

ROMA



Municipio RM VIII  
Direzione socio educativa  
Ufficio Sport e Cultura e promozione Turismo

**AVVISO PUBBLICO**  
**per l'attribuzione di aree finalizzate alla realizzazione di manifestazioni culturali nel**  
**Municipio Roma VIII nel triennio 2024 – 2026**

**Premesso che**

con Deliberazione n. 106 dell'11.11.2021, l'Assemblea Capitolina, in linea con le azioni di programma del Sindaco, ha definito, i principali obiettivi per sostenere lo sviluppo culturale della città;

La Giunta del Municipio Roma VIII, in data 16/5/2024 ha approvato la Direttiva prot. CM/52812/2024

Che il Municipio Roma VIII intende realizzare una rete di eventi culturali che promuovano, parallelamente alla diffusione di conoscenze sul patrimonio storico e culturale, lo sviluppo sostenibile e la partecipazione attiva delle cittadine e dei cittadini privilegiando azioni volte alla costruzione di una comunità solidale e di pace;

Che è interesse dell'amministrazione municipale offrire alla cittadinanza una programmazione culturale il più variegata e diffusa possibile sul territorio di propria gestione che vada ad integrare il calendario di eventi culturali già presenti;

È altresì obiettivo generale quello di sostenere il mondo dell'associazionismo, del terzo settore, degli operatori culturali e del commercio di prossimità, nonché la cura e la valorizzazione del patrimonio pubblico e nello specifico delle aree verdi, offrendo molteplici opportunità di incontro, aggregazione, crescita culturale;

La pianificazione di un calendario culturale accessibile e di prossimità è finalizzato inoltre a contrastare fragilità sociali ed economiche e a far fronte a situazioni di isolamento e solitudine che si acquiscono in particolare modo nel periodo estivo;

**Art.1 – Finalità**

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire progetti culturali provenienti da soggetti privati (associazioni, fondazioni, cooperative, imprese in forma individuale o societaria etc.) che realizzino quanto indicato nelle premesse (parte integrante del presente avviso) attraverso la realizzazione di differenti performance artistiche, tra le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- rappresentazioni teatrali, spettacoli di danza, *reading* con autori;

- concerti, manifestazioni musicali, festival di varia natura, in particolare quelli rivolti agli/alle *under 35*;
- rassegne cinematografiche, esposizioni temporanee di diverse forme d'arte;
- installazioni temporanee di opere di arte contemporanea, illuminazioni e giochi di luci; attività ludiche e laboratori per i bambine/i e ragazze/i;
- conferenze, seminari, *workshops*, azioni di valorizzazione del turismo, promozione della lettura;
- incontri a tema su problematiche di attualità (pari opportunità, cambiamento climatico, mondo del lavoro, ecc.).

Le suddette attività dovranno rispettare i principi di parità di genere, favorire lo scambio interculturale ed essere improntate ad una cultura della sostenibilità ambientale.

## **Art. 2 - Oggetto dell'Avviso**

Oggetto del presente Avviso è l'individuazione di soggetti privati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso, disponibili a presentare proposte progettuali negli ambiti di cui all'art. 1 e sulla base di tutto quanto specificato nei successivi articoli, in ragione di vantaggi economici di cui all'art. 7 del presente Avviso.

## **Art. 3 – Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di ammissibilità**

Gli organismi che intendono partecipare, singolarmente o in forma riunita, dovranno possedere i seguenti requisiti alla data di pubblicazione del presente Avviso:

- a) essere soggetti privati (associazioni, fondazioni, cooperative, imprese in forma individuale o societaria etc.), con esclusione di quelli partecipati da soggetti pubblici;
- b) essere legalmente costituiti e operare secondo le disposizioni vigenti;
- c) essere titolari di partita I.V.A. e/o Codice Fiscale;
- d) essere in regola con i versamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente;
- e) non essere una forza politica o una organizzazione sindacale;
- f) non avere, nei confronti di Roma Capitale, posizioni debitorie accertate in via definitiva con sentenze o atti amministrativi, che non sono più soggetti ad impugnazione, o posizioni debitorie risultanti da atti amministrativi che costituiscano titoli aventi efficacia esecutiva;
- g) non incorrere in nessuna delle fattispecie di seguito elencate:
  - 1) ipotesi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi come disciplinata dall'articolo 53 comma 16-ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
  - 2) ipotesi di conflitto di interesse ai sensi della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
  - 3) trovarsi in stato di liquidazione, ordinaria o coatta, o concordato preventivo o essere sottoposto a procedure concorsuali, né avere in corso i relativi procedimenti di dichiarazione per gli organismi nei cui confronti si applica la legge fallimentare.

In caso di raggruppamento, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da ciascuno degli organismi riuniti.

Non sono ammessi **soggetti già affidatari** di progetti finanziati dal Dipartimento Attività Culturali di Roma Capitale nell'ambito dei seguenti avvisi pubblici:

1. "Estate Romana 2022-2024";
2. "Culture in movimento"2023-2024;
3. "Lo Spettacolo dal Vivo Fuori dal Centro"2023-2024;

#### **Art. 4 - Proposta progettuale**

Il soggetto proponente potrà presentare una proposta progettuale riferita esclusivamente ad una o più tra le tipologie di iniziative indicate all'art. 1.

La proposta culturale dovrà essere unitaria e comprendere la descrizione complessiva delle attività che si prevede di realizzare, unitamente agli elementi essenziali necessari alla valutazione della proposta nel suo complesso, secondo le modalità previste al successivo articolo 11, incluse **le eventuali attività correlate di natura espressamente commerciale che non dovranno essere superiori al 40% della superficie totale dell'area di svolgimento delle attività**, fatte salve prescrizioni più restrittive che saranno comunicate agli organizzatori. Si specifica che il restante **60% dovrà essere impiegato esclusivamente per lo svolgimento delle attività culturali e sociali indicate nel progetto e che le attività commerciali devono essere svolte in contemporanea alle attività culturali.**

La proposta progettuale dovrà comprendere le seguenti parti:

- a. Progetto generale relativo all'intero triennio 2024-2026 contenente la descrizione complessiva del progetto (attività culturali programmate, allestimenti, organizzazione; eventuali attività commerciali);
- b. Programma della prima annualità contenente:
  - un cronoprogramma di massima che andrà perfezionato con un palinsesto culturale definitivo prima dell'affidamento del servizio;
  - una planimetria indicante la descrizione dei luoghi con le precise misurazioni degli spazi che si intende occupare nell'area, comprendendo le alberature, le strade confinanti, i monumenti presenti ed il dettaglio degli allestimenti e delle strutture che si intende posizionare: palco, pedana, sedie, fioriere, chioschi, wc chimici, ecc., e loro caratteristiche tecniche, distinguendo chiaramente le aree culturali dalle aree commerciali;
- c. Piano Economico triennale con l'indicazione dei possibili costi e ricavi ai soli fini della valutazione della fattibilità e sostenibilità dell'intero progetto;
- d. (facoltativo) Piano di riqualificazione unicamente nel caso in cui si intendano effettuare degli interventi di miglioria nell'area scelta, contenente il progetto ante e *post operam* di ciò che si intende realizzare, la relazione asseverata da un tecnico qualificato;
- e. Piano Economico Finanziario indicante la spesa che si prevede di sostenere con il calcolo dell'eventuale scomputo dei costi nel triennio.

I lavori proposti, solo ad avvenuta aggiudicazione, saranno trasmessi alla Direzione Tecnica ai fini di verificarne l'effettiva fattibilità e potranno avviarsi solo dopo l'acquisizione dei necessari pareri rilasciati dagli uffici interessati.

I soggetti organizzatori dovranno garantire la più ampia fruibilità alle persone con disabilità prevedendo soluzioni per la riduzione di barriere architettoniche, ambientali e sociali.

I progetti dovranno realizzarsi nel periodo compreso tra il **1 Luglio e il 31 ottobre (inclusi i tempi di montaggio/smontaggio)** per l'anno in corso. Per gli anni successivi i progetti potranno avere la seguente decorrenza: **1 giugno - 31 ottobre.**

I progetti culturali dovranno (preferibilmente) contemplare quanto segue:

- aree e attrezzature idonee a ospitare giovani e studenti;
- spazi di lettura e studio all'aperto;
- progetti in collaborazione o partenariato con associazioni giovanili nonché con organismi del privato sociale e volontariato e con i Centri Anziani municipali;
- attività in collaborazione o in partenariato con le biblioteche e le librerie presenti nel territorio o con gli altri soggetti operanti nel settore culturale.

La presentazione di una istanza di soggetti costituiti in forma riunita o che intendano costituirsi in forma riunita esclude la possibilità, per ciascuno dei soggetti, di proporre autonomamente un'altra istanza, pena l'inammissibilità di quest'ultima.

### **Art. 5 - Aree individuate**

La proposta deve indicare esclusivamente i luoghi pubblici individuati dall'Amministrazione municipale di seguito elencati.

Si precisa che il Municipio si riserva la facoltà di proporre ai soggetti selezionati una diversa calendarizzazione o localizzazione al fine di garantire la valorizzazione dell'offerta culturale e la massima occupabilità dell'area. Il Municipio valuterà annualmente la possibilità di individuare luoghi diversi o loro diverse modalità di utilizzo da quelle approvate, se non più disponibili per esigenze urgenti e non differibili, concordando con gli organismi l'individuazione di altre aree o delle diverse modalità di utilizzo dell'area concessa. In caso di proposte progettuali ricadenti nella medesima area e il cui svolgimento riguardi periodi temporali anche solo parzialmente coincidenti, sarà autorizzata quella che precede in graduatoria, mentre verranno accolte le proposte ritenute valide che insistono su una stessa area, purché in periodi differenti.

Le aree individuate sono le seguenti:

- 1) Giardino Antonio Pisino (limitatamente al 2024)
- 2) Area verde Largo G. Da Verrazzano
- 3) Parco Lanzarotto Malocello
- 4) Square centrale Circonvallazione Ostiense
- 5) Giardini Monsignor Desiderio Nobels
- 6) Area di via di Riva Ostiense tra via del porto Fluviale e Ponte della Scienza (per il 2024 disponibile dall'8 luglio)
- 7) Giardino Samuel Hahnemann
- 8) Parco Albert Bruce Sabin (Largo Enea Bortolotti)
- 9) Parco Giancarlo Sbragia
- 10) Square centrale Largo Leonardo Da Vinci
- 11) Parco Donatella Colasanti
- 12) Parco Don Giacomo Alberione
- 13) Giardino Alberto Oliva
- 14) Giardino Francesco Albani
- 15) Parco della Torre (per il 2024 limitatamente al periodo 1 Luglio - 31 Agosto)
- 16) Parco Scott
- 17) Playground Malfante

- 18) Parco del Forte Ardeatina (con sola destinazione ad Arena Cinematografica)
- 19) Area parcheggio scoperto del centro commerciale "I Granai"
- 20) Parco del Tintoretto
- 21) Parco Veratti
- 22) Mura Aureliane lungo via del Campo Boario
- 23) Parco Commodilla
- 24) Largo Beato Placido Riccardi

Sarà inoltre possibile chiedere le chiusure temporanee al traffico conforme ai regolamenti vigenti nei soli giorni festivi delle seguenti strade:

- 25) Via delle Conce
- 26) Via G. Libetta
- 27) Via Giulio Rocco

Inoltre, al fine di valorizzare al meglio il territorio e consentire una capillare diffusione della proposta culturale potranno essere prese in considerazione proposte innovative in aree e luoghi del territorio non oggetto del bando, la cui fattibilità sarà valutata dal Municipio.

#### **Art. 6 - Rilascio delle autorizzazioni e delle concessioni**

Sarà cura del Municipio, una volta individuati i soggetti vincitori e dopo aver effettuato i necessari controlli amministrativi, procedere all'affidamento temporaneo dell'area per la realizzazione del progetto culturale. All'esito dell'acquisizione dei pareri e delle eventuali prescrizioni da parte degli altri uffici dell'Amministrazione Capitolina o delle altre Amministrazioni interessate, si provvederà al rilascio del titolo di Occupazione Suolo Pubblico.

Il soggetto vincitore dovrà provvedere all'eventuale pagamento e ottenimento delle ulteriori autorizzazioni amministrative necessarie tra le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Autorizzazioni Temporanee di Pubblico Spettacolo
- Stipula dei contratti con Ama, Acea, Areti
- SIAE
- SCIA di somministrazione temporanea

L'affidamento del servizio culturale avrà validità triennale. Il titolo autorizzativo sarà rilasciato annualmente. Se le installazioni autorizzate il primo anno restano immutate, la planimetria presentata sarà valida per il rilascio dell'OSP anche negli anni successivi.

In caso di richiesta di modifiche pervenute dall'organismo o richieste dall'Amministrazione, la planimetria dovrà essere ripresentata e sottoposta a nuova valutazione, secondo le modalità indicate nell'Art. 11

#### **Art. 7 - Vantaggi economici**

L'autorizzazione all'utilizzo di Spazio Pubblico viene rilasciata ai sensi della D.A.C. n. 21 del 24 marzo 2021 che approva il nuovo "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico", il quale all'art. 29 -Esenzioni- alla lett. t), recita: "sono esenti dal canone le occupazioni riguardanti manifestazioni o iniziative, organizzate e gestite da Roma Capitale direttamente oppure mediante appalto, ferma restando l'applicazione del canone agli spazi utilizzati, anche da terzi, per scopo di lucro".

Pertanto, per le sole aree in cui si svolge attività culturale, così come definita nel progetto e nel cronoprogramma presentato e risultato vincitore, non è dovuto il pagamento del canone COSAP, che

invero è sempre dovuto per la porzione di area in cui si svolgono attività commerciali, dette attività dovranno comunque essere rese nelle forme previste dalla normativa vigente.

Nel caso in cui il canone OSP risulti essere superiore ad € 500,00, al fine di agevolare le esigenze di operatori senza fine di lucro, detto canone potrà essere corrisposto in due rate di pari importo, una all'atto del ritiro dell'atto concessorio e la seconda ed il saldo entro 30 giorni dal termine ufficiale della conclusione della manifestazione culturale (la mancata corresponsione del saldo comporterà, oltre alla riscossione coatta della cifra dovuta, la preclusione a partecipare ad iniziative future promosse dal Municipio).

Il Moltiplicatore di calcolo della quota COSAP che sarà applicato sarà pari ad 1 in tutte le aree del Municipio in cui si svolge la manifestazione. È inteso che le attività culturali saranno rese dagli organismi in forma gratuita. È possibile proporre il pagamento della bigliettazione di spettacoli, in specifiche attività ed in particolari contesti, che sarà considerato in sede di valutazione del progetto da parte della Commissione esaminatrice (vd. art. 11), che, se richiesto successivamente, dovrà essere preventivamente valutato e autorizzato dal Municipio.

#### Ulteriore vantaggio economico che verrà attribuito:

- pubblicizzazione attraverso campagne di comunicazione e informazione multicanale realizzate dalla stessa Amministrazione.

### **Art. 8 - Proposte di riqualificazione**

L'organismo può proporre di attuare interventi motivati di riqualificazione o di decoro urbano nell'area scelta per la manifestazione culturale, tali interventi concorreranno alla valutazione complessiva della proposta progettuale.

Gli uffici municipali, per ogni singolo caso ne valuteranno la fattibilità e valuteranno caso per caso, la possibilità di scorporare parte della spesa sostenuta per il canone COSAP.

L'organismo dovrà allegare tutta la documentazione necessaria alla comprensione delle opere di riqualificazione o degli interventi di decoro che si intendono effettuare, dimostrandone la sostenibilità e la fattibilità.

### **Art. 9 - Documentazione richiesta**

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione, sottoscritta dal rappresentante legale con firma autografa o digitale.

#### **Soggetti singoli:**

- domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A, sottoscritta dal Legale Rappresentante;
- proposta progettuale di cui all'Allegato C, completa di cronoprogramma relativo all'estate 2024 e piano economico per il triennio;
- copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto del soggetto proponente;
- curriculum dell'organismo;
- copia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante, in corso di validità;
- planimetria o rappresentazione grafica in formato "A3" che dia conto: dell'esatta ubicazione all'interno dell'area di localizzazione prevista, di tutti gli allestimenti e dei relativi ingombri sottoscritta da un tecnico abilitato o dal legale rappresentante;
- relazione descrittiva recante la tipologia e le caratteristiche tecniche delle strutture sottoscritta da un tecnico abilitato o dal legale rappresentante.

#### **Soggetti organizzati in forma riunita o Soggetti che intendano organizzarsi in forma riunita:**

- domanda di partecipazione redatta secondo il modello Allegato A, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo individuato quale "capogruppo" (nei casi di raggruppamento costituito), nonché anche da tutti i soggetti componenti il raggruppamento (nei casi di raggruppamento costituendo);
- proposta progettuale, sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto individuato quale "capogruppo" (nei casi di raggruppamento costituito) e da tutti i soggetti componenti il raggruppamento (nei casi di raggruppamento costituendo), completa di cronoprogramma relativamente all'estate 2024 e del Piano economico per il triennio;
- copia dell'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo per l'ATI/RTI costituito e copia dell'atto costitutivo e statuto di tutti i soggetti componenti il raggruppamento (costituito o costituendo), con relativi visti di registrazione;
- in caso di raggruppamento costituendo: dichiarazione di impegno a costituirsi formalmente di cui all'Allegato B;
- curriculum di ciascun organismo facente parte del raggruppamento; copia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante di ciascun organismo facente parte del raggruppamento, in corso di validità;
- planimetria o rappresentazione grafica in formato A3 che dia conto: dell'esatta ubicazione all'interno dell'area di localizzazione prevista, di tutti gli allestimenti e dei relativi ingombri sottoscritte da un tecnico abilitato o dal Legale Rappresentante del soggetto individuato quale "capogruppo";
- relazione descrittiva recante la tipologia e le caratteristiche tecniche delle strutture, sottoscritte da un tecnico abilitato o dal Legale Rappresentante del soggetto individuato quale "capogruppo".

#### **Art. 10 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

Le proposte dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10 Giugno 2024, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.municipioroma08@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.municipioroma08@pec.comune.roma.it), riportare la dicitura: AVVISO PUBBLICO per l'attribuzione di aree finalizzate alla realizzazione di manifestazioni culturali nel Municipio Roma VIII nel triennio 2024 – 2026, indirizzate alla "Direzione Socio educativa-Ufficio Sport e Cultura" ed indicare chiaramente il nome del soggetto proponente.

La proposta progettuale dovrà essere collazionata, in cartelle compresse *formato.zip*, nel seguente modo:

1. documentazione amministrativa (obbligatoria);
2. proposta progettuale triennale e programma dettagliato della prima annualità (obbligatoria);
3. piano economico triennale ai fini di valutare la fattibilità del progetto (obbligatoria);
4. eventuale Piano di riqualificazione, se si intendono effettuare lavori sull'area richiesta, con la documentazione necessaria ed indicata all'art. 4 (facoltativa).

Con la presentazione della domanda viene eletto domicilio digitale, ai fini della ricezione di ogni comunicazione di interesse specifico, l'indirizzo di posta certificata (P.E.C.).

È pertanto OBBLIGATORIO dotarsi di un indirizzo PEC ed indicarlo nella domanda di partecipazione, anche ai fini dell'eventuale soccorso istruttorio. Tali comunicazioni avranno valore di notifica e pertanto, è onere del soggetto partecipante verificare periodicamente, durante l'espletamento della procedura selettiva, il contenuto della predetta casella di posta elettronica certificata. La presentazione delle domande implica il consenso al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679, in vigore dal 25.5.2018 per le finalità inerenti alla presente procedura e per finalità di comunicazione, organizzazione e promozione di attività, iniziative e manifestazioni culturali.

Allo scopo di accertare il giorno e l'orario di presentazione della proposta, si farà riferimento al certificato di avvenuta consegna della P.E.C. (file DATICERT e file POSTA CERT).

La presentazione della domanda è a totale ed esclusivo rischio del richiedente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Roma Capitale ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza.

In ogni caso, l'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi telematici o materiali di alcun genere, di qualsiasi natura e causa o comunque imputabili a terzi.

### **Art. 11 – Valutazione delle proposte**

L'Amministrazione municipale provvederà attraverso la documentazione allegata alla verifica del possesso dei requisiti ai fini dell'ammissibilità delle proposte pervenute.

In caso di carenze o irregolarità della documentazione, riscontrate nelle attività di verifica e che non costituiscano cause di esclusione si ricorrerà all'istituto del soccorso istruttorio previsto dal nuovo Codice dei Contratti di cui al D.lgs. 36 del 2023, all'art. 101.

Con Determinazione Dirigenziale si procederà ad approvare gli elenchi dei soggetti ammessi alla successiva fase di valutazione della proposta progettuale e di quelli eventualmente esclusi.

La Determinazione Dirigenziale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line di Roma Capitale, con valore di notifica, agli effetti di legge, nonché sul sito istituzionale <https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-viii.page>.

I progetti dei soggetti ammessi saranno valutati da una Commissione nominata con specifica Determinazione Dirigenziale secondo criteri di competenza e trasparenza nel rispetto della normativa vigente. La Commissione valuterà i progetti in base ai criteri qualitativi e quantitativi definiti nell'Allegato D. Nella valutazione delle proposte, la Commissione esaminatrice terrà conto della previsione, all'interno delle proposte progettuali, della produzione di materiale foto-videografico a testimonianza delle attività svolte in precedenza, nonché dell'installazione, all'interno delle aree di svolgimento delle attività culturali, di apposita segnaletica recante informazioni per fare fronte ad eventuali situazioni di molestie sessuali, ed in generale, di violenza di genere (ad es. punti sicuri, numeri antiviolenza, presenza di un CAV o commissariato nelle vicinanze, ecc)

Saranno ritenute idonee le proposte che avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 70/100.

I progetti vincitori saranno sottoposti ai pareri delle altre Amministrazioni interessate e alle verifiche necessarie di legge.

La graduatoria definitiva sarà approvata con Determinazione Dirigenziale del Direttore della Direzione Socio-Educative e pubblicata sull'Albo Pretorio *on line* di Roma Capitale con valore di notifica agli effetti di legge ai soggetti interessati nonché sul sito istituzionale.

Il Municipio si riserva in ogni momento la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura, per motivi di pubblico interesse e/o per sopravvenute esigenze di ordine e sicurezza pubblica, senza che per questo i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcun tipo di diritto.

### **Art. 12 - Cause di esclusione**

Sono causa di esclusione:

a) il mancato rispetto delle modalità e dei termini previsti per la presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione a corredo;



- b) la mancata presentazione della domanda di partecipazione o la mancata sottoscrizione della stessa da parte del rappresentante legale o anche di uno solo dei soggetti che partecipano al costituendo soggetto in forma riunita;
- c) la mancata presentazione della proposta;
- d) la mancata presentazione del piano economico per il triennio;
- e) la presentazione di più di una proposta progettuale da parte del medesimo soggetto proponente;
- f) la mancanza dei requisiti di ammissibilità indicati all'art. 3;
- g) la previsione di un periodo di svolgimento non ricompreso tra luglio e ottobre di ciascuna annualità.

### **Art. 13 - Impegni ed obblighi dei soggetti organizzatori**

I soggetti organizzatori, nel rispetto dei principi generali in materia di prevenzione della corruzione, dovranno assumere, nei confronti dell'Amministrazione, i seguenti impegni e obblighi:

- a) improntare i propri comportamenti ai principi di legalità trasparenza e correttezza ed in particolare:
  - non corrispondere, né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altre utilità finalizzate a favorire la propria posizione nell'ambito dell'intera procedura;
  - non offrire regali o vantaggi economici o altre utilità al personale dipendente di Roma Capitale, per il quale vigono le disposizioni di cui all'articolo 7 del Codice di Comportamento di Roma Capitale;
  - segnalare all'Amministrazione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della stessa o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'intera procedura;
  - collaborare con l'autorità giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura illegale;
  - evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche, anche dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, che possano nuocere all'immagine di Roma Capitale, dei dipendenti e degli Amministratori.

b) rispettare gli obblighi e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, nella fattispecie:

- adempiere agli obblighi fiscali e contributivi;
- rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- reperire i necessari permessi di legge previsti per lo svolgimento della manifestazione;
- rispettare le prescrizioni per l'accessibilità di cui al D.P.R.503/96;
- rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei diritti d'autore e di altri diritti ove richiesto;
- rispettare le disposizioni in materia di safety&security per il governo e la gestione delle singole manifestazioni;
- sottoscrivere una polizza assicurativa RCT con la quale assumere integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a terzi: persone e cose ed al patrimonio ed al verde pubblico, ove richiesto, nonché agli operatori/prestatori d'opera e a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'organizzatore a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento;

In particolare, per le aree concesse, sono a carico dei soggetti organizzatori gli obblighi relativi alla salvaguardia dei beni monumentali e del verde pubblico, alla responsabilità civile per danni a persone e cose, all'accessibilità dei luoghi nonché alla raccolta differenziata dei rifiuti e alla pulizia generale delle aree.

I Soggetti organizzatori dovranno effettuare tutte le attività di pulizia giornaliera e di ripristino del decoro dei luoghi ospitanti l'evento ed entro un raggio di 200 metri dal perimetro dell'area occupata dalla manifestazione.

Laddove è previsto lo svolgimento di attività commerciali di somministrazione di alimenti e bevande,

gli organizzatori sono tenuti:

- al rispetto del protocollo sulla sicurezza alimentare, HACCP, come da nuovo Regolamento Europeo 2021/382;

- all'utilizzo di tovaglie in tessuto o oleo ed idrorepellenti plastificate riutilizzabili. I tovaglioli monouso in carta tessuto devono avere il marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o di etichette ambientali equivalenti conformi alla ISO 14024, oppure dei marchi Forest Stewardship Council e Programme for Endorsement of Forest Certification schemes (FSC, FSC recycled, PEFC®, Riciclato PEFC) o equivalenti;

- alla somministrazione e consumo con piatti, bicchieri e posate riutilizzabili in coerenza con quanto disposto dalla Direttiva (UE) 904/2019 (c.d. Direttiva SUP) del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 giugno 2019, e, ove non possibile e/o praticabile, è consentito l'uso di 30% di materiale riciclato. Per quanto attiene l'accessibilità dei luoghi gli organizzatori avranno l'onere di verificare, nelle fasi di allestimento e smontaggio delle strutture provvisorie nonché per tutta la durata delle rispettive manifestazioni, la continuità dei percorsi ciclopedonali esistenti.

Le attività dovranno terminare entro le ore 23.30, tranne in particolari situazioni la cui chiusura potrà essere anticipata o posticipata per motivi che saranno di volta in volta comunicati dal Municipio.

#### **Art. 14 - Iter procedurale per le annualità successive**

L'autorizzazione all'occupazione suolo pubblico e la contestuale assegnazione dei vantaggi economici sono rilasciati annualmente.

Sarà cura del soggetto proponente, entro il 31 gennaio dei successivi anni, confermare, mediante formale comunicazione agli uffici municipali preposti, la volontà di realizzare i progetti in conformità di quanto approvato, a pena di decadenza.

Successivamente, entro il 31 marzo, il soggetto proponente dovrà produrre la seguente documentazione:

a) una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, circa il permanere dei requisiti giuridici soggettivi richiesti per la partecipazione all'Avviso Pubblico;

b) il programma dettagliato, coerente con quanto già presentato ed approvato in sede di procedura selettiva, delle date e delle attività.

Eventuali variazioni rispetto alla planimetria presentata o alle strutture installate dovranno essere adeguatamente motivate e comunicate preventivamente agli uffici competenti ai fini della loro formale approvazione.

Sono fatte salve documentate ipotesi di mancata comunicazione preventiva esclusivamente dipendenti da cause di forza maggiore. La mancata realizzazione del progetto, non adeguatamente motivata, comporta l'esclusione dalle annualità successive.

#### **Art. 15 – Pubblicizzazione delle attività**

La comunicazione delle iniziative selezionate dovrà seguire le modalità indicate dal competente Ufficio Municipale.

Su tutti gli strumenti di comunicazione, compresi siti web, social e prodotti audiovisivi, dovrà essere riportato il logo istituzionale sottolineando il ruolo dell'Amministrazione Municipale che dovrà essere evidenziato anche nella segnaletica realizzata per l'iniziativa.

Tutti i materiali di comunicazione dovranno essere preventivamente approvati dal Municipio.

È obbligo del soggetto vincitore trasmettere tutti i dati informativi e gli elementi richiesti per la promozione dell'iniziativa; tali dati saranno resi pubblici nell'ambito della campagna di comunicazione e di promozione delle attività culturali del Municipio.

## **Art. 16 - Controlli**

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche e controlli in ordine alla conformità dello svolgimento delle attività rispetto alla proposta progettuale autorizzata, anche mediante sopralluogo e richiesta di qualsiasi ulteriore informazione e documentazione necessaria.

Nel caso di mancata realizzazione del progetto o di accertamento dello svolgimento delle attività in maniera difforme da quanto programmato nella proposta progettuale approvata il Municipio avvierà l'iter per la revoca dell'atto di affidamento del servizio e della relativa concessione.

È prevista la revoca anche nel caso di:

- accertata falsità della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori;
- inadempimento delle prescrizioni dettate in sede di autorizzazione allo svolgimento delle attività;
- violazione dell'art.2359 del C.C. che sancisce l'esclusione di società tra loro controllate;
- irregolarità nell'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente, accertata in qualsiasi fase del procedimento;
- mancata conferma, da parte del soggetto proponente entro il termine assegnato, di voler realizzare il progetto selezionato per gli anni successivi al primo;
- mancata realizzazione del progetto anche per un solo anno.

## **Art. 17 – Informazioni**

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato a decorrere dall'emissione e sino alla scadenza, all'Albo Pretorio *on line* di Roma Capitale di cui al portale istituzionale.

L'esito della valutazione dei progetti ed ogni altra informazione di carattere generale relativa allo stesso verrà pubblicizzata con le stesse modalità. Inoltre, ogni comunicazione riguardante specificatamente il singolo soggetto partecipante sarà reso, da parte dell'Amministrazione, all'indirizzo di posta certificata (P.E.C.) comunicato al momento della domanda.

Eventuali richieste di informazioni potranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica all'indirizzo e-mail: [ufficiospportcultura.mun08@comune.roma.it](mailto:ufficiospportcultura.mun08@comune.roma.it) fino a 5 giorni prima della scadenza dell'avviso pubblico.

## **Art. 18 - Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati a Roma Capitale saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile sul sito web di Roma Capitale.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

## **Art. 19 – Responsabile unico del procedimento**

Ai sensi dell'articolo 5, L. 241/1990 e ss.mm.ii., Responsabile Unico del procedimento è l'incaricato Funzionario Direttivo Amministrativo Dott. Francesco Taiti.

Allegati:

All.A : Domanda di Partecipazione

All. B: Impegno a costituirsi RTI

All. C : format Proposta progettuale

All.D: Criteri di Valutazione