



WEST PHARMACEUTICAL  
SERVICES, INC.

# CODICE DI CONDOTTA



FARE LE COSE GIUSTE NEL  
MODO GIUSTO, **OGNI GIORNO.**

## UN MESSAGGIO DAL CEO

Gentili membri del team West, fornitori e partner:

Ogni giorno West aiuta a migliorare la vita di milioni di persone in tutto il mondo. Per farlo, ci affidiamo ai più elevati standard di qualità, integrità e rispetto - per i nostri clienti e per noi stessi. Insieme, lavoriamo come un unico team per fornire valore ai nostri partner commerciali e per garantire la somministrazione sicura ed efficace di farmaci salvavita ai pazienti.

I nostri valori fondamentali - Passione per i clienti, Leadership nella qualità e One West Team (un unico team West) - si riflettono in tutto il Codice di condotta e stabiliscono i principi centrali che governano tutto ciò che facciamo in West.

Tutti i membri del team West devono sostenere questi valori per contribuire a garantire che West continui ad essere un'azienda leader rispettata, etica e legale nel settore sanitario.

Il nostro successo collettivo dipende dalla nostra integrità e dalle nostre azioni, quindi leggete e assicuratevi di comprendere e rispettare il Codice di condotta.

Ogni membro del team West ha la responsabilità di garantire che la nostra reputazione rimanga forte e di promuovere una cultura in cui la conformità al Codice di condotta e l'aderenza ai nostri valori fondamentali sia capitale.

In caso di domande o dubbi sulla condotta corretta in West per lei o chiunque altro, la preghiamo di riportare il problema al suo manager, al Dipartimento di conformità e integrità aziendale, all'Ufficio legale o alle Risorse Umane.

Grazie per aver preso il tempo necessario per rivedere il Codice di condotta di West. Insieme, possiamo mantenere la nostra reputazione di fiducia, aumentare la fiducia dei nostri clienti nei nostri prodotti e servizi e continuare a guidare con l'integrità e l'onestà che ci si aspetta da West.

Sinceramente,

Eric Green

**FARE LE COSE GIUSTE NEL  
MODO GIUSTO, OGNI GIORNO.**



## INDICE

### 04 PROGRAMMA DI CONFORMITÀ E INTEGRITÀ AZIENDALE WEST

- 04 Conformità a leggi, normative e codici di settore
- 04 Ruoli e responsabilità
- 05 Conformità e Integrità aziendale
  - *Fare le cose giuste*
  - *Buon processo decisionale*
- 05 Parlare apertamente

### 06 I NOSTRI LUOGHI DI LAVORO

- 06 Rispetto reciproco
- 06 Salute e sicurezza
  - *Al sicuro da molestie*
  - *Al sicuro dalla violenza*
  - *Luogo di lavoro sicuro*
- 07 Diversità e impegno
- 07 Conflitto di interesse (Cdl)

### 08 LE NOSTRE PRATICHE

- 08 Anti-corruzione e antitangenti
  - *Regali/Intrattenimento*
- 08 Concorrenza leale, antitrust e segreti commerciali
- 09 Insider trading
- 09 Qualità presso West
- 09 Privacy e protezione dei dati
- 10 I record di West

### 11 LE NOSTRE COMUNITÀ

- 11 Affari internazionali
- 11 Diritti umani
- 12 Sostenibilità ambientale
- 12 Comunicazione pubblica
  - *Social Media*



FARE LE COSE GIUSTE NEL MODO GIUSTO, **OGNI GIORNO.**

# CONFORMITÀ E INTEGRITÀ AZIENDALE WEST

## CONFORMITÀ A LEGGI, NORMATIVE E CODICI DI SETTORE

West si impegna a rispettare a pieno le leggi, le normative e i regolamenti dei paesi in cui opera. I membri del team West, i fornitori e i partner commerciali sono responsabili del rispetto di tutte le leggi, norme, regolamenti e politiche aziendali applicabili.

## RUOLI E RESPONSABILITÀ

### Membri del team West

- Siate a conoscenza del Codice di condotta di West, delle politiche e delle procedure aziendali relative alle vostre responsabilità lavorative individuali.
- Siate consapevoli degli sviluppi nella vostra area di lavoro o settore che potrebbero influire sulla conformità di West alle leggi e alle normative correnti, o alla propria reputazione.
- Parlate prontamente per segnalare qualsiasi dubbio su potenziali violazioni di leggi, normative, il Codice di condotta West o le politiche aziendali.
- Collaborate pienamente e con onestà nelle revisioni e nelle indagini interne.

### Team Leader

Responsabili della creazione di una cultura di conformità aziendale e integrità in cui i membri del team West comprendono le loro responsabilità e si sentono a proprio agio nel presentare preoccupazioni senza timore di ritorsioni. Le responsabilità dei leader includono:

- Dare esempio d'integrità, attraverso parole e azioni.
- Garantire che i membri del team West comprendano che i risultati aziendali non sono mai più importanti della condotta etica e della conformità al Codice di condotta di West o alle politiche aziendali.
- Creare un ambiente in cui ogni membro del team West si senta a proprio agio a sollevare dubbi o a parlare apertamente.
- Prendere misure immediate, quando appropriato, per prevenire o risolvere preoccupazioni.
- Comunicare con sincerità ed efficacia l'importanza della conformità aziendale.
- Impegnare risorse adeguate per monitorare costantemente le attività di conformità della vostra azienda e condurre controlli periodici dei processi chiave.

FARE LE COSE GIUSTE NEL MODO GIUSTO, OGNI GIORNO.



## CONFORMITÀ E INTEGRITÀ AZIENDALE

- Tutti i membri del team West sono tenuti ad assumere la responsabilità della conformità aziendale e agire con integrità. Il successo di West dipende dal vostro impegno personale a soddisfare questa aspettativa.
- Agire con integrità significa tener fede agli impegni avendo in mente la missione e i valori di West e i nostri standard. Possiamo farlo così:
  - assumendoci le responsabilità proprie e ritenendo gli altri parimenti responsabili;
  - sollevando dubbi e ponendo domande; e
  - prendendo le decisioni giuste, anche quando sono difficili.

## PARLARE APERTAMENTE

### Obbligo di sollevare dubbi di integrità

- È responsabilità dei membri del team West, dei fornitori e dei partner commerciali agire sempre con integrità e sollevare dubbi sui rischi per l'azienda.
- La mancata conformità al Codice di condotta di West o alle politiche aziendali può avere gravi conseguenze per West, i suoi clienti, gli investitori e i membri del team West. Sollevare dubbi, dà ai dirigenti la possibilità di affrontare potenziali problemi e proteggere l'azienda.
- Se si ritiene ragionevolmente che un collega abbia violato o possa violare una legge, un regolamento, il Codice di condotta West o la politica aziendale, avete il dovere e la responsabilità di segnalarlo immediatamente al proprio manager, a un altro manager, al reparto Risorse umane o al reparto di Conformità e Integrità aziendale.
- La politica anti-ritorsione e riservatezza di West protegge i membri del team che segnalano una preoccupazione in buona fede. Compriamo ogni sforzo possibile per proteggere l'identità di chiunque segnali un dubbio o partecipi a una revisione o un'indagine interna.

### Perché è importante fare una segnalazione?

- West ha bisogno di conoscere le vostre preoccupazioni in modo che potenziali problemi etici o di conformità possano essere indagati e risolti rapidamente e in modo appropriato.
- Molte preoccupazioni possono essere risolte localmente prima che diventino problemi per i membri del team West, la società o il pubblico. Vi incoraggiamo a sollevare dubbi e porre domande, soprattutto quelle di natura legale o etica, ma anche quelle relative alla qualità del lavoro e dell'ambiente lavorativo.
- Sollevare prontamente qualsiasi preoccupazione in merito a potenziali violazioni di qualsiasi politica di West o di questo Codice.
- West offre diversi metodi per esprimere i propri dubbi, tra cui il vostro manager, un responsabile aziendale, qualsiasi membro delle Risorse Umane, il reparto di Conformità e Integrità aziendale, il reparto Legale o l'Integrity Helpline ([www.west-helpline.com](http://www.west-helpline.com) o 1-800-461-9330).

### Buon processo decisionale

- Per mantenere il rispetto dei nostri investitori, inclusi i membri del team West, i nostri clienti, le agenzie governative e le comunità in cui operiamo, dobbiamo navigare nel mercato globale in modo etico e agire con integrità, sempre.
- Un buon processo decisionale significa sapere quando chiedere aiuto. Ecco alcune semplici domande per aiutarvi ad arrivare a una buona decisione che sia allineata ai valori West, al Codice di condotta, alle politiche, alle procedure, alle leggi e ai regolamenti applicabili.
  - Questa azione o decisione è in linea con la missione e i valori di West?
  - È conforme al Codice di condotta West, alle politiche aziendali o alle leggi e normative locali?
  - Come verrebbe recepita dagli altri– in West, dai nostri clienti, i nostri azionisti o le autorità di regolamentazione?
  - La mia azione proteggerà la mia reputazione e quella di West?
  - Ho consultato le risorse aziendali appropriate?

FARE LE COSE GIUSTE NEL  
MODO GIUSTO, OGNI GIORNO.

# I NOSTRI LUOGHI DI LAVORO

## RISPETTO RECIPROCO

- West si impegna a mantenere un luogo di lavoro basato sul rispetto reciproco, coerente con i nostri valori e conforme alle leggi applicabili.
- I membri del team West, gli appaltatori, i fornitori e i partner commerciali devono sempre trattarsi l'un l'altro con rispetto e professionalità.
- West non tollera discriminazioni, bullismo o molestie nei confronti di membri del team, clienti o fornitori di servizi conseguenti a età, nazionalità, colore, religione, sesso, etnia, origini, adempimento di servizio o impiego militare, stato civile, cittadinanza, disabilità fisiche o mentali, informazioni genetiche, orientamento sessuale, identità o identità di genere o altre caratteristiche protette secondo le leggi applicabili.

## SALUTE E SICUREZZA

- West si impegna a fornire strutture di lavoro sicure e sane per membri del proprio team West, ospiti, appaltatori, fornitori, partner commerciali e la comunità.
- I membri del team West devono fare il possibile per ridurre i rischi per la sicurezza sul luogo di lavoro e segnalare immediatamente eventuali condizioni o attività non sicure a un superiore, un coordinatore delle Risorse umane o un responsabile della sicurezza.
  - West non tollererà atti o minacce di violenza, comprese minacce verbali o fisiche, intimidazioni, bullismo, molestie o coercizione.
  - West vieta l'uso di alcol, il possesso, la vendita o l'uso di droghe illegali e relativi accessori nei locali West, o durante lo svolgimento di affari West al di fuori dei locali della Società.
  - Durante l'orario di lavoro, i membri del team West non devono utilizzare farmaci prescritti che possano presentare una minaccia per la sicurezza (ad es. farmaci che causano sonnolenza).
- West si riserva in qualsiasi momento il diritto di perquisire i locali dell'Azienda, compresi uffici, scrivanie, computer, apparecchiature dell'azienda, auto e armadietti, nel rispetto e limite consentito dalle leggi locali.
- Comportamenti che minacciano la sicurezza di persone o proprietà, o che possano diventare potenzialmente violenti, devono essere immediatamente segnalati a un manager, ai responsabili della sicurezza, alle Risorse umane, al dipartimento di Conformità e Integrità aziendale, all'Ufficio legale o alla integrity helpline.



**FARE LE COSE GIUSTE NEL  
MODO GIUSTO, OGNI GIORNO.**

## DIVERSITÀ E IMPEGNO

- West è un luogo di lavoro diversificato, equo e inclusivo.
- Il One West Team è una popolazione diversificata in tutto il mondo, con diverse esperienze di vita, educative e culturali.
- West si impegna a sostenere e promuovere pratiche inclusive creando un ambiente sicuro e accogliente per gli attuali membri del team e per i candidati talentuosi che cerchiamo di attirare.

## CONFLITTO DI INTERESSE (CDI)

- L'interesse personale di un membro del team West non deve influire o sembrare influenzare il nostro giudizio aziendale o il nostro processo decisionale.
- Tutte le decisioni riguardanti West e i suoi interessi commerciali devono basarsi unicamente su ciò che è meglio per West e per i suoi investitori e non devono essere influenzate in modo improprio da interessi personali.
- I membri del team West non possono entrare in competizione con West né assumersi un impegno direttamente o indirettamente che sia funzionale a un cliente, fornitore o concorrente di West.
- I membri del team West devono comunicare al reparto di Conformità e Integrità aziendale i conflitti di interesse effettivi o potenziali il prima possibile.
- I membri del team West non possono accettare un impiego al di fuori di West o condurre una propria attività in caso presenti un conflitto di interesse.



FARE LE COSE GIUSTE NEL  
MODO GIUSTO, **OGNI GIORNO.**

# LE NOSTRE PRATICHE

## ANTI-CORRUZIONE E ANTI-TANGENTI

- West si impegna a condurre le attività commerciali in modo etico e non tollera tangenti o corruzione.
- West non corrompe funzionari pubblici, privati o enti.
  - West non accetta tangenti.
  - West vieta ai membri del team, ai fornitori e agli agenti di impegnarsi direttamente o indirettamente in qualsiasi forma di corruzione.
  - West vieta i pagamenti di facilitazione.
  - West vieta ai membri del team, ai fornitori e agli agenti di dare o ricevere regali, benefici accessori od oggetti di valore al fine di influenzare, ottenere accesso o fare affari con o per West.
- Dove consentito dalla legge, i membri, i fornitori o gli agenti del team West possono fornire pasti o ospitalità, purché di valore modesto, ai clienti o ad altri investitori esterni.
- Per ulteriori informazioni, si prega di consultare il proprio manager e un membro dell'Ufficio Legale o del dipartimento di Conformità e Integrità aziendale.

## CONCORRENZA LEALE, ANTI-TRUST E SEGRETI COMMERCIALI

- West si impegna a una concorrenza libera, leale e aperta e a competere in modo etico e nel rispetto delle leggi che favoriscono la concorrenza sul mercato.
- West si attiene alle leggi, norme e regolamenti riguardanti l'anti-trust, la concorrenza leale e la protezione dei segreti commerciali.
- West vieta accordi che influiscano sui prezzi, termini o condizioni di vendita o una concorrenza leale tra la nostra azienda e le aziende concorrenti.
- Le violazioni delle leggi antitrust, intenzionali o accidentali, espongono West e singoli appartenenti al team West nonché i funzionari e i direttori della Società a gravi sanzioni civili o penali o azioni legali. Anche il sospetto di un'intesa con un concorrente può comportare gravi sanzioni.
- West non chiede informazioni su segreti commerciali a persone che abbiano l'obbligo di non divulgarle, né West usa modi impropri per ottenere informazioni sulla concorrenza che non siano già rese pubbliche.

**FARE LE COSE GIUSTE NEL  
MODO GIUSTO, OGNI GIORNO.**





## INSIDER TRADING

- I membri del team West non devono acquistare o vendere azioni, obbligazioni, opzioni o altri titoli West se a conoscenza di "informazioni privilegiate" (informazioni rilevanti non pubbliche) relative a West.
- I membri del team West non devono fornire "informazioni privilegiate" ad altre persone che potrebbero utilizzarle per acquistare o rivendere titoli West, sono inclusi coniugi, parenti e amici.
- Per qualsiasi domanda sull'acquisto o la vendita di titoli, si prega di contattare l'Ufficio legale.

## QUALITÀ PRESSO WEST

- West progetta, produce e fornisce prodotti di alta qualità sicuri ed efficaci per l'uso previsto.
- I prodotti e i servizi West sono conformi alle leggi, ai regolamenti e agli standard del settore correnti.
- I controlli dei prodotti e dei sistemi di qualità sono progettati per garantire la conformità ai nostri elevati standard e alle leggi applicabili.
- Ogni membro del team West è tenuto a fornire un lavoro di alta qualità, avere familiarità con le leggi e le normative delle rispettive aree di competenza e partecipare ai programmi di formazione organizzati dalla Società.
- I membri del team West sono incoraggiati a identificare e migliorare le pratiche che potrebbero compromettere la qualità, la sicurezza o la conformità ai requisiti legali dei prodotti.
- West aderisce alle buone pratiche di produzione e di laboratorio, regolamentari e generalmente accettate e i e ai requisiti degli standard di qualità.
- I prodotti West sono adeguatamente registrati presso l'organismo di regolamentazione competente utilizzando informazioni veritiere e complete.

## PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI

- Ogni membro del team West è responsabile dell'uso corretto delle proprietà e delle strutture West.
- In base alla legge locale, a scoperte scientifiche, formule, codici e programmi informatici, pubblicazioni, processi di produzione e altre proprietà intellettuali risultanti dal lavoro di West diventano automaticamente proprietà di West.
- West rispetta e protegge la privacy dei membri del proprio team, dei partner commerciali e di aziende di terze parti ed è impegnata nella gestione etica delle informazioni personali in suo possesso.
- I membri del team West devono utilizzare i sistemi informativi e le risorse dati in modo appropriato, in conformità con le politiche aziendali, e proteggerli da perdite, furti, danni, uso improprio o abuso.
- West mantiene misure di sicurezza amministrative, tecniche e fisiche, progettate per proteggere queste informazioni, compresi dati personali, da accesso, alterazione o uso accidentale, illegale o non autorizzato.
- West può monitorare le comunicazioni personali sulla rete o sistema dell'impresa per ragioni aziendali, per esaminare correttamente l'uso delle risorse aziendali, correggere problemi tecnici, indagare su possibili usi illeciti e garantire la conformità alle leggi applicabili.
- Ogni membro del team West ha la responsabilità di segnalare qualsiasi furto o tentativo di furto di proprietà West al reparto di Conformità e Integrità aziendale.

**FARE LE COSE GIUSTE NEL  
MODO GIUSTO, OGNI GIORNO.**



## I RECORD DI WEST

- Tutti i libri contabili, i registri e i conti di West devono riflettere in modo completo e accurato la vera natura delle sue transazioni commerciali (ad es., rendiconti finanziari, registrazioni, note spese, fatture, buste paga e benefit e altri dati essenziali dell'azienda).
- Tutte le registrazioni aziendali sono risorse di proprietà West. Tali registrazioni possono essere soggette a molti requisiti legali o normativi e devono essere mantenute conformi alla politica di Conservazione dei record di West.
- I membri del team West hanno la responsabilità di conservare e proteggere i record aziendali di cui hanno accesso o controllo.
- Le informazioni riservate includono informazioni relative a prezzi, prodotti e servizi in fase di sviluppo e qualsiasi altra informazione non pubblica che potrebbe essere utile ai concorrenti o che potrebbe essere dannosa, se divulgata, per West o per i suoi clienti.
- I membri del team West devono salvaguardare le informazioni proprietarie e riservate della Società nello stesso modo in cui vengono protette le altre risorse aziendali.
- Ogni membro del team West ha il dovere di mantenere la riservatezza dei segreti commerciali e delle informazioni proprietarie di aziende di terzi, compresi quelli di un ex datore di lavoro, e nessun membro del team West dovrebbe mai violare consapevolmente i diritti altrui.
- La riservatezza richiede inoltre di non discutere informazioni riservate sui membri del team West, i clienti, i partner commerciali o i fornitori con persone diverse da membri del team West che abbiano una reale necessità commerciale di conoscere queste informazioni.



**FARE LE COSE GIUSTE NEL  
MODO GIUSTO, OGNI GIORNO.**

# LE NOSTRE COMUNITÀ

## AFFARI INTERNAZIONALI

- West e le sue affiliate operano in tutto il mondo e si attengono alle leggi e alle normative applicabili in ogni sede aziendale, sono compresi:
  - timportazione ed esportazione di prodotti e dati tecnici;
  - la conduzione di affari con paesi non statunitensi;
  - tasse internazionali;
  - anti-boicottaggio;
  - sanzioni economiche ed embarghi commerciali che vietino o limitino transazioni dirette o indirette con determinati paesi, persone o società
- West controlla periodicamente, nella misura consentita dalla legge locale, l'SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List, elenco delle persone messe all'indice e indesiderate) e gli elenchi di parti interdette, per garantire che le nostre transazioni siano consentite.
- West si attiene a tutte le leggi, norme, direttive governative, dichiarazioni e regolamenti riguardanti le sanzioni commerciali ed economiche.
- I membri del team West non devono intraprendere né accettare di intraprendere transazioni con persone, enti o Paesi, senza aver prima verificato che siano consentite.

## DIRITTI UMANI

- West si impegna a operare in modi che soddisfino le responsabilità fondamentali nei settori dei diritti umani e del lavoro, compresa la protezione dei diritti umani, proclamati a livello internazionale, la libertà di associazione e di contrattazione collettiva, l'eliminazione del lavoro forzato e obbligatorio e la tratta di esseri umani, l'abolizione del lavoro minorile e l'eliminazione della discriminazione nel lavoro.
- West si impegna inoltre a seguire i principi guida delle Nazioni Unite sulle imprese e i diritti umani e le linee guida dell'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (OCSE) per le imprese multinazionali.



**FARE LE COSE GIUSTE NEL  
MODO GIUSTO, OGNI GIORNO.**



## SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ED ESG (AMBIENTE, SOCIALE E GOVERNO)

- La cura dell'ambiente è inerente a tutto ciò che facciamo, assicurandoci di utilizzare le nostre risorse in modo sostenibile nella convinzione di avere l'obbligo di contribuire a un mondo più sano.
- West si impegna a proteggere l'ambiente con un programma di sostenibilità mirato a ridurre le aree in cui possiamo avere un impatto significativo, come sulle emissioni di CO2, i rifiuti e l'aumento del riciclo, nonché l'utilizzo di energia e acqua.

## COMUNICAZIONI PUBBLICHE

- West commercializza e vende prodotti in accordo con le leggi, regole e regolamentazioni applicabili.
- Le comunicazioni pubbliche di West, i suoi prodotti, programmi e attività devono essere oggettive, ponderate e gestite in modo appropriato da membri designati del team.
- Solo i membri designati del team di comunicazione sono autorizzati a pubblicare informazioni su West nei social media (ad es., LinkedIn, Indeed, WeChat, YouTube, ecc.).
- Tutte le pubblicazioni esterne o gli usi del logo, del nome o di altre immagini West devono essere approvati in anticipo dal dipartimento di comunicazioni globali (Global Communications).
- Qualsiasi indagine o richiesta da parte della stampa, dei media, della comunità finanziaria o del pubblico riguardo informazioni commerciali o finanziarie su West deve essere indirizzata al dipartimento Comunicazioni globali (media/stampa) o Relazioni con gli investitori (investitori o analisti). (investors or analysts).



**FARE LE COSE GIUSTE NEL  
MODO GIUSTO, OGNI GIORNO.**

## INDICE DELLE POLITICHE AZIENDALI

- [Usò accettabile della tecnologia informatica e del servizio \(CP-063\)](#)
- [Anti-boicottaggio \(CP-044\)](#)
- [Anti-corruzione \(CP-045\)](#)
- [Conformità Antitrust \(CP-049\)](#)
- [Conflitto di interesse \(CP-079\)](#)
- [Controllo dell'accesso dei visitatori alle strutture West \(CP-011\)](#)
- [Comunicazioni aziendali \(CP-082\)](#)
- [Doni aziendali, intrattenimento e ospitalità \(CP-062\)](#)
- [Protezione dei dati \(CP-061\)](#)
- [Delega di autorità \(CP-001B\)](#)
- [Droga, alcol e sostanze controllate \(HR-006\)](#)
- [Screening di esclusione \(CP-059\)](#)
- [Divulgazione corretta delle informazioni aziendali \(CP-048\)](#)
- [Salute, sicurezza e ambiente \(CP-002\)](#)
- [Sicurezza e riservatezza delle informazioni \(CP-072\)](#)
- [Mutuo rispetto \(CP-084\)](#)
- [Privacy \(CP-054\)](#)
- [Approvvigionamenti \(CP-019\)](#)
- [Reclami sui prodotti \(CP-006\)](#)
- [Assicurazione di qualità \(CP-005\)](#)
- [Conservazione e distruzione dei record \(CP-060\)](#)
- [Paesi e parti soggette a sanzioni \(CP-042\)](#)
- [Scambio di titoli \(CP-046\)](#)
- [Social media \(CP074\)](#)
- [Segnalazione di irregolarità e non ritorsione \(CP-057\)](#)
- [Rimborso spese e trasferte \(CP-022\)](#)

FARE LE COSE GIUSTE NEL  
MODO GIUSTO, OGNI GIORNO.





## **CODICE DI CONDOTTA WEST**

### **VALIDO DA SETTEMBRE 2022**

Nulla di quanto contenuto nel Codice di condotta West ha lo scopo di influenzare i diritti dell'utente ai sensi delle leggi vigenti in materia di lavoro e privacy. Inoltre, nulla del Codice di condotta West intende conferire, o può essere interpretato per conferire, alcun diritto contrattuale esplicito o implicito di restare alle dipendenze della Società. Inoltre, il Codice di condotta West non garantisce termini e condizioni di impiego fissi.