	Prof. DR. F.G. Winarno
<b><u>Direksi</u></b>	
Presiden Direktur	Bingar Egidius Situmorang
Direktur	Jodi Andrea Suryokusumo
Direktur	Kusuma Ida Anjani

*Corporate Secretary* adalah Jodi Andrea Suryokusumo, berdasarkan keputusan Dewan Direksi No. 096/MR/CS/VII/2021 Per 12 Juli 2021.

Grup memiliki karyawan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing sebanyak 821 dan 1.049 karyawan (tidak diaudit).

**d. Struktur Grup**

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan dan entitas anak secara keseluruhan disebut sebagai "Grup".

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, struktur Grup adalah sebagai berikut:

	<b>Kegiatan usaha/ Business activities</b>	<b>Kedudukan/ Domicile</b>	<b>Tahun operasi/ Operating year</b>	<b>Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership</b>		<b>Jumlah aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination</b>	
				<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Entitas anak dengan kepemilikan langsung/ Directly owned subsidiaries</b>							
1. PT Mustika Ratubuana International	Distribusi dan perdagangan/ <i>Distribution and trading</i>	Jakarta	1992	99,97	99,97	289.359.022.964	302.048.585.297
2. Mustika Ratu (M) Sdn. Bhd.	Distribusi dan perdagangan/ <i>Distribution and trading</i>	Malaysia	1993	100,00	100,00	18.516.366.197	20.995.240.597
3. PT Paras Cantik Kenanga	Distribusi dan perdagangan/ <i>Distribution and trading</i>	Jakarta	2006	99,90	99,90	210.870.489	210.870.489

**1. GENERAL (continued)**

**c. Composition of the Company's management**

*The composition of the Company's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

<b>2023 dan/ and 2022</b>	
<b><u>Board of Commissioners</u></b>	
President Commissioner	Ir. Djoko Ramiadji, M.Sc
Commissioner	Haryo Tedjo Baskoro, MBA
Independent Commissioner	Prof. DR. F.G. Winarno
<b><u>Board of Directors</u></b>	
President Director	Bingar Egidius Situmorang
Director	Jodi Andrea Suryokusumo
Director	Kusuma Ida Anjani

*Corporate Secretary* is Jodi Andrea Suryokusumo, based on Board of Directors's resolution No. 096/MR/CS/VII/2021, As of Juli 12, 2021.

*The Group had employees as of December 31, 2023 and December 31, 2022 of 821 and 1,049 employees, respectively (unaudited).*

**d. The Group structure**

*In these consolidated financial statements, the Company and its subsidiaries are collectively referred to as the "the Group".*

*As of December 31, 2023 and , 2022, the Group structure are as follows:*

1. UMUM (lanjutan)

d. Struktur Grup (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, struktur Grup adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	Kegiatan usaha/ <i>Business activities</i>	Kedudukan/ <i>Domicile</i>	Tahun operasi/ <i>Operating year</i>	Persentase kepemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>		Jumlah aset sebelum eliminasi/ <i>Total assets before elimination</i>	
				2023	2022	2023	2022
<b>Entitas anak dengan kepemilikan langsung/ <i>Directly owned subsidiaries</i></b>							
4. PT Mustika International Laboratories*)	Distribusi dan perdagangan/ <i>Distribution and trading</i>	Jakarta	1997	99,00	99,00	4.000.000	4.000.000
5. PT Mustika Ratu Entertainment	Hiburan dan Kesenian/ <i>Entertainment and Arts</i>	Jakarta	2021	99,00	99,00	6.290.952.105	62.448.721

\*) Tidak aktif beroperasi/*Ceased its commercial operations*

2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“PSAK”) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“ISAK”) BARU DAN REVISI

a. Standar yang diterbitkan dan berlaku efektif dalam tahun berjalan

Berikut ini Standar Akuntansi Keuangan revisian termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian yang berlaku pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023:

- Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan” tentang klasifikasi liabilitas dan pengungkapan kebijakan akuntansi.
- Amendemen PSAK 16 “Aset Tetap” tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan.
- Amendemen PSAK 25 “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan” tentang definisi estimasi akuntansi.
- Amendemen PSAK 46 “Pajak Penghasilan” tentang aset dan kewajiban yang timbul dari transaksi tunggal.

b. Standar dan amendemen standar telah diterbitkan tapi belum diterapkan

Standar Akuntansi Keuangan revisian termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian yang telah diterbitkan dan relevan untuk Grup berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup:

- Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan” tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan.

1. GENERAL (continued)

d. The Group structure (continued)

As of December 31, 2023 and 2022 the Group structure are as follows: (continued)

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“PSAK”) AND INTERPRETATION TO FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“ISAK”)

a. Standards issued and effective in the current year

Following are the revised Financial Accounting Standard including amendments and annual improvement applicable on or after January 1, 2023:

- Amendment to PSAK 1, “Presentation of Financial Statement” regarding classification of liabilities and regarding accounting policy disclosure.
- Amendment to PSAK 16, “Fixed Assets” regarding proceeds before intended use.
- Amendment to PSAK 25, “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors, regarding definition of accounting estimates.
- Amendment to PSAK 46, “Taxation” regarding asset and liabilities arising from a single transaction.

b. Standards and amendments to standards issued not yet adopted

The revised Financial Accounting Standards including ratification of amendments and annual improvement that have been issued and are relevant for the Group are effective from January 1, 2024 and have not been implemented early by the Group:

- Amendment to PSAK 1, “Presentation of Financial Statement” regarding non-current liabilities with covenant.

**2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“PSAK”) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“ISAK”) BARU DAN REVISI (lanjutan)**

**b. Standar dan amendemen standar telah diterbitkan tapi belum diterapkan (lanjutan)**

- Amendemen PSAK 73 “Sewa” tentang liabilitas sewa dalam jual beli dan sewa balik.

Pada tanggal pengesahan laporan keuangan konsolidasian, Grup sedang mempertimbangkan implikasi dari penerapan standar-standar tersebut, terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Beberapa SAK dan ISAK lainnya yang tidak relevan dengan kegiatan Grup atau mungkin akan mempengaruhi kebijakan akuntansinya di masa depan sedang dievaluasi oleh manajemen potensi dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar-standar ini terhadap laporan keuangan konsolidasian.

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL**

Kebijakan akuntansi diterapkan secara konsisten dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian kecuali bagi penerapan beberapa SAK dan ISAK yang telah direvisi dan berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 yaitu sebagai berikut:

**a. Pernyataan kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia, termasuk standar baru dan yang direvisi, amendemen dan penyesuaian tahunan, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023.

Laporan keuangan konsolidasian ini juga disusun sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam Keputusan Ketua Badan Pengawasan Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (“BAPEPAM - LK”) (sekarang menjadi Otoritas Jasa Keuangan atau OJK) No. Kep-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 yaitu Peraturan No.VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

**2 ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“PSAK”) AND INTERPRETATION TO FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“ISAK”) (continued)**

**b. Standards and amendments to standards issued not yet adopted (continued)**

- Amendment to PSAK 25, “Leases”, regarding lease liability in a sales and leaseback.

On the date of authorization of the consolidated financial statements, the Group is considering the implications of applying these standards to the Group's consolidated financial statements.

Other SAKs and ISAKs that are not relevant to the Group's operation or might affect the accounting policies in the future are being evaluated by the management the potential impact that might arise from the adoption of these standards to the consolidated financial statements.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES**

The accounting policies have been applied consistently in the preparation of consolidated financial statements except for the adoption of several new and revised SAKs and ISAKs that effective on or after January 1, 2023, as follows:

**a. Statement of compliance with Financial Accounting Standards (FAS)**

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which comprises the Statements of Financial Accounting Standards (“PSAK”) and Interpretations of Financial Accounting Standards (“ISAK”) issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants, including applicable new and revised standards, effective on January 1, 2023.

The consolidated financial statements have also been prepared in conformity with Decree of the Chairman of The Capital Market Supervisory Agency and Financial Institution (“BAPEPAM - LK”) (now Indonesian Financial Services Authority or OJK) No. Kep-347/BL/2012 dated June 25, 2012 is the Rules No.VIII.G.7 regarding the Presentation and Disclosure of Financial Statements of an Issuers or a Public Company.

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)**

**b. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian yang menggunakan dasar kas.

Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana yang diungkapkan pada kebijakan akuntansi dalam masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung (*direct method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah (Rp), yang juga merupakan mata uang fungsional Grup.

Ketika Grup menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan atau ketika Grup mereklasifikasi pos-pos dalam laporan keuangan maka Grup menyajikan kembali laporan posisi keuangan pada awal periode komparatif yang disajikan.

**c. Prinsip-prinsip konsolidasian**

Grup menerapkan PSAK No. 65, "Laporan Keuangan Konsolidasian", secara retrospektif. PSAK No. 65 menggantikan persyaratan laporan keuangan konsolidasian dalam PSAK No. 4, "Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Keuangan Tersendiri" dan menggantikan ISAK No. 7, "Konsolidasi Perusahaan Bertujuan Khusus".

PSAK ini mensyaratkan entitas induk (entitas yang mengendalikan satu atau lebih entitas lain) untuk menyajikan laporan keuangan konsolidasian. Investor menentukan apakah investor merupakan entitas induk dengan menilai apakah investor mengendalikan satu atau lebih *investee*. Investor mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan ketika menilai apakah investor mengendalikan *investee*.

Investor mengendalikan *investee* ketika investor terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**b. Basis measurement and preparation of consolidated financial statements**

*The consolidated financial statements have been prepared based on assumption the going concern and accrual basis, except for the consolidated cash flows that used cash basis.*

*The basis of measurement in the preparation of these consolidated financial statements is acquisition cost (historical cost), except for certain accounts which are based other measurements as disclosed in the accounting policies in each of those accounts.*

*The consolidated statements of cash flows, which have been prepared using the direct method, present cash receipts and payments classified into operating, investing and financing activities.*

*The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah (Rp), which also represents functional currency of the Group.*

*When the Group adopts accounting policy retrospectively or restates items in its financial statements or when the Group reclassifies the items in its financial statements, the statement of financial position at the beginning of comparative period is presented.*

**c. Principles of consolidation**

*The Group applied PSAK No. 65, "Consolidated Financial Statements", retrospectively. PSAK No. 65 superseded the requirements related consolidated financial statements in PSAK No. 4, "Consolidated and Separate Financial Statements" and superseded ISAK No. 7, "Special Purpose Entity Consolidation".*

*This PSAK requires a parent entity (an entity that controls one or more other entities) to present consolidated financial statements. An investor determines whether it is a parent by assessing whether it controls one or more investees. An investor considers all relevant facts and circumstances when assessing whether it controls an investee.*

*Control is achieved when the investor is exposed or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee.*



3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika dan hanya jika, investor memiliki seluruh hal berikut ini:

- kekuasaan atas *investee* (misalnya hak yang ada saat ini yang memberi investor tersebut kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas *investee* yang relevan);
- eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Pada umumnya, mayoritas hak suara menghasilkan pengendalian. Ketika Perusahaan memiliki kurang dari mayoritas hak suara, atau serupa atas *investee*, investor mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

- pengaturan kontraktual dengan pemegang suara lainnya dari *investee*;
- hak-hak yang timbul dari pengaturan kontraktual;
- hak suara yang dimiliki Grup dan hak suara potensial.

Investor menilai kembali apakah investor mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian.

**Prosedur konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian:

- menggabungkan *item* sejenis seperti aset, liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dari entitas induk dengan entitas anaknya;
- menghapus (mengeliminasi) jumlah tercatat dari investasi entitas induk di setiap entitas anak dan bagian entitas induk pada ekuitas setiap entitas anak;
- mengeliminasi secara penuh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dalam intra grup yang berkaitan dengan transaksi antara entitas-entitas dalam Grup.

Entitas induk memasukkan penghasilan dan beban entitas anak dalam laporan keuangan konsolidasian dari tanggal diperolehnya pengendalian sampai dengan tanggal ketika entitas induk kehilangan pengendalian atas entitas anak. Penghasilan dan beban entitas anak didasarkan pada jumlah aset dan liabilitas yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian pada tanggal akuisisi.

Entitas induk dan entitas anaknya disyaratkan untuk mempunyai kebijakan akuntansi dan tanggal pelaporan yang sama, atau konsolidasian berdasarkan informasi keuangan tambahan yang dibuat entitas anak.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Principles of consolidation (continued)

Specifically, the investor controls the investee if, and only if, the investor has the following elements:

- power over the investee (i.e. existing rights to give it the current ability to direct the relevant activities of the investee);
- exposures or rights to variable returns from its involvement with the investee; and
- the ability to use its power over the investee to affect the investor's returns.

Generally, a majority of voting rights result in control. When the Company has less than a majority of the voting, or similar, rights of an investee, it considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- the contractual arrangement(s) with the other vote holders of investee;
- rights arising from other contractual arrangement(s);
- the Group's voting rights and potential voting rights.

Investor reassesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three element of control.

**Consolidation procedures**

Consolidated financial statements:

- combine like items of assets, liabilities, equity, income, expenses and cash flows of the parent with those of its subsidiaries;
- offset (eliminate) the carrying amount of the parent's investment in each subsidiary and the parent's portion of equity of each subsidiary;
- eliminate in full intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between entities of the Group.

A reporting entity includes the income and expenses of a subsidiary in the consolidated financial statements from the date it gains control until the date when the reporting entity ceases to control the subsidiary. Income and expenses of the subsidiary are based on the amounts of the assets and liabilities recognized in the consolidated financial statements at the acquisition date.

The parent and subsidiaries are required to have the same accounting policies and reporting dates, or consolidation based on additional financial information prepared by subsidiary.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

**Prosedur konsolidasian (lanjutan)**

Untuk tujuan konsolidasi, laporan keuangan entitas anak dengan mata uang fungsional Ringgit Malaysia dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan:

Akun/ <i>Accounts</i>	Kurs/ <i>Exchange rates</i>
Aset dan liabilitas/ <i>Assets and liabilities</i>	Kurs rata-rata pembelian dan penjualan Bank Indonesia pada akhir tahun pelaporan/ <i>Average buying and selling exchange rate of Bank Indonesia at end of reporting year</i>
Pendapatan dan beban/ <i>Revenues and expenses</i>	Rata-rata tertimbang dari kurs tengah Bank Indonesia selama setahun untuk laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain/ <i>Weighted-average middle rate exchange of Bank Indonesia during the year in the statement of profit or loss and other comprehensive income.</i>

Selisih yang timbul dari penjabaran laporan keuangan entitas anak tersebut ke dalam Rupiah disajikan dalam akun "Pendapatan Komprehensif Lainnya – Selisih Kurs karena Penjabaran Laporan Keuangan" sebagai bagian dari Pendapatan Komprehensif Lainnya pada ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

**Kepentingan non-pengendali (KNP)**

Entitas induk menyajikan KNP di laporan posisi keuangan konsolidasiannya dalam ekuitas, terpisah dari ekuitas pemilik entitas.

Entitas mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dari kelompok usaha dan KNP, meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit atas dasar kepentingan kepemilikan sekarang.

**Perubahan proporsi kepemilikan**

Perubahan kepemilikan entitas dalam entitas anak yang tidak menghasilkan kehilangan pengendalian di entitas anak adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh KNP berubah, entitas menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan KNP untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Entitas tersebut mengakui secara langsung dalam ekuitas setiap perbedaan antara jumlah tercatat KNP yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima, dan mengatribusikannya kepada pemilik entitas induk.

**Kehilangan pengendalian**

Jika entitas induk kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka entitas induk:

- menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Principles of consolidation (continued)

**Consolidation procedures (continued)**

For consolidation purposes, the financial statements of Subsidiaries with Ringgit Malaysia functional currency are translated to Indonesia Rupiah using the following:

<i>Accounts</i>	<i>Exchange rates</i>
<i>Assets and liabilities</i>	<i>Average buying and selling exchange rate of Bank Indonesia at end of reporting year</i>
<i>Revenues and expenses</i>	<i>Weighted-average middle rate exchange of Bank Indonesia during the year in the statement of profit or loss and other comprehensive income.</i>

The difference arising from the translation of financial statements into Rupiah is presented as "Other Comprehensive Income – Exchange Difference due to translation of financial statements" account as part of Other Comprehensive Income in the equity section of the consolidated statements of financial position.

**Non-controlling interest (NCI)**

A parent presents NCIs in its consolidated statement of financial position within equity, separately from the equity of the owners of the parent.

Profit or loss and each component of OCI are attributed to the equity holders of the parent of the group and to the NCI, even if this results in the NCI having a deficit balance on the basis of present ownership interests.

**Changes in ownership interests**

Changes in a parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in the parent losing control of the subsidiary are equity transactions (i.e. transactions with owners in their capacity as owners). When the proportion of the equity held by NCI's changes, the carrying amounts of the controlling and NCI's are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiary. Any difference between the amount by which the NCI's are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent.

**Loss of control**

In loss control over subsidiaries, the parent entity:

- derecognizes of asset (including *goodwill*) and liabilities of the subsidiaries;
- derecognizes the carrying amount of any NCI;

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

**Kehilangan pengendalian (lanjutan)**

Jika entitas induk kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka entitas induk: (lanjutan)

- c. menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak;
- d. menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- e. menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- f. mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- g. mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- h. mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi; dan
- i. mereklasifikasi bagian entitas induk atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai pendapatan komprehensif ke laba rugi atau ke saldo laba ditahan.

d. Kombinasi bisnis

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, yang diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, pihak pengakuisisi mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disajikan dalam "Beban Umum dan Administrasi".

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi. Hal ini termasuk pengelompokan derivatif melekat dalam kontrak utama oleh pihak yang diakuisisi.

Jika proses akuntansi awal untuk kombinasi bisnis belum selesai pada akhir periode pelaporan saat kombinasi terjadi, maka Grup melaporkan jumlah sementara untuk pos-pos yang proses akuntansinya belum selesai dalam laporan keuangan konsolidasiannya. Selama periode pengukuran, Grup menyesuaikan secara retrospektif jumlah sementara yang diakui pada tanggal akuisisi untuk mencerminkan informasi baru yang diperoleh tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi dan, jika diketahui, telah berdampak pada pengukuran jumlah yang diakui pada tanggal tersebut.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Principles of consolidation (continued)

**Loss of control (continued)**

*In loss control over subsidiaries, the parent entity: (continued)*

- c. *derecognizes of asset (including goodwill) and liabilities of the subsidiaries;*
- d. *derecognizes the carrying amount of any NCI;*
- e. *derecognizes the cumulative translation difference, recorded in equity, if any;*
- f. *recognizes the fair value of the consideration received;*
- g. *recognizes the fair value of any investment retained;*
- h. *recognizes any surplus or deficit in profit or loss; and*
- i. *reclassifies its share of components previously recognized in other comprehensive income to profit or loss or retained earnings, as appropriate.*

d. Business combination

*Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition-date fair value, and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the acquirer measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Transaction costs incurred are directly expensed and included in "General and Administrative Expenses".*

*When acquiring a business, the Group assesses the financial assets acquired and financial liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date. This includes the separation of embedded derivatives in host contracts by the acquiree.*

*If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting period in which the combination occurs, the Group reports in the consolidated financial statements provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete. During the measurement period, the Group shall retrospectively adjust the provisional amounts recognized at the acquisition date to reflect new information obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date and, if known, would have affected the measurement of the amounts recognized as of that date.*

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

d. Kombinasi bisnis (lanjutan)

Periode pengukuran berakhir segera setelah Grup menerima informasi tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi atau mempelajari bahwa informasi lebih tidak dapat diperoleh. Namun demikian, periode pengukuran tidak boleh melebihi satu tahun dari tanggal akuisisi.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, pihak pengakuisisi mengukur kembali kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan melalui laba atau rugi.

Setiap imbalan kontinjensi yang akan ditransfer oleh perusahaan pengakuisisi akan diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya adalah diperhitungkan dalam ekuitas.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya disajikan pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laba rugi konsolidasian.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* disajikan pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Grup yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi dialokasikan atas UPK tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu dalam UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari penghentian operasi. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut disajikan berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

e. Investasi pada entitas asosiasi dan penyertaan saham

Entitas asosiasi adalah suatu entitas dimana entitas mempunyai pengaruh yang signifikan, namun tidak mempunyai pengendalian atau pengendalian bersama, melalui partisipasi dalam pengambilan keputusan atas kebijakan finansial dan operasional *investee*. Entitas mempunyai pengaruh signifikan jika kepemilikan hak suara antara 20% dan 50%.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Business combination (continued)

*The measurement period ends as soon as the Group receives the information about facts and circumstances that existed as of the acquisition date or learn that more information is not obtainable. However, the measurement period shall not exceed one year from the acquisition date.*

*In a business combination which is achieved in stages, the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date and recognized the gain or loss through profit or loss.*

*Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration classified as equity is not re-measured and its subsequent settlement is accounted for within equity.*

*At acquisition date, goodwill is initially measured at cost which is the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiaries acquired, the difference is recognized in the consolidated profit or loss.*

*After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired from business combination since the acquisition date, is allocated to each of the Group's Cash Generating Unit ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquirer are assigned to those CGUs.*

*Where goodwill forms part of a CGU and part of the operations within that CGU is disposed of, the goodwill associated with the operations disposed of is included in the carrying amount of the operations when determining the gain or loss on disposal of the operations. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operations disposed of and the portion of the CGU retained.*

e. Investment in associates and in shares

*An associates is an entity where entity have significant influence, but do not have control or control together, through participation in the decision of the policy and operational investee financial. The entity have significant impact if possession a right sound between 20 % and 50 %.*



**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)**

**e. Investasi pada entitas asosiasi dan penyertaan saham (lanjutan)**

Investasi pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas. Investasi pada entitas asosiasi dicatat di laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar biaya perolehan (termasuk *goodwill* teridentifikasi pada saat perolehan) dan selanjutnya disesuaikan untuk perubahan dalam bagian kepemilikan entitas atas aset bersih entitas asosiasi yang terjadi setelah perolehan, dikurangi dengan penurunan nilai yang ditentukan untuk setiap investasi secara individu. Dalam hal ini, entitas menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Bagian entitas atas kerugian entitas asosiasi yang melebihi nilai tercatat dari investasi tidak diakui kecuali jika entitas mempunyai liabilitas konstruktif atau hukum untuk melakukan pembayaran liabilitas entitas asosiasi yang dijaminnya, dalam hal demikian, tambahan kerugian diakui sebesar liabilitas atau pembayaran tersebut.

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian mencerminkan bagian entitas atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas dari entitas asosiasi, entitas mengakui bagiannya atas perubahan tersebut dan mengungkapkan hal ini, jika relevan dalam laporan perubahan ekuitas. Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi antara entitas dengan entitas asosiasi dieliminasi pada jumlah sesuai dengan kepentingan entitas dalam entitas asosiasi.

Laporan keuangan entitas asosiasi disusun atas periode pelaporan yang sama dengan entitas.

**f. Penjabaran mata uang asing**

PSAK No. 10 mewajibkan entitas untuk menentukan mata uang fungsionalnya dan mengukur hasil operasi dan posisi keuangannya dalam mata uang tersebut. Selanjutnya, standar ini juga mengatur cara untuk menyertakan transaksi mata uang asing dan operasi luar negeri dalam laporan keuangan konsolidasian dan mentranslasikan laporan keuangan konsolidasian ke dalam mata uang penyajian.

**1. Mata uang fungsional dan penyajian**

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas anak di dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional dan penyajian Grup.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**e. Investment in associates and in shares (continued)**

*The investment in associates recorded using a method of equity. Investment in associates are recorded in the consolidated statement of financial position at cost (including goodwill identified by the time the) and then adapted for changes in possession of the entity net asset associates happened after its, reduced in a specified value for each individual investment. In this case, entity count impairment based on the difference between the number of restore return on investment in associates and value tercatatnya and admitted in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

*The entity's share of losses of associates exceeds the value of recorded from investment not recognized unless the entity have liabilitas constructive or law to make payments liabilitas of associates quarantined, in so, additional loss recognized of liabilities or the payment.*

*The consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income reflects the entity over operating results of an associates. If there were changes recognized directly on equity of an entity association, entity admitted its parts of the changes and expressed this, if relevant in the report equity changes. Profit or loss were unrealized as a result of transactions between associates with the entity eliminated in the number of according to the entity in associates.*

*The financial statements of associates provided for the reports equal to entity.*

**f. Foreign currency translation**

*PSAK No. 10 requires an entity to determine its functional currency and measure its results of operations and financial position in that currency. Furthermore, it prescribes how to include foreign currency transactions and foreign operations in the consolidated financial statements of an entity and translate consolidated financial statements into a presentation currency.*

**1. Functional and presentation currency**

*Items included in the financial statements of each of the entities within the Group are measured using the currency of the primary economic environment in which the relevant entity operates (the functional currency). The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is also the Group's functional and presentation currency.*

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)**

**f. Penjabaran mata uang asing (lanjutan)**

2. Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan menjadi mata uang fungsional menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang berasal dari pembayaran atas transaksi-transaksi tersebut dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing menggunakan kurs yang berlaku pada akhir tahun diakui dalam laba rugi.

3. Entitas dalam Grup

Hasil usaha operasi dan posisi keuangan dari entitas anak Grup (tidak ada yang mata uang fungsionalnya mata uang dari suatu ekonomi hiperinflasi) yang memiliki mata uang fungsional yang berbeda dengan mata uang penyajian Perusahaan ditranslasikan dalam mata uang penyajian Perusahaan sebagai berikut:

- aset dan liabilitas yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian, dijabarkan pada kurs penutup tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian tersebut.
- penghasilan dan beban untuk setiap laba rugi dijabarkan menggunakan kurs rata-rata (kecuali jika rata-rata tersebut bukan perkiraan wajar efek kumulatif dari kurs yang berlaku pada tanggal transaksi, maka penghasilan dan beban dijabarkan menggunakan kurs tanggal transaksi).
- seluruh selisih kurs yang timbul diakui dalam pendapatan komprehensif lainnya.

Kurs tengah Bank Indonesia yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah:

	<b>31 Desember/ December 31</b>	
	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<u>Mata uang</u>		
Dolar Amerika Serikat	Rp15.416	Rp15.731
Ringgit Malaysia	Rp3.342	Rp3.556
Dolar Australia	Rp10.565	Rp10.581
Euro	Rp17.140	Rp16.712

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**f. Foreign currency translation (continued)**

2. Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rate prevailing at the date of the transaction. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss.

3. Group Entities

The result of the operations and financial position of all the Group's subsidiaries (none of which has the currency of a hyperinflationary economy) that have a functional currency which is different from the Company's presentation currency are translated into the Company's presentation currency as follows:

- the assets and liabilities presented in the consolidated statement of financial position are translated at the closing rate at the date of the consolidated statement of financial position.
- the income and expenses for each profit or loss are translated at average exchange rates (unless this average is not a reasonable approximation of the cumulative effect of the rates prevailing on the transaction dates, in which case the income and expenses are translated at the rate on the dates of the transactions).
- all of the resulting exchange differences are recognized in other comprehensive income.

Middle rate Bank Indonesia used on December 31, 2023 and 2022 is:

<u>Currency</u>
United States Dollar (USD)
Malaysian Ringgit (MYR)
Australian Dollar (AUD)
Euro (EUR)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

g. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Berdasarkan PSAK No. 7 (Revisi 2015) mengenai "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perusahaan (entitas pelapor):

- a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  - 1) memiliki pengendalian ataupun pengendalian bersama atas entitas pelapor;
  - 2) memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
  - 3) personel manajemen kunci atas entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu dari hal berikut ini:
  - 1) entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
  - 2) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
  - 3) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
  - 4) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
  - 5) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
  - 6) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka a.
  - 7) orang yang diidentifikasi dalam angka a 1) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atas atau merupakan personel manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Transactions with related parties

According to PSAK No. 7 (Revised 2015) "Related Parties Disclosure".

A related party is a person or entity that is related to the Company (reporting entity):

- a. A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
  - 1) has control or joint control over the reporting entity;
  - 2) has significant influence over the reporting entity; or
  - 3) is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- b. An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies:
  - 1) the entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
  - 2) one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).
  - 3) both entities are joint ventures of the same third party.
  - 4) one party is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
  - 5) the entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.
  - 6) the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in a.
  - 7) a person identified in a 1) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

g. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)

b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu dari hal berikut ini: (lanjutan)

- 8) entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personel manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan persyaratan dan kondisi sebagaimana yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak mempunyai hubungan pihak-pihak berelasi, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

h. Instrumen keuangan

Grup menerapkan PSAK No. 71 "Instrumen Keuangan" dan Amendemen PSAK No. 71 "Instrumen Keuangan tentang Fitur Percepatan Pelunasan dengan Kompensasi Negatif".

1. Aset keuangan

Pengakuan, klasifikasi dan pengukuran

Grup mengakui aset keuangan dalam posisi keuangan jika Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen tersebut.

Grup mengklasifikasikan aset keuangan sehingga setelah pengakuan awal aset keuangan diukur pada: biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau nilai wajar melalui laba rugi. Aset keuangan diklasifikasikan dengan menggunakan dua dasar yaitu model bisnis entitas dalam mengelola aset keuangan dan karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan pada saat awal pengakuan.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Transactions with related parties (continued)

b. An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies: (continued)

- 8) the entity, or any member of a group which it is a part, provide key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

The transaction was conducted on terms agreed by both parties, which terms may not be the same as other transactions conducted by parties who are not related.

All transactions and balances with significant related parties, whether or not conducted with the terms and conditions, as were done with the parties that have no relation to related parties, have been disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements.

h. Financial instruments

The Group adopted PSAK No. 71 "Financial Instruments" and Amendment to PSAK No. 71 "Financial Instruments concerning Features of Accelerating Repayment with Negative Compensation".

1. Financial assets

Recognition, classification, and measurement

The Group recognized financial assets in the financial position if the Group becomes a party to the contractual terms of the instrument.

The Group classified financial assets so as after initial recognition, financial assets are measured at: amortized cost, fair value through other comprehensive income or fair value through profit or loss. Financial assets are classified by utilizing two bases, namely the entity's business model in managing financial assets and contractual cash flow's characteristics of financial assets. Management determines the classification of financial assets at initial recognition.



3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

1. Aset keuangan (lanjutan)

Pengakuan, klasifikasi dan pengukuran (lanjutan)

- Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut ini terpenuhi yaitu aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Pada pengakuan awal, piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan, diakui sebesar harga transaksi. Aset keuangan lainnya awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laporan laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2023, kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, aset lain-lain dan uang jaminan Grup termasuk dalam kategori ini.

- Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain jika kedua kondisi berikut ini terpenuhi yaitu aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan dan persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial instruments (continued)

1. Financial assets (continued)

Recognition, classification, and measurement (continued)

- Financial assets measured at amortized cost

Financial assets measured at amortized costs if the two of following condition are met, which are financial assets are managed in a business model that the possession of financial assets are aimed to obtain contractual cash flows and contractual requirements of the financial assets generate cash flow on certain dates that is solely derived from the payments of the principal and interest.

At initial recognition, trade receivables that do not have significant financing component, are recognized at their transaction price. Other financial assets are initially recognized at fair value plus related transaction costs. They are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Any gain or loss on derecognition or modification of a financial assets held at amortized cost is recognized in the profit or loss.

As of December 31, 2023, cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, other asset and security deposits of the Group included in this category.

- Financial assets measured at fair value through other comprehensive income

Financial assets measured at fair value through other comprehensive income if the two following conditions are met, which are financial assets are managed in a business model whose purpose will be fulfilled by obtaining contractual cash flow and selling financial assets and contractual requirements of the financial assets generate cash flow on certain dates that is solely derived from the payments of the principal and interest.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

1. Aset keuangan (lanjutan)

Pengakuan, klasifikasi dan pengukuran (lanjutan)

Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lainnya, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian dan keuntungan dan kerugian dari selisih kurs diakui pada laporan laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

- Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi adalah aset keuangan yang diklasifikasikan ke dalam kategori ini jika tidak termasuk ke dalam kategori diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Akan tetapi, entitas dapat menetapkan pilihan yang tak terbatalkan pada saat pengakuan awal atas investasi pada instrumen ekuitas tertentu yang umumnya diukur pada nilai wajar melalui laba rugi sehingga perubahan nilai wajarnya disajikan dalam penghasilan komprehensif lain.

Semua instrumen keuangan derivatif termasuk dalam kategori ini, kecuali untuk instrumen yang ditetapkan dan efektif sebagai instrumen lindung nilai. Aset pada kategori ini diklasifikasikan sebagai aset lancar jika diharapkan dapat diselesaikan dalam waktu 12 bulan; jika tidak, aset tersebut diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

2. Liabilitas keuangan

Pengakuan, klasifikasi dan pengukuran

Grup mengakui liabilitas keuangan dalam posisi keuangan konsolidasian jika Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen tersebut.

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada: nilai wajar melalui laba rugi dan biaya perolehan diamortisasi. Manajemen menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat awal pengakuan.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial instruments (continued)

1. Financial assets (continued)

Recognition, classification, and measurement (continued)

All movements in the fair value of these financial assets are taken through other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest revenue (including transaction costs by applying the effective interest method), gains or loss arising on derecognition and foreign exchange gains and losses which are recognized in the profit or loss. When the financial asset is derecognized, the cumulative fair value gain or loss previously recognized in other comprehensive income is reclassified to the profit or loss.

- Financial assets measured at fair value through profit or loss

Financial assets measured at fair value through profit or loss are financial assets that are not classified as measured at amortized cost or measured as fair value through other comprehensive income. However, an entity may decide an irrevocable decision upon initial recognition of investment in certain equity instruments which are generally measured at fair value through profit or loss so as changes in their fair value are presented in other comprehensive income.

All derivative financial instruments fall into this category, except for those designated and effective as hedging instruments, for which the hedge accounting requirements apply. Assets in this category are classified as current assets if they are expected to be realized within 12 months, if not, the assets are classified as non-current assets.

2. Financial liabilities

Recognition, classification, and measurement

The Group recognized financial liabilities in the consolidated financial position if the Group becomes a party to the contractual terms of the instrument.

The Group classified financial liabilities so as after initial recognition, financial liabilities are measured at: fair value through profit or loss and amortized cost. Management determines the classification of financial liabilities at initial recognition.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

2. Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengakuan, klasifikasi dan pengukuran (lanjutan)

Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2023, utang bank, utang usaha, utang lain-lain, pinjaman pihak berelasi, beban akrual, pendapatan diterima dimuka, utang dividen dan liabilitas sewa pembiayaan Grup termasuk dalam kategori ini.

3. Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling-hapus buku dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus buku atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara bersih, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

4. Nilai wajar instrumen keuangan

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan secara aktif di pasar keuangan yang terorganisasi ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga di pasar aktif pada penutupan bisnis pada akhir periode pelaporan tanpa pengurangan untuk biaya transaksi. Untuk instrumen keuangan yang tidak memiliki pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian.

Teknik penilaian tersebut mencakup penggunaan transaksi-transaksi pasar yang wajar antara pihak-pihak yang mengerti dan berkeinginan, mengacu pada nilai wajar terkini dari instrumen lain yang secara substansial sama, analisis arus kas yang didiskontokan, atau model penilaian lain sebagaimana disyaratkan di PSAK No. 68, "Pengukuran Nilai Wajar".

Penyesuaian risiko kredit

Grup menyesuaikan harga di pasar yang lebih menguntungkan untuk mencerminkan adanya perbedaan risiko kredit pihak lawan (*counterparty*) antara instrumen yang diperdagangkan di pasar tersebut dengan instrumen yang dinilai untuk posisi aset keuangan. Dalam menentukan nilai wajar posisi liabilitas keuangan, risiko kredit Grup terkait dengan instrumen harus diperhitungkan.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial instruments (continued)

2. Financial liabilities (continued)

Recognition, classification, and measurement (continued)

The Group has no financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

As of December 31, 2023, bank loans, trade payables, other payables, due to related parties, accrued expenses, unearned revenue, dividends payable and finance lease liabilities of the Group included in this category.

3. Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a legal right to offset the carrying amount of financial assets and financial liabilities and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

4. Fair value of financial instruments

The fair value of financial instruments that are actively traded in organized financial markets is determined by reference to their quoted prices in an active market at the close of business on the financial position date without any deduction for transaction costs. For financial instruments with no active market, fair value is determined using valuation techniques.

Such techniques may include the use of fair market transactions between the parties who understand and are willing to (arm's length transactions), referring to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis or other valuation models as required in PSAK No. 68 "Fair Value Measurement".

Credit risk adjustment

The Group adjusts the price in the more advantageous market to reflect any differences in counterparty credit risk between instruments traded in that market and the instruments being valued for financial asset positions. In determining the fair value of financial liabilities position, the group's credit risk associated with the instrument should be taken into account.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

5. Penurunan nilai aset keuangan

Sesuai dengan PSAK No. 71, Grup mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian pada aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Perusahaan mengukur kerugian kredit ekspektasian dari instrumen keuangan dengan cara yang mencerminkan jumlah yang tidak bias dan probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian hasil yang memungkinkan dapat terjadi, nilai waktu atas uang, dan informasi yang wajar dan didukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan.

6. Penghentian pengakuan aset keuangan dan liabilitas keuangan

Aset keuangan

Aset keuangan (atau mana yang lebih sesuai, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya pada saat:

1. hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut telah berakhir; atau
2. Grup telah mentransfer hak kontraktual mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau berkewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan yang signifikan kepada pihak ketiga dalam perjanjian *pass-through*; dan baik
  - a. Grup telah secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau
  - b. Grup secara substansial tidak mentransfer atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat suatu aset, namun telah mentransfer kendali atas aset tersebut.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial instruments (continued)

5. Impairment of financial assets

As permitted by PSAK No. 71, the Group recognizes allowance for expected credit loss of financial assets measured at amortized cost and financial assets measured at fair value through other comprehensive income. The Company measures expected credit loss of financial assets in a way that reflects unbiased amount and weighted probability determined by evaluating a set of possible outcomes, time value of money, and supported and reasonable information that is available without cost or excessive effort on the dates of reporting on past events, current condition, and forecast of future economic conditions.

6. Derecognition of financial assets and financial liabilities

Financial assets

Financial assets (or whichever is appropriate, part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) are derecognized when:

1. the contractual rights to receive the cash flows from the asset have ceased to exist; or
2. the Group has transferred their contractual rights to receive the cash flows from the financial asset or an obligation to pay the received cash flows in full without significant delay to a third party in the pass-through; and either
  - a. the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the assets, or
  - b. the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.



3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

6. Penghentian pengakuan aset keuangan dan liabilitas keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dihentikan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Ketika suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial persyaratan dari suatu liabilitas yang saat ini ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan suatu liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan lain konsolidasian.

i. Kas dan setara kas

Kas adalah alat pembayaran yang siap dan bebas dipergunakan untuk membiayai kegiatan Grup. Setara kas adalah investasi yang sifatnya sangat likuid, berjangka pendek, dan dengan cepat dapat dijadikan kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

Kas di bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya sehubungan dengan persyaratan perjanjian pinjaman atau perjanjian lainnya disajikan sebagai "Kas di Bank dan Deposito Berjangka yang Dibatasi Penggunaannya" sebagai aset tidak lancar.

Kas di bank dan deposito berjangka yang akan digunakan untuk membayar liabilitas yang akan jatuh tempo dalam 1 (satu) tahun, disajikan sebagai bagian dari aset lancar.

j. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan terdiri dari bahan baku langsung, biaya konversi untuk persediaan barang jadi melalui proses Produksi dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan tempat yang siap untuk dijual. Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan. Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada tahun di mana pendapatan terkait diakui.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial instruments (continued)

6. Derecognition of financial assets and financial liabilities (continued)

Financial liabilities

Financial liabilities are derecognized when the liability is terminated or canceled or expired. When an existing financial liability is replaced by another financial liabilities from the same lender on substantially different terms, or substantially modify the terms of a liability that currently exists, an exchange or modification is treated as a derecognition of the initial liability and the recognition of a new liability, and the difference between the carrying amount of each liability recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

i. Cash and cash equivalents

Cash is the means of payment that ready and free to be used to finance the activities of the Group. Cash equivalents are investments that are highly liquid, short-term, and it can quickly become cash in the amount that can be determined and have the risk of changes in value are not significant with maturities of three months or less from the date of placement and not pledged as collateral or restricted in usage.

Cash in banks and deposits that are restricted with respect to the terms of the loan or other agreement are presented as "Restricted Cash in Banks and Deposits" as non-current assets.

Cash in banks and deposits will be used to pay liabilities due within 1 (one) year, is presented as part of current assets.

j. Inventory

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost comprises direct materials, conversion costs on finished goods manufactured by the Company and other costs necessary to bring the inventories to their present location and condition. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses. When inventories are sold, the carrying amount of those inventories is recognized as an expense in the period in which the related revenue is recognized.

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)**

**j. Persediaan (lanjutan)**

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi.

**k. Biaya dibayar dimuka dan uang muka**

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

Uang muka merupakan pembayaran atas pengadaan barang dan/atau jasa yang akan diperhitungkan demikian dengan harga barang dan atau jasa yang diterima.

**l. Aset tetap**

Pengakuan awal aset tetap diukur pada biaya perolehan. Biaya perolehan aset tetap meliputi harga perolehan dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan.

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada. Tanah tidak disusutkan dan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa mendatang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus (*straight-line method*) selama masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

	Tarif penyusutan/ <i>Depreciation rate</i>	Tahun/ <i>Years</i>
Sewa tanah jangka panjang	0%	99
Bangunan dan prasarana	2% - 5%	20 - 50
Mesin dan peralatan pabrik	10%	10
Peralatan kantor	20% - 50 %	2 - 5
Kendaraan	5 %	5

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**j. Inventory (continued)**

*Allowance for impairment of inventories due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventory to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs.*

**k. Prepaid expenses and advances payment**

*Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.*

*Advances are payments for the procurement of goods and/or services to be taken into account as the price of goods or services received.*

**l. Property, plant and equipment**

*Initial recognition of property, plant and equipment measured in the cost of acquisition. The cost of the property, plant and equipment include the price of the acquisition and any cost directly attributable in bringing the assets to its working condition and to the location where it is intended to be used.*

*The property, plant and equipment, exception the land, are carried based on cost of acquisition, excluding the cost of maintaining the daily, less accumulated depreciation and any impairments losses in value, if any. The land is not depreciated in and is stated based on the cost of acquisition less any impairment losses in value, if any.*

*Expenditures incurred after the property, plant and equipment have been put into operations, such as repairs and maintenance costs charged to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as incurred. In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the property, plant and equipment beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs of property, plant and equipment.*

*Depreciation is computed on a straight-line basis over the property, plant and equipment useful lives as follows:*

Leasehold land
Building and improvements
Machinery & factory equipment
Office equipment
Vehicles

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

l. Aset tetap (lanjutan)

Nilai tercatat aset tetap ditelaah kembali dan dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan nilai tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

Dalam setiap inspeksi yang signifikan, biaya inspeksi diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian apabila memenuhi kriteria pengakuan. Biaya inspeksi signifikan yang dikapitalisasi tersebut diamortisasi selama periode sampai saat inspeksi signifikan berikutnya.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya (*derecognized*) pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya.

Ketika aset tetap yang dijual atau dilepaskan, dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan serta akumulasi penurunan nilai yang terkait dengan aset tetap tersebut. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap ditentukan sebesar perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan, jika ada, dengan jumlah tercatat dari aset tetap tersebut dan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan dan amortisasi ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

Nilai residu dari aset tetap adalah estimasi jumlah yang dapat diperoleh Grup dari pelepasan aset setelah dikurangi estimasi biaya pelepasan, jika aset telah mencapai umur dan kondisi pada akhir umur manfaatnya.

Aset dalam penyelesaian disajikan dalam "Aset Tetap" dan dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan untuk aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan sesuai dengan tujuannya.

m. Sewa

Grup sebagai penyewa

Pada tanggal awal dimulainya suatu kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan atau mengandung sewa. Suatu kontrak mengandung sewa apabila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

l. Property, plant and equipment (continued)

*The carrying values of property, plant and equipment are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be recoverable.*

*When each major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the item of property, plant and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. Such major inspection is capitalized and amortized over the next major inspection activity.*

*An item of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal.*

*When property, plant and equipment are sold or retired, the cost and related accumulated depreciation and any impairment loss are eliminated from the accounts. Any gain or loss arising from derecognition of property, plant and equipment calculated as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item is included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the item is derecognized.*

*The assets residual values, useful lives and depreciation and amortization method are reviewed and adjusted if appropriate at each financial year end.*

*The residual value of an asset is the estimated amount that the Group would currently obtain from disposal of the asset, after deducting the estimated costs of such sale if the assets were already of the age and other conditions expected at the end of its useful life.*

*Construction in progress is presented in the "Property, Plant and Equipment" and is stated at cost. The accumulated cost for the construction in progress is transferred to respective property, plant and equipment when the asset completed and ready for its intended use.*

m. Lease

*The Group as a lessee*

*On the initial date of a contract, the Group assesses whether the contract is or contains a lease. A contract contains a lease if the contract transfers the right to control the use of identified asset for a period of time to be exchanged for compensation.*

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

m. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi:

- jumlah pengukuran awal liabilitas sewa;
- pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, dikurangi dengan insentif sewa;
- biaya langsung awal yang dikeluarkan; dan
- estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa.

Untuk kontrak yang mengandung komponen sewa dan tambahan satu atau lebih komponen sewa atau nonsewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Lease (continued)

The Group as a lessee (continued)

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assesses whether:

- the Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- the Group has the right to direct the use of the asset.

The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises:

- the initial amount of the lease liability;
- lease payment made at or before the commencement date, less any lease incentive
- initial direct cost incurred; and
- an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease

For a contract that contains a lease component and one or more additional lease or non-lease components, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative standalone prices and the aggregate standalone price of the nonlease components.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.



3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

m. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Sewa jangka-pendek dan sewa yang aset dasarnya bernilai rendah

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa yang aset dasarnya bernilai rendah. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Modifikasi sewa

Grup mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset dasar atau lebih; dan
- imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup:

- mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- menentukan masa sewa dari sewa modifikasian; dan
- mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian. Pada tanggal efektif modifikasi, tingkat diskonto revisian ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Grup untuk sisa masa sewa.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Lease (continued)

The Group as a lessee (continued)

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable;
- variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- amounts expected to be payable under a residual value guarantee;
- the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and
- penalties for early termination of a lease unless the Group reasonably certain not to terminate early.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Short-term leases and low-value leases

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and low-value leases. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Lease modification

The Group accounts for a lease modification as a separate lease if:

- the modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and
- the consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand-alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Group:

- allocate the consideration in the modified contract;
- determine the lease term of the modified lease; and
- remeasure the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate. At the effective date of the modification, the revised discount rate is determined as the Group incremental borrowing rate for the remainder of the lease term.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

m. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, Grup mencatat pengukuran kembali liabilitas sewa dengan:

- menurunkan jumlah tercatat aset hak-guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Grup mengakui dalam laba rugi setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut;
- membuat penyesuaian terkait aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak, maka merupakan sewa operasi.

n. Properti investasi

Properti investasi Grup terdiri dari tanah, dan aset dalam penyelesaian yang dikuasai Grup untuk menghasilkan sewa atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa untuk tujuan administrasi atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Grup telah memilih model biaya (*cost model*) sebagai kebijakan akuntansi pengukuran properti investasi.

Properti investasi dinyatakan sebesar biaya perolehan termasuk biaya transaksi dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, kecuali tanah yang tidak disusutkan. Jumlah tercatat termasuk biaya penggantian dari properti investasi yang ada pada saat terjadinya biaya, jika kriteria pengakuan terpenuhi, dan tidak termasuk biaya harian penggunaan properti investasi.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun terjadinya penghentian atau pelepasan tersebut.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Lease (continued)

The Group as a lessee (continued)

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, the Group remeasures the lease liability by:

- decreasing the carrying amount of the right-of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Group recognizes in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease;
- making a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications.

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease.

n. Investment property

Investment properties of the Group consist of land, and construction in progress held by the Group to earn rentals or for capital appreciation or both, rather than use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes or sales in the ordinary course of business.

The Group had chosen cost model the policy accounting measurement investment property.

Investment properties are stated at cost including transaction costs less accumulated depreciation and impairment losses, except for land which is not depreciated. The carrying amount includes the cost of replacing part of an existing investment property as incurred, if the recognition criteria are met, and does not include the daily cost in using the investment property.

Investment properties are derecognised upon disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from its disposal. Gain or loss arising from the retirement or disposal of an investment property is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the year of retirement or disposal.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

n. Properti investasi (lanjutan)

Transfer ke properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan berakhirnya pemakaian oleh pemilik, dimulainya sewa operasi ke pihak lain atau selesainya pembangunan atau pengembangan. Transfer dari properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik atau dimulainya pengembangan untuk dijual.

Biaya konstruksi properti investasi dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian. Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan, yaitu pada saat aset tersebut berada pada lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai dengan keinginan dan maksud manajemen.

o. Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji diperlukan, maka Grup membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau unit penghasil kas dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang secara signifikan independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dinyatakan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan nilai menjadi sebesar nilai terpulihkannya.

Rugi penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai "Rugi penurunan nilai". Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset. Dalam menghitung nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, transaksi pasar kini juga diperhitungkan, jika tersedia.

Jika transaksi pasar kini tidak tersedia, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini harus didukung oleh metode penilaian tertentu (*valuation multiples*) atau indikator nilai wajar lain yang tersedia.

Kerugian penurunan nilai, jika ada, diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Investment property (continued)

*Transfer to investment properties if, and only if, there is a change in use, evidenced by the end of the use by the owner, commencement of an operating lease to another party or completion of construction or development. Transfer from investment properties if, and only if, there is a change in use, evidenced by commencement of owner occupation or commencement of development for sale.*

*The costs of the construction of investment property are capitalized as construction in progress. Depreciation of an asset begins when it is available for use, such as when it is in the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.*

o. The impairment value of non-financial assets

*The Group assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.*

*An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or cash generating unit's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or Groups of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.*

*Impairment losses of continuing operations are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as "Impairment losses". In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available.*

*If no such transactions can be identified, the Group use an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.*

*Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets.*

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)**

**o. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)**

Penelaahan dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai aset yang telah diakui dalam periode sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun.

Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang diakui dalam periode sebelumnya dipulihkan hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui.

Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pemulihan tersebut dibatasi sehingga nilai tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun nilai tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun-tahun sebelumnya.

Pemulihan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Setelah pemulihan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

**p. Biaya pinjaman**

Biaya pinjaman, baik secara langsung maupun tidak langsung digunakan untuk mendanai suatu proses pembangunan tertentu yang memenuhi syarat ("aset kualifikasian"), dikapitalisasi hingga saat proses pembangunannya selesai.

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung pada perolehan, konstruksi dan produksi, suatu aset kualifikasian, dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya aset terkait. Jika tidak, biaya pinjaman diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pinjaman terdiri dari bunga dan beban keuangan lainnya sehubungan dengan peminjaman dana oleh Grup.

Untuk pinjaman yang secara khusus digunakan untuk perolehan aset kualifikasian, jumlah biaya pinjaman yang memenuhi syarat untuk dikapitalisasi ditentukan sebesar biaya pinjaman yang terjadi selama periode berjalan, dikurangi pendapatan investasi jangka pendek dari pinjaman tersebut.

Untuk pinjaman yang tidak secara khusus digunakan untuk perolehan aset kualifikasian, jumlah biaya pinjaman yang memenuhi syarat untuk dikapitalisasi ditentukan dengan mengalikan tingkat kapitalisasi tertentu terhadap pengeluaran untuk aset kualifikasian tersebut.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**o. The impairment value of non-financial assets (continued)**

*An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset may no longer exist or may have decreased.*

*If such indication exists, the recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized.*

*If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years.*

*Reversal of an impairment loss is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.*

**p. Borrowing costs**

*Borrowing costs, either directly or indirectly used to finance a development process that are eligible ("qualifying assets") are capitalized until the construction is completed.*

*Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction and production of a qualifying asset, are capitalized as part of the costs of the related assets. Otherwise, borrowing costs are recognized as expenses when incurred. Borrowing costs consist of interests and other financing charges that the Group incurs in connection with the borrowing of funds.*

*To the extent that for loans that are specifically used for the acquisition of a qualifying asset, the amount of borrowing costs eligible for capitalization is determined as the actual borrowing costs incurred during the period, less any income earned on the temporary investment of those borrowings.*

*To the extent for loans that are not specifically used for the acquisition of a qualifying asset, the amount of borrowing costs eligible for capitalization is determined by multiplying a certain capitalization rate to the expenditure on the qualifying asset.*



**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)**

**p. Biaya pinjaman (lanjutan)**

Entitas memulai mengkapitalisasi biaya pinjaman sebagai bagian dari biaya aset kualifikasian pada tanggal dimulainya. Tanggal dimulainya untuk kapitalisasi adalah tanggal ketika entitas pertama memenuhi semua kondisi berikut:

- menimbulkan pengeluaran untuk aset;
- menimbulkan biaya pinjaman; dan
- melakukan kegiatan yang diperlukan untuk mempersiapkan aset untuk tujuan penggunaannya atau dijual.

Entitas menunda kapitalisasi biaya pinjaman selama periode perpanjangan di mana entitas menunda kegiatan pembangunan dari aset kualifikasian.

Entitas berhenti mengkapitalisasi biaya pinjaman ketika secara substansial seluruh kegiatan yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian sesuai dengan tujuan penggunaannya telah selesai.

**q. Kombinasi bisnis entitas sependangali**

Kombinasi bisnis antara entitas sependangali diperlakukan sesuai dengan PSAK No. 38. Berdasarkan PSAK No. 38, transaksi kombinasi bisnis entitas sependangali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada di dalam suatu Grup yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak menimbulkan laba atau rugi bagi Grup secara keseluruhan ataupun bagi entitas individu dalam Grup tersebut.

Karena transaksi kombinasi bisnis entitas sependangali tidak menyebabkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dipertukarkan, maka transaksi tersebut diakui pada jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung, untuk periode terjadinya kombinasi bisnis entitas sependangali dan untuk periode komparatif sajian, disajikan sedemikian rupa seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam sependangalian. Jumlah tercatat dari unsur-unsur laporan keuangan tersebut merupakan jumlah tercatat dari entitas yang bergabung dalam kombinasi bisnis entitas sependangali. Selisih antara imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sependangali.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**p. Borrowing costs (continued)**

*An entity begins capitalizing borrowing costs as part of the cost of a qualifying asset on the commencement date. The commencement date for capitalization is the date when the entity first meets all of the following conditions:*

- *it incurs expenditures for the asset;*
- *it incurs borrowing costs; and*
- *it undertakes activities that are necessary to prepare the asset for its intended use or sale.*

*An entity suspends capitalization of borrowing costs during extended periods in which it suspends active development of a qualifying asset.*

*An entity ceases capitalizing borrowing costs when substantially all the activities necessary to prepare the qualifying asset for its intended use or sale are complete.*

**q. Business combination of entities under common control**

*Business combination involving entities under common control is accounted in accordance with PSAK No. 38. Under this PSAK, business combination of entities under common control transactions, such as transfer of business conducted within the framework of the reorganization of the entities that are in the same group, is not a change of ownership in terms of economic substance, so that the transactions does not results in gain or loss for the Group as a whole or for individual entities within the Group.*

*Since the business combination transaction of entities under common control does not result to change in the economic substance are exchanged ownership of the business, the transaction is recognized in the carrying amount based on the pooling of interest method.*

*In applying pooling of interest method, the components of the financial statements for the period during which the restructuring occurred and for other periods presented for comparison purposes are presented in such a manner as if the restructuring has already happened since the beginning of the entity is under common control. The carrying values of the elements of those statements are the carrying amount of joining entity in a business combination under common control. The difference between the consideration transferred and the carrying amount of any business combination under common control transactions in equity and presented as additional paid-in capital.*

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

r. Imbalan kerja

Grup menerapkan PSAK No. 24, "Imbalan Kerja" dan Amendemen 2015 PSAK No. 24, "Imbalan Kerja tentang Program Imbalan Pasti: Iuran Pekerja", termasuk Penyesuaian 2016 PSAK No. 24. Selain itu, Grup juga mengadopsi ISAK No. 15, "PSAK 24: Batas Aset Imbalan Pasti, Persyaratan Pendanaan Minimum dan Interaksinya".

PSAK ini memperkenalkan persyaratan untuk sepenuhnya mengakui perubahan dalam kewajiban (aset) imbalan pasti termasuk pengakuan segera dari biaya imbalan pasti termasuk biaya jasa lalu yang belum menjadi hak (*vested*), dan memerlukan pemilahan dari biaya imbalan pasti keseluruhan menjadi komponen-komponen dan membutuhkan pengakuan pengukuran kembali OCI (menghilangkan pendekatan "koridor"), meningkatkan pengungkapan tentang program imbalan pasti, modifikasi akuntansi untuk pesangon, termasuk membedakan antara imbalan yang diberikan dalam pemberian jasa dan imbalan yang diberikan dalam pemutusan hubungan kerja, dan mengubah pengakuan dan pengukuran imbalan pesangon.

Amendemen 2015 PSAK No. 24 menyederhanakan akuntansi untuk kontribusi iuran dari pekerja atau pihak ketiga yang tidak bergantung pada jumlah tahun jasa, misalnya iuran pekerja yang dihitung berdasarkan persentase tetap dari gaji.

Grup mengadopsi program imbalan pasti yang tidak didanai dan mencatat imbalan kerja untuk memenuhi imbalan di bawah Undang-Undang Ciptaker No. 11/2020, PP No. 35/2021.

Pengakuan

Beban imbalan kerja untuk pekerja harus diakui pada periode dimana imbalan diperoleh oleh pekerja, daripada ketika dibayar atau terutang.

Komponen biaya imbalan pasti diakui sebagai berikut:

1. biaya jasa diatribusikan ke periode sekarang dan masa lalu diakui dalam laporan laba rugi;
2. bunga bersih pada liabilitas atau aset imbalan pasti ditentukan dengan menggunakan tingkat diskonto pada awal periode diakui dalam laporan laba rugi;
3. pengukuran kembali dari liabilitas atau aset imbalan pasti terdiri dari:
  - keuntungan dan kerugian aktuarial;
  - imbal balik aset program;
  - setiap perubahan dalam dampak batas atas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga bersih atas liabilitas (aset) imbalan pasti bersih.

diakui di OCI (tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya).

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Employee benefits

The Group adopted PSAK No. 24, "Employee Benefits" and Amendment 2015 to PSAK No. 24, "Employee Benefits on a Defined Benefit Program: Workers Contribution", including Improvement 2016 to PSAK No. 24. Besides, the Group also adopted ISAK No. 15, "PSAK 24: The Limit on a Defined Benefit Asset, Minimum Funding Requirements and their Interactions".

This PSAK introduces a requirement to fully recognize changes in the net defined benefit liability (asset) including immediate recognition of defined benefit costs including unvested past service cost, and require disaggregation of the overall defined benefit cost into components and requiring the recognition of remeasurements in OCI (eliminating the "corridor" approach), enhancing disclosures about defined benefit plans, modifications to the accounting for termination benefits, including distinguishing between benefits provided in exchange for service and benefits provided in exchange for the termination of employment, and changing the recognition and measurement of termination benefits.

Amendment 2015 to PSAK No. 24 simplifies accounting for dues contributions from employees or third parties that do not depend on the number of years of service, for example, worker contributions are calculated based on a fixed percentage of salary.

The Group adopts an unfunded defined benefit plan and records employee benefits to cover adequately the benefits under the Law Ciptaker No. 11/2020, PP No. 35/2021.

Recognition

The cost of providing employee benefits should be recognized in the period in which the benefit is earned by the employee, rather than when it is paid or payable.

The components of defined benefit cost are recognized as follows:

1. service cost attributable to the current and past periods is recognized in profit or loss;
2. net interest on the net defined benefit liability or asset, determined using the discount rate at the beginning of the period is recognized in profit or loss;
3. remeasurements of the net defined benefit liability or asset, comprising:
  - actuarial gains and losses;
  - return on plan assets;
  - any changes in the effect of the asset ceiling, excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset).

is recognized in OCI (not reclassified to profit or loss in a subsequent period).

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

r. Imbalan kerja (lanjutan)

Pengukuran

Pengukuran liabilitas (aset) imbalan pasti bersih mensyaratkan penerapan metode penilaian aktuarial, atribusi imbalan untuk periode jasa, dan penggunaan asumsi aktuarial. Nilai wajar aset program dikurangi dari nilai kini liabilitas imbalan pasti dalam menentukan defisit bersih atau surplus.

Nilai kini liabilitas imbalan pasti entitas dan biaya jasa terkait ditentukan dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit", yang menganggap setiap periode jasa akan menghasilkan satu unit tambahan dari imbalan dan mengukur setiap unit secara terpisah untuk menghasilkan liabilitas akhir. Hal ini mensyaratkan entitas untuk mengatribusikan imbalan pada periode kini (untuk menentukan biaya jasa kini) dan periode kini dan periode lalu (untuk menentukan nilai kini liabilitas imbalan pasti). Imbalan tersebut diatribusikan sepanjang periode jasa menggunakan formula imbalan yang dimiliki program, kecuali jasa pekerja di tahun-tahun akhir akan meningkat secara material dibandingkan tahun-tahun sebelumnya, dalam hal ini menggunakan dasar metode garis lurus.

Biaya jasa lalu adalah perubahan liabilitas imbalan pasti atas jasa pekerja pada periode-periode lalu, yang timbul sebagai akibat dari perubahan pengaturan program dalam periode kini (yaitu memperkenalkan perubahan program atau mengubah imbalan yang akan dibayar, atau kurtailmen yang secara signifikan mengurangi jumlah pekerja yang disertakan).

Biaya jasa lalu diakui sebagai beban pada awal tanggal ketika perubahan program atau kurtailmen terjadi dan tanggal ketika entitas mengakui setiap pesangon, atau biaya terkait restrukturisasi dalam PSAK No. 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi".

Keuntungan atau kerugian atas penyelesaian program imbalan pasti diakui pada saat penyelesaian terjadi.

Sebelum biaya jasa lalu ditentukan, atau keuntungan atau kerugian pada penyelesaian diakui, liabilitas imbalan pasti atau aset disyaratkan untuk diukur kembali, namun entitas tidak disyaratkan untuk membedakan antara biaya jasa lalu yang dihasilkan dari kurtailmen dan keuntungan dan kerugian pada penyelesaian di mana transaksi ini terjadi bersamaan.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Employee benefits (continued)

Measurement

The measurement of a net defined benefit liabilities or assets requires the application of an actuarial valuation method, the attribution of benefits to periods of service, and the use of actuarial assumptions. The fair value of any plan assets is deducted from the present value of the defined benefit liabilities in determining the net deficit or surplus.

The present value of an entity's defined benefit liabilities and related service costs is determined using the "Projected Unit Credit" method, which sees each period of service as giving rise to an additional unit of benefit entitlement and measures each unit separately in building up the final liabilities. This requires an entity to attribute benefit to the current period (to determine current service cost) and the current and prior periods (to determine the present value of defined benefit obligations). Benefit is attributed to periods of service using the plan's benefit formula, unless an employee's service in later years will lead to a materially higher of benefit than in earlier years, in which case a straight-line basis is used.

Past service cost is the change in a defined benefit liability for employee service in prior periods, arising as a result of changes to plan arrangements in the current period (i.e. plan amendments introducing or changing benefits payable, or curtailments which significantly reduce the number of covered employees).

Past service cost is recognized as an expense at the earlier of the date when a plan amendment or curtailment occurs and the date when an entity recognizes any termination benefits, or related restructuring costs under PSAK No. 57, "Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets".

Gains or losses on the settlement of a defined benefit plan are recognized when the settlement occurs.

Before past service costs are determined, or a gain or loss on settlement is recognized, the net defined benefit liability or asset is required to be remeasured, however an Entity is not required to distinguish between past service costs resulting from curtailments and gains and losses on settlement where these transactions occur together.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

s. Pengakuan pendapatan dan beban

Grup menerapkan PSAK No. 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

- 1) Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
- 2) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan;
- 3) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
- 4) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin; dan
- 5) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dalam kondisi sebagai berikut:

- a) Pada waktu tertentu (biasanya untuk janji dalam memindahkan barang ke pelanggan); atau
- b) Sepanjang waktu (biasanya untuk janji dalam memberikan pelayanan pada pelanggan).

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan.

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

t. Biaya emisi saham

Seluruh beban yang terjadi sehubungan dengan penawaran saham Entitas Induk kepada masyarakat dicatat sebagai pengurang akun "Tambahan Modal Disetor" yang merupakan komponen ekuitas di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Revenue and expense recognition

Group has adopted PSAK No. 72, which requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:

- 1) Identify contract(s) with a customer;
- 2) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;
- 3) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;
- 4) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin; and
- 5) Recognize revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- a) A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- b) Over time (typically for promises to transfer services to a customer).

Revenue from the sale of goods is recognised when the control of goods has been transferred to the customer.

Expenses are recognized when these are incurred (*accrual basis*).

t. Stock issuance costs

All expenses incurred in connection with the Parent Entity's stock offering to the public are recorded as a deduction under "Additional Paid-in Capital" which is a component of equity in the consolidated statement of financial position.



3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

u. Pajak penghasilan

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat restitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Pajak penghasilan kini diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, kecuali pajak yang berkaitan dengan pos yang diakui di luar laba atau rugi, baik pada penghasilan komprehensif lain atau langsung pada ekuitas. Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) terkait dengan keadaan di mana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

Penyesuaian terhadap kewajiban perpajakan dicatat pada saat surat ketetapan pajak diterima atau jika Grup mengajukan banding, apabila: (1) pada saat hasil dari banding tersebut ditetapkan, kecuali bila terdapat ketidakpastian yang signifikan atas hasil banding tersebut, maka koreksi berdasarkan surat ketetapan pajak terhadap kewajiban perpajakan tersebut dicatat pada saat pengajuan banding dibuat, atau (2) pada saat di mana berdasarkan pengetahuan dari perkembangan atas kasus lain yang serupa dengan kasus yang sedang dalam proses banding, berdasarkan ketentuan dari Pengadilan Pajak atau Mahkamah Agung, di mana hasil yang diharapkan dari proses banding secara signifikan tidak pasti, maka pada saat tersebut perubahan kewajiban perpajakan berdasarkan surat ketetapan pajak yang sedang dalam proses banding, diakui.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan pada akhir periode pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, serta atas kredit pajak dan akumulasi rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang masih dapat dimanfaatkan. Jumlah tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan ditelaah setiap akhir tanggal pelaporan dan dikurangi ketika tidak terdapat kemungkinan bahwa laba kena pajak akan tersedia dalam jumlah yang memadai untuk memanfaatkan seluruh atau sebagian aset pajak tangguhan tersebut.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

u. Income taxes

Current tax

Current income tax assets and liabilities for the current are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the tax authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as the reporting dates.

Current income taxes are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income, except to the extent that the tax related to items recognized outside profit or loss, either in other comprehensive income or directly in equity. Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return (SPT) in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and if necessary, the management will calculate the amount of provision that may arise.

Amendments to taxation obligations are recorded when an assessment is received or for assessment amounts appealed against by the Group, when: (1) the results of the appeal is determined, unless there is significant uncertainty as to the outcome of such appeal, in which event the impact of the amendment of tax obligations based on an assessment is recognized at the time of making such appeal, or (2) at the time based on knowledge of developments in similar cases involving matters appealed, based on rulings by the Tax Court or the Supreme Court, that a positive appeal outcome is adjudged to be significantly uncertain, in which event the impact of an amendment of tax obligation based on an assessment amounts appealed is recognized.

Deferred tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amount for reporting purposes at the end of the reporting period.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for all deductible temporary differences, carry forward benefits of unused tax credits and unused tax losses, to the extent that can be utilized. The carrying amount of deferred tax assets and liabilities are reviewed at each end of the reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

u. Pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan akan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada tanggal pelaporan.

Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laba rugi, kecuali bila berhubungan dengan transaksi yang dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas, dalam hal pajak tangguhan tersebut juga dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, 1) terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan 2) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

v. Dividen

Pembagian dividen kepada para pemegang saham Perusahaan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham Perusahaan.

w. Pembayaran berbasis saham

Transaksi pembayaran berbasis saham adalah transaksi yang mana entitas:

- 1) menerima barang atau jasa dari pemasok barang atau jasa tersebut (termasuk karyawan) dalam pengaturan pembayaran berbasis saham, atau
- 2) menimbulkan kewajiban untuk menyelesaikan transaksi dengan pemasok dalam pengaturan pembayaran berbasis saham jika kelompok entitas lain menerima barang atau jasa tersebut.

Transaksi pembayaran berbasis saham yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas dimana entitas:

- 1) menerima barang atau jasa sebagai imbalan atas instrumen ekuitasnya (termasuk saham dan opsi saham), atau
- 2) menerima barang atau jasa tetapi tidak memiliki kewajiban untuk menyelesaikan transaksi dengan pemasok.

Transaksi pembayaran berbasis saham yang diselesaikan dengan kas adalah transaksi pembayaran berbasis saham dimana entitas memperoleh barang atau jasa dengan menimbulkan liabilitas untuk mentransfer kas atau aset lainnya kepada pemasok barang atau jasa tersebut dengan jumlah yang didasarkan pada harga (atau nilai) instrumen ekuitas (termasuk saham dan opsi saham) entitas atau instrumen ekuitas Grup.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

u. Income taxes (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax is charged to or credited in profit or loss, except when it relates to items charged to or credited directly in equity, in which case the deferred tax is also charged to or credited directly in equity.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, 1) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and 2) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

v. Dividend

Dividends distribution to the Company's shareholders is recognized as a liability in the consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the Company's shareholders.

w. Share-based payment

Share-based payment transactions are transactions in which the entity:

- 1) receives goods or services from suppliers of goods or services (including employees) in a share-based payment arrangement, or
- 2) give rise to an obligation to complete a transaction with a supplier in a share-based payment arrangement when another group entity receives goods or services.

Share-based payment transactions settled with equity in which the entity:

- 1) receives goods or services in exchange for equity instruments (including shares and stock options), or
- 2) receives goods or services but have no obligation to complete a transaction with a supplier.

Share-based payment transactions with cash settled are share-based payment transactions in which an entity to obtain goods or services by incurring a liability to transfer cash or other assets to the supplier of goods or services in an amount based on the price (or value) of equity instruments (including shares and stock options) or the Group equity instruments.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

x. Laba/(rugi) per saham dasar

Laba/(rugi) per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang ditempatkan dan disetor penuh selama periode berjalan setelah dikurangi dengan saham yang diperoleh kembali.

Saham biasa dapat diterbitkan atau jumlah saham biasa dapat berkurang, tanpa disertai perubahan pada arus kas atau aset lain atau pada liabilitas. Perubahan tersebut dapat berbentuk dividen saham, saham bonus, pemecahan saham atau penggabungan saham. Untuk perhitungan laba per saham, perubahan tersebut dianggap seolah-olah sudah terjadi pada awal tahun laporan keuangan konsolidasian yang disajikan.

y. Informasi segmen

Grup melaporkan informasi segmen yang memungkinkan pengguna laporan keuangan konsolidasian untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis yang mana Grup terlibat dan lingkungan ekonomi dimana Grup beroperasi.

Sebuah segmen operasi adalah sebuah komponen dari entitas yang:

1. terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari Entitas yang sama);
2. hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
3. tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Grup melakukan segmentasi pelaporan berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam mengevaluasi kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya. Segmentasi berdasarkan aktivitas dari setiap kegiatan operasi di dalam Grup. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar Grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

x. Basic earnings/(loss) per share

*Basic earnings/(loss) per share is calculated by dividing the profit attributable to ordinary equity holders of the parent by the weighted average number of shares outstanding during the period net of repurchased shares.*

*Common shares may be issued or the number of shares of common stock may be reduced, without accompanying changes in cash flows or other assets or liabilities. These changes may take the form of stock dividends, bonus shares, stock splits or stock merger. For the calculation of earnings per share, the change is considered as if it had occurred at the beginning of the consolidated financial statements presented.*

y. Information segments

*The Group reported information segments that allows users consolidated financial statements to evaluate the nature and the impact of finance from the business activity which Group involved and economic environment where Group operate.*

*An operating segment is a component of an entity:*

1. *that engages in business activities which it may earn revenue and incur expenses (including revenue and expenses relating to the transaction with other components of the same Entity);*
2. *whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and*
3. *for which discrete financial information is available.*

*The Group do segmentation reporting based on financial information used by the decision makers in evaluate operational segments and determine resource allocation it. Segmentation by virtue of the activity of any operations in the Group. They are determined before intra-group balances and inter group transactions are eliminated.*

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)**

**z. Provisi**

Provisi diakui jika Grup memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibalik.

**aa. Kontinjensi**

Liabilitas kontinjensi diungkapkan, kecuali jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil (*remote*). Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan, tetapi diungkapkan jika terdapat kemungkinan besar (*probable*) arus masuk manfaat ekonomi.

**ab. Peristiwa setelah periode pelaporan**

Peristiwa setelah periode pelaporan adalah peristiwa yang terjadi antara akhir periode pelaporan dan tanggal laporan keuangan konsolidasian diotorisasi untuk terbit baik peristiwa yang menguntungkan maupun yang tidak.

Peristiwa-peristiwa tersebut dapat dibagi menjadi 2 (dua) jenis yaitu:

- peristiwa yang memberikan adanya bukti atas adanya kondisi pada akhir periode pelaporan (peristiwa penyesuaian setelah periode pelaporan);
- peristiwa yang mengindikasikan timbulnya kondisi setelah periode pelaporan (peristiwa non penyesuaian setelah periode pelaporan).

**4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI MATERIAL**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang akan mempengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi pada akhir periode pelaporan.

Adanya ketidakpastian terkait dengan asumsi dan estimasi dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada periode pelaporan berikutnya.

**3. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**z. Provision**

*Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legally or constructively) where, as a result of a past event, it is probable that the settlement of the obligation will result in an outflow of resources embodying economic benefits and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.*

*Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimation. If it is no longer probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, the provision is reversed.*

**aa. Contingencies**

*Unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote, contingent liabilities are disclosed. Contingent assets are not recognized in the financial statements but disclosed when an inflow of economic benefits is probable.*

**ab. Events after the reporting period**

*Events after the reporting period are the events that occurred between the end of the reporting period and the date of publication of consolidated financial statements authorized for whether the events are favorable or not.*

*Such events can be divided into 2 (two) types:*

- *events that provide evidence of the existence of conditions at the end of the reporting period (adjusting events after the reporting period);*
- *events that indicate the on set of the condition after the reporting period (non-adjusting events after the reporting period).*

**4. MATERIAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

*The preparation of consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of income, expenses, assets and liabilities and disclosures at the end of reporting period.*

*The uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcome that required a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities affected in the future period.*



4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI  
AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian antara lain:

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi definisi yang ditetapkan dalam PSAK No. 71. Aset dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 3h.

Mata uang fungsional

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan untuk menentukan mata uang fungsional.

Mata uang fungsional dari masing-masing entitas dalam Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana entitas beroperasi.

Berdasarkan penilaian manajemen Grup, mata uang fungsional Grup dan seluruh entitas anak di Indonesia adalah Rupiah, sedangkan mata uang fungsional untuk entitas anak yang berkedudukan di Malaysia adalah Ringgit Malaysia.

b. Estimasi dan asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini.

Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi:

4. MATERIAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES  
AND ASSUMPTIONS (continued)

a. Judgements

*The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements include:*

*Classification of financial assets and liabilities*

*The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 71. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 3h.*

*Functional currency*

*In the process of applying the Group's accounting policies, management has made judgment on the determination of functional currency.*

*The currency of each of the entities under the Group is the currency of the primary economic environment in which each entity operates.*

*Based on the Group's management assessment, the functional currency for the Group's and all subsidiaries in Indonesia is in Rupiah, while functional currency for subsidiary domiciled in Malaysia is Malaysian Ringgit.*

b. Estimates and assumptions

*The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below.*

*The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur:*

4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI  
AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Cadangan kerugian penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian Grup secara spesifik menelaah apakah telah terdapat bukti obyektif bahwa suatu aset keuangan telah mengalami penurunan nilai (tidak tertagih).

Cadangan yang dibentuk adalah berdasarkan pengalaman penagihan masa lalu dan faktor-faktor lainnya yang mungkin mempengaruhi kolektibilitas, antara lain kemungkinan kesulitan likuiditas atau kesulitan keuangan yang signifikan yang dialami oleh debitur atau penundaan pembayaran yang signifikan.

Jika terdapat bukti obyektif penurunan nilai, maka saat dan besaran jumlah yang dapat ditagih diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian masa lalu. Cadangan kerugian penurunan nilai dibentuk atas akun-akun yang diidentifikasi secara spesifik telah mengalami penurunan nilai. Suatu evaluasi atas piutang, yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala sepanjang tahun. Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan kerugian penurunan nilai yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan dan estimasi yang digunakan.

Pajak penghasilan

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat banyak transaksi dan perhitungan yang mengakibatkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tanggungan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan

Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan pengukuran aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi (seperti nilai tukar, suku bunga), sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

Pada tanggal 31 Desember 2023, nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diungkapkan dalam Catatan 36.

4. MATERIAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES  
AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and assumptions (continued)

Allowance for impairment of financial assets

The Group assesses specifically at each consolidated statement of financial position date whether there is objective evidence that a financial asset is impaired (uncollectible).

The level of allowance is based on past collection experience and other factors that may affect collectability such as the probability of insolvency or significant financial difficulties of the debtors or significant delay in payments.

If there is an objective evidence of impairment, timing and collectible amounts are estimated based on historical loss data. Allowance for doubtful accounts is provided on accounts specifically identified as impaired. Evaluation of receivables to determine the total allowance to be provided is performed periodically during the year. Therefore, the timing and amount of allowance for doubtful accounts recorded at each period might differ based on the judgments and estimates that have been used.

Income tax

Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

Fair value of financial assets and liabilities

Indonesian Financial Accounting Standards require measurement of certain financial assets and liabilities at fair values, and the disclosure requires the use of estimates significant component of fair value measurement is determined based on verifiable objective evidence (i.e. foreign exchange rate, interest rate), while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation method used.

As of December 31, 2023, the fair value of financial assets and liabilities are disclosed in Note 36.

4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI  
AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan dan cadangan persediaan usang

Grup membentuk cadangan kerugian penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi bahwa tidak terdapat penggunaan masa depan dari persediaan tersebut, atau terdapat kemungkinan persediaan tersebut menjadi usang.

Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan dalam estimasi cadangan kerugian penurunan nilai persediaan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah tepat dan wajar, namun demikian, perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan terhadap nilai tercatat persediaan dan jumlah beban cadangan penurunan nilai persediaan, yang akhirnya akan berdampak pada hasil operasi Grup.

Pada tanggal 31 Desember 2023, nilai tercatat persediaan diungkapkan dalam Catatan 8.

Taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap

Masa manfaat aset tetap tertentu Grup diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset sejenis. Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset.

Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat berpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset-aset tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023, nilai buku bersih aset tetap diungkapkan dalam Catatan 11.

4. MATERIAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES  
AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and assumptions (continued)

Allowance for obsolescence and decline in value of inventories

The group formed allowance for impairment losses of inventory based on estimates that there are no future use of the inventory, or there is a possibility that became obsolete inventory.

Management believes that the assumptions used in the estimation of allowance for impairment losses of inventory in the consolidated financial statements are appropriate and reasonable, however, significant changes in these assumptions could have a significant impact on the carrying value of inventories and the amount of load allowance for impairment of inventories, which will ultimately have an impact on the Group's operating results.

As of December 31, 2023, the carrying amount of inventories are disclosed in Note 8.

Estimated useful lives of property, plant and equipment

The useful life of certain property, plant and equipment the Group estimated based on the expected lifetime of the asset is available for use. Such estimates are based on the collective judgment based on the same line of business, internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful lives of each asset are reviewed periodically and updated if the estimates differ from previous estimates due to the use, technical or commercial obsolescence and limited rights or other restrictions on the use of the asset.

Thus, future operating results may be influenced significantly by changes in the amount and timing of the costs due to changes caused by the factors mentioned above. The decline in the estimated useful lives of each property, plant and equipment will cause an increase in depreciation expense and a decrease in the carrying value of these assets.

As of December 31, 2023, the net book value of property, plant and equipment are disclosed in Note 11.

4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI  
AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Liabilitas imbalan kerja

Penentuan liabilitas dan manfaat imbalan kerja dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 3r dan mencakup antara lain, tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Grup diakumulasi dan diamortisasi ke masa depan dan oleh karena itu, secara umum berdampak pada beban yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang.

Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar. Namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Pada tanggal 31 Desember 2023, liabilitas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 20.

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak jika besar kemungkinan bahwa jumlah laba fiskal akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui.

Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset pajak tangguhan diungkapkan dalam Catatan 18f.

4. MATERIAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES  
AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and assumptions (continued)

Employee benefits liability

The determination of the liabilities and post employment benefits is influenced on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 3r and include among others, discount rate and rate of salary increase. Actual results that differ from the Group's assumptions are accumulated and amortized over future periods and therefore, generally affect the recognized expense and recorded obligation in such future periods.

Management believes that the assumptions used are appropriate and reasonable. However, significant differences in actual results or significant changes in these assumptions could have a significant impact on the amount of long-term employee benefits liabilities.

As of December 31, 2023, the employee benefits liability are disclosed in Note 20.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the carrying value of assets and liabilities in the consolidated financial statements and the tax base when it is probable that taxable profit will be available for the use of temporary differences are recognized.

Estimates significant management required to determine the amount of deferred tax assets are recognized based on the possibility of the realization of the time and the amount of taxable income in the future as well as future tax planning strategies.

As of December 31, 2023, the deferred tax assets are disclosed in Note 18f.



**PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun**  
**yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of December 31, 2023 and for the**  
**Year Then Ended**  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

**5. KAS DAN SETARA KAS**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Kas			<i>Cash on hand</i>
Rupiah	224.790.127	1.283.685.984	<i>Rupiah</i>
Ringgit Malaysia	1.991.668	1.814.861	<i>Malaysian Ringgit</i>
	<u>226.781.795</u>	<u>1.285.500.845</u>	
Kas di bank			<i>Cash in banks</i>
<u>Rupiah</u>			<u><i>Rupiah</i></u>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	4.396.291.266	487.635.901	<i>PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.946.910.252	4.841.937.877	<i>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</i>
PT Bank Ina Perdana Tbk	541.210.638	12.157.728	<i>PT Bank Ina Perdana Tbk</i>
PT Bank Central Asia Tbk	502.055.963	158.522.066	<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
PT Bank Permata Tbk	67.418.193	211.293.034	<i>PT Bank Permata Tbk</i>
PT Bank Pan Indonesia Tbk	43.354.445	43.354.445	<i>PT Bank Pan Indonesia Tbk</i>
PT Bank Jabar Banten (BJB) Tbk	29.059.999	29.249.395	<i>PT Bank Jabar Banten (BJB) Tbk</i>
PT Bank DBS Indonesia	16.423.286	-	<i>PT Bank DBS Indonesia</i>
PT Bank CIMB Niaga Tbk	12.838.150	10.200.080	<i>PT Bank CIMB Niaga Tbk</i>
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	7.684.587	1.856.042	<i>PT Bank Danamon Indonesia Tbk</i>
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	12.573.201	400.000	<i>PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk</i>
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	3.399.759	-	<i>PT Bank Syariah Indonesia Tbk</i>
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	947.797	1.347.797	<i>PT Bank Maybank Indonesia Tbk</i>
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u><i>United States Dollar</i></u>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	28.547.201	10.945.944	<i>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</i>
<u>Ringgit Malaysia</u>			<u><i>Malaysian Ringgit</i></u>
RHB Bank	72.134.615	48.952.990	<i>RHB Bank</i>
	<u>8.680.849.352</u>	<u>5.857.853.299</u>	
Deposito berjangka			<i>Time deposit</i>
<u>Rupiah</u>			<u><i>Rupiah</i></u>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	113.730.000.000	170.000.000.000	<i>PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk</i>
	<u>113.730.000.000</u>	<u>170.000.000.000</u>	
	<u><b>122.637.631.147</b></u>	<u><b>177.143.354.144</b></u>	

**6. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA**

Rincian dari piutang usaha adalah sebagai berikut:

a. Berdasarkan penjualan

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Penjualan langsung			<i>Direct sales</i>
<u>Dalam Negeri</u>			<u><i>Domestic</i></u>
DKI Jakarta	35.800.343.850	47.405.549.504	<i>DKI Jakarta</i>
Jawa Timur	11.049.861.423	15.125.634.972	<i>East Jawa</i>
Jawa Barat	8.051.455.283	10.319.101.134	<i>West Jawa</i>
Banten	3.011.615.942	5.448.394.079	<i>Banten</i>
Jawa Tengah	2.483.314.751	3.521.491.524	<i>Central Jawa</i>
<u>Luar Negeri</u>			<u><i>Overseas</i></u>
Negara lainnya	18.897.146.363	19.986.479.181	<i>Other countries</i>
	<u><b>79.293.737.612</b></u>	<u><b>101.806.650.394</b></u>	

**5. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

*This account consist of:*

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Kas			<i>Cash on hand</i>
Rupiah	224.790.127	1.283.685.984	<i>Rupiah</i>
Ringgit Malaysia	1.991.668	1.814.861	<i>Malaysian Ringgit</i>
	<u>226.781.795</u>	<u>1.285.500.845</u>	
Kas di bank			<i>Cash in banks</i>
<u>Rupiah</u>			<u><i>Rupiah</i></u>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	4.396.291.266	487.635.901	<i>PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.946.910.252	4.841.937.877	<i>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</i>
PT Bank Ina Perdana Tbk	541.210.638	12.157.728	<i>PT Bank Ina Perdana Tbk</i>
PT Bank Central Asia Tbk	502.055.963	158.522.066	<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
PT Bank Permata Tbk	67.418.193	211.293.034	<i>PT Bank Permata Tbk</i>
PT Bank Pan Indonesia Tbk	43.354.445	43.354.445	<i>PT Bank Pan Indonesia Tbk</i>
PT Bank Jabar Banten (BJB) Tbk	29.059.999	29.249.395	<i>PT Bank Jabar Banten (BJB) Tbk</i>
PT Bank DBS Indonesia	16.423.286	-	<i>PT Bank DBS Indonesia</i>
PT Bank CIMB Niaga Tbk	12.838.150	10.200.080	<i>PT Bank CIMB Niaga Tbk</i>
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	7.684.587	1.856.042	<i>PT Bank Danamon Indonesia Tbk</i>
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	12.573.201	400.000	<i>PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk</i>
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	3.399.759	-	<i>PT Bank Syariah Indonesia Tbk</i>
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	947.797	1.347.797	<i>PT Bank Maybank Indonesia Tbk</i>
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u><i>United States Dollar</i></u>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	28.547.201	10.945.944	<i>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</i>
<u>Ringgit Malaysia</u>			<u><i>Malaysian Ringgit</i></u>
RHB Bank	72.134.615	48.952.990	<i>RHB Bank</i>
	<u>8.680.849.352</u>	<u>5.857.853.299</u>	
Deposito berjangka			<i>Time deposit</i>
<u>Rupiah</u>			<u><i>Rupiah</i></u>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	113.730.000.000	170.000.000.000	<i>PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk</i>
	<u>113.730.000.000</u>	<u>170.000.000.000</u>	
	<u><b>122.637.631.147</b></u>	<u><b>177.143.354.144</b></u>	

**6. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES**

*The details of trade receivables are as follows:*

a. *By sales*

**PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun**  
**yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of December 31, 2023 and for the**  
**Year Then Ended**  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

**6. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA (lanjutan)**

**6. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES (continued)**

a. Berdasarkan penjualan (lanjutan)

a. By sales (continued)

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Penjualan tidak langsung			<i>Indirect sales</i>
<u>Distributor</u>			<u>Distributors</u>
PT Delta Pusaka Pratama	2.683.001.166	2.434.450.374	<i>PT Delta Pusaka Pratama</i>
PT Bintang Suryasindo	2.590.682.088	1.596.150.882	<i>PT Bintang Suryasindo</i>
PT Surya Donasin	2.456.016.011	7.257.248.191	<i>PT Surya Donasin</i>
PT Seraya Makmur Indonesia	2.064.640.226	-	<i>PT Seraya Makmur Indonesia</i>
CV. Surya Perkasa	1.485.719.060	-	<i>CV. Surya Perkasa</i>
PT Sinergi Multi Distrindo	1.190.270.905	-	<i>PT Sinergi Multi Distrindo</i>
PT Koneksi Niaga Solusindo	1.154.284.929	-	<i>PT Koneksi Niaga Solusindo</i>
CV. Mulia Utama Distribusindo	1.073.590.083	-	<i>CV. Mulia Utama Distribusindo</i>
PT Supralita Mandiri	1.061.685.207	3.165.593.920	<i>PT Supralita Mandiri</i>
PT Matarak	1.017.612.948	1.283.157.048	<i>PT Matarak</i>
PT Sinarmas Distribusi Nusantara	-	2.791.457.183	<i>PT Sinarmas Distribusi Nusantara</i>
PT Mitra Manggala Sentosa	-	2.009.611.042	<i>PT Mitra Manggala Sentosa</i>
CV Vita Permai	-	1.591.985.127	<i>CV Vita Permai</i>
PT Bintang Central Imada	-	1.411.370.618	<i>PT Bintang Central Imada</i>
PT Laut Timur Ardiprima	-	1.365.821.064	<i>PT Laut Timur Ardiprima</i>
Lain-lain (di bawah Rp 1 miliar)	109.834.569.706	85.139.362.624	<i>Others (each below Rp 1 billion)</i>
	<b>126.612.072.329</b>	<b>110.046.208.073</b>	
<b>Jumlah</b>	<b>205.905.809.941</b>	<b>211.852.858.467</b>	<b>Total</b>
Dikurangi : cadangan kerugian penurunan nilai	(45.668.018.180)	(45.536.376.094)	<i>Less: allowance for impairment losses</i>
<b>Jumlah – bersih</b>	<b>160.237.791.761</b>	<b>166.316.482.373</b>	<b>Total – net</b>

b. Berdasarkan mata uang

b. By currency

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Rupiah	187.535.378.129	191.866.379.286	<i>Rupiah</i>
Dolar Amerika Serikat	16.988.704.866	18.553.474.445	<i>United States Dollar</i>
Ringgit Malaysia	1.381.726.946	1.433.004.736	<i>Malaysian Ringgit</i>
Jumlah	205.905.809.941	211.852.858.467	<i>Total</i>
Dikurangi: cadangan kerugian penurunan nilai	(45.668.018.180)	(45.536.376.094)	<i>Less: allowance for impairment loss</i>
<b>Jumlah – bersih</b>	<b>160.237.791.761</b>	<b>166.316.482.373</b>	<b>Total – net</b>

c. Berdasarkan umur

c. By aging

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade receivables are as follows:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Belum jatuh tempo	83.490.347.634	82.109.239.421	<i>Not yet due</i>
Jatuh tempo			<i>Past due</i>
1 - 30 hari	25.557.761.087	12.274.030.185	<i>1 - 30 days</i>
31 - 60 hari	16.001.704.191	13.497.678.282	<i>31 - 60 days</i>
> 60 hari	80.855.997.029	103.971.910.579	<i>&gt; 60 days</i>
Jumlah	205.905.809.941	211.852.858.467	<i>Total</i>
Dikurangi: cadangan kerugian penurunan nilai	(45.668.018.180)	(45.536.376.094)	<i>Less: allowance for impairment losses</i>
<b>Jumlah – bersih</b>	<b>160.237.791.761</b>	<b>166.316.482.373</b>	<b>Total – net</b>

**PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun**  
**yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of December 31, 2023 and for the**  
**Year Then Ended**  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

**6. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA (lanjutan)**

Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha dihitung secara individual dan penilaian kolektif berdasarkan pengalaman dan data historis di masa lalu. Penurunan nilai tersebut untuk menyesuaikan tercatat piutang usaha atas kemungkinan kerugian yang timbul dari piutang tersebut. Rincian dan mutasi cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Saldo awal	45.536.376.094	26.459.636.076
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha tahun berjalan	131.642.086	19.076.740.018
<b>Saldo akhir</b>	<b>45.668.018.180</b>	<b>45.536.376.094</b>

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan penurunan nilai piutang usaha tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari piutang tak tertagih.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, piutang usaha digunakan sebagai jaminan atas utang bank yang diperoleh dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 14).

**7. PIUTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA**

Rincian dari piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
PT Liandi Prima Abadi	1.025.784.875	1.525.784.875
PT Mitra Manggala Sentosa	1.006.074.674	1.116.874.674
Lain-lain	4.591.642.365	7.936.667.579
	<b>6.623.501.914</b>	<b>10.579.327.128</b>

Berdasarkan evaluasi terhadap kolektibilitas saldo piutang lain-lain pada tanggal 31 Desember 2023, manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat bukti obyektif bahwa piutang lain-lain tidak dapat ditagih sehingga cadangan penurunan nilai tidak dibentuk.

**8. PERSEDIAAN**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Barang jadi	153.190.805.692	140.317.842.763
Bahan baku	47.576.404.839	47.277.017.592
Barang dalam proses	21.594.544.889	19.565.486.834
Barang promosi	782.063.656	63.404.559
	<b>223.143.819.076</b>	<b>207.223.751.748</b>
Cadangan penurunan nilai persediaan	(901.128.232)	(574.785.435)
	<b>222.242.690.844</b>	<b>206.648.966.313</b>

**6. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES (continued)**

Allowance for impairment losses of trade receivables computed individual and collective estimates based on experience and historical data. The purpose of impairment is to adjust the carrying amount of trade receivables for possible losses arising from the receivables. The details and movement of the allowance for impairment losses of trade receivables for the year are as follows:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Saldo awal	45.536.376.094	26.459.636.076
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha tahun berjalan	131.642.086	19.076.740.018
<b>Saldo akhir</b>	<b>45.668.018.180</b>	<b>45.536.376.094</b>

Management believes that the allowance for impairment losses of trade receivables is adequate to cover possible losses from uncollectible receivables.

As of December 31, 2023 and 2022, trade receivables are used as collateral for credit facilities obtained from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 14).

**7. OTHER RECEIVABLES - THIRD PARTIES**

The details of other receivables are as follows:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
PT Liandi Prima Abadi	1.025.784.875	1.525.784.875
PT Mitra Manggala Sentosa	1.006.074.674	1.116.874.674
Lain-lain	4.591.642.365	7.936.667.579
	<b>6.623.501.914</b>	<b>10.579.327.128</b>

Based on evaluation of the collectibility of other receivables balances as of December 31, 2023, management believes that there is no objective evidence of other receivables which cannot be billed thus allowance for impairment losses was not provided.

**8. INVENTORIES**

This account consist of:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Barang jadi	153.190.805.692	140.317.842.763
Bahan baku	47.576.404.839	47.277.017.592
Barang dalam proses	21.594.544.889	19.565.486.834
Barang promosi	782.063.656	63.404.559
	<b>223.143.819.076</b>	<b>207.223.751.748</b>
Cadangan penurunan nilai persediaan	(901.128.232)	(574.785.435)
	<b>222.242.690.844</b>	<b>206.648.966.313</b>

**PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun**  
**yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of December 31, 2023 and for the**  
**Year Then Ended**  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

**8. PERSEDIAAN (lanjutan)**

Mutasi cadangan penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Saldo awal	574.785.435	50.567.221
Cadangan penurunan nilai persediaan tahun berjalan	326.342.797	524.218.214
<b>Saldo akhir</b>	<b>901.128.232</b>	<b>574.785.435</b>

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan penurunan nilai persediaan tersebut telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

Pada tanggal 31 Desember 2023, persediaan milik Grup telah diasuransikan terhadap risiko kerugian dan kebakaran dengan nilai pertanggungan sebesar Rp72.483.921.803 (2022: Rp72.483.921.803) dan MYR2.000.000 (2022: MYR2.000.000). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai persediaan sebesar Rp30.000.000.000 milik Perusahaan digunakan sebagai jaminan atas utang yang diperoleh dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 14).

**9. BIAYA DIBAYAR DIMUKA**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Iklan televisi	7.127.415.985	5.876.036.653
Listing fee	3.968.405.764	5.291.207.687
Asuransi	30.111.448	405.458.777
Kontrak model	198.412.698	1.229.288.473
Lain-lain	288.661.689	564.342.414
	<b>11.613.007.584</b>	<b>13.366.334.004</b>

**10. UANG MUKA PEMASOK DAN LAINNYA**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Pemasok	9.553.043.473	10.586.016.043
Daerah	2.104.327.745	995.519.051
Lain-lain	1.013.540.236	590.999.994
	<b>12.670.911.454</b>	<b>12.172.535.088</b>

**8. INVENTORIES (continued)**

Movement of allowance for impairment of inventories are as follows:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Saldo awal	574.785.435	50.567.221
Cadangan penurunan nilai persediaan tahun berjalan	326.342.797	524.218.214
<b>Saldo akhir</b>	<b>901.128.232</b>	<b>574.785.435</b>

Management believes that the allowance for impairment of inventories is adequate to cover any losses that may arise.

As of December 31, 2023, inventories owned by the Group are covered by insurance against losses and fire under blanket policies with sum insured of Rp72,483,921,803 (2022: Rp72,483,921,803) and MYR2,000,000 (2022: MYR2,000,000). The management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses from such risks.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company's inventories amounting to Rp30,000,000,000 are pledged as collateral to the loan obtained from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 14).

**9. PREPAID EXPENSES**

This account consist of:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Iklan televisi	7.127.415.985	5.876.036.653
Listing fee	3.968.405.764	5.291.207.687
Asuransi	30.111.448	405.458.777
Kontrak model	198.412.698	1.229.288.473
Lain-lain	288.661.689	564.342.414
	<b>11.613.007.584</b>	<b>13.366.334.004</b>

**10. ADVANCES TO SUPPLIERS AND OTHERS**

This account consist of:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Pemasok	9.553.043.473	10.586.016.043
Daerah	2.104.327.745	995.519.051
Lain-lain	1.013.540.236	590.999.994
	<b>12.670.911.454</b>	<b>12.172.535.088</b>



11. ASET TETAP

Rincian aset tetap sebagai berikut:

<b>2023</b>						
	<b>Saldo awal/ Beginning balance</b>	<b>Penambahan/ Additions</b>	<b>Pengurangan/ Deductions</b>	<b>Reklasifikasi &amp; efek translasi/ Reclassification &amp; translation effect</b>	<b>Saldo akhir/ Ending balance</b>	
<b>Biaya perolehan</b>						<b>Acquisition costs</b>
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct acquisition</u>
Tanah	11.090.469.852	-	-	-	11.090.469.852	Land
Sewa tanah - jangka panjang	17.921.444.488	-	-	(1.078.537.096)	16.842.907.392	Lease hold land – long term
Bangunan dan prasarana	49.764.722.714	-	-	(472.570.713)	49.292.152.001	Building and infrastructure
Mesin dan peralatan pabrik	41.273.740.529	-	-	(296.514.330)	40.977.226.199	Machinery and factory equipment
Peralatan kantor	45.079.054.081	160.060.734	131.688.325	(73.060.615)	45.034.365.875	Office equipment
Kendaraan	15.015.082.002	11.999.000	1.464.335.363	(71.081.936)	13.491.663.703	Vehicles
Aset dalam penyelesaian	392.144.000	699.849.251	-	-	1.091.993.251	Construction in progress
	<u>180.536.657.666</u>	<u>871.908.985</u>	<u>1.596.023.688</u>	<u>(1.991.764.690)</u>	<u>177.820.778.273</u>	
<u>Aset sewa pembiayaan</u>						<u>Leased assets</u>
Kendaraan	1.020.912.540	-	-	-	1.020.912.540	Vehicles
	<u>181.557.570.206</u>	<u>871.908.985</u>	<u>1.596.023.688</u>	<u>(1.991.764.690)</u>	<u>178.841.690.813</u>	
<b>Akumulasi penyusutan</b>						<b>Accumulated depreciation</b>
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct acquisition</u>
Sewa tanah – jangka panjang	4.886.803.157	170.002.139	-	(294.003.883)	4.762.801.413	Lease hold land - long term
Bangunan dan prasarana	33.505.374.003	2.006.619.438	-	(236.798.266)	35.275.195.175	Building and infrastructure
Mesin dan peralatan pabrik	36.321.870.290	1.074.703.944	-	(280.734.702)	37.115.839.532	Machinery and factory equipment
Peralatan kantor	42.490.301.968	1.107.793.419	130.782.201	(69.492.018)	43.397.821.168	Office equipment
Kendaraan	14.868.342.759	102.963.022	1.464.335.363	(68.597.680)	13.438.372.738	Vehicles
	<u>132.072.692.177</u>	<u>4.462.081.962</u>	<u>1.595.117.564</u>	<u>(949.626.549)</u>	<u>133.990.030.026</u>	
<u>Aset sewa pembiayaan</u>						<u>Leased assets</u>
Kendaraan	218.629.026	204.182.508	-	-	422.811.534	Vehicles
	<u>132.291.321.203</u>	<u>4.666.264.470</u>	<u>1.595.117.564</u>	<u>(949.626.549)</u>	<u>134.412.841.560</u>	
<b>Nilai buku bersih</b>	<b><u>49.266.249.003</u></b>				<b><u>44.428.849.253</u></b>	<b>Net book value</b>

**2022**

	<b>Saldo awal/ Beginning balance</b>	<b>Penambahan/ Additions</b>	<b>Pengurangan/ Deductions</b>	<b>Reklasifikasi &amp; efek translasi/ Reclassification &amp; translation effect</b>	<b>Saldo akhir/ Ending balance</b>	
<b>Biaya perolehan</b>						<b>Acquisition costs</b>
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct acquisition</u>
Tanah	11.090.469.852	-	-	-	11.090.469.852	Land
Sewa tanah – jangka panjang	17.215.146.817	-	-	706.297.671	17.921.444.488	Lease hold land – long term
Bangunan dan prasarana	49.455.252.047	-	-	309.470.667	49.764.722.714	Building and infrastructure
Mesin dan peralatan pabrik	41.511.359.478	186.300.000	618.096.211	194.177.262	41.273.740.529	Machinery and factory equipment
Peralatan kantor	44.675.195.270	356.529.445	-	47.329.366	45.079.054.081	Office equipment
Kendaraan	14.958.232.833	10.300.000	-	46.549.169	15.015.082.002	Vehicles
Aset dalam penyelesaian	431.144.000	-	39.000.000	-	392.144.000	Construction in progress
	<u>179.336.800.297</u>	<u>553.129.445</u>	<u>657.096.211</u>	<u>1.303.824.135</u>	<u>180.536.657.666</u>	
<u>Aset sewa pembiayaan</u>						<u>Leased assets</u>
Kendaraan	1.020.912.540	-	-	-	1.020.912.540	Vehicles
	<u>180.357.712.837</u>	<u>553.129.445</u>	<u>657.096.211</u>	<u>1.303.824.135</u>	<u>181.557.570.206</u>	

11. ASET TETAP (lanjutan)

11. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT (continued)

2022						
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi & efek translasi/ <i>Reclassification &amp; translation effect</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
<b>Akumulasi penyusutan</b>						<b><i>Accumulated depreciation</i></b>
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u><i>Direct acquisition</i></u>
Sewa tanah - jangka panjang	4.520.358.619	171.774.623	-	194.669.915	4.886.803.157	<i>Lease hold land - long term</i>
Bangunan dan prasarana	31.529.028.853	1.819.419.906	-	156.925.244	33.505.374.003	<i>Building and infrastructure</i>
Mesin dan peralatan pabrik	35.394.411.145	1.360.661.794	618.096.211	184.893.562	36.321.870.290	<i>Machinery and factory equipment</i>
Peralatan kantor	41.304.674.596	1.140.474.718	-	45.152.654	42.490.301.968	<i>Office equipment</i>
Kendaraan	14.716.821.777	106.021.378	-	45.499.604	14.868.342.759	<i>Vehicles</i>
Aset sewa pembiayaan	127.465.294.990	4.598.352.419	618.096.211	627.140.979	132.072.692.177	<i>Leased assets</i>
Kendaraan	48.476.936	170.152.090	-	-	218.629.026	<i>Vehicles</i>
	<u>127.513.771.926</u>	<u>4.768.504.509</u>	<u>618.096.211</u>	<u>627.140.979</u>	<u>132.291.321.203</u>	
<b>Nilai buku bersih</b>	<b><u>52.843.940.911</u></b>				<b><u>49.266.249.003</u></b>	<b><i>Net book value</i></b>

Alokasi beban penyusutan selama tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The allocation of depreciation expenses during the years 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Beban pokok penjualan (Catatan 27)	1.745.607.346	2.136.704.461	<i>Cost of goods sold (Note 27)</i>
Beban penjualan (Catatan 28)	1.228.497.328	796.374.933	<i>Selling expenses (Note 28)</i>
Beban umum dan administrasi (Catatan 29)	1.692.159.796	1.835.425.115	<i>General and administrative expenses (Note 29)</i>
	<u>4.666.264.470</u>	<u>4.768.504.509</u>	

Rincian penjualan aset tetap Grup selama tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The detail of the Group sale on property, plant and equipment in 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Harga jual	931.918.919	44.512.695	<i>Selling price</i>
Nilai buku	(906.124)	-	<i>Net book value</i>
<b>Laba penjualan (Catatan 30)</b>	<b><u>931.012.795</u></b>	<b><u>44.512.695</u></b>	<b><i>Gain on sale (Note 30)</i></b>

Jenis pemilikan hak atas tanah milik Grup seluruhnya berupa "Hak Guna Bangunan (HGB)". Hak atas tanah tersebut akan berakhir dalam berbagai tanggal dari tahun 2036 sampai dengan tahun 2037. Manajemen berpendapat bahwa hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui atau diperpanjang kembali pada saat jatuh tempo.

The Group's titles of ownership on their land are all in the form of "Right on Building Usage (HGB)". These rights will expire on various dates from 2036 to 2037. Management believes that the terms of these rights can be extended upon their expiration.

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset tetap milik Grup telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp53.609.535.490 dan MYR4.850.000 (2022: Rp53.609.535.490 dan MYR4.850.000). Perusahaan juga memiliki asuransi terhadap gangguan usaha sebesar Rp30.000.000.000. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari risiko kebakaran dan risiko lainnya.

As of December 31, 2023, property, plant and equipment owned by the Group are covered by insurance against losses by fire and other risks under policy with insurance coverage amounting to Rp53,609,535,490 and MYR4,850,000 (2022: Rp53,609,535,490 and MYR4,850,000). The Company also has insurance coverage for operations disturbances amounting to Rp30,000,000,000. The management believes that the insurance coverages are adequate to cover possible losses that may arise from fire and other risks.

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Based on management's assessment, there are no events or changes in circumstances which would indicate impairment in the carrying value of property, plant and equipment as of December 31, 2023 and 2022.

Aset dalam penyelesaian pada 31 Desember 2023 merupakan proyek pembuatan peralatan kantor dan mesin dengan persentase penyelesaian sebesar 50%. Pekerjaan diperkirakan selesai pada tahun 2024.

Construction in progress as of December 31, 2023 represents the office equipments project and machinery with percentage of completion of 50%. The project are expected to be completed in 2024.

**PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun**  
**yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of December 31, 2023 and for the**  
**Year Then Ended**  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

**11. ASET TETAP (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, beberapa aset tetap digunakan sebagai jaminan atas utang bank yang diperoleh dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 14).

**12. PROPERTI INVESTASI**

Tanah milik Perusahaan merupakan tanah di Cibitung, Bekasi dengan luas tanah 100.995 m<sup>2</sup>. Jenis pemilikan hak atas tanah milik Perusahaan seluruhnya berupa "Hak Guna Bangunan (HGB)". Hak atas tanah tersebut akan berakhir pada tanggal 11 Agustus 2028.

Pada tahun 2022, Grup melakukan pengerukan dan pemerataan tanah Cibitung yang dicatat sebagai penambahan atas tanah Cibitung sebesar Rp7.280.000.000.

Pada tanggal 6 September 2022, Badan Pertanahan Nasional telah melakukan pengukuran ulang dan menerbitkan Surat Ukur atas tanah dengan luas total sebesar 99.701 m<sup>2</sup>.

Pada tanggal 25 November 2022, Perusahaan melakukan penjualan properti investasi berupa tanah kosong seluas 99.701 meter persegi yang terletak di Desa Cibuntu, Kecamatan Cibitung, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat dengan nilai jual sebesar Rp199.402.000.000 ke PT Bangun Estetika Lestari.

**13. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Aset counter dan support listing - bersih	8.089.928.816	13.669.632.800
Lain-lain	11.873.616.117	10.229.102.880
	<b>19.963.544.933</b>	<b>23.898.735.680</b>

Aset counter dan support listing merupakan aset-aset yang diamortisasi selama 5 (lima) tahun, berupa counter, backwall, counter image, dan pos material yang dipajang dan ditempatkan selama toko/counter menjual produk-produk entitas anak.

**11. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT (continued)**

As of December 31, 2023 and 2022, certain property, plant and equipment are pledged as collateral to the loan obtained from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 14).

**12. INVESTMENT PROPERTIES**

Land owned by the Company's represents land in Cibitung, Bekasi with land area of 100,995 sqm. The ownership rights on land owned by the Company are all in the form of "Right on Building Usage (HGB)". Land rights will expire on August 11, 2028.

In 2022, the Group carried out backfill and leveling of the Cibitung land which was recorded as an additional for Cibitung land of Rp7,280,000,000.

At September 6, 2022, Badan Pertanahan Nasional has re-measured and issued a Letter of Measurement for land with a total area of 99,701 m<sup>2</sup>.

On November 25, 2022, the Company sold investment property in the form of 99,701 square meters of vacant land located in Cibuntu Village, Cibitung District, Bekasi Regency, West Java with a selling price of Rp199,402,000,000 to PT Bangun Estetika Lestari.

**13. OTHER NON-CURRENT ASSETS**

This account consist of:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Aset counter dan support listing - bersih	8.089.928.816	13.669.632.800	Assets counter and support listing - net
Lain-lain	11.873.616.117	10.229.102.880	Others
	<b>19.963.544.933</b>	<b>23.898.735.680</b>	

Assets counter and support listing represents assets that are amortized for 5 (five) years, in the form of counters, backwall, counter images, and postal items displayed and placed as long as the shop/counter sells of subsidiary products.

<b>31 Desember/December 2023</b>					
	<b>Saldo awal/ Beginning balance</b>	<b>Penambahan/ Additions</b>	<b>Pengurangan/ Deduction</b>	<b>Saldo akhir/ Ending balance</b>	
Biaya perolehan	32.356.474.343	-	-	32.356.474.343	Acquisition costs
Akumulasi amortisasi	(18.686.841.543)	(5.579.703.984)	-	(24.266.545.527)	Accumulated amortization
<b>Nilai bersih</b>	<b>13.669.632.800</b>			<b>8.089.928.816</b>	<b>Net value</b>
<b>31 Desember/December 2022</b>					
	<b>Saldo awal/ Beginning balance</b>	<b>Penambahan/ Additions</b>	<b>Pengurangan/ Deductions</b>	<b>Saldo akhir/ Ending balance</b>	
Biaya perolehan	29.008.957.154	3.347.517.189	-	32.356.474.343	Acquisition costs
Akumulasi amortisasi	(13.776.640.995)	(4.910.200.548)	-	(18.686.841.543)	Accumulated amortization
<b>Nilai bersih</b>	<b>15.232.316.159</b>			<b>13.669.632.800</b>	<b>Net value</b>

**14. UTANG BANK**

**Utang bank jangka pendek**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	72.460.953.211	72.470.009.691
PT Bank Permata Tbk	15.000.000.000	15.000.000.000
PT Bank Ina Perdana Tbk	14.555.633.006	18.748.632.402
	<b>102.016.586.217</b>	<b>106.218.642.093</b>

**Perusahaan**

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

Perusahaan memperoleh fasilitas cerukan dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah maksimum sebesar Rp9.400.000.000 yang jatuh tempo tanggal 30 September 2014. Berdasarkan Perjanjian Kredit No. CBC.JPM/SPPK/560/2014 tanggal 6 Oktober 2014, Perusahaan memperoleh penambahan limit atas fasilitas tersebut menjadi sebesar Rp30.000.000.000, jatuh tempo tanggal 30 September 2015. Berdasarkan Addendum XXVIII No. KP-CRU/005/PK-KMK/2000 tanggal 29 September 2023, fasilitas tersebut diperpanjang sampai dengan tanggal 30 September 2024.

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. CRO.KP/081/KMK/2016 tanggal 9 Juni 2016, Perusahaan memperoleh tambahan fasilitas Kredit Modal Kerja (KMK) dengan jumlah maksimum sebesar Rp25.000.000.000 yang jatuh tempo tanggal 30 September 2017. Berdasarkan Addendum VIII No. CRO.KP/081/KMK/2016 tanggal 29 September 2023, fasilitas tersebut diperpanjang sampai dengan tanggal 30 September 2024.

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. WCO.JSD/0009/KMK/2020 tanggal 25 September 2020, Perusahaan memperoleh tambahan fasilitas Kredit Modal Kerja (KMK) dengan jumlah maksimum sebesar Rp17.500.000.000 yang jatuh tempo tanggal 30 September 2021. Berdasarkan Addendum III No. WCO.JSD/0009/KMK/2020 tanggal 29 September 2023, fasilitas tersebut diperpanjang sampai dengan tanggal 30 September 2024.

Tingkat suku bunga pinjaman masing-masing sebesar 9,75% dan 9,5% per tahun pada tahun 2023 dan 2022.

Seluruh fasilitas pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dijamin dengan jaminan sebagai berikut:

- 1) Persediaan senilai Rp30.000.000.000 (Catatan 8).
- 2) Piutang senilai Rp42.500.000.000 (Catatan 6).
- 3) Agunan tambahan (Catatan 11):
  - i. Tanah dan bangunan dengan bukti kepemilikan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 58/Ciracas seluas 678 m<sup>2</sup> atas nama Perusahaan, yang terletak di Jl. Raya Bogor KM 26,4, Kelurahan Ciracas, Kecamatan Ciracas, Jakarta Timur.
  - ii. Tanah dan bangunan dengan bukti kepemilikan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 56/Ciracas seluas 5.949 m<sup>2</sup> atas nama Perusahaan, yang terletak di Jl. Raya Bogor KM 26,4, Kelurahan Ciracas, Kecamatan Ciracas, Jakarta Timur.

**14 BANK LOANS**

**Short-term bank loans**

This account consist of:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	72.460.953.211	72.470.009.691
PT Bank Permata Tbk	15.000.000.000	15.000.000.000
PT Bank Ina Perdana Tbk	14.555.633.006	18.748.632.402
	<b>102.016.586.217</b>	<b>106.218.642.093</b>

**The Company**

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

The Company obtained overdraf facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with maximum amount of Rp9,400,000,000 maturity dated on September 30, 2014. Based on the Credit Agreement No. CBC.JPM/SPPK/560/2014 dated October 6, 2014, the Company obtained additional limit of the facility into Rp30,000,000,000 maturity dated on September 30, 2015. Based on Addendum XXVIII No. KP-CRU/005/PK-KMK/2000 dated September 29, 2022, the facility is renewed until September 30, 2024.

Based on the Credit Agreement No. CRO.KP/081/KMK/2016 dated June 9, 2016, the Company obtained additional Working Capital Credit (KMK) facility with maximum amount of Rp 25,000,000,000 maturity dated on September 30, 2017. Based on Addendum VIII No. CRO.KP/081/KMK/2016 dated September 29, 2023, the facility is renewed until September 30, 2024.

Based on the Credit Agreement No. WCO.JSD/0009/KMK/2020 dated September 25, 2020, the Company obtained additional Working Capital Credit (KMK) facility with maximum amount of Rp17,500,000,000 maturity date on September 30, 2021. Based on Addendum III No. WCO.JSD/0009/KMK/2020 dated September 29, 2023, the facility is renewed until September 30, 2024.

The loan bears interest rates of 9.75% and 9.5% per annum in 2023 and 2022, respectively.

All loan facilities from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk are secured by these following collaterals:

- 1) Inventories amounting to Rp30,000,000,000 (Note 8).
- 2) Trade receivables amounting to Rp42,500,000,000 (Note 6).
- 3) Additional collateral (Note 11):
  - i. Land and building under Certificates of Right on Building Usage (Sertifikat Hak Guna Bangunan/SHGB) No. 58/Ciracas covering an area of 678 sqm on behalf of the Company, located at Jl. Raya Bogor KM 26.4, Ciracas Village, Ciracas District, East Jakarta.
  - ii. Land and building under Certificates of Right on Building Usage (Sertifikat Hak Guna Bangunan/SHGB) No. 56/Ciracas covering an area of 5,949 sqm on behalf of the Company, located at Jl. Raya Bogor KM 26.4, Ciracas Village, Ciracas District, East Jakarta.



14. UTANG BANK (lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

3) Agunan tambahan (Catatan 11):

- iii. Tanah dan bangunan kantor, dan gudang dengan bukti kepemilikan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 160 dan No. 161 seluas 3.037 m<sup>2</sup> atas nama PT Mustika Ratubuana International, yang terletak di Jl. Setiabudi No. 140, Kelurahan Sumurboto, Kecamatan Banyumanik, Semarang, Jawa Tengah.
- iv. Tanah dan bangunan dengan bukti kepemilikan Sertifikat Hak Guna Bangunan SHGB No. 550 dan No. 551, atas nama PT Mustika Ratubuana International, yang terletak di Jl. Sunggal Komplek Taman Elok No. E2 dan E4, Kelurahan Simpang Tanjung, Kecamatan Medan Sunggal, Medan, Sumatera Utara.
- v. Mesin dan peralatan pabrik atas nama Perusahaan.

Berdasarkan perjanjian kredit dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, Perusahaan tidak diperbolehkan untuk melakukan hal-hal berikut ini tanpa memperoleh persetujuan tertulis:

- a. Membagikan dividen lebih dari 50% dari laba bersih setelah pajak Perusahaan.
- b. Melakukan perubahan pemegang saham (*non listed*).
- c. Memindahkan barang agunan.
- d. Memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman dari pihak lain, kecuali dalam transaksi usaha yang wajar.
- e. Mengikatkan diri sebagai penjamin utang atau menjaminkan harta kekayaan Perusahaan kepada pihak lain.
- f. Menyewakan objek agunan kredit berupa aktiva tetap.
- g. Mengubah bentuk dan tata susunan objek agunan kredit.

Persyaratan penting fasilitas pinjaman ini adalah sebagai berikut:

- a. *Current ratio*  $\geq$  110%.
- b. *Debt equity ratio*  $\leq$  200%.
- c. *Debt service coverage ratio*  $\geq$  110%.
- d. Komposisi piutang usaha  $\leq$  60 hari sebesar  $\geq$  45%

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah memenuhi semua batasan di atas sesuai dalam perjanjian tersebut.

Saldo pinjaman pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp72.460.953.211 dan Rp72.470.009.691.

14 BANK LOANS (continued)

Short-term bank loans (continued)

The Company (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

3) Additional collateral (Note 11):

- iii. Land and office building, and warehouse under Certificates of Right on Building Usage (Sertifikat Hak Guna Bangunan/ SHGB) No. 160 and No. 161 covering an area of 3,307 sqm on behalf of PT Mustika Ratubuana International, located at Jl. Setiabudi No. 140, Sumurboto Village, Banyumanik District, Semarang, Central Java.
- iv. Land and building, under Certified of Right on Building Usage (Setifikat Hak Guna Bangunan/ SHGB) No. 550 and No. 551 on behalf of PT Mustika Ratubuana International located at Jl. Sunggal Komplek Taman Elok No. E2 dan E4, Kelurahan Simpang Tanjung, Kecamatan Medan Sunggal, Medan, North Sumatera.
- v. Machinery and factory equipment on behalf of the Company.

Based on the loan agreement with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, the Company is restricted to perform the following without the prior written approval:

- a. Distribute dividends exceeding 50% of the Company's income after tax.
- b. Change of the shareholders composition (*non listed*).
- c. Handover collateral assets.
- d. Accept any other credit facility or loans from other parties, except under normal business transaction.
- e. Act as guarantor or pledge the Company's assets to another party.
- f. Lease the collateral of the loan i.e. property, plant & equipment.
- g. Change the form and structure of collateral of the loan.

The major covenant of this loan facility are as follows:

- a. *Current ratio*  $\geq$  110%.
- b. *Debt equity ratio*  $\leq$  200%.
- c. *Debt service coverage ratio*  $\geq$  110%.
- d. Composition trade receivables  $\leq$  60 days at  $\geq$  45%

As of December 31, 2023, the Company has fulfilled the above mentioned covenants.

The outstanding balance as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp72,460,953,211 and Rp72,470,009,691 respectively.

14. UTANG BANK (lanjutan)

Utang bank jangka pendek (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Ina Perdana Tbk

Pada tanggal 24 Februari 2022, Perusahaan menandatangani Perjanjian Pembiayaan dengan PT Bank Ina Perdana Tbk berdasarkan SPPK/CBA/018/0222 tanggal 4 Februari 2022. Perusahaan mendapatkan fasilitas kredit Rekening Koran sebesar Rp10.000.000.000.

Pada tanggal 22 Februari 2023, PT Mustika Ratu Tbk dan PT Bank Ina Perdana Tbk menandatangani Addendum Perjanjian Kredit No. 93/BIP-ARB/KMK-P/II/2023 untuk perpanjangan fasilitas kredit sebesar Rp10.000.000.000 dengan tingkat bunga sebesar 10,5% per tahun untuk jangka waktu berakhir sampai 24 Februari 2024. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman utang bank jangka pendek sebesar Rp9.960.503.006 dan Rp9.985.240.662.

Entitas anak

PT Bank Permata Tbk

Berdasarkan perjanjian pembiayaan Musyarakah Mutanaqisah No. PS/20/30620/N/SME tanggal 29 Juli 2020, PT Mustika Ratubuana International, entitas anak, memperoleh fasilitas pembiayaan *revolving financing* dari PT Bank Permata Tbk dengan jumlah maksimum sebesar Rp10.000.000.000, dengan bagi hasil 10% per tahun.

Pada tanggal 10 Mei 2021, Entitas Anak, PT Mustika Ratubuana International dan PT Bank Permata Tbk menandatangani Perubahan Pertama atas Perjanjian Pemberian Fasilitas Pembiayaan Syariah dengan No. PS/21/44666/AMD/SME fasilitas *Revolving Financing* - IB 1 dan penambahan fasilitas berupa fasilitas *Revolving Financing* - IB 2 Omnibus Bank Garansi dengan plafon fasilitas sebesar Rp5.000.000.000, dengan jangka waktu akseptasi maksimal 3 bulan, dengan bagi hasil 10% per tahun.

Pada tanggal 16 Mei 2023, PT Mustika Ratubuana International dan PT Bank Permata Tbk menandatangani Perubahan Kedua atas Perjanjian Pemberian Fasilitas Pembiayaan Syariah dengan No. PS/23/107923/AMD/SME fasilitas *Revolving Financing* - Non Aset 1 sebesar Rp10.000.000.000 dan Non Aset 3 sebesar Rp5.000.000.000, dengan jangka waktu selama 1 tahun hingga tanggal 18 Mei 2024.

Fasilitas kredit ini dijamin dengan tanah, bangunan kantor dan gudang dengan bukti kepemilikan Sertifikat Hak Guna Bangunan ("SHGB") No. 126 seluas 1.580 m2 atas nama PT Mustika Ratu Tbk, yang terletak di Jl. Gegerkalong Girang No. 25, Kelurahan Gegerkalong, Kecamatan Sukasari, Bandung, Jawa Barat.

Saldo pinjaman pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp15.000.000.000 (2022: Rp15.000.000.000).

14 BANK LOANS (continued)

Short-term bank loans (continued)

The Company (continued)

PT Bank Ina Perdana Tbk

On February 24, 2022, the Company signed a Financing Agreement with PT Bank Ina Perdana Tbk based on SPPK/CBA/018/0222 dated February 4, The Company got an overdraft credit facility of Rp10,000,000,000.

On February 22, 2023, PT Mustika Ratu Tbk and PT Bank Ina Perdana Tbk signed the Credit Agreement Addendum No. 93/BIP-ARB/KMK-P/II/2023 for an extension of a credit facility of IDR 10,000,000,000 with an interest rate of 10.5% per annum for a period ending on February 24, 2024. As of December 31, 2023 and 2022, the balance of short-term bank loan amounting Rp9,960,503,006 and Rp9,985,240,662, respectively.

Subsidiary

PT Bank Permata Tbk

Based on the financing agreement Musyarakah Mutanaqisah No. PS/20/30620/N/SME dated July 29, 2020, PT Mustika Ratubuana International, subsidiary, obtained revolving financing facility from PT Bank Permata Tbk with maximum amount of Rp10,000,000,000, with sharing profit 10% per annum.

On May 10, 2021, Subsidiary, PT Mustika Ratubuana International and PT Bank Permata Tbk signed First Addendum of the Syariah Financing Agreement No PS/21/44666/AMD/SME Revolving Financing Facility - IB 1 and addition of Revolving Financing Facility - IB 2 Omnibus Bank Guarantee with plafond facility by Rp5,000,000,000, with a maximum acceptance period of 3 months, with 10% profit sharing per annum.

On May 16, 2023, PT Mustika Ratubuana International and PT Bank Permata Tbk signed the Second Amendment to the Agreement for Providing Sharia Financing Facilities with No. PS/23/107923/AMD/SME Revolving Financing facility - Non Asset 1 of IDR 10,000,000,000 and Non Asset 3 of Rp5,000,000,000, with a period of 1 year until May 18, 2024.

This credit facility is secured by land and office building, and warehouse under Certificates of Right on Building Usage (Sertifikat Hak Guna Bangunan/SHGB) No. 126 covering an area of 1,580 sqm on behalf of PT Mustika Ratu Tbk, located at Jl. Gegerkalong Girang No. 25, Gegerkalong Village, Sukasari District, Bandung, West Java.

The outstanding balance as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp15,000,000,000 (2022: Rp15,000,000,000).

14. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

PT Bank Ina Perdana Tbk

Pada tanggal 24 Februari 2022, Entitas Anak, PT Mustika Ratubuana International menandatangani Perjanjian Pembiayaan dengan PT Bank Ina Perdana Tbk berdasarkan SPPK/CBA/027/0222 tanggal 9 Februari 2022. Entitas Anak mendapatkan *demand loan* sebesar Rp10.000.000.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 10% untuk jangka waktu fasilitas selama 1 tahun.

Pada tanggal 13 Februari 2023, PT Mustika Ratubuana International dan PT Bank Ina Perdana Tbk menandatangani Addendum Perjanjian Kredit No. 62/BIP-ARB/KMK-P/II/2023 untuk perpanjangan fasilitas kredit sebesar Rp10.000.000.000 dengan tingkat bunga sebesar 10,5% per tahun untuk jangka waktu berakhir sampai 24 Februari 2024. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman utang bank jangka pendek sebesar Rp4.595.130.000 dan Rp8.763.391.740.

**Utang bank jangka panjang**

Perusahaan

PT Bank Ina Perdana Tbk

Pada tanggal 24 Februari 2022, Perusahaan menandatangani Perjanjian Pembiayaan dengan PT Bank Ina Perdana Tbk berdasarkan SPPK/CBA/018/0222 tanggal 4 Februari 2022. Perusahaan mendapatkan *Ballon Payment* sebesar Rp40.000.000.000 selama 5 tahun dengan tingkat suku bunga 10% per tahun.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Utang bank jangka panjang	35.833.333.333	33.125.000.000
Dikurangi: bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	<u>9.166.666.667</u>	<u>4.166.666.667</u>
<b>Bagian jangka panjang</b>	<b><u>26.666.666.666</u></b>	<b><u>28.958.333.333</u></b>

15. UTANG USAHA

Rincian utang usaha adalah sebagai berikut:

a. Berdasarkan pemasok

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
PT Hasil Raya Industri	4.649.328.982	2.791.461.102
PT Hadi Putra Jaya	2.851.144.647	2.065.460.158
PT Berlina Tbk	1.769.998.175	483.611.324
PT Surya Baru	1.276.746.044	1.151.202.109
Lain-lain (di bawah Rp1 miliar)	10.895.331.387	17.819.479.902
	<b><u>21.442.549.235</u></b>	<b><u>24.311.214.595</u></b>

14 BANK LOANS (continued)

Subsidiary (continued)

PT Bank Ina Perdana Tbk

On February 24, 2022, the Company and its Subsidiary, PT Mustika Ratubuana International signed a Financing Agreement with PT Bank Ina Perdana Tbk based on SPPK/CBA/027/0222 dated February 9, 2022. The Subsidiary obtained a demand loan of Rp10,000,000,000 with an interest rate of 10% for the term of the facility for 1 year.

On February 13, 2023, PT Mustika Ratubuana International and PT Bank Ina Perdana Tbk signed the Credit Agreement Addendum No. 62/BIP-ARB/KMK-P/II/2023 for an extension of a credit facility of IDR 10,000,000,000 with an interest rate of 10.5% per annum for a period ending on February 24, 2024. As of December 31, 2023 and 2022, the balance of short-term bank loan amounting Rp4,595,130,000 and Rp8,763,391,740, respectively.

**Long-term bank loans**

The Company

PT Bank Ina Perdana Tbk

On February 24, 2022, the Company signed a Financing Agreement with PT Bank Ina Perdana Tbk based on SPPK/CBA/018/0222 dated February 4, The Company get a Ballon Payment of Rp40,000,000,000 for 5 years with an interest rate of 10% per year.

15. TRADE PAYABLES

The details of trade payables are as follows:

a. By suppliers

PT Hasil Raya Industri  
PT Hadi Putra Jaya  
PT Berlina Tbk  
PT Surya Baru  
Others (each below Rp1 billion)

**PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun**  
**yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of December 31, 2023 and for the**  
**Year Then Ended**  
*(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)*

**15. UTANG USAHA (lanjutan)**

b. Berdasarkan mata uang

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Rupiah	18.362.874.129	21.034.332.215	
Ringgit Malaysia	3.079.675.106	3.276.882.380	<i>Rupiah</i>
	<u><b>21.442.549.235</b></u>	<u><b>24.311.214.595</b></u>	<i>Malaysian Ringgit</i>

Analisis utang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Belum jatuh tempo	-	5.899.206	<i>Not yet due</i>
Jatuh tempo			<i>Past due</i>
1 - 30 hari	6.462.090.238	6.997.146.317	<i>1 - 30 days</i>
31 - 60 hari	3.474.784.484	5.683.969.927	<i>31 - 60 days</i>
61 - 90 hari	3.403.463.082	2.429.928.025	<i>61 - 90 days</i>
> 90 hari	8.102.211.431	9.194.271.120	<i>&gt;90 days</i>
	<u><b>21.442.549.235</b></u>	<u><b>24.311.214.595</b></u>	

*Analysis of trade payables by aging are as follows:*

Utang usaha timbul dari pembelian bahan baku, suku cadang, perlengkapan pabrik dan/atau jasa dari pihak ketiga.

*Trade payables occur from purchase of raw material, spare parts, factory supplies and/or services from third parties.*

**16. UTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA**

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Periklanan dan promosi	13.677.720.764	20.287.087.682	<i>Advertising and promotion</i>
Jasa profesional	3.372.133.962	6.165.546.634	<i>Professional fees</i>
Lain-lain	2.392.132.633	4.592.687.393	<i>Others</i>
	<u><b>19.441.987.359</b></u>	<u><b>31.045.321.709</b></u>	

**16. OTHER PAYABLES - THIRD PARTIES**

*This account consist of:*

**17. BEBAN AKRUAL**

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Gaji dan tunjangan	9.777.435.751	11.681.214.520	<i>Salaries and allowance</i>
Jasa profesional	1.595.609.519	2.187.185.023	<i>Professional fees</i>
Sewa	22.409.692	-	<i>Rent</i>
Lain-lain	159.534.333	515.348.281	<i>Others</i>
	<u><b>11.554.989.295</b></u>	<u><b>14.383.747.824</b></u>	

**17. ACCRUED EXPENSES**

*This account consist of:*



**PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun**  
**yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of December 31, 2023 and for the**  
**Year Then Ended**  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

**18. PERPAJAKAN**

a. Pajak dibayar dimuka

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Pajak pertambahan nilai	215.174.174	243.433.752
Pajak penghasilan pasal 28A	-	381.706.305
	<b>215.174.174</b>	<b>625.140.057</b>

b. Utang pajak

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Pajak penghasilan		
Pasal 21	11.211.840.790	13.262.354.048
Pasal 23	3.163.202.044	2.579.719.934
Pasal 4 (2)	1.156.764.761	1.148.065.321
Pasal 29 – 2022	-	7.374.635
Pasal 29 – 2023 (Catatan 18d)	23.560.504	-
Pajak pertambahan nilai	7.407.003.029	7.220.249.286
	<b>22.962.371.128</b>	<b>24.217.763.224</b>

c. Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran laba kena pajak adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Laba/(rugi) sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(13.195.362.273)	49.437.547.978
Bagian (laba)/rugi:		
Entitas anak dalam negeri	1.966.710.193	49.040.831.876
Entitas anak luar negeri	2.969.241.419	2.838.280.773
Laba/(rugi) sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	(8.259.410.661)	101.316.660.627
<u>Beda temporer</u>		
Cadangan penurunan nilai piutang	22.383.079	8.231.790.819
Penyusutan aset tetap	(247.103.833)	562.120.732
Beban imbalan kerja	1.243.338.941	885.233.824
Pembayaran imbalan kerja	(562.600.000)	(409.212.188)
Cadangan penurunan nilai persediaan	174.789.186	-
Jumlah beda temporer	630.807.373	9.269.933.187
<u>Beda tetap</u>		
Penghasilan yang dikenakan pajak final	(5.135.558.264)	(165.436.904.605)
Beban yang tidak dapat diperhitungkan menurut pajak	1.497.491.232	995.007.467
Koreksi beban bunga	11.907.493.052	-
Natura	98.688.903	200.954.044
Beban jamuan tamu, kesejahteraan karyawan, sumbangan dan lain-lain	161.418.152	119.003.540
Biaya pajak	691.805.581	477.399.214
Jumlah beda tetap	9.221.338.656	(163.644.540.340)
<b>Taksiran penghasilan kena pajak Perusahaan</b>	<b>1.592.735.368</b>	<b>(53.057.946.526)</b>
<b>Taksiran penghasilan kena pajak Perusahaan (pembulatan)</b>	<b>1.592.735.000</b>	<b>(53.057.946.000)</b>
<b>Kompensasi kerugian fiskal</b>	<b>(1.592.735.000)</b>	<b>-</b>

**18. TAXATION**

a. Prepaid taxes

Value added tax  
Income tax article 28A

b. Taxes payable

Income tax  
Article 21  
Article 23  
Article 4 (2)  
Article 29 – 2022  
Article 29 – 2023 (Note 18d)  
Value added tax

c. Reconciliation between profit before income tax expense, as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income are as follows:

Profit/(loss) before income tax expense per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (Income)/loss:  
Local subsidiary  
Foreign subsidiary  
Net profit/(loss) before income tax expenses of the Company

Timing difference  
Allowance for impairment of receivables  
Depreciation of fixed assets  
Employee benefits expense  
Employee benefits payment  
Allowance for impairment of inventory  
Total timing difference

Permanent difference  
Income subjected to final tax  
Expenses that are not deductible for tax purposes  
Correction of interest expenses  
Benefit in kind

Donations and others  
Tax expenses  
Total permanent difference  
Estimated taxable income of the Company  
Estimated taxable income of the Company (rounded)  
Fiscal loss compensation

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

- d. Perhitungan beban pajak kini dan taksiran utang pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Pajak kini tahun berjalan:		
Perusahaan	1.832.324	4.986.030.612
Entitas anak dalam negeri	87.921.688	148.974.635
Entitas anak luar negeri	16.535.223	20.606.170
Pajak kini tahun-tahun sebelumnya:		
Perusahaan	2.777.903	638.067
Entitas anak dalam negeri	560.889.292	26.120.144
<b>Jumlah (manfaat)/beban pajak kini</b>	<b>669.956.430</b>	<b>5.182.369.628</b>

18. TAXATION (continued)

- d. The current income tax expense and the computation of the estimated corporate income tax payable are as follows:

Current tax current year:
The Company
Local subsidiary
Foreign subsidiary
Current tax previous years:
The Company
Local subsidiary
<b>Total current tax (benefit)/expense</b>

	2023	2022
Taksiran pajak penghasilan badan kurang bayar		
Entitas anak dalam negeri	23.560.504	7.374.635
<b>Taksiran kurang bayar pajak penghasilan - konsolidasian (Catatan 18b)</b>	<b>23.560.504</b>	<b>7.374.635</b>

Estimated corporate income tax under paid
Local subsidiary
<b>Estimated underpayment corporate income tax - consolidated (Note 18b)</b>

Rekonsiliasi antara beban/(manfaat) pajak dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

A reconciliation between the total income tax expenses/(benefit) and the amounts computed by applying the effective tax rate to profit before income taxes as follows:

	2023	2022
Laba/(rugi) bersih sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(13.195.362.273)	49.437.547.978
Rugi/(laba) sebelum pajak penghasilan entitas anak	4.935.951.612	51.879.112.649
Laba sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	(8.259.410.661)	101.316.660.627
(Manfaat)/beban pajak penghasilan dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku	(1.817.070.345)	22.289.665.338

Net profit/(loss) before income tax expense per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Loss/(profit) before income tax of subsidiaries
Profit before income tax expense of the Company
Income tax (benefit)/expenses calculated at applicable tax rate

Pengaruh pajak atas perbedaan yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal:

Penghasilan yang dikenakan pajak final	(1.129.822.818)	(36.396.119.013)
Beban jamuan tamu, kesejahteraan karyawan, sumbangan dan lain-lain	35.511.993	26.180.779
Beban yang tidak dapat diperhitungkan menurut pajak	329.448.071	218.901.643
Natura	21.711.559	44.209.890
Biaya pajak	152.197.228	105.058.439
Beban pajak tahun sebelumnya	2.777.903	638.067
Beban pajak – final	1.832.324	4.986.000.000
Koreksi beban bunga	2.619.648.471	-
<b>Jumlah</b>	<b>2.033.304.731</b>	<b>(31.015.130.195)</b>

Tax effects of non deductible expenses:
Income subjected to final tax
Entertainment, employees welfare, donations and others
Expenses that are not deductible for tax purposes
Benefit in kind
Tax expenses
Prior year tax expense
Tax expense - final
Correction interest expense
<b>Total</b>

Efek pembulatan (80) 115

Rounding effect

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

- d. Perhitungan beban pajak kini dan taksiran utang pajak penghasilan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	2023	2022
Beban/(manfaat) pajak Perusahaan	216.234.306	(8.725.464.742)
Beban/(manfaat) pajak entitas anak dalam negeri	684.923.755	(9.669.627.587)
Beban/(manfaat) pajak entitas anak luar negeri	16.535.223	20.606.170
<b>Beban/(manfaat) pajak penghasilan</b>	<b>917.693.284</b>	<b>(18.374.486.159)</b>

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, entitas yang berdomisili di Indonesia menghitung dan membayar sendiri jumlah pajak yang terutang. Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah pajak dalam batas waktu lima tahun saat terutangnya.

Berdasarkan Undang-undang No. 7 Tahun 2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", pemerintah menetapkan tarif tunggal pajak penghasilan menjadi 22% mulai tahun pajak 2022 dan seterusnya.

- e. Perhitungan manfaat/(beban) pajak tangguhan atas beda temporer yang signifikan antara pelaporan komersial dan pajak dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku untuk tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
<u>Perusahaan</u>		
Imbalan kerja	149.762.567	104.724.760
Penyusutan aset tetap	(54.362.843)	123.666.561
Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan	38.453.621	1.810.993.980
Rugi fiskal	(350.401.700)	-
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	4.924.277	11.672.748.120
	(211.624.078)	13.712.133.421
<u>Entitas anak dalam negeri</u>		
Imbalan kerja	45.169.052	20.782.037
Penyusutan aset tetap	(138.660.604)	(709.982)
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	24.036.981	2.385.888.824
Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan	33.341.795	115.328.007
Rugi fiskal	-	7.323.433.480
	(36.112.776)	9.844.722.366
Entitas anak luar negeri	-	-
<b>(Beban)/manfaat pajak tangguhan</b>	<b>(247.736.854)</b>	<b>23.556.855.787</b>

18. TAXATION (continued)

- d. The current income tax expense and the computation of the estimated corporate income tax payable are as follows: (continued)

	2023	2022
Beban/(manfaat) pajak Perusahaan	216.234.306	(8.725.464.742)
Beban/(manfaat) pajak entitas anak dalam negeri	684.923.755	(9.669.627.587)
Beban/(manfaat) pajak entitas anak luar negeri	16.535.223	20.606.170
<b>Beban/(manfaat) pajak penghasilan</b>	<b>917.693.284</b>	<b>(18.374.486.159)</b>

Under the taxation laws of Indonesia, companies which are domiciled in Indonesia calculate and pay tax on the basis of self assessment. The Directorate General of Taxation ("DGT") may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

Based on Law no. 7 of 2021 concerning "Harmonization of Tax Regulations", the government sets a single income tax rate to 22% from the 2022 tax year onwards.

- e. The details of deferred income tax benefit/(expenses) on significant temporary differences between commercial and fiscal using the maximum tax rate in 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022
<u>Perusahaan</u>		
Imbalan kerja	149.762.567	104.724.760
Penyusutan aset tetap	(54.362.843)	123.666.561
Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan	38.453.621	1.810.993.980
Rugi fiskal	(350.401.700)	-
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	4.924.277	11.672.748.120
	(211.624.078)	13.712.133.421
<u>Entitas anak dalam negeri</u>		
Imbalan kerja	45.169.052	20.782.037
Penyusutan aset tetap	(138.660.604)	(709.982)
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	24.036.981	2.385.888.824
Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan	33.341.795	115.328.007
Rugi fiskal	-	7.323.433.480
	(36.112.776)	9.844.722.366
Entitas anak luar negeri	-	-
<b>(Beban)/manfaat pajak tangguhan</b>	<b>(247.736.854)</b>	<b>23.556.855.787</b>

The Company

Employee benefits  
Depreciation of fixed assets  
Allowance for impairment  
Losses of inventories  
Fiscal loss  
Allowance for impairment  
Losses of receivables

Local subsidiary

Employee benefits  
Depreciation of fixed assets  
Allowance for impairment losses  
of receivables  
Allowance for impairment losses of  
inventories  
Fiscal loss

Foreign subsidiary

Deferred tax (expenses)/benefit

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Aset/(liabilitas) pajak tangguhan

	2023	2022
<u>Perusahaan</u>		
Aset/(liabilitas) pajak tangguhan:		
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	4.010.189.731	4.005.265.454
Imbalan kerja	2.607.513.074	3.241.867.202
Penyusutan aset tetap	151.934.209	206.297.052
Rugi fiskal	11.322.346.420	11.672.748.120
Cadangan penurunan persediaan	49.578.410	11.124.789
	18.141.561.844	19.137.302.617
<u>Entitas anak dalam negeri</u>		
Aset pajak tangguhan:		
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	6.036.774.268	6.012.737.287
Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan	148.669.802	115.328.007
Imbalan kerja	487.986.302	600.205.129
Rugi fiskal	7.323.433.480	7.323.433.480
Liabilitas pajak tangguhan:		
Penyusutan aset tetap	(565.766.408)	(427.105.804)
	13.431.097.444	13.624.598.099
Entitas anak luar negeri	-	-
<b>Aset pajak tangguhan</b>	<b>31.572.659.288</b>	<b>32.761.900.716</b>

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan bahwa jumlah penghasilan kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan. Manajemen Perusahaan dan entitas anak berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan dapat dimanfaatkan di masa mendatang.

19. LIABILITAS SEWA PEMBIAYAAN

Rincian utang sewa pembiayaan berdasarkan lessor adalah sebagai berikut:

	2023	2022
PT Astra Sedaya Finance	572.581.539	769.978.947
Public Bank Berhad	119.154.343	148.452.242
Jumlah	691.735.882	918.431.189
Dikurangi: bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(244.865.995)	(221.794.069)
<b>Bagian jangka panjang</b>	<b>446.869.887</b>	<b>696.637.120</b>

PT Astra Sedaya Finance

Pada tanggal 31 Oktober 2021 dan 31 Agustus 2021, Entitas Anak melakukan perjanjian sewa pembiayaan dengan PT Astra Sedaya Finance untuk pembelian 2 (dua) unit Granmax dan 5 (lima) unit Wuling dengan jangka waktu masing-masing 48 bulan dan 60 bulan dan tingkat suku bunga tetap masing-masing sebesar 6,5% dan 5,85% per tahun.

Public Bank Berhad

Pada tanggal 1 November 2018, entitas anak melakukan perjanjian sewa pembiayaan dengan Public Bank Berhad untuk pembelian 1 (satu) unit kendaraan dengan jangka waktu 108 bulan dan tingkat suku bunga tetap sebesar 3,28% per tahun.

18. TAXATION (continued)

f. Deferred tax assets/(liability)

	2023	2022
<u>The Company</u>		
Deferred tax assets/(liability):		
Allowance for impairment losses of receivables	4.010.189.731	4.005.265.454
Employee benefits	2.607.513.074	3.241.867.202
Depreciation of fixed assets	151.934.209	206.297.052
Fiscal loss	11.322.346.420	11.672.748.120
Allowance for impairment inventories	49.578.410	11.124.789
	18.141.561.844	19.137.302.617
<u>Local subsidiary</u>		
Deferred tax assets:		
Allowance for impairment losses of receivables	6.036.774.268	6.012.737.287
Allowance for impairment losses of inventories	148.669.802	115.328.007
Employee benefits	487.986.302	600.205.129
Fiscal loss	7.323.433.480	7.323.433.480
Deferred tax liability:		
Depreciation of fixed assets	(565.766.408)	(427.105.804)
	13.431.097.444	13.624.598.099
Foreign subsidiary	-	-
<b>Deferred tax assets</b>	<b>31.572.659.288</b>	<b>32.761.900.716</b>

Deferred tax assets/ are recognized to the extent that it is probable that future taxable income will be available against which the temporary differences can be utilized. The Company and its subsidiaries management believe that the deferred tax assets can be utilized in the future.

19. FINANCE LEASE LIABILITIES

Details of finance lease liabilities based on lessor are as follows:

	2023	2022
PT Astra Sedaya Finance	572.581.539	769.978.947
Public Bank Berhad	119.154.343	148.452.242
Jumlah	691.735.882	918.431.189
Dikurangi: bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(244.865.995)	(221.794.069)
<b>Long-term portion</b>	<b>446.869.887</b>	<b>696.637.120</b>

PT Astra Sedaya Finance

On October 31, 2021 and August 31, 2021, the Subsidiary entered into a finance lease agreement with PT Astra Sedaya Finance for the purchase of 2 (two) Granmax and 5 (five) Wuling with term of 48 months and 60 months and fixed interest rate of 6.5% and 5.85% per annum.

Public Bank Berhad

In November 1, 2018, the subsidiary entered into a finance lease agreement with Public Bank Berhad for the purchase of 1 (one) vehicle with term of 108 months and fixed interest rate of 3.28% per annum.

**20. LIABILITAS IMBALAN KERJA**

Besarnya liabilitas imbalan kerja dihitung berdasarkan peraturan yang berlaku yakni Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020, PP No. 35/2021 dan Peraturan Perusahaan dengan komponen liabilitas dan beban imbalan kerja.

Grup memberikan imbalan untuk karyawannya yang telah mencapai usia pensiun yaitu 55 tahun. Liabilitas imbalan kerja tersebut tidak didanai.

Perusahaan mencatat liabilitas imbalan kerja berdasarkan perhitungan aktuaris independen yang dilakukan oleh KKA Azwir Arifin & Rekan dengan laporan No. 240619/LAA-AAR/IV/2024 tanggal 4 April 2024 untuk tahun buku 2023. Pencatatan liabilitas imbalan kerja menggunakan metode "Projected Unit Credit" dan asumsi-asumsi sebagai berikut:

	2023	2022	
Tingkat diskonto	6,37% - 7,10% per tahun/annum	5,22% - 7,44% per tahun/annum	Annual discount rate
Tingkat kenaikan gaji	4,00% per tahun/annum	4,00% per tahun/annum	Annual salary increase rate
Tabel mortalita	TMI IV 2019	TM IV 2019	Mortality table
Usia pensiun normal	55 tahun/years	55 tahun/years	Normal retirement age

Rincian liabilitas imbalan kerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	14.070.451.711	17.463.965.145	Present value of employee benefits liability
<b>Liabilitas imbalan kerja</b>	<b>14.070.451.711</b>	<b>17.463.965.145</b>	<b>Employee benefits liability</b>

Beban imbalan kerja yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Diakui pada laba rugi:			Recognized in profit or loss:
Biaya bunga	756.453.107	1.195.277.181	Interest cost
Biaya jasa kini	746.682.060	905.409.069	Current service cost
Penerapan SP DSAK 05042022	-	(967.274.578)	Implementation of SP DSAK 05042022
Biaya jasa lalu	-	-	Past service cost
	1.503.135.167	1.133.411.672	
Diakui pada penghasilan komprehensif lain: (Keuntungan)/kerugian aktuarial	(4.279.566.249)	(1.582.435.020)	Recognized in other comprehensive income: Actuarial (gain)/loss
	<b>(2.776.431.082)</b>	<b>(449.023.348)</b>	

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Saldo awal	17.463.965.145	18.475.914.725	Beginning balance
Beban jasa kini	746.682.060	905.409.069	Current service cost
Beban bunga	756.453.107	1.195.277.181	Interest cost
Penerapan SP DSAK 05042022	-	(967.274.578)	Implementation of SP DSAK 05042022
Imbalan yang dibayar	(617.082.352)	(562.926.232)	Benefits paid
Biaya jasa lalu	-	-	Past service cost
(Penghasilan)/kerugian komprehensif lain	(4.279.566.249)	(1.582.435.020)	Other comprehensive (income)/loss
	<b>14.070.451.711</b>	<b>17.463.965.145</b>	

Jumlah nilai kini imbalan pasti untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2 tahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

	2023	2022	2021	
Nilai kini liabilitas	14.070.451.711	17.463.965.145	18.475.914.725	Present value of liabilities

**20. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY**

The amount of employee benefits liability is determined based on Law on Job Creation No. 11/2020, PP No. 35/2021 and Company Regulation with components liabilities and employee benefits expense.

The Group provides benefits for their employees who achieve the retirement age of 55. The employee benefits liability is unfunded.

The Company recorded employee benefits liabilities based on independent actuarial calculations conducted by KKA Azwir Arifin & Partners with report No. 240619/LAA-AAR/IV/2024 dated April 4, 2024 for the financial year 2023. The recording of employee benefit liabilities uses the "Projected Unit Credit" method and the following assumptions:

	2023	2022	
Tingkat diskonto	6,37% - 7,10% per tahun/annum	5,22% - 7,44% per tahun/annum	Annual discount rate
Tingkat kenaikan gaji	4,00% per tahun/annum	4,00% per tahun/annum	Annual salary increase rate
Tabel mortalita	TMI IV 2019	TM IV 2019	Mortality table
Usia pensiun normal	55 tahun/years	55 tahun/years	Normal retirement age

The detail of defined employee benefits liability in consolidated statement of financial position are as follows:

	2023	2022	
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	14.070.451.711	17.463.965.145	Present value of employee benefits liability
<b>Liabilitas imbalan kerja</b>	<b>14.070.451.711</b>	<b>17.463.965.145</b>	<b>Employee benefits liability</b>

The employee benefits expenses recognized in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	2023	2022	
Diakui pada laba rugi:			Recognized in profit or loss:
Biaya bunga	756.453.107	1.195.277.181	Interest cost
Biaya jasa kini	746.682.060	905.409.069	Current service cost
Penerapan SP DSAK 05042022	-	(967.274.578)	Implementation of SP DSAK 05042022
Biaya jasa lalu	-	-	Past service cost
	1.503.135.167	1.133.411.672	
Diakui pada penghasilan komprehensif lain: (Keuntungan)/kerugian aktuarial	(4.279.566.249)	(1.582.435.020)	Recognized in other comprehensive income: Actuarial (gain)/loss
	<b>(2.776.431.082)</b>	<b>(449.023.348)</b>	

The movement in the present value of the employee benefits liability are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	17.463.965.145	18.475.914.725	Beginning balance
Beban jasa kini	746.682.060	905.409.069	Current service cost
Beban bunga	756.453.107	1.195.277.181	Interest cost
Penerapan SP DSAK 05042022	-	(967.274.578)	Implementation of SP DSAK 05042022
Imbalan yang dibayar	(617.082.352)	(562.926.232)	Benefits paid
Biaya jasa lalu	-	-	Past service cost
(Penghasilan)/kerugian komprehensif lain	(4.279.566.249)	(1.582.435.020)	Other comprehensive (income)/loss
	<b>14.070.451.711</b>	<b>17.463.965.145</b>	

Present value of defined benefit liability for the year ended December 31, 2023 and for the 2 previous years are as follows:

	2023	2022	2021	
Nilai kini liabilitas	14.070.451.711	17.463.965.145	18.475.914.725	Present value of liabilities



**PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun**  
**yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of December 31, 2023 and for the**  
**Year Then Ended**  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

**21. SIFAT HUBUNGAN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI**

Perusahaan dikendalikan oleh PT Mustika Ratu Investama (berdomisili di Indonesia) yang memiliki 71,26% saham Perusahaan.

Dalam kegiatan normal usahanya, Grup memiliki transaksi dengan pihak-pihak berelasi, yang dilakukan dengan syarat dan kondisi yang sama yang berlaku kepada pihak ketiga.

Sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi dan transaksinya adalah sebagai berikut:

<b>Pihak-pihak berelasi/ Related parties</b>	<b>Sifat hubungan/ Nature of relationship</b>	<b>Transaksi/ Transactions</b>
PT Mustika Ratu Centre	Entitas afiliasi/ <i>Affiliated entity</i>	Pinjaman, sewa dan uang jaminan/ <i>Loan, rent and security deposit</i>
PT Mustika Ratu Investama	Pemegang saham/ <i>Shareholder</i>	Pinjaman/ <i>Loan</i>

Saldo-saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Kompensasi manajemen kunci

Personel manajemen kunci Perusahaan adalah Dewan Komisaris dan Direksi yang dirinci pada Catatan 1.

Kompensasi pada manajemen kunci atas kepegawaian adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Direksi	6.156.478.381	6.274.757.232
Dewan Komisaris	7.492.762.586	5.620.928.795
	<b>13.649.240.967</b>	<b>11.895.686.027</b>

**21. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES**

The Company is controlled by PT Mustika Ratu Investama (domiciled in Indonesia) which owns 71.26% ownership interest of the Company's shares.

In the normal course of business, the Group has transactions with related parties, which are made under terms and conditions similar to those granted to third parties.

The nature of relationship with related parties and transactions are as follows:

Significant balances with related parties are as follows:

Compensation of key management

Key management personel represents the Company's Commissioners and Directors as detailed in Note 1.

The compensation incurred to key management for their services are as follows:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	6.156.478.381	6.274.757.232
	7.492.762.586	5.620.928.795
	<b>13.649.240.967</b>	<b>11.895.686.027</b>

*Directors  
Board of Commissioners*

Uang jaminan - tidak lancar

Security deposit - non current

	<b>Jumlah/ Amount</b>		<b>Persentase terhadap jumlah aset yang bersangkutan/ Percentage related to total assets</b>	
	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
PT Mustika Ratu Centre	2.001.573.293	2.001.573.293	0,32%	0,29%

*PT Mustika Ratu Centre*

Pinjaman - jangka pendek

Loan - current

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
PT Mustika Ratu Centre	2.102.256.758	26.102.256.758
PT Mustika Ratu Investama	-	3.499.970.000
	<b>2.102.256.758</b>	<b>29.602.226.758</b>

*PT Mustika Ratu Centre  
PT Mustika Ratu Investama*

Persentase dari jumlah liabilitas

**0,90%**

**10,45%**

*Percentage of total liabilities*

Perusahaan memperoleh pinjaman tanpa jaminan dan tanpa jatuh tempo dari PT Mustika Ratu Centre dan PT Mustika Ratu Investama yang dikenakan bunga sebesar 9,5% - 10,5% per tahun, kecuali Perusahaan sedang mengalami *negative cash flow* dari operasi yang tercermin dalam laporan keuangan, maka bunga dapat dihapuskan atas kesepakatan para pihak.

The Company obtained loans without collateral and without maturity from PT Mustika Ratu Centre and PT Mustika Ratu Investama which each bear interest from 9.5% to 10.5% per annum, unless the Company is facing *negative cash flow* from operations which is reflected in the financial statements, interest can be waived upon agreement of the parties.

22. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Pemegang saham	Total saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Persentase kepemilikan (%) / Percentage of ownership (%)	Jumlah/ Total	Shareholders
	PT Mustika Ratu Investama	305.002.000	71,26%	38.125.250.000
Bapak Faadhil Irshad Nasution	23.353.300	5,46%	2.919.162.500	Mr. Faadhil Irshad Nasution
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	99.644.700	23,28%	12.455.587.500	Public (below 5% each)
	<b>428.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>53.500.000.000</b>	

Pemegang saham	Total saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Persentase kepemilikan (%) / Percentage of ownership (%)	Jumlah/ Total	Shareholders
	PT Mustika Ratu Investama	305.002.000	71,26%	38.125.250.000
Bapak Faadhil Irshad Nasution	25.680.000	6%	3.210.000.000	Mr. Faadhil Irshad Nasution
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	97.318.000	22,74%	12.164.750.000	Public (below 5% each)
	<b>428.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>53.500.000.000</b>	

23. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Agio saham sebesar Rp56.710.000.000 merupakan selisih antara jumlah nilai nominal per saham seperti yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perusahaan dengan hasil yang diterima dari para pemegang saham sehubungan penawaran saham kepada masyarakat pada tahun 1995 (Catatan 1).

24. LABA PER SAHAM DASAR

Berikut ini mencerminkan laba/(rugi) dan jumlah saham yang digunakan sebagai dasar dalam perhitungan laba/(rugi) per saham dasar tahun 2023 dan 2022:

	2023	2022
(Rugi)/laba bersih tahun berjalan	(13.948.555.998)	67.812.034.137
Rata-rata tertimbang jumlah lembar saham biasa yang beredar	428.000.000	428.000.000
<b>Laba/(rugi) per saham dasar (nilai penuh)</b>	<b>(32,59)</b>	<b>158,44</b>

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan oleh karenanya, laba per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

25. DIVIDEN KAS DAN CADANGAN UMUM

Berdasarkan Rapat Umum Tahunan Para Pemegang Saham yang diaktakan dengan Akta No. 687 oleh Otto Hari Chandra Ubayani. S.H. tanggal 19 Juni 2013 para pemegang saham menyetujui untuk membagikan dividen kas sebesar Rp7.072.700.000 atau Rp16,53 per lembar saham dan pembentukan cadangan umum sebesar Rp3.075.140.788 yang diambil dari laba ditahan tahun buku 2012.

22. SHARE CAPITAL

The details of the Company's shareholders as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

2023

23. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

Paid-in capital in excess of par value amounting to Rp56,710,000,000 represent the difference between the par value per share as stated in the Company's Articles of Association and the actual proceeds received from the shareholders in relation to the public offering of shares in 1995 (Note 1).

24. BASIC PROFIT PER SHARE

The following reflects the profit/(loss) and share data used in the basic profit/(loss) per share computations in 2023 and 2022:

	2023	2022
Net (loss)/profit for the year	(13.948.555.998)	67.812.034.137
Weighted average number of ordinary shares outstanding	428.000.000	428.000.000
<b>Profit/(loss) per share (full amount)</b>	<b>(32,59)</b>	<b>158,44</b>

The Company does not have outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2023 and 2022 and accordingly, diluted earning per share is not calculated and presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

25. CASH DIVIDENDS AND GENERAL RESERVES

Based on the minutes of the shareholders annual meeting held on June 19, 2013, which were documented under Notarial Deed No. 687 by Otto Hari Chandra Ubayani. S.H. the shareholders approved the distribution of cash dividends amounting to Rp7,072,700,000 or Rp16.53 per share and appropriated general reserve amounted to Rp3,075,140,788 from the 2012 retained earning.

**PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun**  
**yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of December 31, 2023 and for the**  
**Year Then Ended**  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

**26. PENJUALAN - BERSIH**

Rincian penjualan bersih kepada pihak ketiga, berdasarkan jenis produk adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Perawatan diri	284.378.897.646
Produk kesehatan	2.940.013.733
Jamu dan lainnya	42.531.717.637
Kosmetik	42.969.948.002
	<u><b>372.820.577.018</b></u>
Retur dan potongan penjualan	(72.224.554.718)
<b>Jumlah penjualan bersih</b>	<u><b>300.596.022.300</b></u>

Tidak terdapat penjualan kepada satu pelanggan yang jumlah penjualannya selama setahun melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih konsolidasian.

**27. BEBAN POKOK PENJUALAN**

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>
Bahan baku yang digunakan	112.271.442.613
Beban pabrikasi	20.320.357.065
Upah buruh langsung	10.625.763.445
Beban produksi	143.217.563.123
Persediaan barang dalam proses	
Awal tahun	19.565.486.834
Akhir tahun (Catatan 8)	(21.594.544.889)
Beban pokok produksi	141.188.505.068
Persediaan barang jadi	
Awal tahun	140.317.842.763
Akhir tahun (Catatan 8)	(153.190.805.692)
<b>Jumlah</b>	<u><b>128.315.542.139</b></u>

Tidak terdapat pembelian kepada dari satu pemasok yang jumlah pembelian selama setahun melebihi 10% dari jumlah beban pokok penjualan konsolidasian.

Beban pokok penjualan termasuk saldo depresiasi sebesar Rp1.745.607.345 (2022: Rp2.136.704.461) (Catatan 11).

**28. BEBAN PENJUALAN**

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>
Iklan dan promosi	63.476.153.428
Gaji dan tunjangan	25.817.033.898
Jasa profesional	12.258.146.003
Transportasi	8.455.692.451
Sewa	2.092.783.885
Perjalanan Dinas	1.450.491.507
Penyusutan (Catatan 11)	1.228.497.328
Asuransi dan perijinan	1.160.766.502
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha (Catatan 6)	131.642.086
Lain-lain	4.239.999.269
	<u><b>120.311.206.357</b></u>

**26. SALES – NET**

The details of net sales to third parties, based on product categories are as follows:

	<u>2022</u>
	265.463.671.843
	9.256.925.013
	41.308.277.237
	42.747.624.669
	<u><b>358.776.498.762</b></u>
	(73.598.932.150)
	<u><b>285.177.566.612</b></u>

No individual customer accounted for more than 10% of the total consolidated net sales during the year.

**27. COST OF GOODS SOLD**

This account consist of:

	<u>2022</u>
	120.394.434.448
	34.304.098.380
	14.966.814.544
	169.665.347.372
	24.361.147.464
	(19.565.486.834)
	174.461.008.002
	114.151.150.456
	(140.317.842.763)
	<u><b>148.294.315.695</b></u>

No individual supplier accounted for more than 10% of the total consolidated cost of goods sold during the year.

Cost of goods sold includes depreciation amounting to Rp1,745,607,345 (2022: Rp2,136,704,461) (Note 11).

**28. SELLING EXPENSES**

This account consist of:

	<u>2022</u>
	76.970.501.897
	33.073.582.544
	11.426.384.750
	7.751.799.815
	3.273.642.632
	5.337.137.019
	796.374.933
	2.130.002.371
	19.076.740.018
	12.668.299.079
	<u><b>172.504.465.058</b></u>

**PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun**  
**yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of December 31, 2023 and for the**  
**Year Then Ended**  
*(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)*

**29. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Gaji dan tunjangan	27.134.994.119	31.486.390.039
Asuransi dan perizinan	7.062.026.214	5.114.414.544
Jasa profesional	5.299.340.125	10.823.592.806
Penyusutan (Catatan 11)	1.692.159.796	1.835.425.115
Imbalan kerja (Catatan 20)	1.503.135.167	1.133.411.672
Transportasi	1.426.192.185	1.570.169.531
Telekomunikasi	1.373.705.626	1.104.682.611
Sewa	1.222.524.461	3.943.630.794
Lain-lain	6.196.690.593	6.802.353.553
	<b>52.910.768.286</b>	<b>63.814.070.665</b>

**30. PENDAPATAN/(BEBAN) LAIN-LAIN**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Laba penjualan aset tetap (Catatan 11)	931.012.795	44.512.695
Beban penghapusan persediaan usang	(26.112.492)	-
Laba penjualan property investasi	-	164.865.568.059
<i>Unrealized loss</i> - aset tidak lancar lainnya	(1.011.245.898)	(6.199.775.978)
Lain-lain - bersih	(992.351.499)	204.753.554
	<b>(1.098.697.094)</b>	<b>158.915.058.330</b>

**31. BEBAN KEUANGAN**

Akun ini merupakan beban bunga dan beban keuangan lainnya per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp13.866.470.900 dan Rp11.732.865.228.

**32. PENDAPATAN KEUANGAN**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Jasa giro	91.337.970	156.749.546
Bunga	5.064.853.955	430.608.964
	<b>5.156.191.925</b>	<b>587.358.510</b>

**29. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES**

*This account consist of:*

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	27.134.994.119	31.486.390.039
	7.062.026.214	5.114.414.544
	5.299.340.125	10.823.592.806
	1.692.159.796	1.835.425.115
	1.503.135.167	1.133.411.672
	1.426.192.185	1.570.169.531
	1.373.705.626	1.104.682.611
	1.222.524.461	3.943.630.794
	6.196.690.593	6.802.353.553
	<b>52.910.768.286</b>	<b>63.814.070.665</b>

**30. OTHER INCOME/(EXPENSES)**

*This account consist of:*

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	931.012.795	44.512.695
	(26.112.492)	-
	-	164.865.568.059
	(1.011.245.898)	(6.199.775.978)
	(992.351.499)	204.753.554
	<b>(1.098.697.094)</b>	<b>158.915.058.330</b>

**31. FINANCE COST**

*This account represents interest expense and other finance cost as of December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp13,866,470,900 and Rp11,732,865,228, respectively.*

**32. FINANCE INCOME**

*This account consist of:*

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	91.337.970	156.749.546
	5.064.853.955	430.608.964
	<b>5.156.191.925</b>	<b>587.358.510</b>

**PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun**  
**yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of December 31, 2023 and for the**  
**Year Then Ended**  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

**33. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING**

Akun ini terdiri dari:

Deskripsi	Mata uang/ Currencies	2023		2022		Description
		Dalam mata uang asing/ In foreign currencies	Setara dalam Rupiah/ Equivalent in Rupiah	Dalam mata uang asing/ In foreign currencies	Setara dalam Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
<b>Aset</b>						
Kas dan kas di bank						<i>Assets</i> Cash and cash in banks
- Bank	USD	1.852	28.547.201	696	10.945.944	- Cash in banks
Piutang usaha	USD	1.102.018	16.988.704.866	1.179.421	18.553.474.445	Trade receivables
Uang jaminan	USD	132.761	2.001.573.293	132.761	2.001.573.293	Security deposito
	USD	1.236.631	19.018.825.360	1.312.878	20.565.993.681	
Kas dan kas di bank						Cash and cash in banks
- Kas	MYR	596	1.991.668	510	1.814.861	- Cash on hand
- Kas di Bank	MYR	21.583	72.134.615	13.765	48.952.990	- Cash in banks
Piutang usaha	MYR	413.414	1.381.726.946	402.954	1.433.004.736	Trade receivables
Piutang lain-lain	MYR	-	-	17.682	62.881.221	Other receivables
Uang jaminan	MYR	6.500	21.724.495	9.450	33.606.563	Security deposits
		442.093	1.477.577.724	444.361	1.580.260.371	
<b>Liabilitas</b>						
Utang usaha	MYR	921.443	3.079.675.106	921.443	3.276.882.380	Trade payables
Utang lain-lain	MYR	39.346	131.503.816	30.867	109.770.378	Other payables
Beban akrual	MYR	86.186	261.314.458	100.063	355.850.537	Accrued expenses
		1.046.975	3.472.493.380	1.052.373	3.742.503.295	
<b>Jumlah aset bersih</b>			<b>17.023.909.704</b>		<b>18.403.750.757</b>	<b>Total net assets</b>

**33. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES**

This account consist of:

**34. SEGMENT OPERASI**

Manajemen telah menentukan segmen operasi didasarkan pada laporan yang ditelaah oleh Direksi, yang telah diidentifikasi sebagai pengambil keputusan operasional utama Grup yang digunakan dalam mengambil keputusan strategis.

Informasi segmen yang diberikan kepada Direksi untuk pelaporan segmen tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

**34. OPERATING SEGMENTS**

Management has determined the operating segments based on reports reviewed by the Board of Directors which has been identified as the Group's main operating decision maker, which is used in making strategic decisions.

Segment information provided to the Board of Directors for segment reporting year ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023				
	Pabrikasi/ Manufacturing	Perdagangan, jasa, dan distribusi/ Trading, services and distribution	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidation	
<b>Penjualan</b>					
Penjualan eksternal	28.513.229.481	272.082.792.819	-	300.596.022.300	<i>Sales</i> External sales
Penjualan antar segmen	118.139.915.627	-	(118.139.915.627)	-	Inter-segment sales
	146.653.145.108	272.082.792.819	(118.139.915.627)	300.596.022.300	
<b>Penghasilan</b>					
Laba bruto	53.838.863.515	120.550.565.504	(2.108.948.858)	172.280.480.161	<i>Income</i> Gross profit
Beban usaha (Beban)/Pendapatan lain-lain bersih	(50.725.147.213)	(124.605.776.288)	2.108.948.858	(173.221.974.643)	Operating expenses
<b>Laba/(rugi) usaha</b>	<b>(4.601.192.174)</b>	<b>1.057.603.358</b>	<b>-</b>	<b>(3.543.588.816)</b>	<i>Other (expenses)/incomes - net</i> <b>Profit/(loss) from operations</b>
Pendapatan keuangan	5.135.558.264	20.633.661	-	5.156.191.925	Finance income
Beban keuangan	(11.907.493.052)	(1.958.977.848)	-	(13.866.470.900)	Finance cost
Beban pajak	(216.234.306)	(701.458.978)	-	(917.693.284)	Tax expenses
<b>(Rugi)/laba bersih</b>	<b>(8.475.644.966)</b>	<b>(5.637.410.591)</b>	<b>-</b>	<b>(14.113.055.557)</b>	<b>Net (loss)/profit</b>
<b>Informasi lainnya</b>					
Aset segmen	619.009.010.867	314.381.211.755	(299.182.886.977)	634.207.335.645	<i>Other information</i> Segment assets
Liabilitas segmen	177.651.609.605	216.783.497.227	(162.118.896.118)	232.316.210.714	Segment liabilities
Perolehan aset tetap	846.194.247	25.714.738	-	871.908.985	Acquisition of fixed assets
Beban penyusutan	2.767.290.482	1.898.973.988	-	4.666.264.470	Depreciation expenses



**PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun**  
**yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of December 31, 2023 and for the**  
**Year Then Ended**  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

34. **SEGMENT OPERASI (lanjutan)**

34. **OPERATING SEGMENTS (continued)**

	2022				
	Pabrikasi/ Manufacturing	Perdagangan dan distribusi/ Trading and distribution	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidation	
<b>Penjualan</b>					<b>Sales</b>
Penjualan eksternal	3.238.981.976	281.938.584.636	-	285.177.566.612	External sales
Penjualan antar segmen	125.082.804.336	-	(125.082.804.336)	-	Inter-segment sales
	<u>128.321.786.312</u>	<u>281.938.584.636</u>	<u>(125.082.804.336)</u>	<u>285.177.566.612</u>	
<b>Penghasilan</b>					<b>Income</b>
Laba bruto	24.915.380.615	115.177.764.253	(3.209.893.951)	136.883.250.917	Gross profit
Beban usaha	(74.347.840.290)	(165.180.589.384)	3.209.893.951	(236.318.535.723)	Operating expenses
Pendapatan/(beban) lain-lain - bersih	160.173.339.625	(155.000.123)	-	160.018.339.502	Other income/(expenses) - net
<b>Rugi usaha</b>	<b>110.740.879.950</b>	<b>(50.157.825.254)</b>	<b>-</b>	<b>60.583.054.696</b>	<b>Loss from operations</b>
Pendapatan keuangan	571.336.546	16.021.964	-	587.358.510	Finance income
Beban keuangan	(9.995.555.868)	(1.737.309.360)	-	(11.732.865.228)	Finance cost
Beban pajak	8.725.464.742	9.649.021.417	-	18.374.486.159	Tax expenses
<b>Laba/(rugi) bersih</b>	<b>110.042.125.370</b>	<b>(42.230.091.233)</b>	<b>-</b>	<b>67.812.034.137</b>	<b>Net profit/(loss)</b>
<b>Informasi lainnya</b>					<b>Other information</b>
Aset segmen	657.521.301.443	323.321.145.101	(286.061.848.745)	694.780.597.799	Segment assets
Liabilitas segmen	210.468.305.317	221.924.588.130	(148.997.857.876)	283.395.035.571	Segment liabilities
Perolehan aset tetap	292.599.734	260.529.711	-	553.129.445	Acquisition of fixed assets
Beban penyusutan	3.316.254.881	1.452.249.628	-	4.768.504.509	Depreciation expenses

Informasi segmen usaha berdasarkan penjualan adalah sebagai berikut:

Segment information based on sales are as follows:

	2023				
	Pabrikasi/ Manufacturing	Perdagangan, jasa, dan distribusi/ Trading, services, and distribution	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidation	
<b>Penjualan</b>					<b>Sales</b>
Luar negeri	7.149.143.840	5.351.676.188	(2.194.919.981)	10.305.900.047	Overseas
Dalam negeri	139.504.001.268	266.731.116.631	(115.944.995.646)	290.290.122.253	Domestic
	<u>146.653.145.108</u>	<u>272.082.792.819</u>	<u>(118.139.915.627)</u>	<u>300.596.022.300</u>	
	2022				
	Pabrikasi/ Manufacturing	Perdagangan dan distribusi/ Trading and distribution	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidation	
<b>Penjualan</b>					<b>Sales</b>
Luar negeri	5.127.500.520	5.329.984.542	(2.665.704.351)	7.791.780.711	Overseas
Dalam negeri	123.194.285.792	276.608.600.095	(122.417.099.985)	277.385.785.902	Domestic
	<u>128.321.786.312</u>	<u>281.938.584.637</u>	<u>(125.082.804.336)</u>	<u>285.177.566.613</u>	

**35. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

**Pengelolaan modal**

Grup dihadapkan pada risiko modal untuk memastikan bahwa akan mampu melanjutkan kelangsungan usahanya, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham, melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas.

Struktur modal Grup terdiri dari utang yang mencakup pinjaman yang dijelaskan pada Catatan 14 dan ekuitas pemilik induk, yang terdiri dari modal yang ditempatkan, saldo laba dan komponen ekuitas lainnya.

Direksi Grup secara berkala melakukan reviu struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari reviu ini, Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan. Grup mengelola risiko ini dengan memonitor rasio utang terhadap ekuitas.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan atas tujuan kebijakan maupun proses pada periode berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023.

Pinjaman - bersih terhadap modal pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Utang bank	137.849.919.551
Modal saham	53.500.000.000
Tambahan modal disetor	56.710.000.000
Saldo laba	260.439.605.409
Rasio pinjaman terhadap ekuitas	34,3%

**Manajemen risiko keuangan**

Risiko-risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan yang dimiliki Grup adalah risiko kredit, risiko mata uang asing, risiko likuiditas dan risiko suku bunga. Tujuan manajemen risiko Grup secara keseluruhan adalah untuk secara efektif mengendalikan risiko-risiko ini dan meminimalisasi pengaruh merugikan yang dapat terjadi terhadap kinerja keuangan Grup. Manajemen meriviu dan menyetujui kebijakan untuk mengendalikan setiap risiko, yang diringkas dibawah ini, dan juga memantau risiko harga pasar dari semua instrumen keuangan.

**a. Risiko kredit**

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak ketiga tidak akan memenuhi kewajibannya atas instrumen keuangan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Grup dihadapkan pada risiko kredit dari kegiatan operasi dan aktivitas pendanaan, termasuk kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan uang jaminan. Risiko kredit terutama berasal dari piutang usaha dari pelanggan yang berasal dari penjualan barang.

**35. OBJECTIVES AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT POLICY**

**Capital management**

*The Group is faced with the risk of capital to ensure that the Group continues to operate as a going concern, other than maximizing returns for shareholders, through the optimal of the debt and equity balance.*

*The capital structure of the Group consists of liabilities, which includes loans as described in Notes 14 and owner's equity holdings, which consists of the issued capital and retained earnings and other equity component.*

*The Board of Directors of the Group periodically review their capital structure. As part of this review, the Board of Directors consider the cost of capital and risk related. The Group manages the risk through monitoring debt to equity.*

*The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or raise debt financing. No changes were made in the objectives, policies or processes for the years ended December 31, 2023.*

*The debt to equity as of December 31, 2023 and 2022 as follows:*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
	137.849.919.551	139.343.642.093	<i>Bank loans</i>
	53.500.000.000	53.500.000.000	<i>Share capital</i>
	56.710.000.000	56.710.000.000	<i>Additional paid-in capital</i>
	260.439.605.409	274.580.004.787	<i>Retained earnings</i>
	34,3%	33,9%	<i>Debt to equity ratio</i>

**Financial risk management**

*The main risks arising from the Group's financial instruments are credit risk, foreign exchange risk, liquidity risk and interest rate risk. The purpose of risk management the Group as a whole is to effectively control these risks and minimize the adverse effects that can occur to the financial performance of the Group. Management reviews and approves policies to control any risks, which are summarized below, and also monitors the market price risk of all financial instruments.*

**a. Credit risk**

*Credit risk is the risk that a counterparty will not meet its obligation under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group is exposed to credit risk from its operating activities and from its financing activities, including cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables and security deposit. Credit risk arises mainly from trade receivables from customers provided from sales products.*

35. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

**Manajemen risiko keuangan (lanjutan)**

a. Risiko kredit (lanjutan)

Risiko kredit pelanggan dikelola oleh Grup sesuai dengan kebijakan, prosedur dan pengendalian Grup yang berhubungan dengan pengelolaan risiko kredit pelanggan. Batasan kredit ditentukan untuk semua pelanggan berdasarkan kriteria penilaian secara internal. Saldo piutang pelanggan dimonitor secara teratur oleh Grup.

Tabel berikut ini memberikan informasi mengenai maksimum kredit yang dihadapi oleh Grup pada 31 Desember 2023 dan 2022:

	2023	2022
Kas di bank dan setara kas	122.410.849.352	175.857.853.299
Piutang usaha - pihak ketiga	160.237.791.761	166.316.482.373
Piutang lain-lain - pihak ketiga	6.623.501.914	10.579.327.128
Uang jaminan - pihak berelasi	2.001.573.293	2.001.573.293
	<b>291.273.716.320</b>	<b>354.755.236.093</b>

Tabel berikut adalah risiko kredit berdasarkan evaluasi penurunan nilai pada 31 Desember 2023 dan 2022:

		2023				
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	1 - 30 hari/ <i>days</i>	31 - 60 hari/ <i>days</i>	> 60 hari/ <i>days</i>	Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ <i>Past due and impaired</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
Kas di bank	122.410.849.352	-	-	-	-	122.410.849.352
Piutang usaha	83.490.347.634	25.557.761.087	16.001.704.191	80.855.997.029	(45.668.018.180)	160.237.791.761
Piutang lain-lain	6.623.501.914	-	-	-	-	6.623.501.914
Uang jaminan	2.001.573.293	-	-	-	-	2.001.573.293
	<b>214.526.272.193</b>	<b>25.557.761.087</b>	<b>16.001.704.191</b>	<b>80.855.997.029</b>	<b>(45.668.018.180)</b>	<b>291.273.716.320</b>
						<i>Cash in banks</i>
						<i>Trade receivables</i>
						<i>Other receivables</i>
						<i>Secutiry deposit</i>
		2022				
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	1 - 30 hari/ <i>days</i>	31 - 60 hari/ <i>days</i>	> 60 hari/ <i>days</i>	Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ <i>Past due and impaired</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
Kas di bank	175.857.853.299	-	-	-	-	175.857.853.299
Piutang usaha	82.109.239.421	12.274.030.185	13.497.678.282	103.971.910.579	(45.536.376.094)	166.316.482.373
Piutang lain-lain	10.579.327.128	-	-	-	-	10.579.327.128
Uang jaminan	2.001.573.293	-	-	-	-	2.001.573.293
	<b>270.547.993.141</b>	<b>12.274.030.185</b>	<b>13.497.678.282</b>	<b>103.971.910.579</b>	<b>(45.536.376.094)</b>	<b>354.755.236.093</b>
						<i>Cash in banks</i>
						<i>Trade receivables</i>
						<i>Other receivables</i>
						<i>Secutiry deposit</i>

35. OBJECTIVES AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT POLICY (continued)

**Financial risk management (continued)**

a. Credit risk (continued)

Customer credit risk is managed by the Group in accordance with policy, procedures and control relating to customer credit risk management. Credit limits are established for all customers based on internal rating criteria. Outstanding customer receivables are regularly monitored by the Group.

The following table provides information regarding the maximum credit risk exposure facing by the Group as of December 31, 2023 and 2022:

The following table sets out the credit risk based on allowance for impairment losses assesments classification as of December 31, 2023 and 2022:

35. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Manajemen risiko keuangan (lanjutan)

a. Risiko kredit (lanjutan)

Kualitas kredit instrumen keuangan dikelola oleh Grup menggunakan peringkat kredit internal. Instrumen keuangan diklasifikasikan sebagai "belum jatuh tempo dan diturunkan nilainya" meliputi instrumen dengan kualitas kredit tinggi karena ada sedikit atau tidak ada pengalaman kegagalan (*default*) pada kesepakatan berdasarkan surat kuasa, surat jaminan atau *promissory note*. "Telah jatuh tempo tetapi belum diturunkan nilainya" adalah akun-akun dengan pengalaman kegagalan (*default*) yang sering namun demikian total terhutang masih tertagih. Terakhir, "telah jatuh tempo dan diturunkan nilainya" adalah akun yang telah lama belum dilunasi dan telah dibentuk penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang.

b. Risiko nilai tukar mata uang asing

Risiko nilai tukar adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan nilai tukar. Grup terekspos risiko nilai tukar mata uang asing yang terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter neto yang berbeda dengan mata uang fungsional Grup.

Grup memonitor secara ketat fluktuasi dari nilai tukar mata uang asing sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan Grup pada waktu yang tepat.

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada nilai tukar Rupiah terhadap mata uang asing, dengan semua variabel lainnya tetap konstan, dengan pendapatan sebelum pajak untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022:

	<b>Kenaikan (Penurunan) Mata Uang Asing/ Increase (decrease) foreign currency</b>		<b>Pengaruh pada Laba/(Rugi) Sebelum Pajak/ Effect on profit/(loss) before tax</b>
31 Desember/December 31, 2023	USD	1%	195.376.863
		-1%	(195.376.863)
	MYR	1%	(20.166.402)
		-1%	20.166.402
31 Desember/December 31, 2022	USD	1%	205.659.936
		-1%	(205.659.936)
	MYR	1%	(21.958.495)
		-1%	21.958.495

Grup memiliki aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan disajikan dalam Catatan 33.

35. OBJECTIVES AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT POLICY (continued)

Financial risk management (continued)

a. Credit risk (continued)

The credit quality of financial instruments is managed by the Grup using internal credit ratings. Financial instruments classified under "immature and unimpaired" includes high grade credit quality instruments because there is few or no history of default on the agreed terms based on the letter of authorization, letter of guarantee or promissory note. "Past due but not impaired" are items with history of frequent default nevertheless the amount due are still collectible. Lastly, "past due and impaired" are those that are long outstanding and has been provided with allowance for impairment loss on receivables.

b. Foreign exchange risk

Foreign exchange rate risk is the risk that the fair value or future contractual cash flow of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Grup is exposed to foreign exchange risk arising from monetary assets and liabilities that are not denominated in the Grup's functional currency.

The Grup closely monitors the foreign exchange rate fluctuation and market expectation so they can take necessary actions benefited most to the Grup in due time.

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in the Rupiah against exchange rate of foreign currency, with all other variables held constant, to the Grup's income before tax for the years ended December 31, 2023 and 2022:

The Grup had monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as of December 31, 2023 and 2022 and were presented in Note 33.

**PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun**  
**yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of December 31, 2023 and for the**  
**Year Then Ended**  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

**35. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**Manajemen risiko keuangan (lanjutan)**

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup tidak bisa memenuhi kewajiban pada saat jatuh tempo. Manajemen melakukan evaluasi dan pengawasan atas arus kas masuk (*cash in*) dan kas keluar (*cash out*) untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.

Tabel dibawah merupakan profil liabilitas keuangan Grup berdasarkan kontrak pembayaran tanpa diskonto pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

2023						
<u>Liabilitas</u>	<u>≤ 1 tahun/ year</u>	<u>1 - 3 tahun/ years</u>	<u>&gt; 3 tahun/ years</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	<u>Nilai tercatat/ Carrying value</u>	<u>Liabilities</u>
Utang bank jangka pendek	102.016.586.217	-	-	102.016.586.217	102.016.586.217	Short-term bank loans
Utang usaha	21.442.549.235	-	-	21.442.549.235	21.442.549.235	Trade payables
Utang lain-lain - pihak ketiga	19.441.987.359	-	-	19.441.987.359	19.441.987.359	Other payables - third parties
Pinjaman pihak berelasi	2.102.256.758	-	-	2.102.256.758	2.102.256.758	Due to related parties
Beban akrual	11.554.989.295	-	-	11.554.989.295	11.554.989.295	Accrued expenses
Utang deviden	283.056.366	-	-	283.056.366	283.056.366	Dividends payable
Utang bank jangka panjang	9.166.666.667	24.166.666.667	2.499.999.999	35.833.333.333	35.833.333.333	Long-term bank loans
Liabilitas sewa pembiayaan	244.865.995	412.898.175	33.971.712	691.735.882	691.735.882	Finance lease liabilities
	<b>166.252.957.892</b>	<b>24.579.564.842</b>	<b>2.533.971.711</b>	<b>193.366.494.445</b>	<b>193.366.494.445</b>	
2022						
<u>Liabilitas</u>	<u>≤ 1 tahun/ year</u>	<u>1 - 3 tahun/ years</u>	<u>&gt; 3 tahun/ years</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	<u>Nilai tercatat/ Carrying value</u>	<u>Liabilities</u>
Utang bank jangka pendek	106.218.642.093	-	-	106.218.642.093	106.218.642.093	Short-term bank loans
Utang usaha	24.311.214.595	-	-	24.311.214.595	24.311.214.595	Trade payables
Utang lain-lain - pihak ketiga	31.045.321.709	-	-	31.045.321.709	31.045.321.709	Other payables - third parties
Pinjaman pihak berelasi	29.602.226.758	-	-	29.602.226.758	29.602.226.758	Due to related parties
Beban akrual	14.383.747.824	-	-	14.383.747.824	14.383.747.824	Accrued expenses
Utang deviden	283.056.366	-	-	283.056.366	283.056.366	Dividends payable
Utang bank jangka panjang	4.166.666.667	19.166.666.667	9.791.666.666	33.125.000.000	33.125.000.000	Long-term bank loans
Liabilitas sewa pembiayaan	221.794.069	520.400.484	176.236.636	918.431.189	918.431.189	Finance lease liabilities
	<b>210.232.670.081</b>	<b>19.687.067.151</b>	<b>9.967.903.302</b>	<b>239.887.640.534</b>	<b>239.887.640.534</b>	

d. Risiko suku bunga

Risiko tingkat suku bunga Grup timbul dari pinjaman bank. Risiko tingkat suku bunga dari kas tidak signifikan. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, pinjaman dengan tingkat suku bunga variabel berkaitan dengan pinjaman bank.

Pada tanggal 31 Desember 2023, jika tingkat bunga pinjaman meningkat/menurun sebesar 1% dengan semua variabel konstan, laba sebelum beban pajak penghasilan yang berakhir pada tanggal tersebut akan lebih rendah/tinggi sebesar Rp1.378.499.195 (2022: Rp1.393.436.421).

**36. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN**

Nilai wajar adalah nilai dimana suatu instrumen keuangan dapat dipertukarkan antara pihak yang memahami dan berkeinginan untuk melakukan transaksi wajar dan bukan merupakan nilai penjualan akibat kesulitan keuangan atau likuidasi yang dipaksakan.

**35. OBJECTIVES AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT POLICY (continued)**

**Financial risk management (continued)**

c. Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Group cannot meet obligations as they fall due. The management evaluates and monitors cash inflows and cash outflows to ensure the availability of fund to settle the due obligation. In general, fund needed to settle the current and long term liabilities is obtained from sales activities to customers.

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as at December 31, 2023 and 2022:

c. Interest rate risk

The Group's interest rate risk arises from bank loans. The interest rate risk from cash is not significant. As of December 31, 2023 and 2022, variable rate borrowings mainly related to bank loans.

As December 31, 2023, if the market interest rate increases/decreases by 1% with all variables held constant, profit before income tax expense for the period would be lower/higher approximate by Rp1,378,499,195 (2022: Rp1,393,436,421).

**36. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS**

Fair value is defined as the amount at which the financial instruments could be exchanged in a current transaction between knowledge able, willing parties in an arm's length transaction, other than in a forced sale or liquidation.



**PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun**  
**yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of December 31, 2023 and for the**  
**Year Then Ended**  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

**36. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN**  
**(lanjutan)**

Tabel dibawah ini adalah nilai tercatat dan nilai wajar atas instrumen keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 yaitu:

	2023		2022		
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	
<b><u>Aset keuangan - lancar</u></b>					
Kas dan setara kas	122.637.631.147	122.637.631.147	177.143.354.144	177.143.354.144	
Piutang usaha - pihak ketiga	160.237.791.761	160.237.791.761	166.316.482.373	166.316.482.373	
Piutang lain-lain - pihak ketiga	6.623.501.914	6.623.501.914	10.579.327.128	10.579.327.128	
	289.498.924.822	289.498.924.822	354.039.163.645	354.039.163.645	
<b><u>Aset keuangan - tidak lancar</u></b>					
Uang jaminan - pihak berelasi	2.001.573.293	2.001.573.293	2.001.573.293	2.001.573.293	
Aset tidak lancar lainnya	11.873.616.117	11.873.616.117	10.229.102.880	10.229.102.880	
	<b>303.374.114.232</b>	<b>303.374.114.232</b>	<b>366.269.839.818</b>	<b>366.269.839.818</b>	
<b><u>Liabilitas keuangan-jangka pendek</u></b>					
Utang bank jangka pendek	102.016.586.217	102.016.586.217	106.218.642.093	106.218.642.093	
Utang usaha	21.442.549.235	21.442.549.235	24.311.214.595	24.311.214.595	
Utang lain-lain - pihak ketiga	19.441.987.359	19.441.987.359	31.045.321.709	31.045.321.709	
Pinjaman pihak berelasi	2.102.256.758	2.102.256.758	29.602.226.758	29.602.226.758	
Beban akrual	11.554.989.295	11.554.989.295	14.383.747.824	14.383.747.824	
Utang dividen	283.056.366	283.056.366	283.056.366	283.056.366	
Liabilitas yang jatuh tempo dalam satu tahun:					
Utang bank	9.166.666.667	9.166.666.667	4.166.666.667	4.166.666.667	
Sewa pembiayaan	244.865.995	244.865.995	221.794.069	221.794.069	
	166.252.957.892	166.252.957.892	210.232.670.081	210.232.670.081	
<b><u>Liabilitas keuangan-jangka panjang</u></b>					
Utang bank jangka panjang	26.666.666.666	26.666.666.666	28.958.333.333	28.958.333.333	
Liabilitas sewa pembiayaan - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	446.869.887	446.869.887	696.637.120	696.637.120	
	<b>193.366.494.445</b>	<b>193.366.494.445</b>	<b>239.887.640.534</b>	<b>239.887.640.534</b>	

Berikut metode dan asumsi yang digunakan untuk estimasi nilai wajar.

Nilai wajar aset lancar dan liabilitas jangka pendek mendekati nilai tercatat karena jangka waktu jatuh tempo yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.

Nilai wajar dari liabilitas sewa pembiayaan ditentukan dengan mendiskontokan arus kas masa depan menggunakan tingkat suku bunga efektif.

**Estimasi nilai wajar**

PSAK No. 60, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- Tingkat 1: harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset dan liabilitas yang identik;
- Tingkat 2: input selain harga kuotasian yang termasuk dalam tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya berasal dari harga); dan
- Tingkat 3: input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi).

**36. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS**  
**(continued)**

The table below sets out the carrying values and fair values of instrument financial in consolidated statements of financial position as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023		2022		
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	
<b><u>Current financial assets</u></b>					
<i>Cash and cash equivalents</i>					
<i>Trade receivables - third parties</i>					
<i>Other receivables - third parties</i>					
<b><u>Non-current financial assets</u></b>					
<i>Security deposit - related party</i>					
<i>Other non-current assets</i>					
<b><u>Current financial liabilities</u></b>					
<i>Short-term bank loans</i>					
<i>Trade payables</i>					
<i>Other payables - third parties</i>					
<i>Due to related parties</i>					
<i>Accrued expenses</i>					
<i>Dividends payable</i>					
<i>Current maturities of liabilities:</i>					
<i>Bank loan</i>					
<i>Finance lease</i>					
<b><u>Non-current financial liabilities</u></b>					
<i>Long-term bank loans</i>					
<i>Finance lease liabilities - net of current maturities</i>					

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value.

The fair value of current assets and current liabilities approximate their carrying amounts due to the short-term maturities of these instruments.

The fair value of finance lease liabilities is determined by discounting future cash flows using effective interest rate.

**Fair value estimation**

PSAK No. 60, "Financial Instruments: Disclosures" requires disclosure of fair value measurements by level of the following fair value measurement hierarchy:

- Level 1: quoted prices (unadjusted) in active market for identical assets or liabilities.
- Level 2: inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the assets or liabilities, either directly (as prices) or indirectly (for example derived from prices); and
- Level 3: inputs for the assets or liabilities that are not based on observable market data (unobservable inputs).

**37. RENCANA MANAJEMEN TERHADAP  
KELANGSUNGAN USAHA ENTITAS ANAK**

PT Mustika Ratu (M) Sdn. Bhd. (“Entitas anak”) mengalami rugi bersih per 31 Desember 2023 sebesar Rp2.985.776.642 yang mengakibatkan Entitas anak mengalami defisiensi modal sebesar Rp53.665.774.854. Keberlangsungan Entitas anak bergantung terhadap dukungan keuangan dari Entitas induk. Atas kondisi keuangan Entitas anak tersebut, Entitas induk telah menyetujui untuk memberikan dukungan keuangan yang memadai untuk menjaga kelangsungan usaha Entitas anak.

**38. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN**

*Perusahaan*

Pada tanggal 22 Februari 2024, PT Mustika Ratu Tbk dan PT Bank Ina Perdana Tbk menandatangani Adendum Perjanjian Kredit untuk perpanjangan fasilitas kredit sebesar Rp10.000.000.000 dengan tingkat bunga sebesar 10,5% per tahun untuk jangka waktu berakhir sampai 24 Februari 2025.

*Entitas Anak*

Pada tanggal 22 Februari 2024, PT Mustika Ratubuana International dan PT Bank Ina Perdana Tbk menandatangani Adendum Perjanjian Kredit untuk perpanjangan fasilitas kredit sebesar Rp10.000.000.000 dengan tingkat bunga sebesar 10,5% per tahun untuk jangka waktu berakhir sampai 24 Februari 2025.

Pada tanggal 16 Mei 2024, PT Mustika Ratubuana International dan PT Bank Permata Tbk menandatangani Perpanjangan Perjanjian Pemberian Fasilitas Pembiayaan Syariah fasilitas *Revolving Financing* sebesar Rp10.000.000.000 dengan jangka waktu satu tahun hingga tanggal 18 Mei 2025.

**39. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN  
OTORISASI LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian merupakan tanggung jawab manajemen, dan telah diotorisasi oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 21 Juni 2024.

**37. MANAGEMENT PLAN FOR SUBSIDIARIES BUSINESS  
CONTINUITY**

*PT Mustika Ratu (M) Sdn. Bhd. (“Subsidiaries”) experienced a net loss as of December 31, 2022 of Rp2,985,776,642 which resulted in the Subsidiary experiencing a capital deficiency of Rp53,665,774,854. The continuity of the Subsidiary depends on the financial support from the parent Entity. Due to the financial condition of the Subsidiary, the Parent Entity has agreed to provide adequate financial support to maintain the continuity of the Subsidiary's business.*

**38. EVENT AFTER THE REPORTING PERIOD**

*Company*

*On February 22, 2024, PT Mustika Ratu Tbk and PT Bank Ina Perdana Tbk signed the Credit Agreement Addendum for an extension of a credit facility of Rp10,000,000,000 with an interest rate of 10.5% per annum for a period ending on February 24, 2025.*

*Subsidiary*

*On February 22, 2024, PT Mustika Ratubuana International and PT Bank Ina Perdana Tbk signed the Credit Agreement Addendum for an extension of a credit facility of Rp10,000,000,000 with an interest rate of 10.5% per annum for a period ending on February 24, 2025.*

*On May 16, 2024, PT Mustika Ratubuana International and PT Bank Permata Tbk signed the Extension Agreement for Providing Sharia Financing Facilities with Revolving Financing facility of Rp10,000,000,000 for one year until May 18, 2025.*

**39. MANAGEMENT RESPONSIBILITY AND  
AUTHORIZATION OF CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS**

*The preparation and fair presentation of the consolidated financial statements were the responsibilities of the management and were authorized by the Board of Directors for issue on June 21, 2024.*

# 2023

Laporan Tahunan  
Annual Report

Laporan Keberlanjutan  
Sustainability Report



PT Mustika Ratu Tbk

Head Office:  
Graha Mustika Ratu  
Jl. Gatot Subroto No.74-75,  
Jakarta 12870 - Indonesia

T : +6221 830 6754

E : corsec@mustika-ratu.co.id



[www.mustika-ratu.co.id](http://www.mustika-ratu.co.id)