



REGIMENTO INTERNO DA DIRETORIA EXECUTIVA DA CPFL ENERGIA S.A.

INTERNAL REGULATION OF THE BOARD OF EXECUTIVE OFFICERS OF CPFL ENERGIA S.A.

I. OBJETIVO DO REGIMENTO INTERNO

I. PURPOSE OF THE INTERNAL REGULATION

Este Regimento Interno (“Regimento”) disciplina o funcionamento da Diretoria Executiva (“DE”) da CPFL Energia S.A. (“CPFL Energia” ou “Companhia”) e sua interação com outros Agentes de Governança¹ da Companhia, em conformidade com as leis e regulações aplicáveis. Este Regimento deve ser interpretado considerando o Estatuto Social da Companhia, as Diretrizes de Governança Corporativa da CPFL Energia e quaisquer outros regimentos internos aplicáveis.

This Internal Regulation (“Regulation”) disciplines the functioning of the Board of Executive Officers (“BoE”) of CPFL Energia S.A. (“CPFL Energia” or “Company”) and its interactions with other Governance Agents² of the Company, in compliance with the relevant laws and regulations. This Regulation shall be interpreted considering the Company’s Bylaws, the Corporate Governance Guidelines of CPFL Energia and any other applicable internal regulations.

II. MISSÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA

II. MISSION OF THE BOARD OF EXECUTIVE OFFICERS

A missão da Diretoria Executiva é de preservar e valorizar a Companhia, bem como otimizar o retorno do investimento de seus Acionistas no longo prazo. A Diretoria Executiva é o órgão responsável por conduzir os negócios diários da Companhia, bem como pela execução das estratégias definidas pelo Conselho de Administração (“CA”), agindo em sintonia com outros Agentes de Governança Corporativa da Companhia, de suas Subsidiárias e Afiliadas³. Os Diretores Executivos devem agir em conformidade com a missão, visão e os valores da CPFL Energia, promovendo sua observação dentro da Companhia.

The BoE’s mission is to safeguard and increase the Company’s value and to maximize the return on the Shareholders’ investment in the long term. The BoE is the body responsible for conducting the daily business of the Company, as well as for the execution of strategies defined by the Board of Directors (“BoD”), acting in harmony with other Governance Agents of the Company, its Subsidiary and Affiliated Companies⁴. The Executive Officers shall act in accordance with the mission, vision and values of CPFL Energia, promoting their observation within the Company.

III VACÂNCIA E AUSÊNCIA/IMPEDIMENTO TEMPORÁRIO

III VACANCY AND TEMPORARY ABSENCE/IMPEDIMENT

A Vacância poderá ocorrer permanentemente por renúncia, destituição, invalidez, perda de mandato, impedimento comprovado, falecimento ou na ocorrência de outras situações previstas em lei e a substituição deve ocorrer conforme previsto no Estatuto Social.

Vacancy may occur permanently by resignation, dismissal, disability, loss of mandate, proven impediment, death or the occurrence of other situations referred to by law and the substitution must be done according to the Bylaws.

¹ De acordo com as Diretrizes de Governança Corporativa, **Agentes de Governança** são indivíduos envolvidos no sistema de Governança Corporativa, tais como: sócios, acionistas, membros do Conselho Fiscal, auditores, membros do Conselho de Administração, membros da Diretoria Executiva, membros dos Comitês e Comissões etc.

² According to the Corporate Governance Guidelines, **Governance Agents** are individuals involved in the Corporate Governance system, such as: partners, shareholders, Fiscal Council members, auditors, Board of Directors members, Board of Executive Officers members, Committees and Commissions members etc.

³ De acordo com as Diretrizes de Governança Corporativa, **Subsidiária** é uma companhia controlada pela CPFL Energia, direta ou indiretamente, e **Afiliada** é uma companhia na qual a CPFL Energia possuem 50% ou menos de participação.

⁴ According to the Corporate Governance Guidelines, a **Subsidiary** is a company controlled by CPFL Energia, directly or indirectly and an **Affiliated** is a company in which CPFL Energia holds 50% or less interest.



A renúncia ao cargo pelo Diretor deverá ser feita mediante comunicação por escrito endereçada ao Presidente do CA, sendo esta válida em relação à Companhia a partir do recebimento de tal comunicação.

Considerando que o Diretor Presidente é responsável por presidir as Reuniões da Diretoria Executiva, caso ele/ela estiver ausente da reunião, ele/ela deve apontar um outro Diretor para presidir a referida reunião.

IV. ESCOPO DE ATUAÇÃO E ATRIBUIÇÕES

A Diretoria Executiva, entre seus deveres, conduz os negócios diários da Companhia e é responsável pela execução de estratégias definidas pelo CA e por submeter propostas para o referido órgão, quando aplicável. As atribuições de cada Diretor estão detalhadas no Estatuto Social da Companhia.

A Diretoria Executiva tem como principais atribuições:

- (a) propor novos planos de negócio, políticas que visam satisfazer a função social da Companhia;
- (b) conduzir as operações da Companhia;
- (c) supervisionar as operações de suas Subsidiárias e Afiliadas;
- (d) promover e fazer cumprir o objeto social da Companhia e de suas Subsidiárias e Afiliadas;
- (e) implementar diretrizes e executar as estratégias definidas pelo CA, para a gestão da Companhia, suas Subsidiárias e Afiliadas;
- (f) prevenir e administrar situações de conflito de interesses ou de divergência de opiniões, visando assegurar que o interesse da Companhia, suas Subsidiárias e Afiliadas sempre prevaleça sobre quaisquer outros interesses; e
- (g) orientar a condução dos negócios, observando os princípios de responsabilidade e ética empresarial estabelecidos no Código de Ética e de Conduta Empresarial da CPFL Energia, o monitoramento de riscos corporativos e os compromissos institucionais da Companhia.

Resignation from the position of Executive Officer shall be by written communication addressed to the Chairperson of the BoD, taking effect with regard to the Company from the receipt of such communication.

Considering that the Chief Executive Officer is responsible for presiding over the BoE Meetings, in case he/she is absent from the meeting, he/she shall appoint another Executive Officer to chair said meeting.

IV. SCOPE OF ACTIVITY AND ATTRIBUTIONS

The BoE, among its duties, conducts the daily business of the Company and is responsible for the execution of strategies defined by the BoD and for submitting proposals to said board, when applicable. The attributions of each Executive Officer are detailed in the Company's Bylaws.

The BoE has as main attributions:

- (a) to propose new business plans, policies that aim to satisfy the social function of the Company;
- (b) to conduct the operations of the Company;
- (c) to oversee the operations of its Subsidiary and Affiliated companies;
- (d) to promote and seek compliance with the corporate purpose of the Company, its Subsidiary and Affiliated companies;
- (e) to implement the guidelines and to execute the strategies defined by the BoD, for the management of the Company, its Subsidiary and Affiliated companies;
- (f) to anticipate and manage conflicts of interest or differences of opinion, ensuring that the interests of the Company, its Subsidiary and Affiliated companies always prevail over any other interests; and
- (g) to direct the business in compliance with the principles of corporate responsibility and ethics laid down in the Code of Ethics and Business Conduct of CPFL Energia, and monitor the corporate risks and the Company's institutional commitments.



Outros deveres e responsabilidades específicas da Diretoria, referente à Companhia, suas Subsidiárias e Afiliadas são estabelecidos na lei, no Estatuto Social da Companhia e nas Diretrizes de Governança Corporativa.

Other specific duties and responsibilities of the BoE, regarding the Company, its Subsidiary and Affiliated companies are laid down in the law, the Company's Bylaws and the Corporate Governance Guidelines.

V. DIREITOS E DEVERES DOS DIRETORES EXECUTIVOS

V. RIGHTS AND DUTIES OF THE EXECUTIVE OFFICERS

Os Diretores deverão agir no interesse da Companhia e de suas Subsidiárias e Afiliadas, exercendo as atribuições atribuídas a eles pela Lei das S.A., pelo Estatuto Social da Companhia e outros documentos relevantes.

The Executive Officers shall act in the interest of the Company and its Subsidiary and Affiliated Companies, practicing the attributions granted to them by the Corporate Law, the Company's Bylaws and other relevant documents.

Para exercerem suas atribuições, os Diretores poderão, quando considerarem necessário, propor a contratação, pela Diretoria Executiva, de especialistas externos, para auxiliá-los em decisões específicas, em conformidade com as competências e deveres que lhe são atribuídas pelo Estatuto Social da Companhia.

To exercise their attributions, the Executive Officers may, when they consider necessary, propose the hiring by the BoE of external specialists to assist them in specific decisions, in compliance with the powers and duties attributed to them by the Company's Bylaws.

Qualquer informação a que eles tenham acesso privilegiado devido aos seus cargos, deve ser mantida como confidencial até que seja divulgada ao mercado e devem envidar todos os esforços para garantir que terceiros façam o mesmo, assumindo responsabilidade conjunta com estes.

Any information to which they have privileged access due to their office, shall be maintained as confidential until its disclosure to the market and make every effort to ensure that third parties do likewise, assuming joint liability with the latter.

Os Diretores devem envidar todos os esforços para garantir que a relação com o CA e outro interlocutor seja conduzida de maneira eficiente e transparente.

The Executive Officers shall make every effort to ensure that the BoE's relationship with the BoD and other interlocutor is conducted in an efficient and transparent manner.

VI. REUNIÕES DA DIRETORIA EXECUTIVA

VI. MEETINGS OF THE BOARD OF EXECUTIVE OFFICERS

VI.1. CONVOCAÇÃO E INSTALAÇÃO

VI.1. CONVENING AND SESSION

As reuniões ordinárias da Diretoria Executiva poderão ser realizadas semanalmente na sede da Companhia, ou em outro endereço informado previamente ou virtualmente através de plataforma digital. A Diretoria Executiva reunir-se-á, validamente, por convocação do Diretor Presidente, assistido pelo Secretariado Corporativo. A agenda deverá informar a data, os horários de início e término, os assuntos a serem discutidos e a estimativa de tempo de cada matéria.

The ordinary BoE meetings may be held weekly, at the Company's headquarters, or in another address previously informed or virtually by a digital platform. The BoE shall meet validly upon call of the Chief Executive Officer, assisted by the Corporate Secretariat. The agenda shall inform the date, starting and finishing times and the matters to be discussed and the estimated time for each matter.



Reuniões extraordinárias podem ser convocadas em caso de manifesta urgência, por solicitação de qualquer Vice Presidente via e-mail a seus pares ou mediante solicitação feita durante uma reunião ordinária.

Extraordinary meetings may be called in case of manifest urgency, by request of any Vice President via e-mail to their peers or upon request made during an ordinary meeting.

Nas reuniões da Diretoria Executiva será permitida a participação do Diretores Executivos através de conferência telefônica ou videoconferência, sendo considerados tais membros como presentes.

At the Board of Executive Officers' meeting, the Executive Officers may participate through telephone or video conference and they shall be computed as present.

Além disso, serão admitidos votos por meio de delegação a favor de outro Diretor Executivo, por escrito, enviado por correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação. Nesses casos, os Diretores Executivos devem encaminhar seus votos por escrito ao Secretariado Corporativo, que os arquivará na Companhia e serão válidos para todos os fins legais.

Also, it shall be allowed votes by means of delegation in favor of another Executive Officer, written, sent by electronic mail or any other means of communication. In such cases, the Executive Officers shall forward their written votes to the Corporate Secretariat, who will file them in the Company and they shall be valid for all legal purposes.

As agendas das reuniões da Diretoria Executiva incluirão as matérias deliberativas e informativas e as apresentações. As agendas para as reuniões deverão ser enviadas para todos os Diretores pelo Secretariado Corporativo.

The agenda of the BoE's meetings will include deliberative and informative matters and presentations. The agenda for the meetings shall be sent to all the Executive Officers by the Corporate Secretariat.

VI.2 DECISÕES E ATAS

VI.2 DECISIONS AND MINUTES

Os Diretores devem comparecer às reuniões devidamente preparados para examinar e deliberar sobre as matérias na agenda; cada membro terá direito a um voto e decisões serão tomadas pelo voto de mais de 80% dos presentes.

The Executive Officers shall attend the meetings duly prepared to examine and decide on the matters on the agenda; each member shall be entitled to one vote and decisions will be taken by vote of more than 80% of those present.

Serão presumidos presentes nas reuniões virtuais todos os Diretores eleitos, com exceção daqueles que estiverem ausentes por motivo de férias ou impedidos temporariamente. Ausências deverão ser informadas previamente para o Secretariado Corporativo.

All elected Executive Officers shall be presumed to be present at the virtual meetings, excepted of those who are absent due to holidays or temporarily impeded. Absences must be informed in advance to the Corporate Secretariat.

As decisões das reuniões virtuais que não forem aprovadas a tempo passarão automaticamente a compor a agenda da reunião de diretoria ordinária seguinte.

Decisions from virtual meetings that are not approved in time will automatically added in the agenda for the next ordinary board meeting.

Qualquer Diretor que possuir um conflito de interesse real ou potencial deverá se abster de participar da parte da reunião em que a questão que cause o conflito de interesse seja considerada.

Any Executive Officer who has an actual or potential conflict of interest shall abstain from attending in the part of the meeting in which the issue that causes such conflict is considered.

As deliberações da Diretoria Executiva devem

The resolutions of the BoE shall be recorded in



constar nas atas que serão lavradas em livro próprio, sendo assinadas por todos os Diretores participantes da reunião. As atas serão arquivadas perante a Junta Comercial e publicadas de acordo com as leis e regulações aplicáveis. Decisões de natureza estratégica para a Companhia, suas Subsidiárias e Afiliadas ou que possam colocar em risco interesses legítimos podem, a critério da Diretoria Executiva, serem consideradas confidenciais, no todo ou em parte, e não serem divulgadas, de acordo com a legislação em vigor.

the minutes drawn up in the appropriate minutes book, being signed by all the Executive Officers present at the meeting. Minutes shall be filed before the Board of Trade and published in accordance with applicable laws and regulations. Decisions of a strategic nature for the Company, its Subsidiary and Affiliated companies or that could put legitimate interests at risk may, at the BoE's discretion, be considered confidential, in whole or in part, and not be disclosed, pursuant to the legislation in force.

VII. SECRETARIADO CORPORATIVO

VII. CORPORATE SECRETARIAT

Visando a melhoria da performance da Governança Corporativa, a CPFL Energia dispõe de um Departamento de Governança Corporativa que, entre outras responsabilidades, serve como secretariado da Diretoria Executiva.

Envisioning the improvement of its performance on Corporate Governance, the CPFL Energia has a Corporate Governance Department that, among its responsibilities, serves as the secretariat of the BoE.

O Secretariado Corporativo para as reuniões de Diretoria Executiva é responsável, entre outros, por:

The Corporate Secretariat for the BoE's Meetings is responsible, among others, for:

(a) apoiar e propor melhorias contínuas nos processos de Governança Corporativa da Diretoria Executiva;

(a) supporting and proposing continuous improvements of BoE's Corporate Governance processes;

(b) apoiar o Diretor Presidente na definição sobre a agenda das reuniões da Diretoria Executiva;

(b) supporting the Chief Executive Officer in defining the agenda for BoE meetings;

(c) apoiar os Diretores em todas as atividades necessárias para a realização das Reuniões da Diretoria Executiva; e

(c) supporting the Executive Officers in all activities necessary to hold BoEs' Meetings; and

(d) preparar, arquivar em livro próprio e registrar junto aos órgãos competentes as atas das reuniões, de acordo com as leis e regulações aplicáveis.

(d) preparing, entering in the appropriate book and registering with the appropriate bodies the minutes of the meetings, in accordance with the applicable laws and regulations.

VIII. INFORMAÇÕES GERAIS

VIII. GENERAL INFORMATION

Omissões ou dúvidas de interpretação deste Regimento e eventuais alterações de suas disposições serão tratados e decididos em reunião da Diretoria Executiva, observando-se o Estatuto Social da Companhia, as leis e regulações aplicáveis.

Any omissions or interpretation uncertainties about this Internal Regulation and possible amendments thereto will be dealt with and decided on Board of Executive Officers' meeting, according to the Company's Bylaws, the applicable laws and regulations.

O presente Regimento Interno passa a vigorar a partir da presente data.

This Internal Regulation will become effective from the date herein below.

Campinas, 29 de abril de 2024.

Campinas, April 29th, 2024.



(Regimento Interno aprovado pela 520ª RCA da CPFL Energia, de 18 de abril de 2024)

(Internal Regulation, approved by the 520th CPFL Energia BoD's meeting, held on April 18th, 2024)